PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346193
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1346193) del año 2020

CATERIN RAMOS CALDERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1032987177, PAGO SIMPLE de OCTUBRE 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
CATERIN RAMOS CALDERA
Contratista
C.C. No. 1.067.874.525 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1346193
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

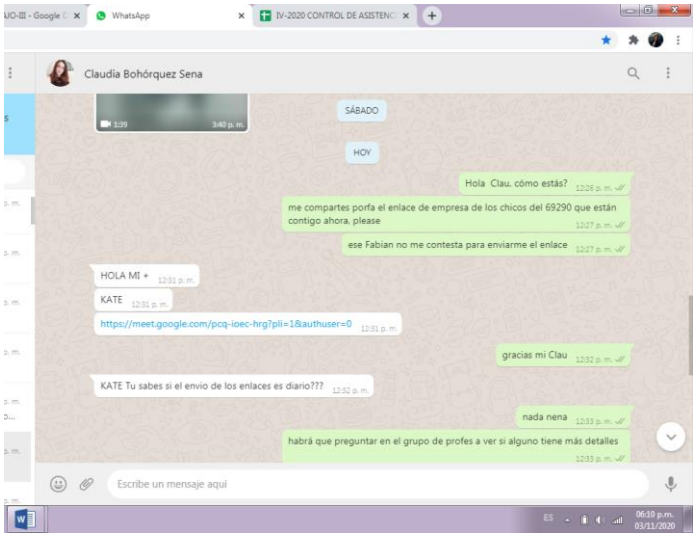
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

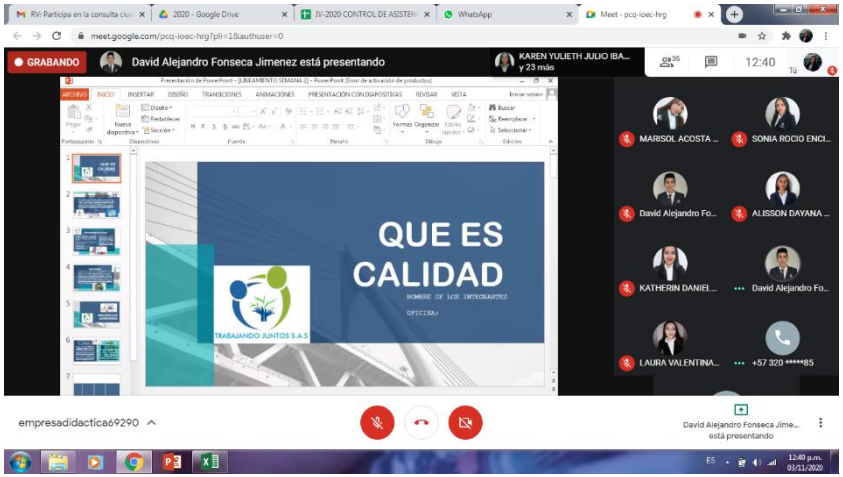
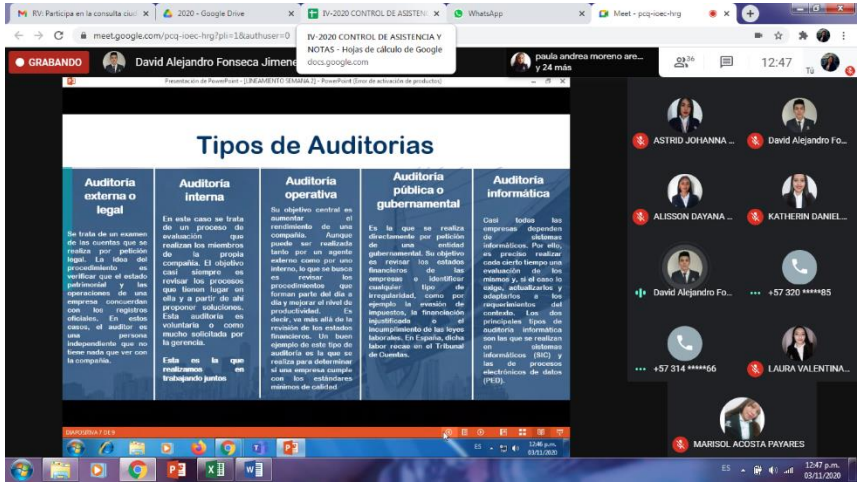
Fecha: 03 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

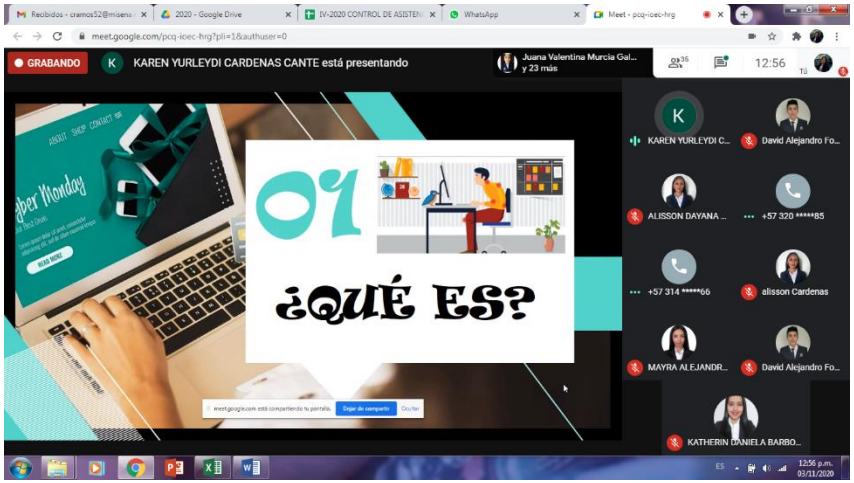
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la gerente de empresa didáctica el enlace de ingreso de la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

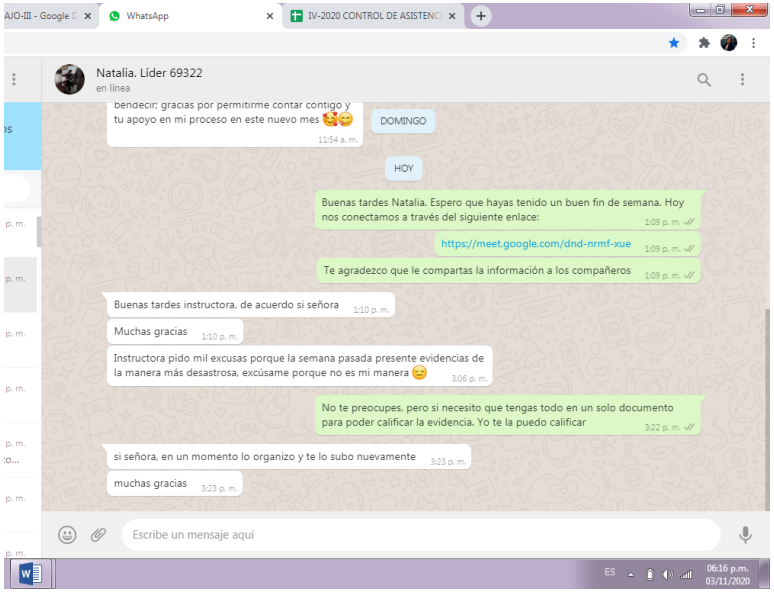
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido Whatsapp.  	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

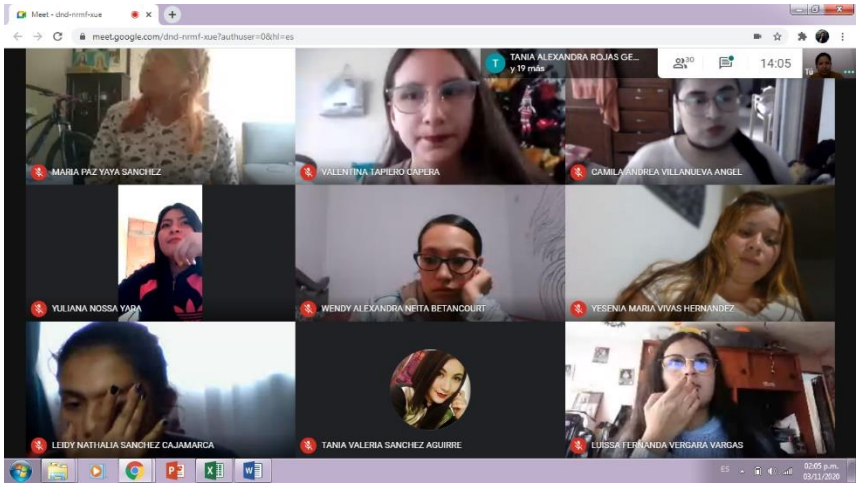
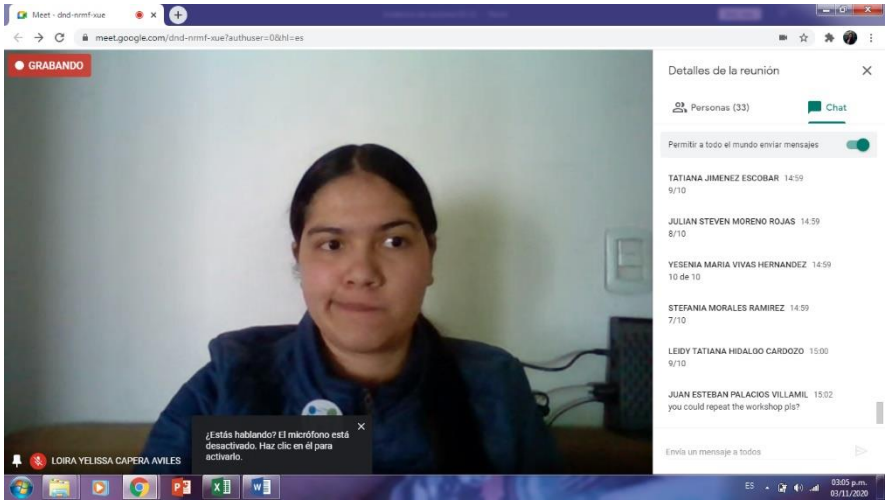
		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

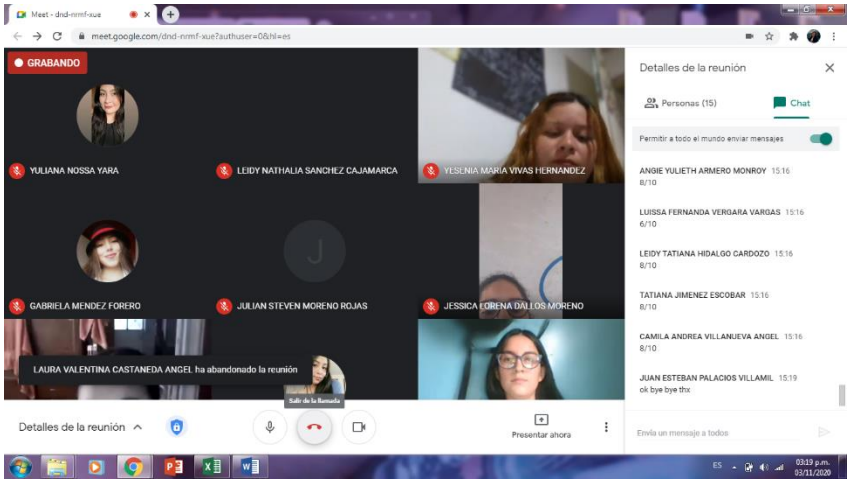
Fecha: 03 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Natalia sobre la sesión en líne del hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

