ALCALDIA MUNICIPAL DE PESCA NIT: 891.856.464-0	**MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO**	Código: GC-P07-F02
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO: ACTA PARCIAL	FECHA: 30/11/2022

ACTA PARCIAL	No. 1	
FECHA PRESENTE ACTA	12/12/2025	
CONTRATO No.	MP-CPSP-027-2025	DE FECHA:10-11-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACA EN LA VIGENCIA 2025	
CONTRATISTA	NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO	NIT: N/A C.C:46.376.931
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO	
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN No.	N/A	
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS($12.000.000)M/CTE.	
VALOR CON ADICIONES	0	
PLAZO INICIAL	(01) MES Y VEINTIDOS (22) DIAS	
PLAZO CON ADICIONES	0	
FECHA DE INICIACION	10/11/2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	10 de noviembre al 30 de noviembre DE 2025	
No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No:1107-2-25 AÑO:2025		

En el Municipio de pesca, a doce (12) día del mes de diciembre de 2025, se reunieron en las oficinas de la Secretaría de Hacienda del Municipio, MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 23.438.599 de Combita, en su calidad de Secretaria de Hacienda, quien obra como Supervisor del contrato cuyo objeto es:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACA EN LA VIGENCIA 2025. No. MP-CPSP-027-2025, y la doctor (a) NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía número 46.376.931 de Sogamoso, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA N°1 correspondiente al periodo de pago del 10 de NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE del 2025 en los siguientes términos.

El (la) suscrito (a) SUPERVISOR (A) del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe presentado por el CONTRATISTA, correspondiente al periodo de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el (la) CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo con la planilla SOI - Soportes de pago planilla de Enero N° 7993612027 de noviembre, de conformidad con la normatividad vigente.

BALANCE DE PAGO		
CONCEPTO	**DEBE**	**HABER**
Valor del contrato CON ADICION.	$ 12.000.000,00	
Anticipo		N.A.
Valor de la presente acta		$ 6.000.000,00
Valor actas pagadas		
Saldo por ejecutar		$ 6.000.000,00
Sumas iguales	**12.000.000,00**	**12.000.000,00**

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA		AHORROS: X
No. CUENTA: 26223756793	BANCO: BANCOLOMBIA	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y supervisor o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisora.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ADJUNTAR PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ADJUNTA INFORME DE ACTIVADES AJUNTAR CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACION BANCARIA (CUANDO APLIQUE)

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y proyectó	MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO	SUPERVISOR	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

Pesca, 12 de Diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 1

ALCALDIA MUNICIPAL DE PESCA
NIT: 891.856.464-0

DEBE:
NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO
C.C: 46376931de Sogamoso

POR CONCEPTO DE: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACA EN LA VIGENCIA 2025** CONTRATO No. **MP-CPSP-027-2025. Periodo del 10 de noviembre al 30 de noviembre.**

LA SUMA DE:

SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000,00) M/CTE

Cordialmente,

NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO
C.C: 46376931 de Sogamoso

Pesca, 12 de noviembre de 2025

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía de Pesca
La Cuidad

Estimados señores:

Yo **NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO**, identificado con cedula de ciudadanía C.C. No. 46376931 expedida en Sogamoso, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la ley 1819 de 2016, ley 1943 de 2018, ley 2010 de 2019 y de parágrafo 2 de artículo 383 del estatuto tributario, certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (en salud, pensión y riesgos laborales) de noviembre de 2025 corresponden a los ingresos provenientes del **Contrato de Prestación de Servicios MP-CPSP-027-2025,** suscrito con la Alcaldía de Pesca, material de pago sujeto a retención.

2. Que para efectos a retención en la fuente de acuerdo del artículo 388 del estatuto tributario adicionado por el artículo 18 de la ley 1819 de 2016, en lo que compete a número de empleados [NO] tengo (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que [NO] estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el gravable 2024.

4. Que [NO] soy responsable de IVA.

5. Que [NO] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del estatuto tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO
CC No. 46.376.931 expedida en Sogamoso

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PESCA NIT: 891.856.464-0	**MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO**	CODIGO: GC-P07-F08
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 26/12/2024

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO **No. DE CONTRATO:** MP-CPSP-027-2025

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACA EN LA VIGENCIA 2025".

