PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 23 de diciembre de 2025

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7408390
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Dependencia:
Coordinación de Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7408390 año 2025

Mabel Piedad Fonseca Zainea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.179.984 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.** ($31.926.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago

correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $2.859.120 M/cte.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Instructora de apoyo del programa de Técnico ensalud oral., ficha asignada **3172720,** apoyo en la formación lectiva fase de Ejecución. Según asignación y sitios de rotación de práctica clínica Viva 1ª	Formato seguimiento a encuentros pedagógicos actividades desarrolladas Plan de trabajo Información compartida One Drive Evidencias fotográficas.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Instructora de apoyo del programa de Técnico en Salud Oral. Ficha **3172720,** Apoyo formación lectiva. Actividades programadas en Simulación. Apoyo proyecto formativo fase de Ejecución, apoyo en la socialización y seguimiento de las actividades para el entregable de la fase intervención a una población.	Formato seguimiento a encuentros pedagógicos actividades desarrolladas Plan de trabajo Información compartida One Drive Evidencias fotográficas.

3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Convocada a reunión de seguimiento y evaluación convenio docencia-servicio	Evidencia de fotográfica convocatoria vía e:mail
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realización Cursos Contratista en Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Evidencia fotográfica de los certificados obtenidos de SST Inducción M1 M2 Cargados en One Drive
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación,	Instructora de apoyo ficha **3172720** TSO, apoyo actividades de simulación y supervisión de práctica clínica sedes asignadas. Sta. María del lago – Primavera- Calle 52 -calle 55- – Dorado – Toberín- Calle 118- Iberia – Suba. Retroalimentación permanente, con actividades de reflexión que fortalezcan su desempeño y aprendizaje, fomentando en el aprendiz su autoevaluación crítica y adaptabilidad.	Formato seguimiento encuentros pedagógicos Plan de trabajo. Evidencias diciembre de 2025 Compartido en One Drive
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Instructor de apoyo a la formación de la ficha, **3172720** TSO. Fase de Ejecución. IV Trimestre Académico. Evaluación y registro en las plataformas asignadas SOFIA PLUS	Evidencias Fotográficas Formato a encuentros seguimiento pedagógico, Plan de trabajo One Drive Plataforma SOFIA PLUS.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Instructora de apoyo del Programa TSO. Ficha **3172720,** fase de Ejecución.	Evidencias fotográficas Ficha: **3172720** Rotación de prácticas asignadas**.** Plan de trabajo Seguimiento a encuentros pedagógicos compartido en One Drive Plataforma SOFIA PLUS

8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No convocada este periodo	No convocada este periodo
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No convocada este periodo	No convocada este Periodo
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No convocada para este periodo.	No convocada para este periodo.
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Revisión Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje GFPI-F-021.V2 (Sin novedades). Procura permanente por mantener de forma ordenada y aseada todos los ambientes de formación, promoviendo sentido de pertenencia institucional en los aprendices de la ficha **3172720** TSO. Fase de Análisis.	Evidencias Carpeta septiembre de 2025 utilizados, sin reporte, TSO
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Convocada reunión convenio docencia-servicio IV periodo académico. VIVA 1A	Evidencias carpeta Evidencia de citación mediante e:mail. One Drive
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Trabajo colaborativo para el desarrollo del programa e intervención a una comunidad como parte del proyecto formativo, correspondiente a la fase de ejecución. Actividad efectuada en la sede Calle 57 SENA.	Evidencias carpeta Citación vía e:mail y participación en la actividad. One Drive
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que	Envío informe mensual de actividades contractuales de acuerdo con los lineamientos para el periodo de diciembre de 2025 vía e: mail Cargue de	Cargue carpeta compartida One Drive. Envío E: mail informe contractual, adjunto evidencias.

