



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 2025

Señor (a)

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8571613

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8571613 del año 2025

Angie Stefany Caro Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069759646 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cinco Millones Setecientos Veintiocho Mil pesos M/CTE. (\$5.728.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Cuatro Mil pesos M/CTE (\$2.864.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, así como el apoyo a las diferentes actividades de divulgación como ferias, microferias, encuentros empresariales y demás eventos, en especial para la atención de la población privada de la libertad y vulnerable.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En enero presentar un plan de trabajo para la vigencia.	Se presenta plan de acción al supervisor de contrato.	Anexo 1.
2	Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	Se proyecta la atención de 10 usuarios en atención presencial buscadores de empleo	Anexo 2.
3	Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	No se realizó asignación.	No se presenta evidencia ya que para el mes no hubo asignación y/o demanda de la población privada de la libertad para realización de talleres.
4	Apoyar en la implementación y desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, así como apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.	Se realiza proceso de 4 perfilaciones para los cargos de: auxiliar cargue y descargue, auxiliar administrativo, analista SST y auxiliar de empaque. Se realiza proceso de divulgación para las vacantes de Contador, Auxiliar Veterinario, Soldador Mig y Asesor Call center.	Anexo 3. Anexo 4.



5	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se presenta en el siguiente informe de actividades, donde se relaciona las actividades e indicadores generados.	Anexo 5.
6	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE	Se proyecta el seguimiento a 81 solicitudes que se encuentra en estado de seguimiento en el aplicativo.	Anexo 6.
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se adelanta acciones para el cumplimiento de los siguientes indicadores: • Colocación • Empresas sensibilizadas.	Anexo 7.
8	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se entrega todos las actividades requeridas en los tiempos establecidos.	Anexo 8.
9	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y	Se realiza atención presencial en las instalaciones de la Agencia pública los días: 01, 02 de diciembre y el día 05 y 10 en Expoartesanas.	Anexo 9.



	potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público		
10	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realiza la documentación y seguimiento de las actividades en medios digitales institucionales, se cuenta con equipo de cómputo y dispositivo móvil.	Anexo 10.
11	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se realiza reunión virtual sobre los indicadores y gestiones que se deben realizar en el transcurso del mes., el día 03/12/2025.	Anexo 11.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro y actualización de datos tanto de usuarios, como de empresarios.	Anexo 12.
13	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se realiza informe contractual anual, donde se explica la ejecución de las actividades y los resultados de los indicadores.	Aexo 13



14	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Se remite informe correspondiente al mes de diciembre.	Anexo 14.
15	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	• Se realiza validación de 4 empresa y 4 ceros postulados. • Se realiza contestación a comunicación externa, para publicación de vacantes PCD. • Se realiza reunión virtual el día 04/12/2025 con la empresa Soluciones laborales Horizontes.	Anexo 15. Anexo 16. Anexo 17.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077797297 de la planilla, operador Pago Simple y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente

Firma *Stefany Ramirez*
ANGIESTEFANY CARO RAMIREZ

Contratista

C.C.No. 1069759646

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8571613
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento



ANEXOS

ANEXO 1 PLAN DE TRABAJO

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: Alejandra Rubio Murcia

GTH-F-350_Formato_Acta_de_Inici... 96 KB
Cronograma de actividades 2025.x... 717 KB

2 archivos adjuntos (812 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Jun 20/11/2025 10:03 AM