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE

PLAZO DE EJECUCIÓN: UN MES (1) Y VEINTIDOS (22) DIAS **FECHA DE INICIO:** DIEZ (10) DE NOVIEMBRE DE 2025

FECHA DE TERMINACION : TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO

PERIODO DE REPORTE (10/11/2025) a (30/11/2025) **No. DE INFORME :** 1

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Presentar en forma trimestral a través del aplicativo chip: - CGN2015_001. SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA - CGN2015_002. OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA - CGN206C01_VARIACIONES TIRMESTRALES SIGNIFICATIVAS	DURANTE ESTE PERIODO NO SE PRESENTA ESTA ACTIVIDAD	Esta actividad no desarrolla este mes
2	Verificación dela correcta ejecución en la elaboración de pagos de cuentas a terceros y recaudos de impuestos en la secretaria de hacienda, a través de la verificación de procesos de cuadres de ingresos y movimientos diarios	Se verifico la correcta ejecucion, en la elaboracion de pagos de cuentas a terceros y de los recaudos de impuestos de la secretaria de Hacienda Municipal, mediante la revision detallada de los procesos ycuadres de ingresos y de los movimientos diarios.	Software de la entidad
3	Apoyar mensualmente el proceso de conciliaciones bancarias de la Administración y de la Unidad de Servicios públicos	Se brindo apoyo mensual en el proceso de concialiaciones bancarias de la administracion Municipal y de la unidad de servicios, publicos la revisicion analisis y comparacion de registros contables.	Software de la entidad
4	Realizar la consolidación de información financiera de las entidades descentralizadas	Esta actividad no desarrolla este mes	
5	Apoyar en la elaboración de modificaciones al municipio, por la expedición de los CONPES convenios y partidas delegadas, traslados y reducciones presupuestales cuando asi lo requiera	se realizaron modificaciones al presupuesto, tales como traslados y adiciones presupuestales como se requirio durante el periodo actual	
6	Apoyar en el establecimiento de saldos de reservas y cuentas por pagar de la vigencia previa revisión de los saldos de presupuesto	Esta actividad no desarrolla este mes	Esta actividad no se realiza
7	Elaborar Estados Financieros de la Unidad de Servicios Públicos.	Esta actividad no desarrolla este mes	Esta actividad no desarrolla este mes

8	Presentación de los informes contables y/o estados financieros, exigidos por los órganos de control y vigilancia con la periocidad y oportuna que cada organismo contemple para ello	Esta actividad no desarrolla este mes	Esta actividad no desarrolla este mes
9	Presentar ante la DIAN la declaración de la retención en la fuente por los meses de vigencia del contrato	se efectuo borrador y presencion ante la DIAN la retencion en la fuente del mes octubre	
10	Apoyar en la realización y rendición del reporte de la información oportuna BDME.	Esta actividad no desarrolla este mes	Esta actividad no desarrolla este mes
11	Apoyo en la elaboración, cargue y presentación de informes presupuestales a las diferentes entidades del orden, Departamental y Nacional.	Esta actividad no desarrolla este mes	Esta actividad no desarrolla este mes
12	Prestar asesoría en cualquier tema respecto al manejo de la secretaria de hacienda, en los casos que se requiera	se presto la asesoria en los temas relacionados con el manejo de la secretaria de hacienda, brindando acompañamiento tecnico en los casos que asi lo requiera.	Resultados en la entidad
13	Entregar al contratante un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas con los soportes adecuados como requisito para el pago de los honorarios mensuales	Se entrego informe correspondiente al mes de acuerdo a las actividades desarrolladas.	Se entrega informa correpondiente al periodo
14	Las demás que por el objeto contractual se requiera por parte de la Administración	se atendieron oportunamente las actividades, de acuerdo con el objeto contractual, fuern requeridos por parte de la admnistracion, brindasndo el apoyo necesario en los distintos procesos administrativos.	Resultados en la entidad

Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)

Nota 1: En caso de asistir a capacitaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos

Nota 2: En el evento, que para el periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los Items colocar NA

NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO
EL CONTRATISTA

MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO
Vo.Bo. SUPERVISOR