	afectaron la ejecución de la programación.	documentación	
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Participación en el desarrollo de reuniones y actividades citada para el periodo. Envío de informes solicitados por la cordinación.	Evidencia fotográfica citaciones vía e:mail y participación.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Envío vía e: mail reportes; PDF, informe a CPSA, reporte de planilla de SSSS No No 91328485 y No 91328493 correspondiente a los meses de noviembre y diciembre No 2025	Elaboración y envío informe mensual contractual el cual incluye evidencia de la planilla del mes correspondiente y demás documentos de la cuenta de cobro.
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No convocada en este mes	No convocada en este mes
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No convocada en este mes	No convocada en este mes
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Instructora de apoyo de la ficha **3172720, TSO**, Fase de ejecución, Apoyar actividades de mejora con carácter propositivo fomentando en ellos, la autocrítica constructiva y la mejora continua en sus actividades.	Plan de Trabajo para el mes correspondiente Seguimiento a encuentros pedagógicos.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Citación reunión evaluación y seguimiento convenio-docencia servicio diciembre IV periodo académico.	Evidencias cargadas en One Drive: Evidencia fotografía e: mail.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No convocada para este mes	No convocada para este mes

22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Invitación a los aprendices ficha **3172720** TSO uso de Biblioteca CFTHS San Antonio	Información a aprendices, E:mail Biblioteca
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Instructora de apoyo de TSO ficha **3172720,** apoyo en la fundamentación lectiva de la fase de Ejecución énfasis constante de la pertenencia de la institución y reforzando el uso de la ficha técnica, haciendo seguimiento.	Seguimiento a encuentros pedagógicos, plan de trabajo ficha **3172720.**
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Instructora de apoyo de la ficha **3172720 TSO**, uso de la documentación establecida en la plataforma para el desarrollo de las actividades planeadas para la fase de Ejecución	Evidencia de captura de pantalla formato seguimiento a encuentros pedagógicos. Plan de trabajo. One Drive
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación como Instructora de apoyo de la ficha **3172720,** TSO, en su Formación Profesional del programa Técnico en Salud Oral SENA, con el fin de orientar sus intereses con base en los lineamientos, modelo pedagógico, formación profesional integral para la apropiación de la cultura Institucional SENA; exaltando su importancia como proyecto de vida personal, ocupacional y productivo.	Evidencia captura fotográfica Formato encuentros pedagógicos, Plan de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 91328485 y No 91328493 de las planillas, mi planilla , Compensar periodos noviembre y diciembre respectivamente 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Mabel Piedad Fonseca Zainea