Buenos días, estimada Alejandra,
Anexo documentos solicitados.
Cordialmente,

ANEXO 2 ATENCIÓN A USUARIOS

DICIEMBRE				
01 AL 5	SANDRA	LAURA	SANDRA	CAROLINA
	ANGELA TRUJILLO	STEFFANY CARO	ANGELA TRUJILLO	CAROLINA
	DAYANA	CAROLINA	DIANA	MYRIAM
	STEFFANY CARO	MYRIAM	REYENDA	ANDREA
	CAROLINA	ANDREA	SULMA	CATERINE
	SULMA	CATERINE	ZORAIDA	ANGIE PAOLA
	GENNY OSPINA	ANGIE PAOLA	CAROLINA	DAYANA
08 AL 12	FESTIVO		GENNY OSPINA	GENNY OSPINA
			CAROLINA	IFIDY IOHANA
			LAURA	CAROLINA
			REYENDA	ZORAIDA
			CAROLINA	ANGIE PAOLA
			SULMA	SANDRA
			ANGELA TRUJILLO	BENITEZ
15 al 16	CAROLINA	CAROLINA	DIANA	ANDREA
	GENNY OSPINA	MYRIAM	CAROLINA	ANGIE PAOLA
	ANGELA TRUJILLO	ANGIE PAOLA	SANDRA	IFIDY IOHANA
	SULMA	CAROLINA	ANGELA TRUJILLO	CAROLINA
	LAURA	REYENDA	LAURA	STEFFANY CARO
	STEFFANY CARO	DAYANA	CATERINE	DAYANA
	ZORAIDA	GENNY OSPINA	ZORAIDA	GENNY OSPINA

ANEXO 3 PERFILACIONES

Operarios de empaque

- 1 mes de experiencia.
- Bachiller académico.
- Horario:** lunes a jueves de 7:30 a.m. a 04:45 p.m. y viernes: 7:30 a.m. a 3:30 p.m., disponibilidad para laboral hora extras.
- Rango salarial:** \$1.423.500 + prestaciones de ley.
- Lugar de trabajo:** laboratorio farmacéutico - zona Franca Fontibón y avenida 68.
- Fecha aproximada de inicio de labores:** 5 de enero del 2026.

Ingresa a www.ape.sena.edu.co postúlate utilizando la solicitud No. 4043178

O envía tu hoja de vida al correo: ascaror@sena.edu.co Whatsapp 321904770

Bogotá

AUXILIAR CARGUE Y DESCARGUE

- Estudios: bachiller académico.
- SIN EXPERIENCIA.**
- Salario:** \$1.423.500 + prestaciones de ley + horas extras + recargos nocturnos.
- Horario:** turnos rotativos 6:00 a.m. a 6:00 p.m.
- Funciones:**
 - Recepción y almacenamiento de producto en excelentes condiciones, garantizando el inventario.
 - Cargue, descargue de mercancía, inventarios, entrega de suministros, Picking y Packing.

Ingresa a www.ape.sena.edu.co postúlate utilizando la solicitud No. 4041458

O envía tu hoja de vida al correo: ascaror@sena.edu.co Whatsapp 321904770

Bogotá



ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- 12 meses de experiencia.
- **Horario:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- **Salario:** \$1.550.000 + prestaciones de ley.
- **Tipo de contrato:** indefinido.

Ingresa a www.ape.sena.edu.co postúlate utilizando la solicitud No. **4039528**

O envía tu hoja de vida al correo: ascaror@sena.edu.co
Asunto: asistente administrativo.



Bogotá



Analista de seguridad y salud en el trabajo

- Profesional en Salud y salud en el trabajo.
- Licencia vigente.
- 12 meses de experiencia.
- **Rango Salarial:** \$ 2.000.000 - \$2.500.000+ prestaciones de ley.
- **Contrato:** termino indefinido.
- **Horario:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Ingresa a ape.sena.edu.co y postúlate con el número de solicitud **4039283**.

O comparte su hoja de vida al correo: ascaror@sena.edu.co

ANEXO 4 DIVULGACIONES

AGENTE COMERCIAL CALL CENTER

- 3 meses de experiencia en call center servicio al cliente, ventas en frío, cruzadas o de productos intangibles y tangibles.
- **Horario:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
- **Rango salarial:** \$1.423.500 + prestaciones de ley + comisiones promedio de \$2.500.000, sin techo.

Ingresa a www.ape.sena.edu.co postúlate utilizando la solicitud No. **4028114**

Comparte tu hoja de vida al Whatsapp: **3157725073**

Bogotá



AUXILIAR VETERINARIO

- 12 meses de experiencia.
- **Horario:** a convenir.
- **Rango Salarial:** \$2.500.000 - \$3.000.000.
- **Funciones:** atención de consultas, medicina preventiva, urgencias y cuidados críticos, toma de muestra, radiografía y ecofast, laboratorio clínico.