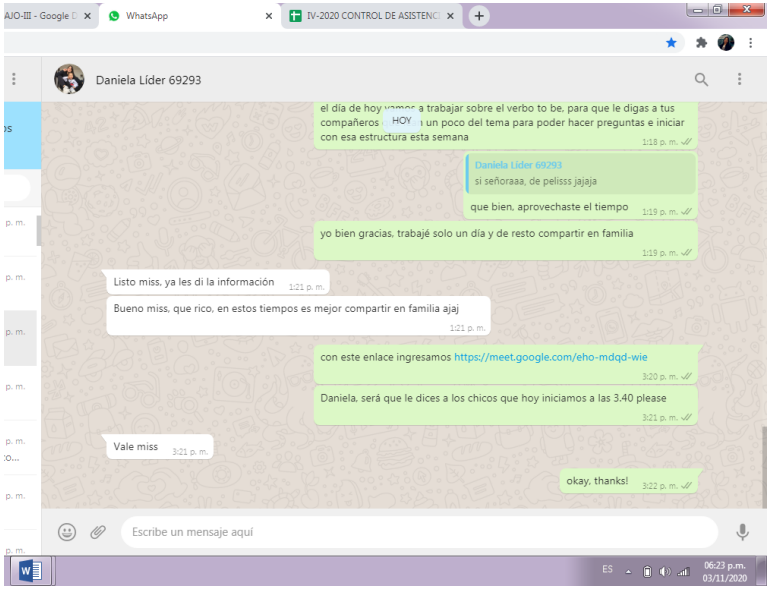
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de ejercicios con los números cardinales en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

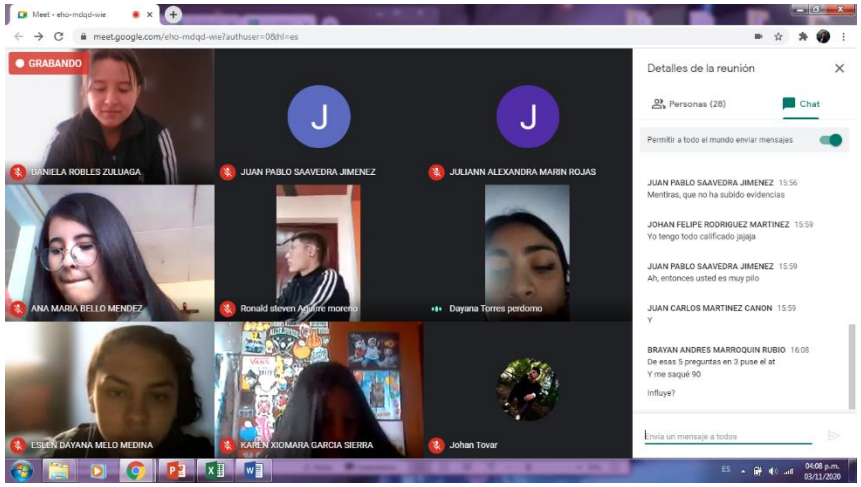
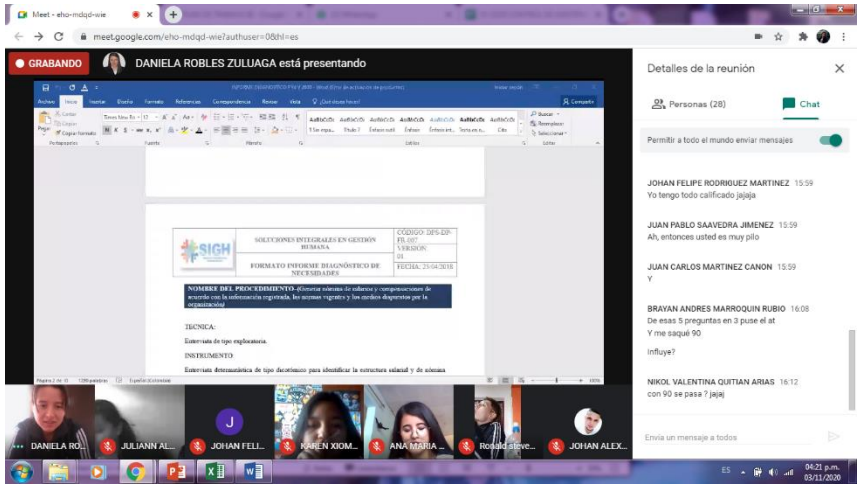
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

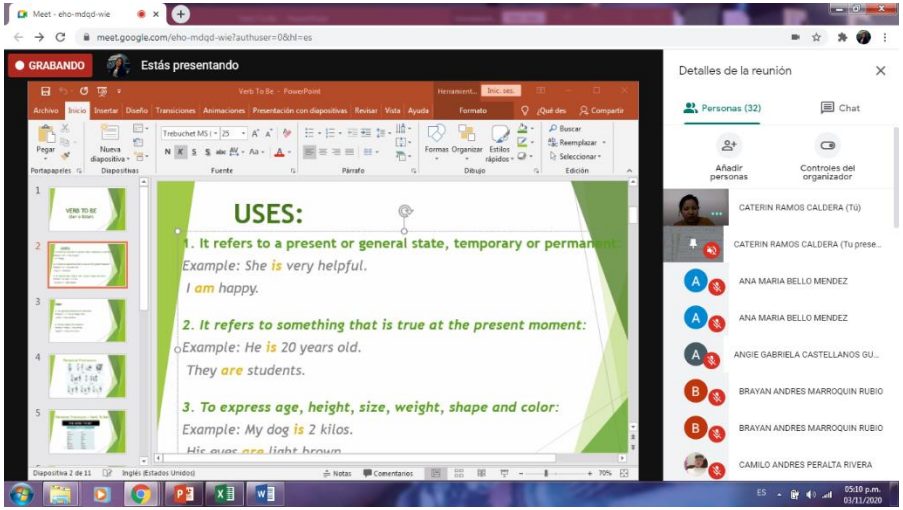
Fecha: 03 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

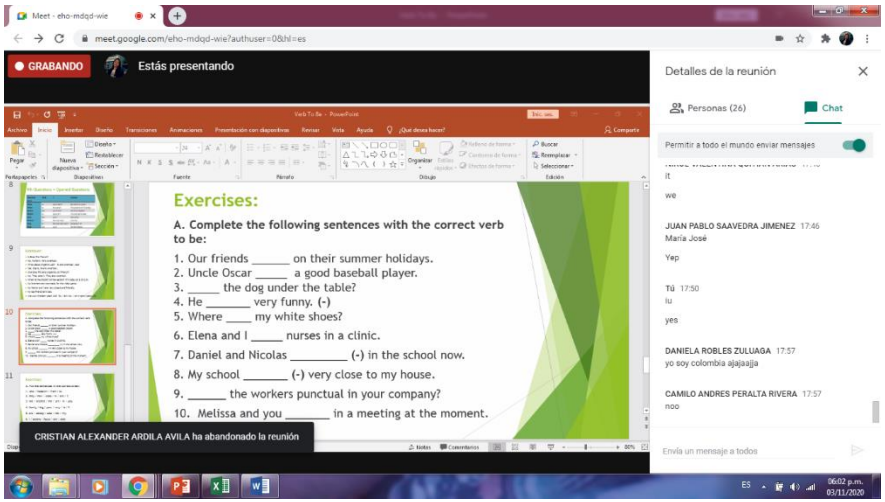
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la sesión en línea del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar ejercicios con las horas y la explicación del verbo To Be en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

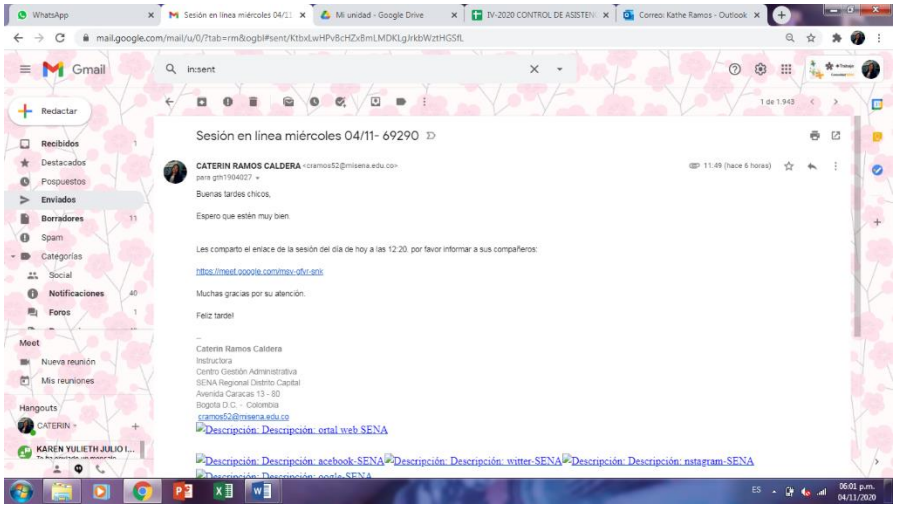
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

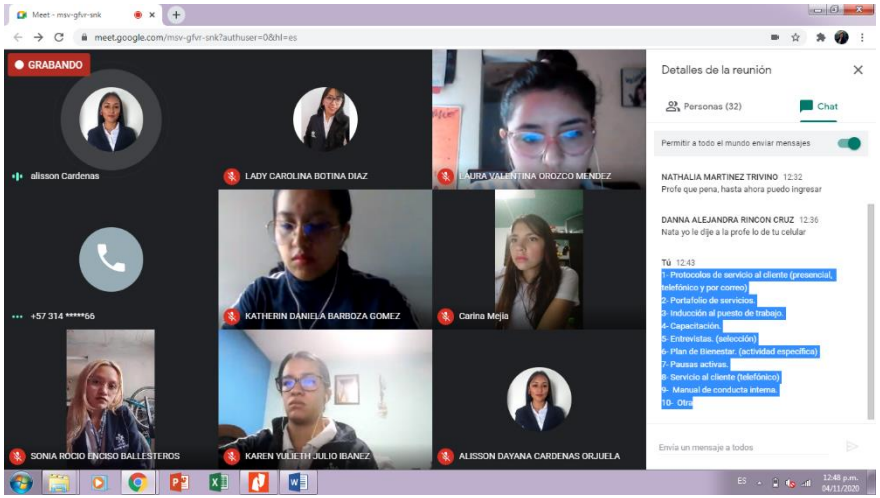
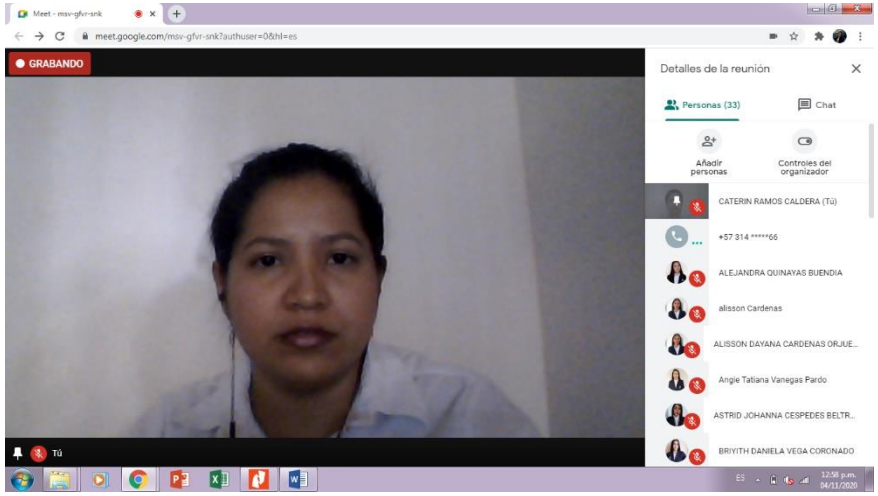
Fecha: 04 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

