

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-222-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	WILMER GARCIA LONDONO	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para realizar el análisis de requerimientos y casos de pruebas requeridos para el desarrollo y despliegue de los Sistemas de Información de la Entidad. ID-052-DGTIC		
Fecha de Inicio	27/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	26/09/2025			
RP Adición	23879			
Valor RP Adición	25.208.921,00			
Fecha Suscripción Prórroga	26/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	27/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar	Participación en entrevistas, mesas de trabajo y reuniones correspondientes a los trámites SIA Radicación Web y SIA Visor de	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 11.SIA - Gestor de Auditoria: Apoyo en validaciones del modelo de BD	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	las especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollarlas funcionalidades que le sean asignadas.	Auditoria con el fin de levantar y documentar las especificaciones técnicas, funcionalidades y demás artefactos requeridos para el desarrollo de las soluciones asignadas, y la adecuada definición de los requerimientos técnicos y funcionales.	01/12/20252.SIA Realización modelo BD Auditoria 03/12/20253. [SIA] Seguimiento Compromisos Bitácora 04/12/20254.Unificación Visor SIA-Blend360 04/12/20255.Mesa de Trabajo: Segunda entrega Historias de Usuario Gestor de Auditoría 05/12/20256.Revisión HU – ADRES 05/12/20257. Revisión Manual de usuario radicación SIA 10/12/20258.SIA- Documentación control de cambios motor 10/12/20259.[SIA Interno] Priorización HU a Blend 11/12/202510.Priorización HU- Visor 10/12/2025	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se define por parte de la DGTIC.	Participe en las mesas de trabajo para la identificación de tareas para el trámite de SIA incluyendo la identificación de tareas DevOps y la revisión de mockups. Participar de los Daily s correspondientes al proyecto.	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 2:1.SIA - Gestor de Auditoria: Apoyo en validaciones del modelo de BD 01/12/20252.Daily Visor SIA 02/12/20253.IA Realización modelo BD Auditoria 03/12/20254. [SIA] Seguimiento Compromisos Bitácora 04/12/20255.Daily proceso de radicación 09/12/20256.[SIA] Seguimiento Compromisos Bitácora 04/12/2025	Ninguno hasta el momento.
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha	Elaboración de las historias de usuario transversales del trámite SIA Visor de Auditoria, con el objetivo de documentar los requerimientos	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 3:1.Definición de Historias de Usuario Gestor de Reclamaciones. •Definición de HU Gestor	Ninguno hasta el momento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	funcionales que abarcan múltiples módulos del sistema y garantizar su trazabilidad en el proceso de desarrollo. Documentar los archivos Formato Único de Reclamación y crear data de prueba para el área de desarrollo.	de Reclamaciones. 2. Historias de Usuario Gestor de Reclamaciones. • hu-sia-gf-audiriaInd-015 - Elementos transversales. • hu-sia-gf-audiriaInd-016 - Autenticación de Usuarios. • hu-sia-gf-audiriaInd-021 Administrador Roles. • hu-sia-gf-audiriaInd-022 Asignar Roles.	
4	Elaborar el plan de pruebas requerido para evaluar el correcto funcionamiento de los desarrollos conforme a las historias de usuario construidas. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	No se realizó esta actividad para este mes.	No se realizó esta actividad para este mes.	Ninguno hasta el momento.
5	Realizar las respectivas pruebas conforme al plan definido para las historias de usuario construidas. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	No se realizó esta actividad para este mes.	No se realizó esta actividad para este mes.	Ninguno hasta el momento.
6	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la DGTIC	No se realizó esta actividad para este mes.	No se realizó esta actividad para este mes.	Ninguno hasta el momento.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

YUDY ASTRID RIANO RIANO
Fecha: 15/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 89.572.121,00	COP \$ 81.526.720,00	COP \$ 8.045.400,00	COP \$ 0,00	COP \$ 1,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuarenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente (\$8.045.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	92325691	POSITIVA	16.800,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	92325691	PROTECCION	515.000,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	92325691	SURA	402.300,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Por seguridad de la información, las respectivas evidencias se encuentran dentro de la Herramienta Colaborativa TEAMS en el Equipo Gestión de Proyectos TI En la ubicación: Documentos\General\TH\2025\ADRES-CPS-222-2025-YUDY.RIAÑO\3.
----------------------	---

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Pagos\12\Entregables, y han sido validadas por el supervisor del contrato. Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades
ANEXOS	1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: WILMER GARCIA LONDONO En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 15/12/2025	