Ingresa a www.ape.sena.edu.co postúlate utilizando la solicitud No. **4031608**

Bogotá



CONTADOR

- 36 meses de experiencia.
- **Salario:** \$3.000.00 + prestaciones de ley.
- **Horario:** lunes a jueves 7:30 a.m. a 5:30 p.m. viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Manejo de procesos contables, fiscales, nómina, seguridad social, elaboración y presentación de informes y demás inherentes al área.
- Indispensable conocimiento y experiencia en manejo de consorcios y uniones temporales.

Ingresa a ape.sena.edu.co y postúlate con el número de solicitud N° **4038784**

Bogotá



Soldador por proceso MIG MAG

- ✓ Estudios: bachiller.
- ✓ Experiencia: 12 meses.
- ✓ **Rango Salarial:** \$2.000.000 - \$2.500.000 + prestaciones de ley.
- ✓ **Horario:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. y sábados 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
- ✓ **Funciones:**
 - ✓ Preparar superficies y materiales antes del proceso de soldadura (corte, limpieza, ajuste)
 - ✓ Realizar mantenimiento preventivo básico de las herramientas y equipos utilizados.

Ingresa a www.ape.sena.edu.co postúlate utilizando la solicitud No. **4020184**.

Bogotá



ANEXO 5 INFORME DE ACTIVIDADES



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 2025

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COLPCNTR.8571613
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Diciembre del año 2025

Referencia: No COLPCNTR.8571613 del año 2025

Angie Stefany Caro Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069759646 de Fusagasugá, en calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cinco Millones Setecientos Veintiocho Mil pesos M/CTE. (\$5.728.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Cuatro Mil pesos M/CTE (\$2.864.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2025.

ANEXO 6 SEGUIMIENTO

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: recursoshumanos@construelectricos.com
Importancia alta
111060-1
Bogotá D.C.
Vie 12/12/2025 10:40 AM

Respetado(a) Empresario(a):
Asunto: Cierre de Solicitudes antiguas y activas

Estimado empresario, cordial saludo

Me permito informarle que sus solicitudes se encuentran en estado de seguimiento, como parte del proceso que realizamos en la Agencia Pública de Empleo.

Le agradecemos confirmar de vuelta a este correo si fue contratada alguna persona para ocupar la vacante brindándonos los datos de dichas personas (Nombre, Cédula y cargo) y el medio por el cual fue contratado, esto en pro de alimentar el índice de empleabilidad del país y dejar suscrito que su empresa realizó dicha contratación.

Si desea que su vacante sea reactivada para solicitar más personal por favor comuníquese de vuelta con su asesora empresarial (datos relacionados al finalizar este correo).

Le recuerdo que este proceso es de suma importancia para evitar la inactivación de su cuenta empresarial, impidiéndole realizar publicaciones futuras de sus vacantes.

Leidy Carolina Martinez Cruz
Para: @Angie Paola Dominguez Moreno; @Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; y 14 más
CC: Jorge Alexander Cañón Castaño
Mar 09/12/2025 10:35 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:35 AM

Solicitudes Seguimiento No 9.xlsx
329 KB

Estimado Team
Cordial saludo,

Me permito remitir el **seguimiento de solicitudes N° 9**, el cual corresponde a solicitudes que se encuentran en seguimiento en el aplicativo a corte de **09 de diciembre**, por tal razón solicito se haga la gestión de estas solicitudes tratando de no dejar activa ninguna de estas (dar cierre).

Por favor tener en cuenta:

1. Se deben diligenciar las columnas:

GESTION	Nº Colocados	Observación	Correos
---------	--------------	-------------	---------

- Si dentro de las solicitudes asignadas encuentran algo que pertenezca al SENA, convocatoria de provisionales, convocatorias internacionales, o de entidades públicas, por favor remitírmelas al correo u omiten esta solicitud.
- Recuerden que se debe realizar contacto por correo y/o por teléfono dependiendo el caso para conocer los resultados de cada proceso.
- La gestión se debe adelantar a todos los días.
- La gestión de cada empresa **NUEVA** debe ser cargada a la matriz de seguimiento eligiendo la opción -Acción de seguimiento- **siempre que se gestione por primera vez una empresa** (https://docs.google.com/forms/d/1fz1Y7L8Tpc2VtHh8bkydF1Y6ZY5hY42NwgTg/viewform?edit_requested=true) Esta gestión es de provecho para realizar la captación de empresas nuevas que nos pueden ayudar en la colocación.
- No modificar la base, solamente filtrar por el nombre de cada uno.