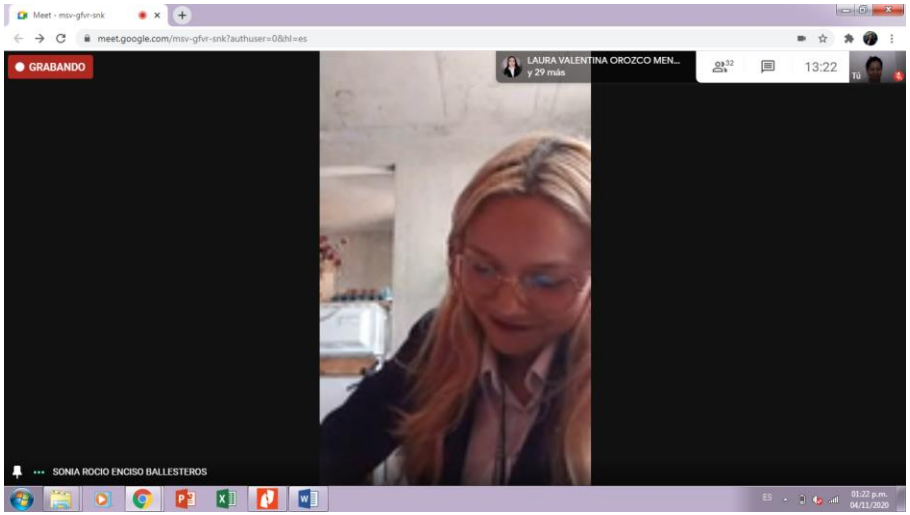
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al grupo sobre la sesión del día de hoy y el enlace de ingreso por correo. 	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

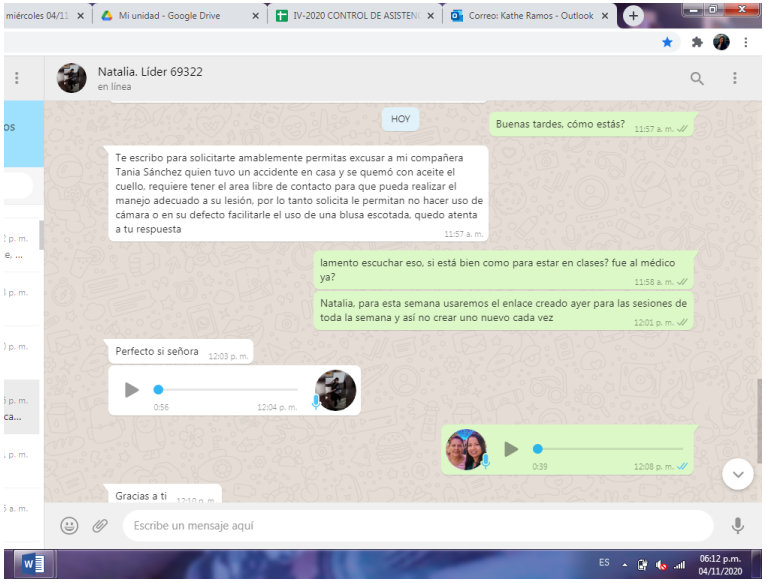
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de ejercicios con Presente Continuo en inglés y hablar sobre los productos de la competencia en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

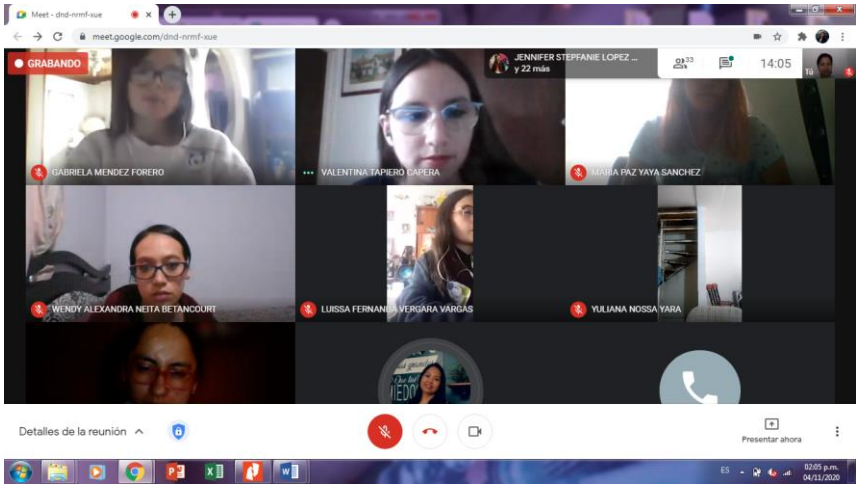
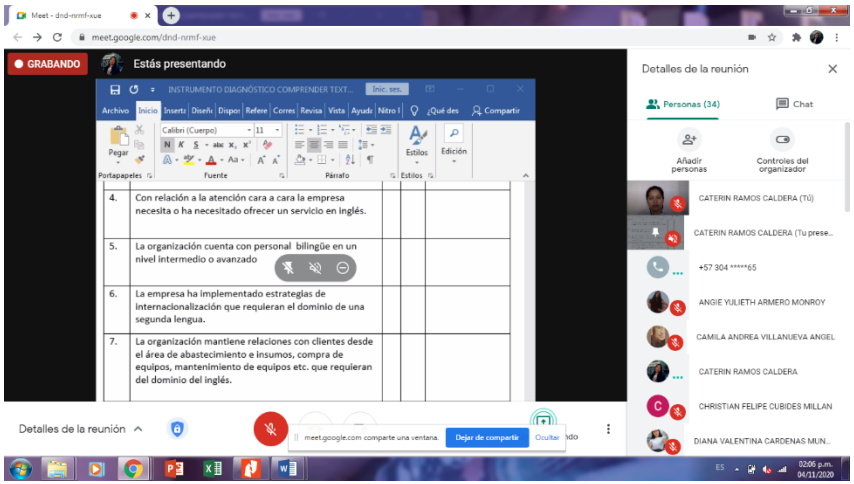
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

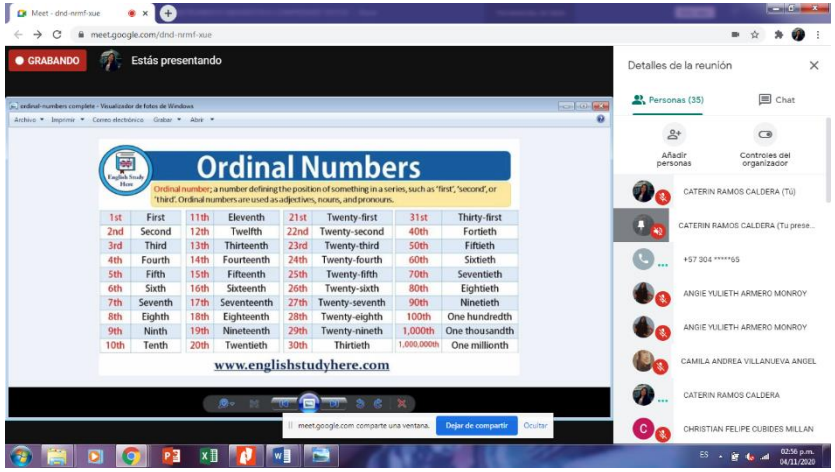
Fecha: 04 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Natalia sobre la sesión en línea del hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de ejercicios pronunciación con los números cardinales y socializar el instrumento diagnóstico de la competencia.   	Google Meet

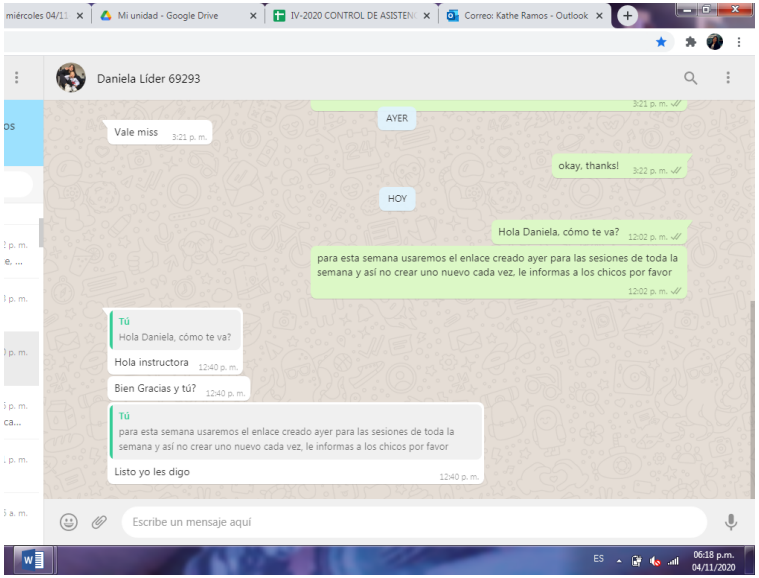
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