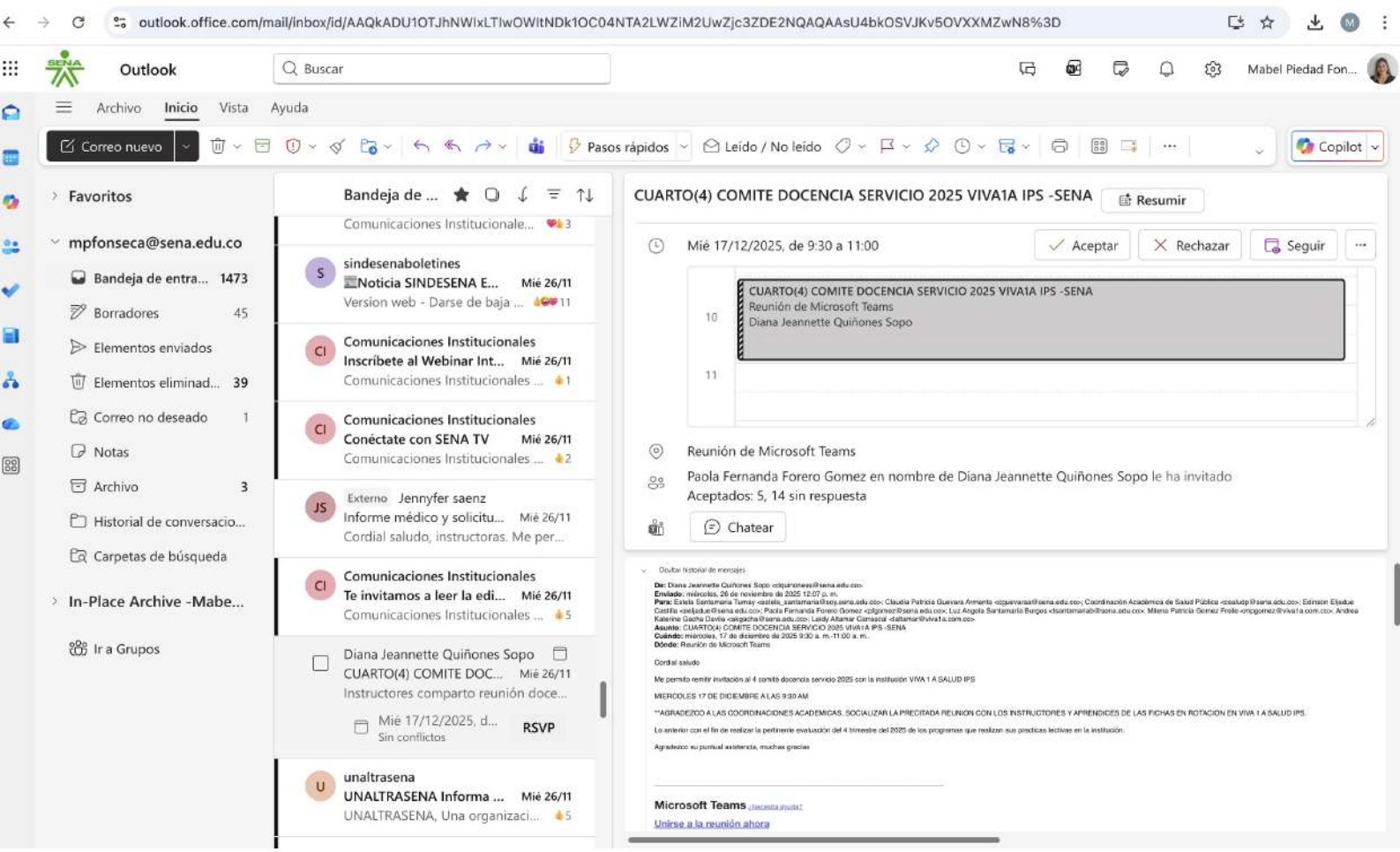
Contratista

C.C. No. 52.179.984

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7408390 año de 2025

-CARPETA COMPARTIDA ONE DRIVE: EVIDENCIAS


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU1OTJhNWIxLTIwOWItNDk1OC04NTA2LWZiM2UwZjc3ZDE2NQAQAAsU4bkOSVJKv5OVXXMZwN8%3D
Outlook
Buscar
Mabel Piedad Fon...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
mpfonseca@sena.edu.co
Bandeja de entra... 1473
Borradores 45
Elementos enviados
Elementos eliminad... 39
Correo no deseado 1
Notas
Archivo 3
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Mabe...
Ir a Grupos
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionale... 3
sindesenaboletines
Noticia SINDESENA E... Mié 26/11
Version web - Darse de baja ... 11
Comunicaciones Institucionales
Inscríbete al Webinar Int... Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ... 1
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA TV Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ... 2
Externo Jennyfer saenz
Informe médico y solicitu... Mié 26/11
Cordial saludo, instructoras. Me per...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ... 5
Diana Jeannette Quiñones Sopo
CUARTO(4) COMITE DOC... Mié 26/11
Instructores comparto reunión doce...
Mié 17/12/2025, d...
Sin conflictos