ANEXO 7 INDICADORES COLOCACIÓN

Empresa: TRANSPORTES ESPECIALES FENIX
Identificación (NIT) 825000168
Actividad económica: Actividades de estaciones de transporte terrestre

Auxiliar administrativo
Solicitud 4010142 **Cerrado**

Registrada el 06-10-2025
Cerrada el 01-12-2025

Candidatos **102** Seleccionados **2**

[Reactivar Solicitud](#)

[Candidatos Postulados](#)

Empresa: SOLUCIONES COSMETICAS INTEGRALES SAS
Identificación (NIT) 901054070
Actividad económica: Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador

Diseñador creativo gráfico
Solicitud 4023064 **Cerrado**

Registrada el 29-10-2025
Cerrada el 01-12-2025

Candidatos **10** Seleccionados **1**

[Reactivar Solicitud](#)

[Candidatos Postulados](#)

[Ver información de la Solicitud](#)

[Duplicar Solicitud](#)

Candidatos postulados
[Descargar](#)

Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

Buscar:

Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionado	Observación
1032467569	SEBASTIAN LAPEIRA FIGUEROA	2025-12-01 13:32	Ver	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante
1000592328	LUISA FERNANDA ACEVEDO	2025-12-01 13:32	Ver	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante

Mostrando registros del 101 al 102 de un total de 102 registros

Primero Anterior 1 ... 7 8 9 10 **11** Sigiente Último

Candidatos postulados
[Descargar](#)

Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

Buscar:

Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionado	Observación
80258571	GUILLERMO JIMENEZ CASTILLO	2025-10-29 19:13	Ver	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante
80751511	OSCAR LEONARDO SERRANO DIAZ	2025-10-29 20:26	Ver	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante
1031801334	SANTIAGO ALEJANDRO CLAVIJO GIRON	2025-10-30 09:25	Ver	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante
1032485567	DIEGO FERNANDO VANEGAS SUAREZ	2025-10-30 09:49	Ver	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante
1018457249	MANUEL GUILLERMO RAMIREZ CONTRERAS	2025-10-30 10:03	Ver	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante
1001339898	YINI KINARA PINTO FLOREZ	2025-10-30 11:07	Ver	Sí	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante
1013682672	DANIELA FERNANDA RUBIO MUÑOZ	2025-10-30 14:52	Ver	No	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante

EMPRESAS SENSIBILIZADAS

Identificación	NIT 800186960	Razón social	ALTIPAL BOGOTA LTDA
Actividad económica	Comercio al por mayor de productos diversos ncp	Empresa temporal	No
Fecha Inscripción	18/02/2008	País	Colombia
Departamento	Boyacá	Municipio	Duitama
Seguimiento a la empresa			
Estado			
Número de Trabajadores			
Naturaleza de la Empresa			
Actividad Económica			
Municipio			
Zona			
Barrio			
Orientación			
Tipo orientación	Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario
Intermediación laboral	05/12/2025	05/12/2025 17:26:33	ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ
Observaciones			
Se realiza publicación de vacantes para los cargos de auxiliar de bodega y vendedor externo.			

ANEXO 8

Re: Urgente Solicitud Evidencias Reportes de Colocación IV Trimestre **Pública** [Resumir](#)

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: Leidy Carolina Martinez Cruz
Jue 04/12/2025 3:35 PM

Respondió el Jue 04/12/2025 5:13 PM. [Ver conversación](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 3:35 PM

retroalimentación vacante sena
Elemento de Outlook

Retroalimentación y cronograma ...
Elemento de Outlook

RE: APE SENA - CIERRE DE VACAN...
Elemento de Outlook

3 archivos adjuntos (907 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, estimada Carolina,
Anexo reporte de contrataciones.