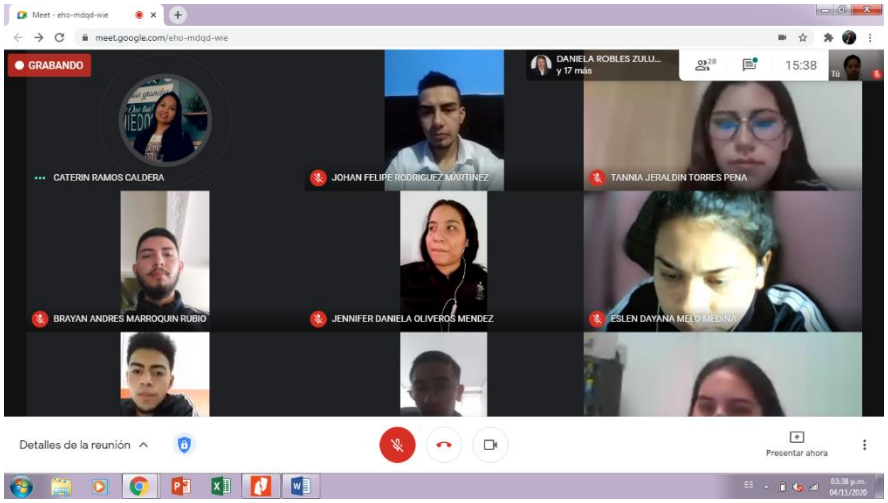
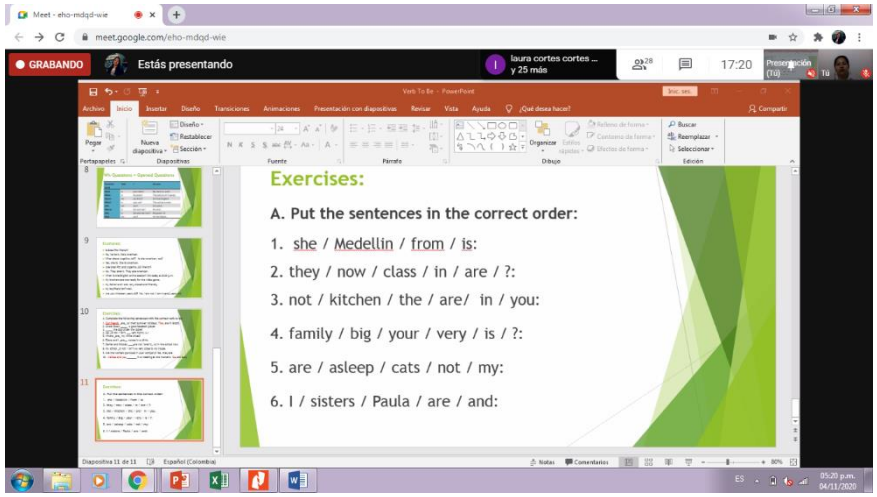
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 04 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la sesión en línea del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar ejercicios verbo To Be en inglés y socializar las opciones de los productos de las competencias.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

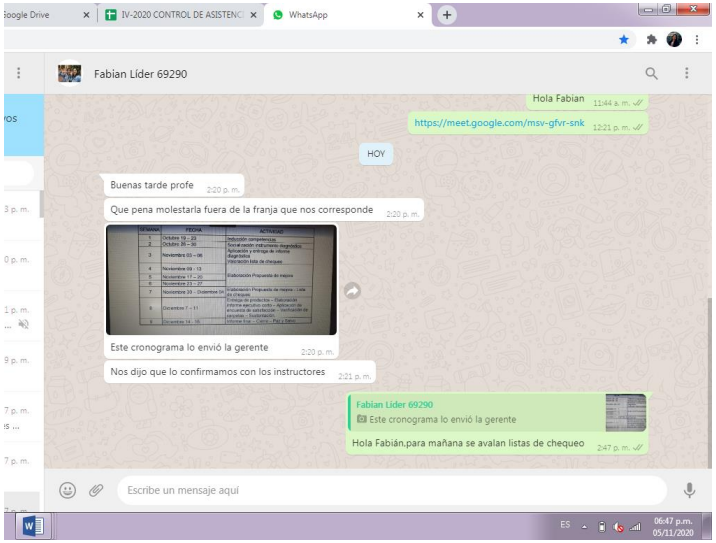
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

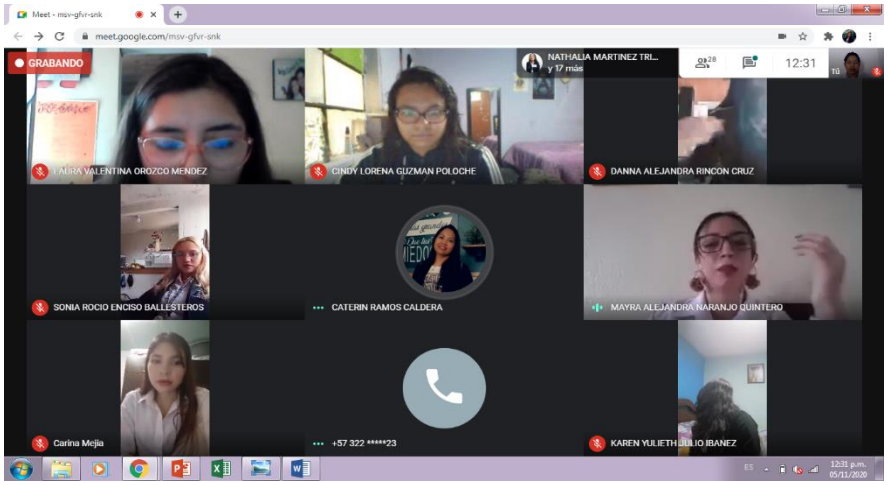
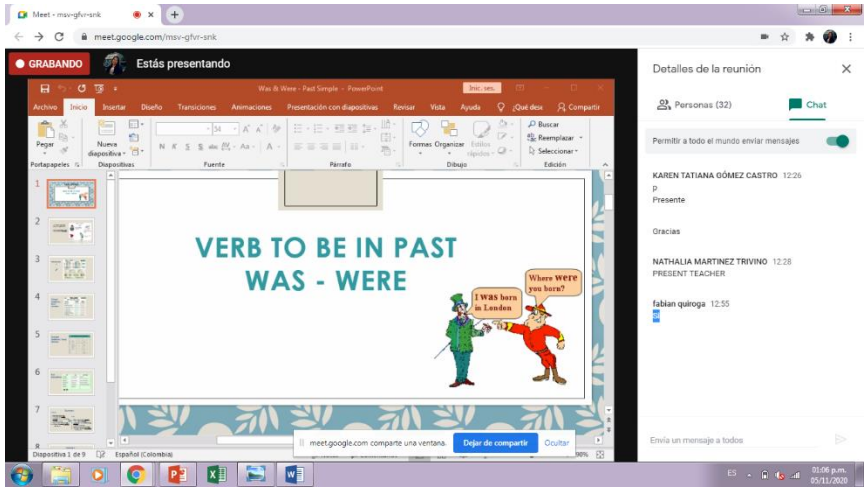
Fecha: 05 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

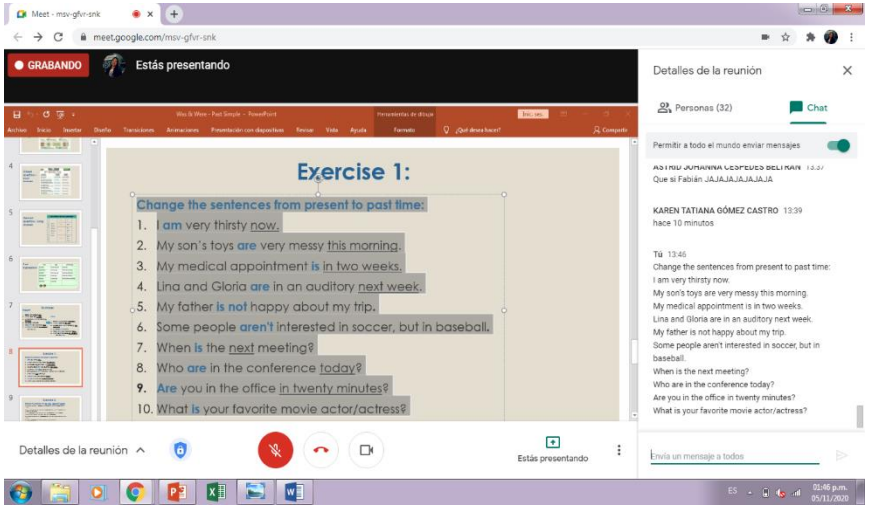
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al grupo sobre la sesión del día de hoy y el enlace de ingreso por correo. 	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la explicación de verbo To Be en pasado en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

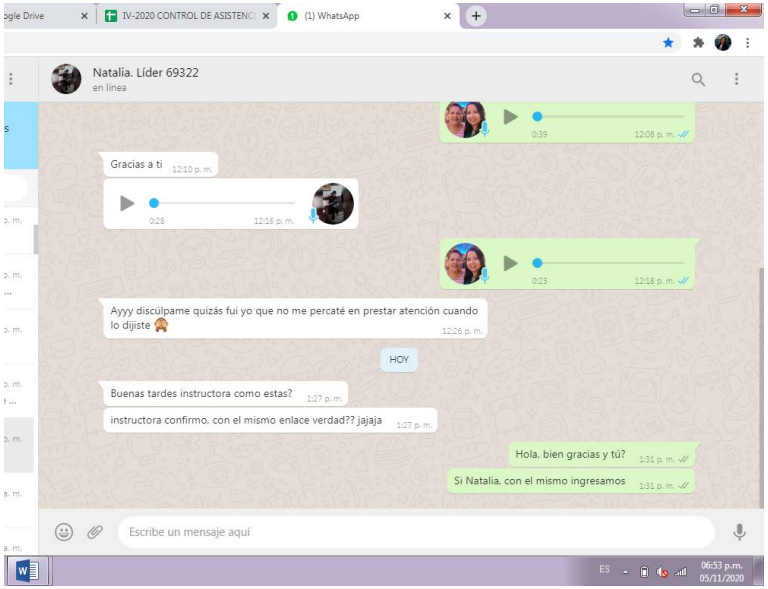
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

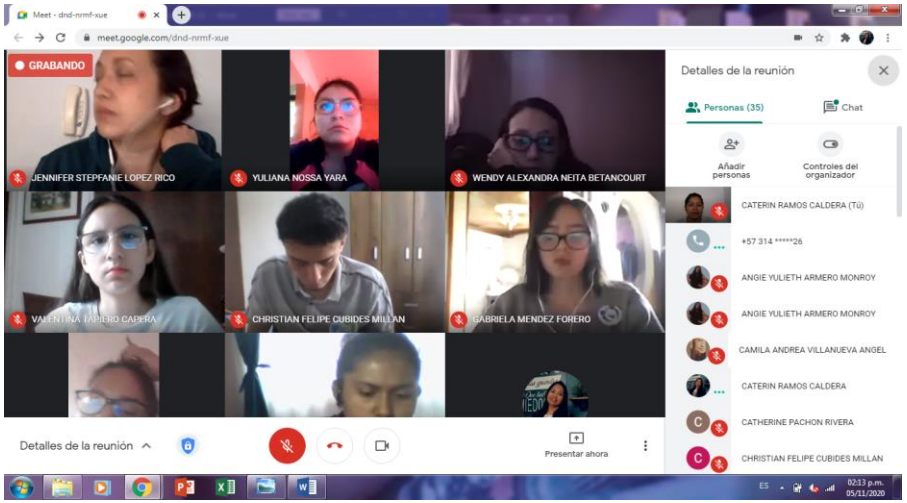
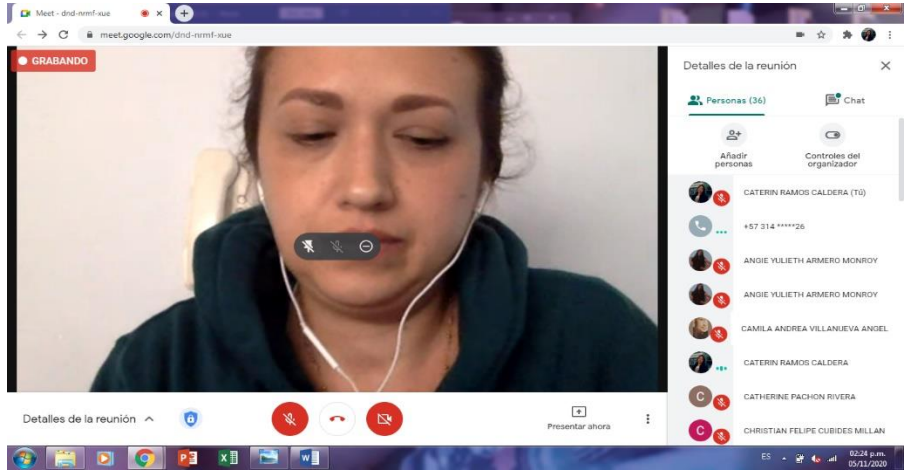
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 05 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241