RSVP
unaltrasena
UNALTRASENA Informa ... Mié 26/11
UNALTRASENA, Una organizaci... 5
CUARTO(4) COMITE DOCENCIA SERVICIO 2025 VIVA1A IPS -SENA
Resumir
Mié 17/12/2025, de 9:30 a 11:00
Aceptar
Rechazar
Seguir
10
CUARTO(4) COMITE DOCENCIA SERVICIO 2025 VIVA1A IPS -SENA
Reunión de Microsoft Teams
Diana Jeannette Quiñones Sopo
11
Reunión de Microsoft Teams
Paola Fernanda Forero Gomez en nombre de Diana Jeannette Quiñones Sopo le ha invitado
Aceptados: 5, 14 sin respuesta
Chatear
Ocultar historial de mensajes
De: Diana Jeannette Quiñones Sopo
Enviado: miércoles, 26 de noviembre de 2025 12:07 p. m.
Para: Estela Santamaria Tumax
Cuándo: miércoles, 17 de diciembre de 2025 9:30 a. m.-11:00 a. m.
Dónde: Reunión de Microsoft Teams
Cordial saludo
Me permito remitir invitación al 4 comité docencia servicio 2025 con la institución VIVA 1 A SALUD IPS
MIERCOLES 17 DE DICIEMBRE A LAS 9:30 AM
**AGRADEZCO A LAS COORDINACIONES ACADEMICAS, SOCIALIZAR LA PRECITADA REUNION CON LOS INSTRUCTORES Y APRENDICES DE LAS FICHAS EN ROTACION EN VIVA 1 A SALUD IPS.
Lo anterior con el fin de realizar la pertinente evaluación del 4 trimestre del 2025 de los programas que realizan sus practicas lectivas en la institución.
Agradezco su puntual asistencia, muchas gracias
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora