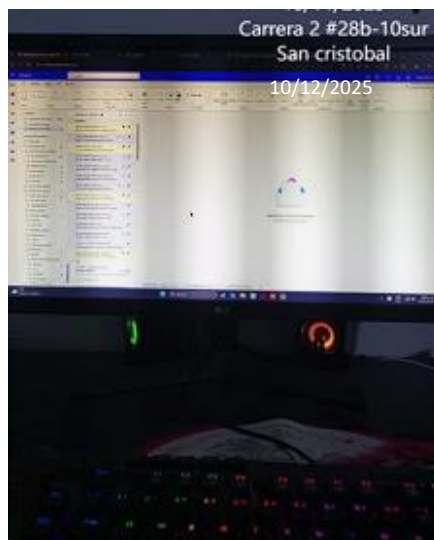


ANEXO 9 ATENCIÓN PRESENCIAL Y VIRTUALES

Identificación	CC 101364496	Nombre	LALURIA ALEJANDRA CASTRO CASTRO
Fecha Nacimiento	17/01/1996	Género	Femenino
Fecha Inscripción	03/03/2021	Estado Actual	Activo
Resultado de Postulaciones			
Sensibilización a la demanda			
Seguimiento al Candidato			
Estado			
Intereses Ocupacionales			
Situación Ocupacional			
Sueldo			
Estado Civil			
Estado			
Salario			
Prestación Familiar			
Personas a Cargo			
Municipio			
Zona			
Barrio			
Orientación			
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad
01/12/2025 09:15:34	01/12/2025	Intermediación laboral	Funcionario que registró
		ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Observaciones
			Se realiza actualización de datos, soporte de educación, soporte de experiencias laborales.
			Evento
			Sin evento asociado
			Comentario SENA-Multimedia
			No aplica

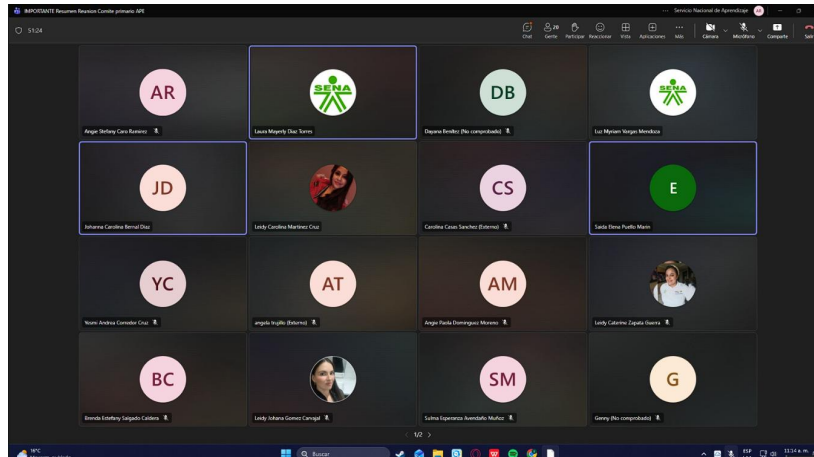


ANEXO 10 MEDIOS TECNOLOGICOS PARA LA EJECUCIÓN





ANEXO 11 REUNION MENSUAL EMPRESAS



ANEXO 12 ACTUALIZACIÓN DE DATOS EMPRESARIALES

Identificación	NIT 900981629	Razón social	ASC CONSULTORES SAS
Actividad económica	Otras actividades empresariales ncp	Empresa temporal	No
Fecha Inscripción	22/05/2018	País	Colombia
Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogotá
Seguimiento a la empresa			
Estado			
Número de Trabajadores			
Naturaleza de la Empresa			
Actividad Económica			
Municipio			
Zona			
Barrio			
Orientación			

ANEXO 13 INFORME MENSUAL DICIEMBRE

CUENTA DE COBRO DICIEMBRE Pública

Resumir



Angie Stefany Caro Ramirez

Para: Saida Elena Puello Marin



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 12/12/2025 12:49 PM



GF_1069759646_157925_DIC_202...
68 KB



GC_1069759646_157925_DIC_202...
2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, estimada Elena,
Te anexo cuenta de cobro, quedo atenta a correcciones.
Cordialmente,



ANEXO 14 INFORME FINAL

OBLIGACIONES - PAZ Y SALVO - ANGIE STEFNY CARO RAMIREZ

Pública

Resumir



Angie Stefny Caro Ramirez

Para: Alejandra Rubio Murcia



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mié 10/12/2025 12:16 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/12/2035 12:16 PM



PAZ Y SALVO - ANGIE STEFANY C...