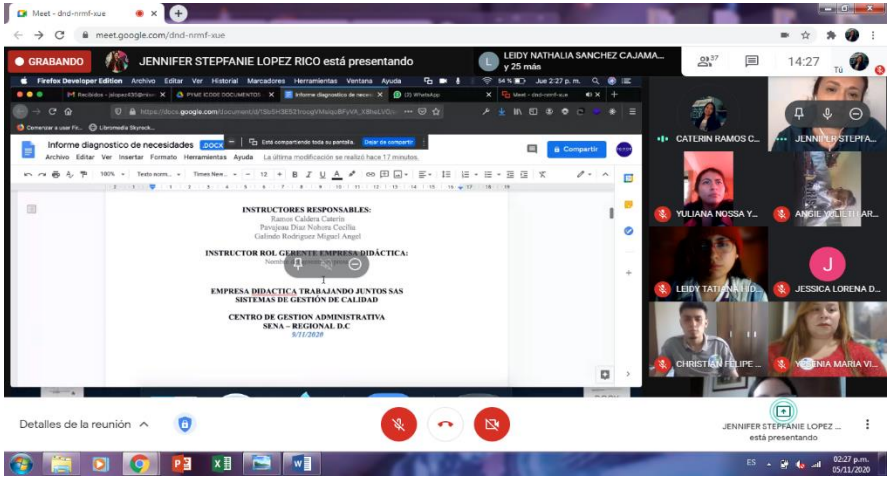
Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Natalia sobre la sesión en línea del hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

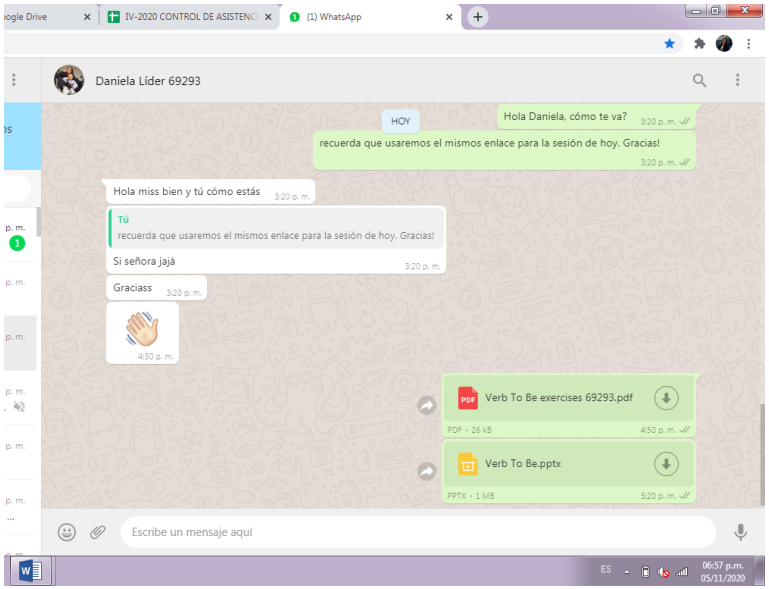
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para socializar el formato de informe diagnóstico de la competencia.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

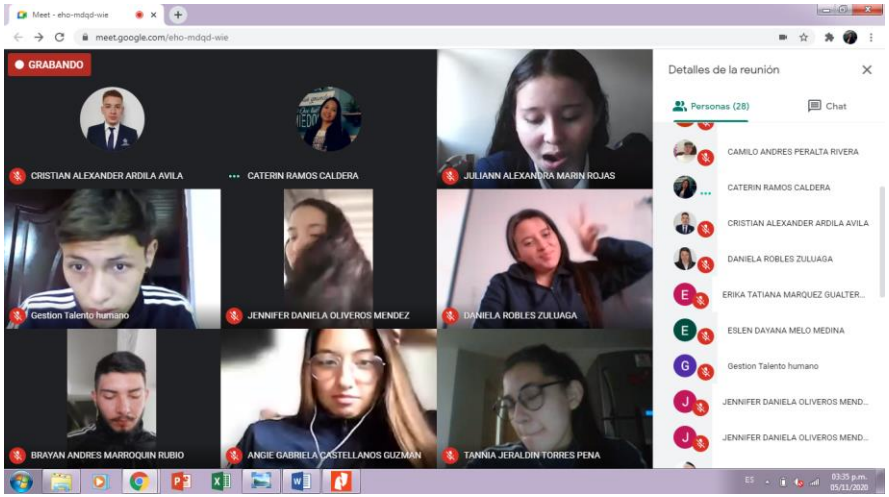
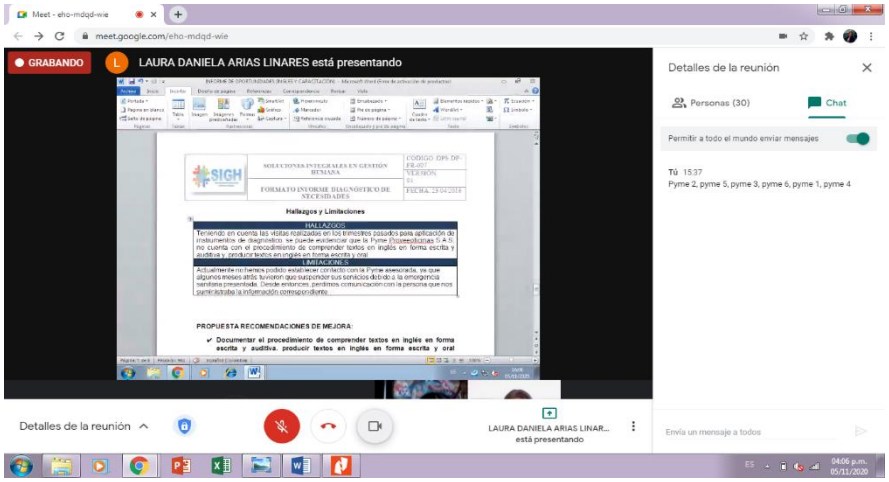
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

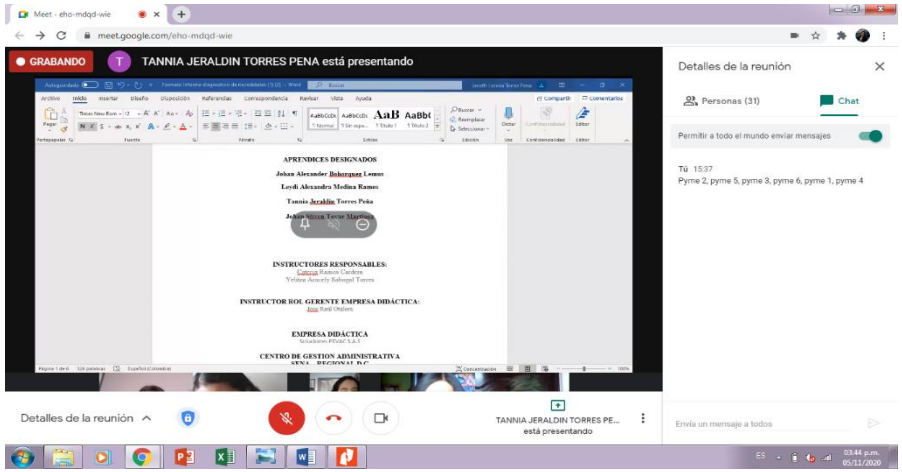
Fecha: 05 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la sesión en línea del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para hacer revisión de los informes diagnósticos de las seis pymes del grupo.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documentos Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

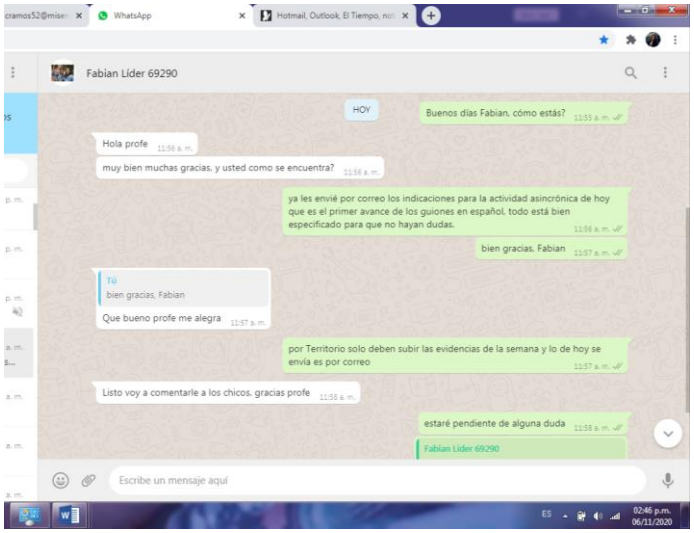
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

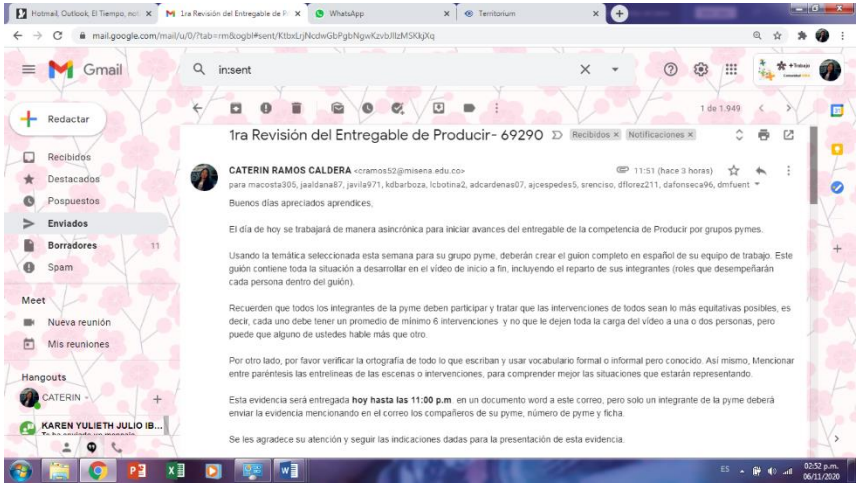
Fecha: 06 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

