ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CESAR AUGUSTO PACHON CELY sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Agosto de 2025 al 31 de Agosto de 2025.

contrato:	No. CPS-251-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista cedente:	CESAR AUGUSTO PACHON CELY
Cédula o NIT	No. 79.703.387
Contratista cesionario:	GERMAN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Cédula o NIT	No. 1.023.973.828
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC
Plazo del contrato:	8 MESES
Fecha iniciación:	26 de MARZO de 2025
Fecha de terminación:	31 DE diciembre del 2025
Prórroga(s)	36 Días
Valor inicial pactado:	$ 23.200.000
Valor adicional:	$3´383.334
a pagar:	$ 2.900.000 No.:06
Numero de PIN:	88964680
Periodo cotizado.	Julio -2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los (**01**) día del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).

Supervisor.

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. No. 1.110.175.860 de Ortega Tolima.
Apoyo a la Supervisión
CPS-103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No .74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Nº. 06 PERÍODO: 01 DE AGOSTO 2025, AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 251-2025 18 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	GERMAN EDUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.023.973.828
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE	CESAR AUGUSTO PACHON CELY
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.703.387 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349 denominado: “SAN CRISTÓBAL: ESPACIO PÚBLICO SEGURO Y PACÍFICO”
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE MARZO DE 2025
PRÓRROGA[1]	36 Días
ADICIÓN	$3.383.334
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligaciones Específicas 1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1.** El 02 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. **1.2.** El 06 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. **1.3.** El 09 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. **1.4.** El 10 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. **1.5.** El 15 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) **1.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) **1.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) **1.5.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06)

Obligaciones Específicas 2 . Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	2.1. El 02 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 2.2 El 06 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 2.3 El 09 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 2.4 El 10 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 2.5 El 15 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio.	2.1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 2.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 2.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 2.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 2.5 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06)
Obligaciones Específicas 3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación
Obligaciones Específicas 4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación

por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital.		

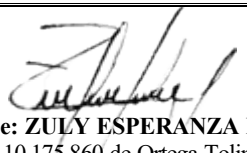
Obligaciones Específicas 5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal	5.1 El 02 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 5.2 El 06 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 5.3 El 09 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 5.4 El 10 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 5.5 El 15 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio.	5.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) 5.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) 5.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) 5.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) 5.5 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06)
Obligaciones Específicas 6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las	6.1 El 02 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 6.2 El 06 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio.	6.1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 6.2. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato

necesidades del fondo de desarrollo local.	6.3 El 09 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 6.4 El 10 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio. 6.5 El 15 de agosto 2025 Se asiste a apoyo en espacio público con vendedores informales del 20 de julio.	Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 6.3. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 6.4. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06) 6.5. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI- GPD-F029 Versión: 06)

Obligaciones Específicas 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación	Durante el mes no se dio cumplimiento a esta obligación

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:**  Nombre: CESAR AUGUSTO PACHON CELY C.C: 79703387 DE BOGOTÁ D.C. CPS: 251-2025
	SUPERVISOR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**Firma:**  **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** C.C: 74371098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
		APOYO A LA SUPERVISOR
		Firma:  **Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO** C.C. 1.110.175.860 de Ortega Tolima. **Cargo:** Apoyo a la Supervisión. CPS 103-2025

CUENTA DE COBRO 06 CPS-251-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

CESAR AUGUSTO PACHON CELY

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 2.900.000) M/CTE,** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.251-2025, durante el período comprendido entre el: 01 de agosto al 31 de agosto del 2025.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros No.0570002870125602 del BANCO DAVIVIENDA.

Código de Actividad económica: **8299** (Según el RUT).

Bogotá D.C., 01 de Diciembre de 2025.

Atentamente.



CESAR AUGUSTO PACHON CELY
C.C. No. 79.703.387 de Bogotá D.C.