EXAMTEX



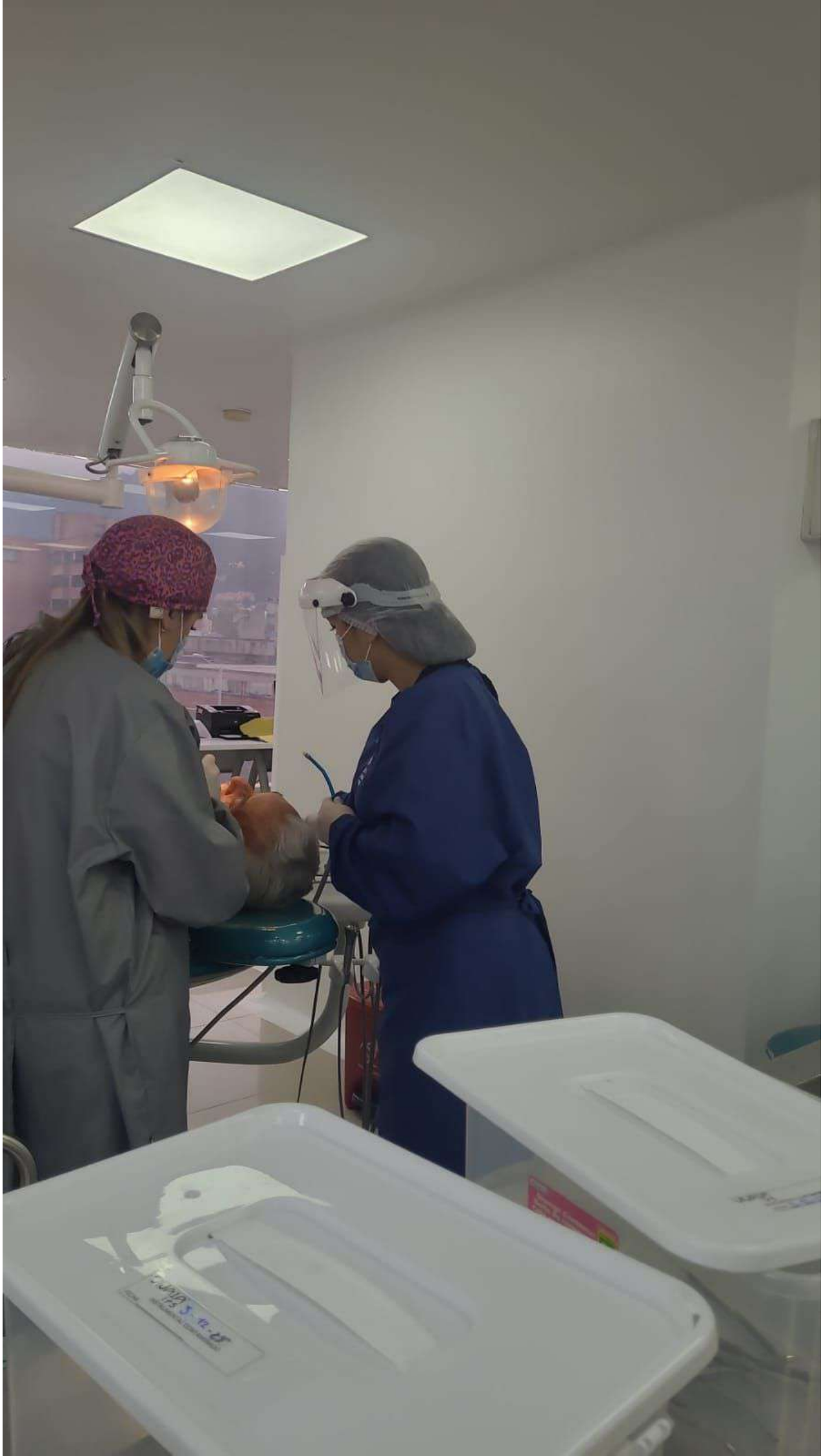

RUTA DE EVACUACIÓN


CONSENTIMENTO
INFORMADO
Lenovo


PELIGRO
RADIACTIVO


Lenovo


Almacenamiento
ODONTOPEDIATRIA
OPERATORIA
CIRUGIA







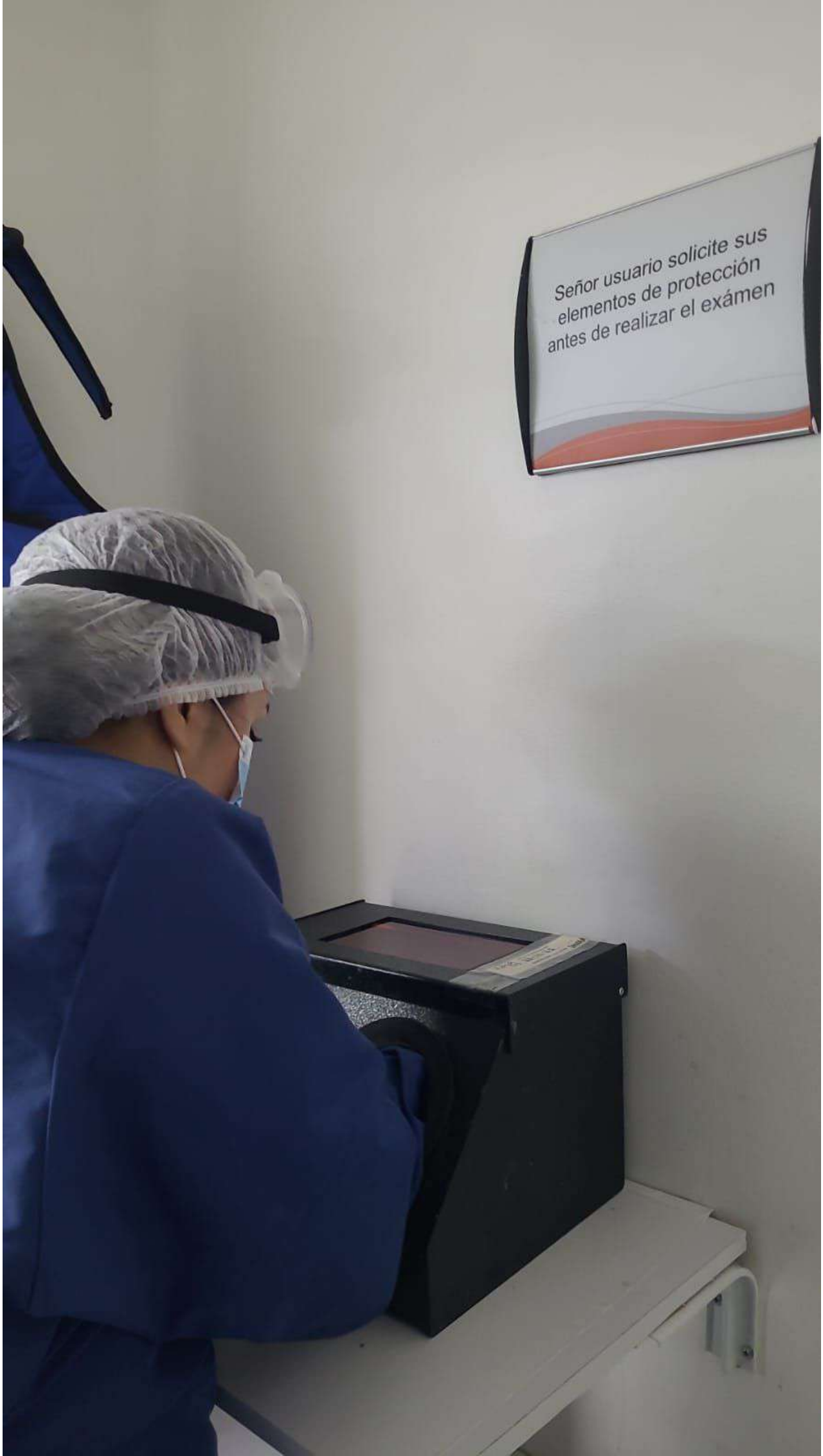





13


10


lenovo


Señor usuario solicite sus
elementos de protección
antes de realizar el exámen





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7408390 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO NUMERO	**CO1.PCCNTR. 7408390 de 2025**
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	**01/042025**
FECHA DE INICIO	**01/04/2025**
PLAZO INICIAL	**804 HORAS**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**23/12/2025**
RAZÓN SOCIAL	**Mabel Piedad Fonseca Zainea**
CC	52.179.984
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

VALOR INICIAL	***TEINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($31.926.840).***
FORMA DE PAGO	**a)Primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $2.859.120 M/cte.**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**225** CDP CON COMPROMISO 6.639.013.251 COP 38.598.120 COP 36-02-00-011-940310
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**21225** CDP 2/04/2025. GENERADO 31.926.840. COP 6.194.760 COP. C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 **7525** CDP 6/02/2025 CON OBLIGACION 6.671.280. COP 2.859.120 COP 0 COP. C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	***TEINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($31.926.840).***
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**23/12/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	***TEINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($31.926.840).***
VALOR TOTAL EJECUTADO	***TEINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($31.926.840).***
SUPERVISOR	**EDINSON ELJADUE CASTILLA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ**
CESIÓN DE CONTRATO	**YURIETH AREVALO BUITRAGO** **MABEL PIEDAD FONSECA ZAINEA**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	**01/04/2025**

FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	**01/04/2025**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones especificas contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales		
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de formación		
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.		
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.		
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación,		
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes		

de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.		
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.		
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.		
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.		
12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.		
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas		

tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.		
15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato		
16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.		
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.		
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.		
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.		
20. docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.		

21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.		
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).		
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.		
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.		
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	**SEGUROS DEL ESTADO**		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101139573		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	1/04/ 2025		
FECHA APROBACIÓN	21/04/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	1/04/2025	5/05/2026	$ 3.192.684,00

3.2 Cumplimiento del objeto

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 01/04/2025

EDINSON ELJADUE CASTILLA 01/04/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en

las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico (Valor inicial del contrato)	$31.926.840
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico (Valor de las adiciones del contrato si aplica)	$0
Valor de las reducciones (Valor de las reducciones del contrato si aplica)	$ 0
Valor final del negocio jurídico (Valor total del contrato)	$31.926.840
Valor ejecutado (Valor pagado a noviembre 2025)	$ 29.067.720
Valor pagado (Valor pagado a noviembre 2025)	$ 29.067.720
Valor por pagar (Valor a cobrar en diciembre 2025)	$ 2.859.120
Valor a liberar	$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor del contrato