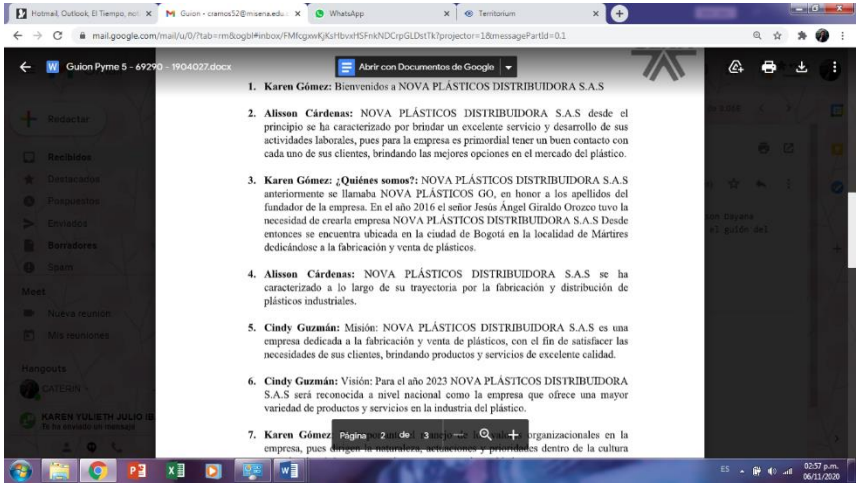
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al líder de grupo Fabian sobre la actividad asincrónica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

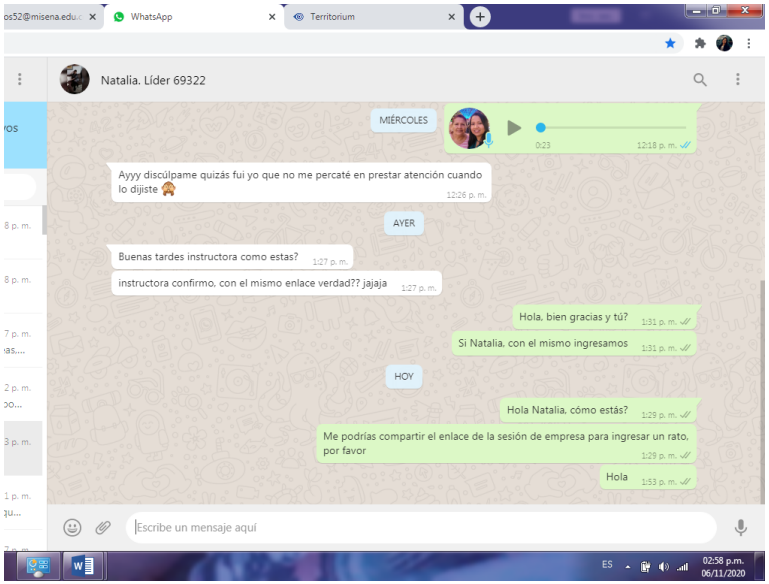
Actividades	Se ingresa al correo para revisar las indicaciones de la evidencia asincrónica de crear los guiones en español que irán en el vídeo del entregable para revisión.   	Correo Gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

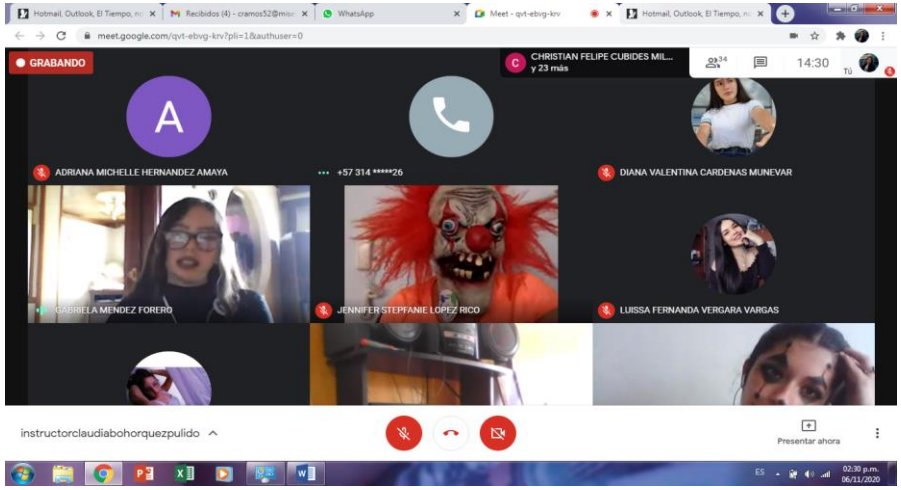
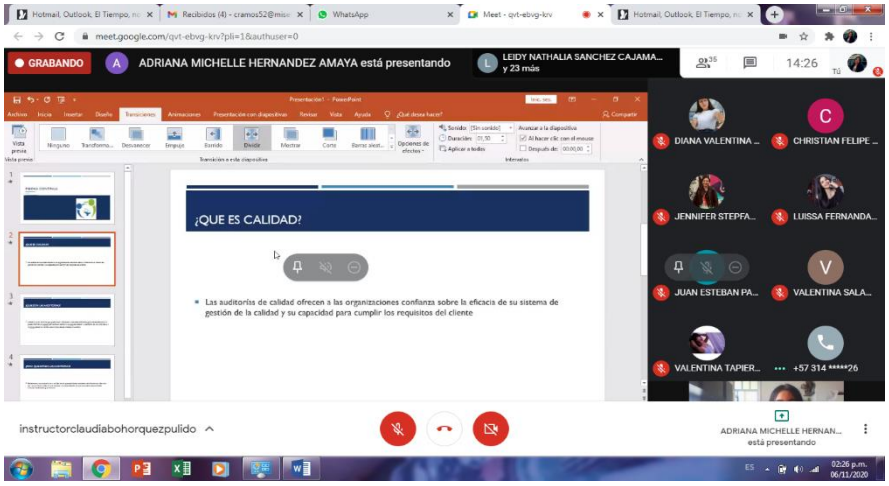
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se revisando los guiones y haciendo correcciones.	Correo Gmail.
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

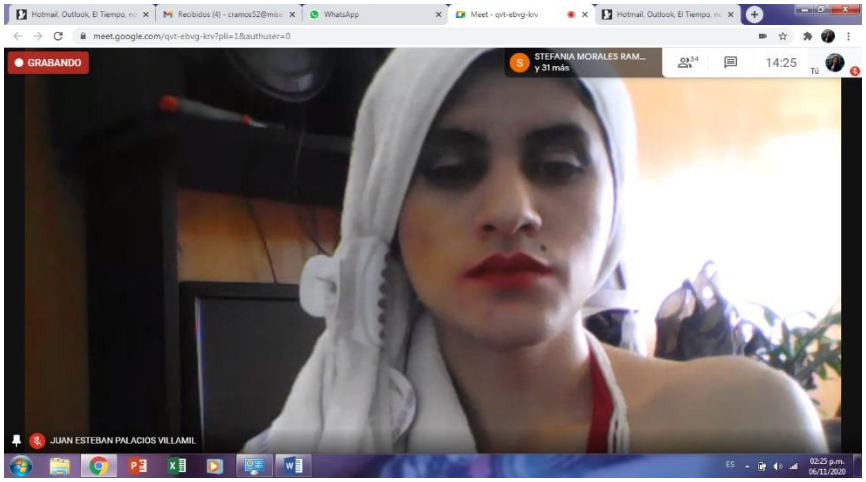
Fecha: 06 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó al líder de grupo Natalia el enlace de ingreso de la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

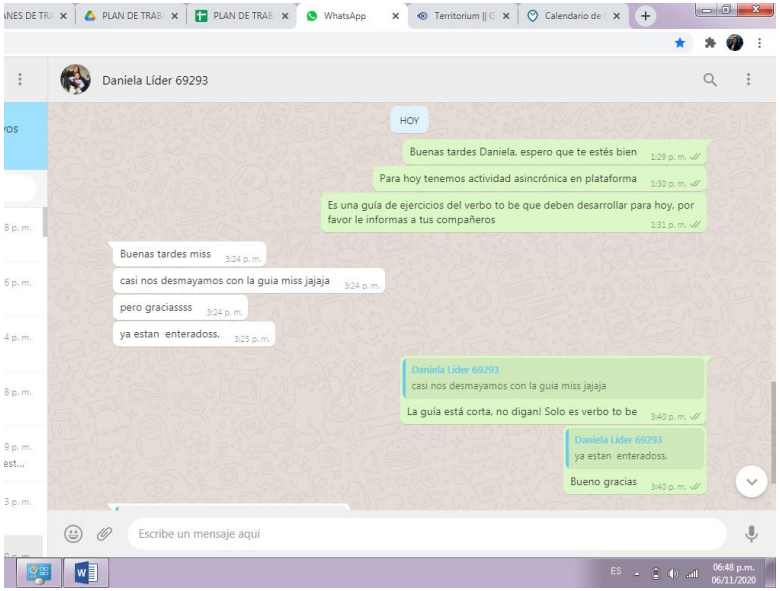
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido Whatsapp.  	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

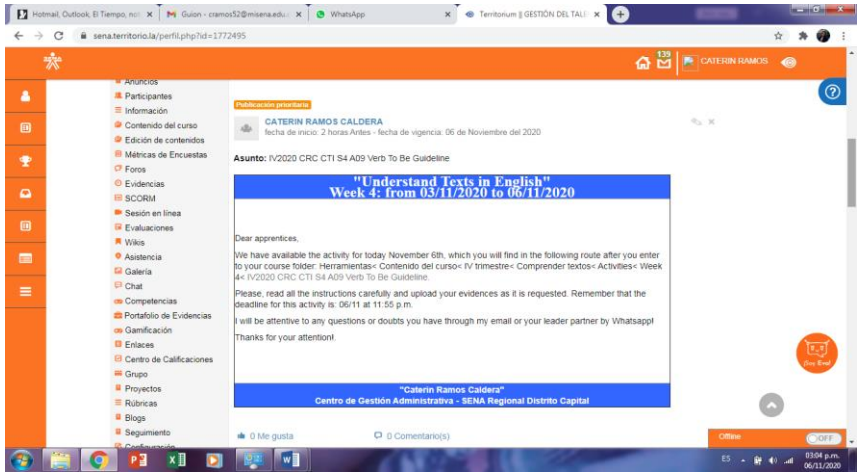
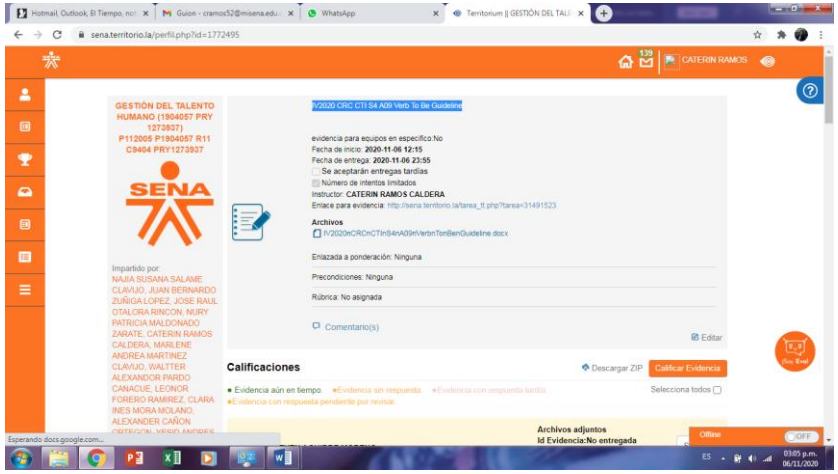
		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