1,012 KB

Buenas tardes, estimada Alejandra,
Anexo formato Paz y Salvo,
Cordialmente,

ANEXO 15 VALIDACIÓN

ORIENTADOR	DICIEMBRE				
	SESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUIOS SIN ASESOR	0 POSTULADO
Leidy Gómez	1	2			5
Catherine Zapata		3			5
Carolina Casas	1	2			5
Brenda Salgado	1	2			5
Myriam Vargas	1	1	1		5
Zoraida Ramirez		2	1		5
Stefany Caro		1	2	1	4

Envío Validación y duplicidad de solicitudes No. 214

Pública

Resumir



María Zoraida Ramirez Clavijo



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Yesmi Andrea Corredor Cruz; Johanna Carolina Bernal Diaz; Sulma Esperanza Avendaño Muñoz; y 13 más

Vie 12/12/2025 9:25 AM

CC: Leidy Carolina Martinez Cruz; Saida Elena Puello Marin; spedccalle65



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 9:25 AM



Validacion y duplicidad de solictu...

5 MB

Respetadas

COMPAÑERAS

AREA ATENCION EMPRESELECCION

Bogotá D.C.

Asunto: Envío Validación y duplicidad de solicitudes No. 214

Cordial saludo



ANEXO 16 COMUNICACIONES

RV: CARGOS PARA PROCESO DE SELECCION - SENA Publica Resumir

Leidy Carolina Martinez Cruz
Para: Angie Stefany Caro Ramirez; adriana.dominguez@altipal.com.co; yohana.cortes@altipal.com.co
CC: spedccalle65
Jue 04/12/2025 1:25 PM

Respondió el Vie 05/12/2025 5:24 PM. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 1:25 PM

Descriptivo del Cargo PROMOTOR... 190 KB
Descriptivo del Cargo AUXILIAR C... 203 KB
Descriptivo del Cargo Focalizado... 185 KB

3 archivos adjuntos (579 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Adriana
Buenas Tardes,

Confirmamos recibido, mi compañera @Angie Stefany Caro Ramirez los estará contando para el ampliar información sobre el registro de sus vacantes.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Cordialmente,

CARGOS PARA PROCESO DE SELECCION - SENA Publica Resumir

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: adriana.dominguez@altipal.com.co
Vie 05/12/2025 5:25 PM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 5:25 PM

PORTAFOLIO DE SERVICIOS AGEN... 3 MB
FORMATO PUBLICACION DE VAC... 25 KB
BENEFICIOS DE CONTRATACION P... 570 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

SENA Apepe
Agencia Pública - Empleo

Procesos
Área de Gestión Empresarial

ANEXO 16 REUNIÓN VIRTUAL EMPRESA GSH

Bibiana Restrepo Cardozo

Jeymi Paola Serna Ardila

Stefany Ramirez

gsh grupo soluciones horizonte
Contigo

salud ocupacional horizonte

S

rpn-bwck-yqm

17°C
Perc. soleado

Buscar

ESP LAA 3:15 p. m. 4/12/2025



ACTIVIDADES MES ANTERIOR

ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES ANTERIOR					
Actividad	Metas noviembre	Ejecución noviembre	% Cumplimiento	Observación	Proyección Diciembre
Colocación	470	470	100%		N/A
Reuniones empresariales	4	4	100%		N/A
Seguimiento No	116	116	100%		81
Validaciónempresas duplicadas	5	5	100%		SEGÚN ASIGNACIÓN
Perfilaciones	4	4	100%		4
Divulgaciones	4	7	175%		4
Convocatorias	1	1	100%		6 (Indicador grupal)
Cero postulados			100%		SEGÚN ASIGNACIÓN
Comunicaciones atendidas PQRS	6	6	100%		SEGÚN ASIGNACIÓN
Red de talento	22	6	240%		5
Ítem	Actividades realizadas en el mes			Ejecución	Observación
Número de usuarios atendidos	Atención presencial punto APE 14 usuarios			usuarios	