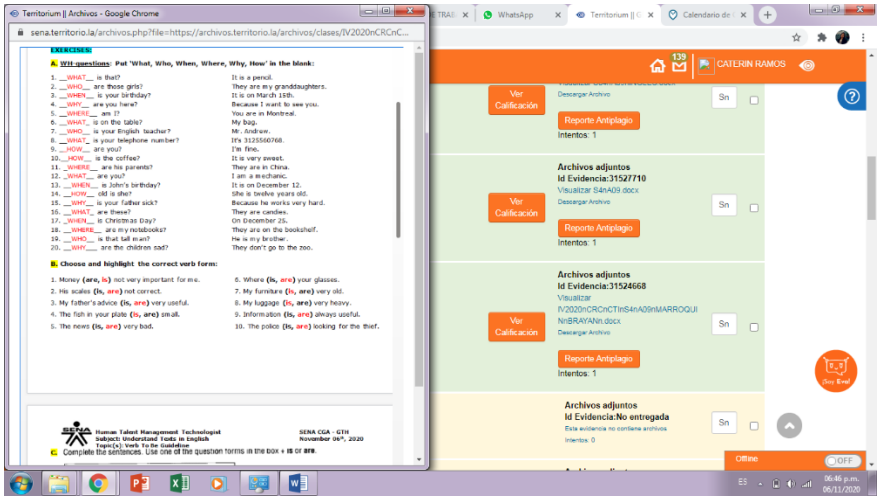
Fecha: 06 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

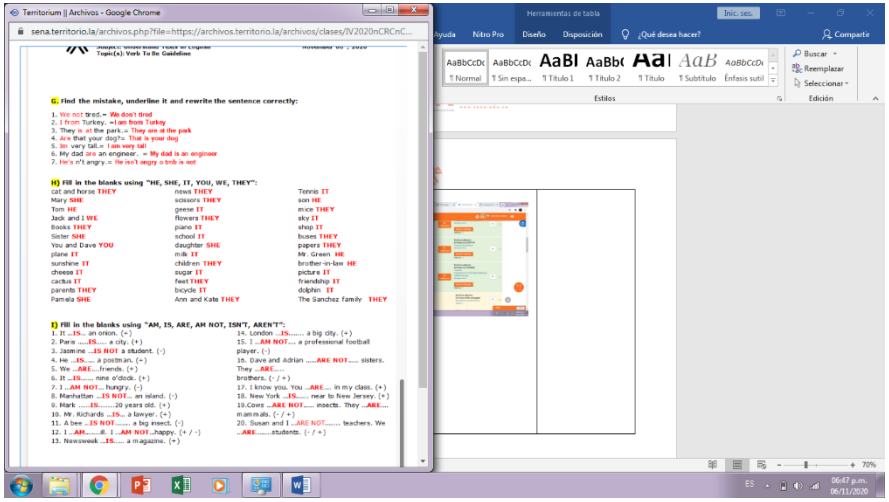
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	|Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la actividad asincrónica del hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp, Plataforma territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de ejercicios con el verbo to be y las Wh-questions inglés para subir evidencia a la plataforma. 	Plataforma territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van calificando las actividades y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma territorio
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

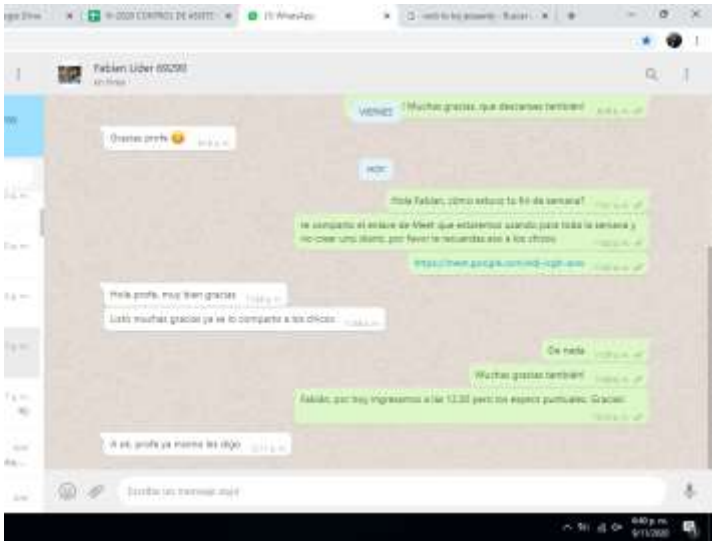
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

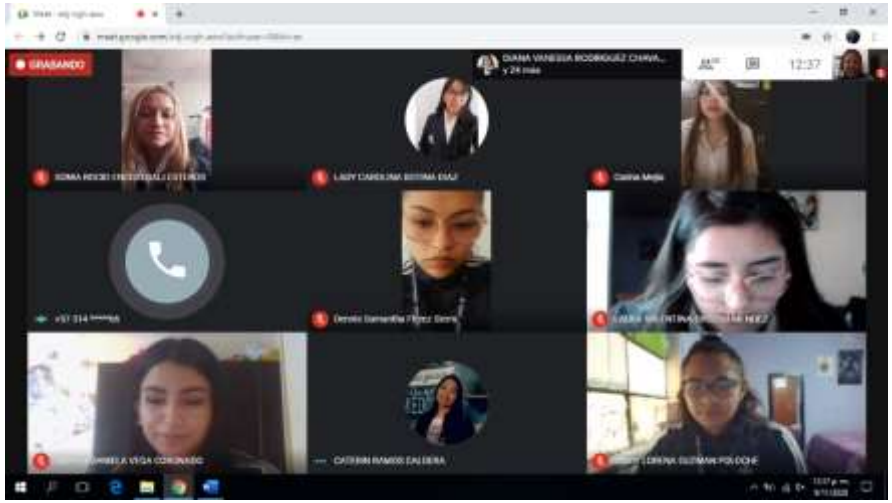
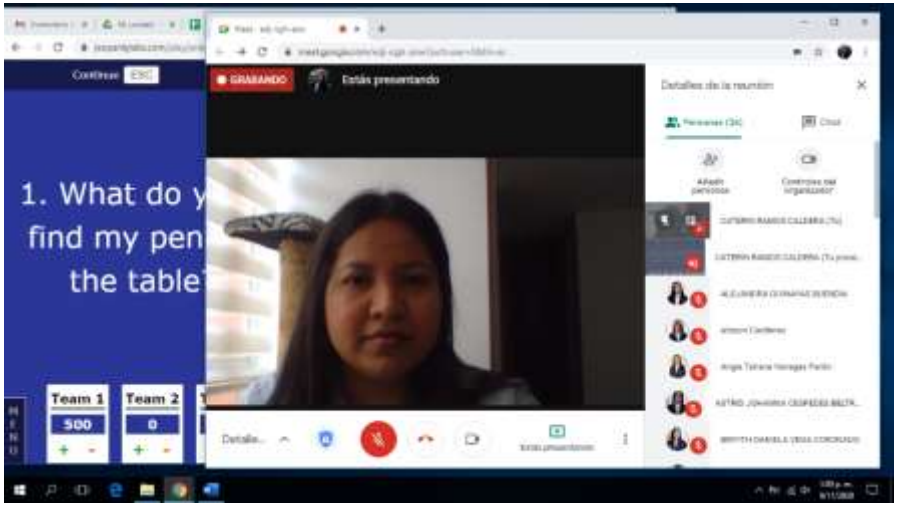
Fecha: 09 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

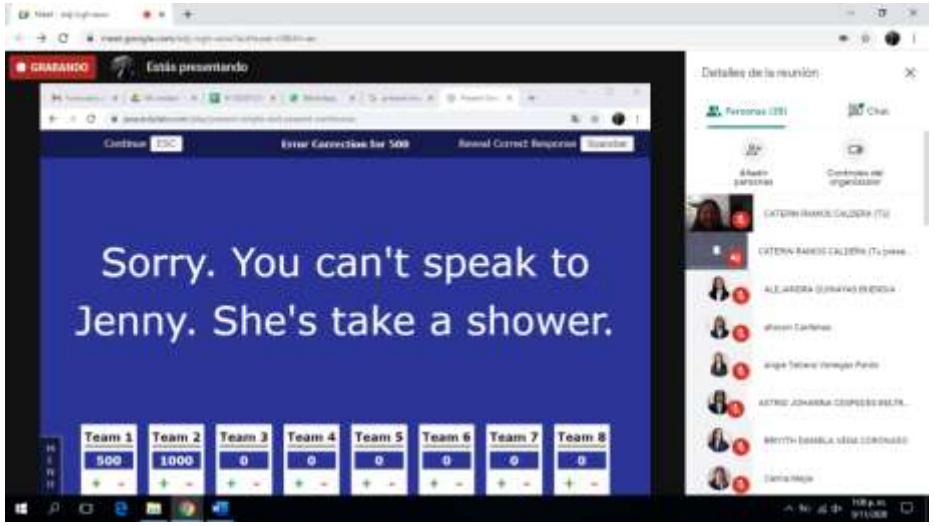
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al grupo sobre la sesión del día de hoy y el enlace de ingreso por correo. 	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de ejercicios lúdicos con Presente Simple y Presente Continuo por grupos.   	Google Meet

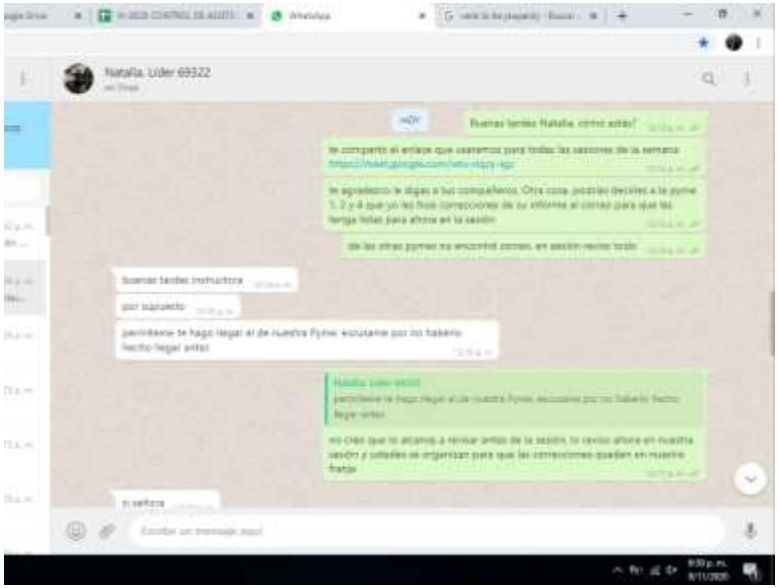
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Enlace en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

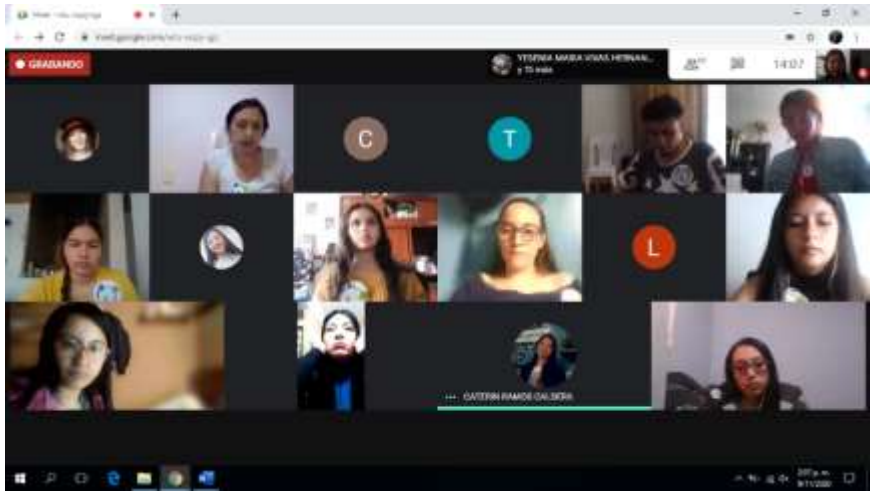
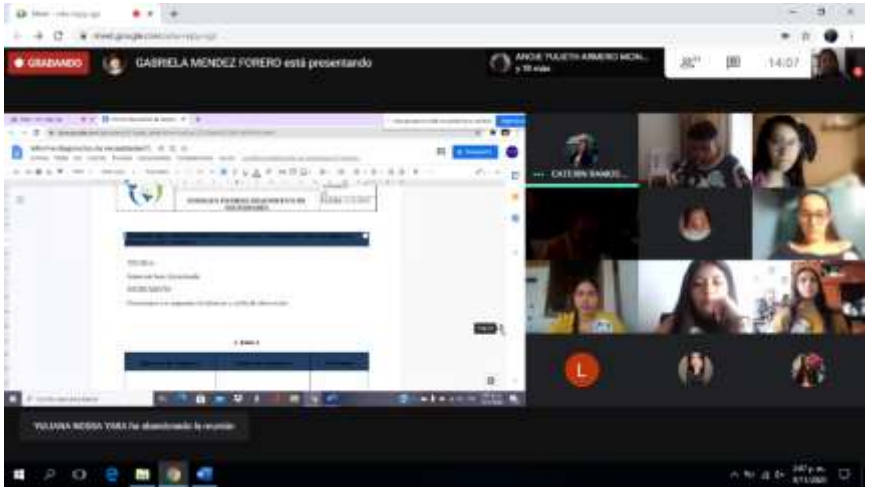
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

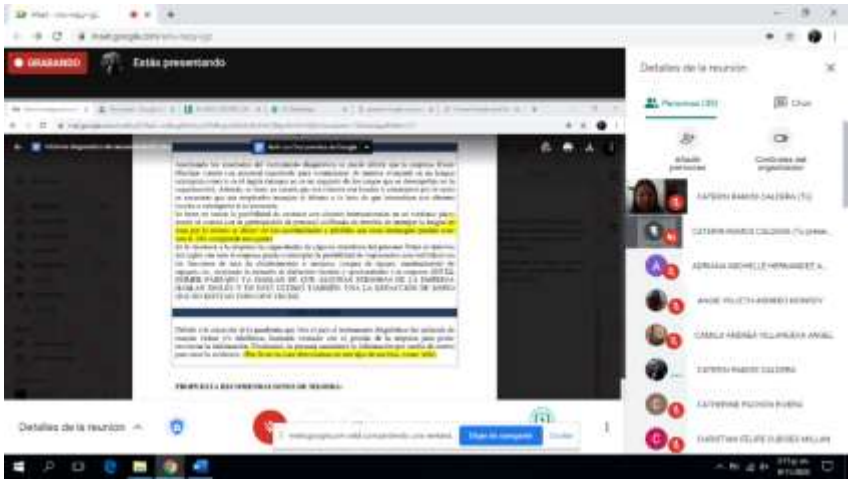
Fecha: 09 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Natalia sobre la sesión en línea del hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

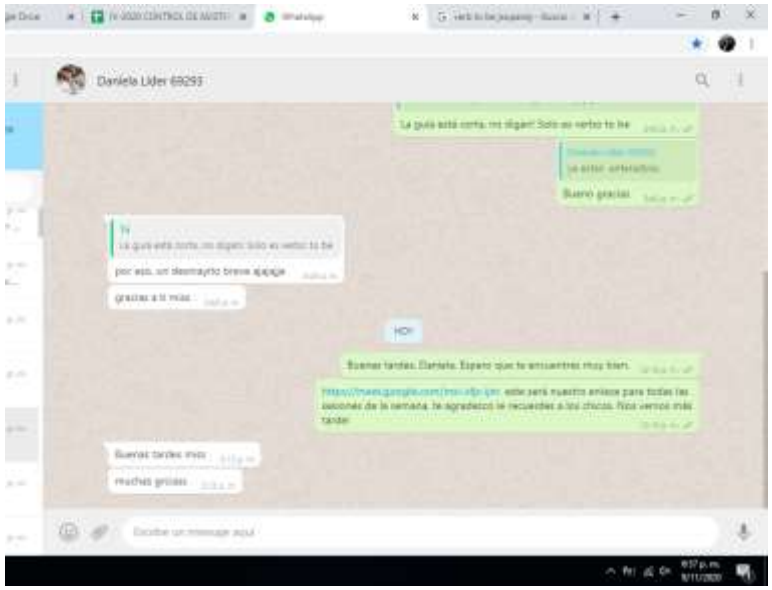
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para hacer la revisión del informe diagnóstico de la competencia por pymes.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

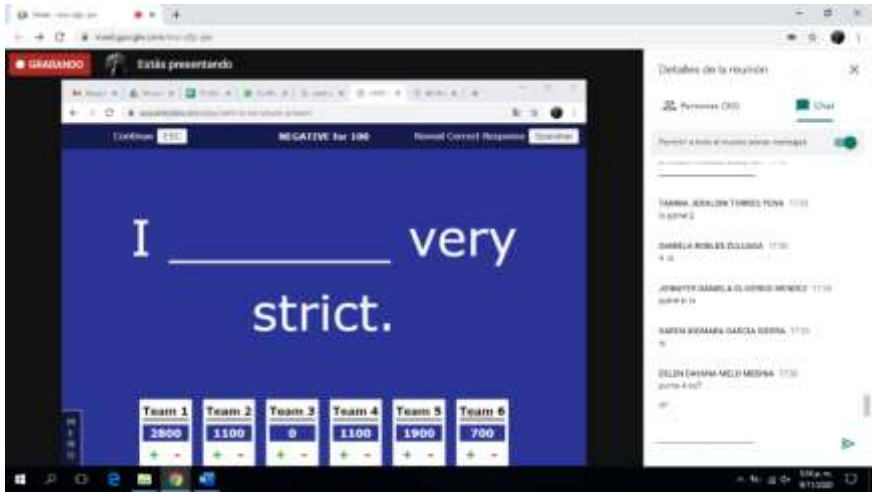
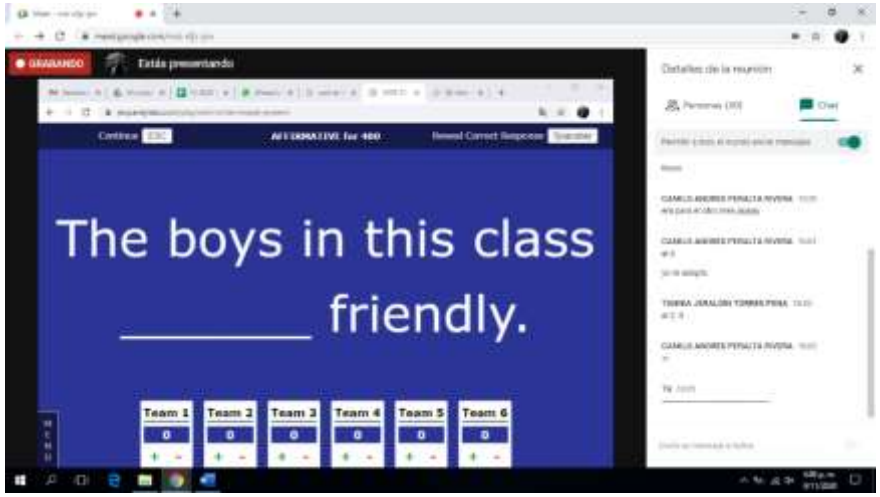
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 09 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la sesión en línea del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de actividad lúdica con el verbo To Be en inglés por grupos.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Enlace en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

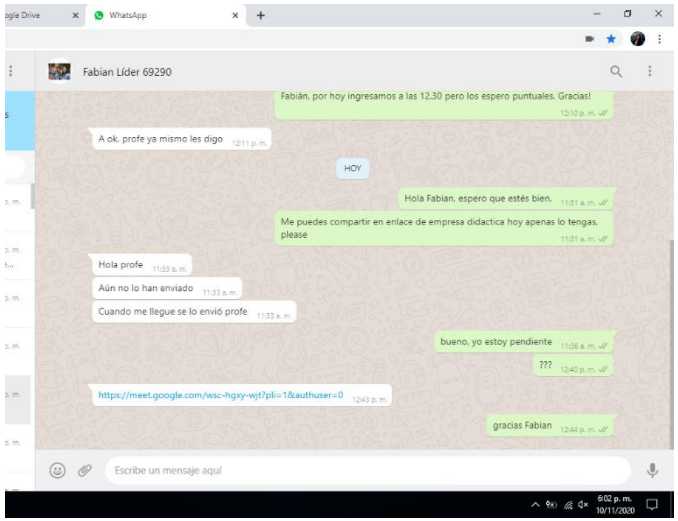
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

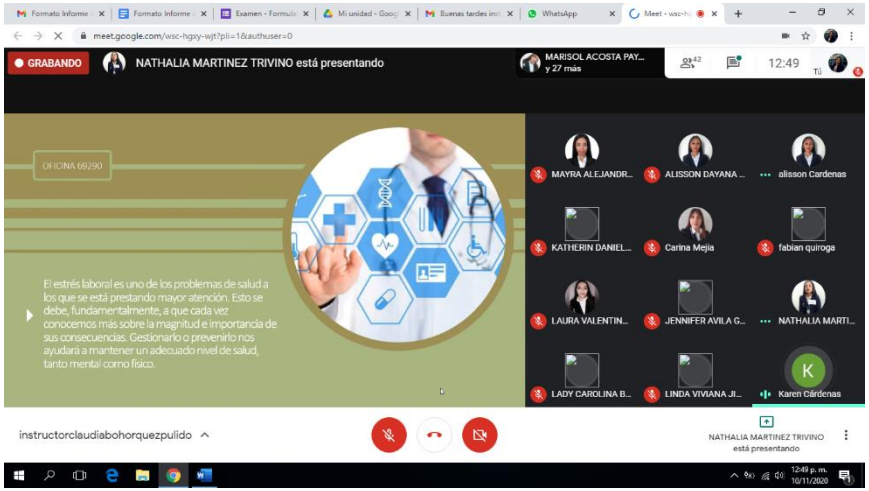
Fecha: 10 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

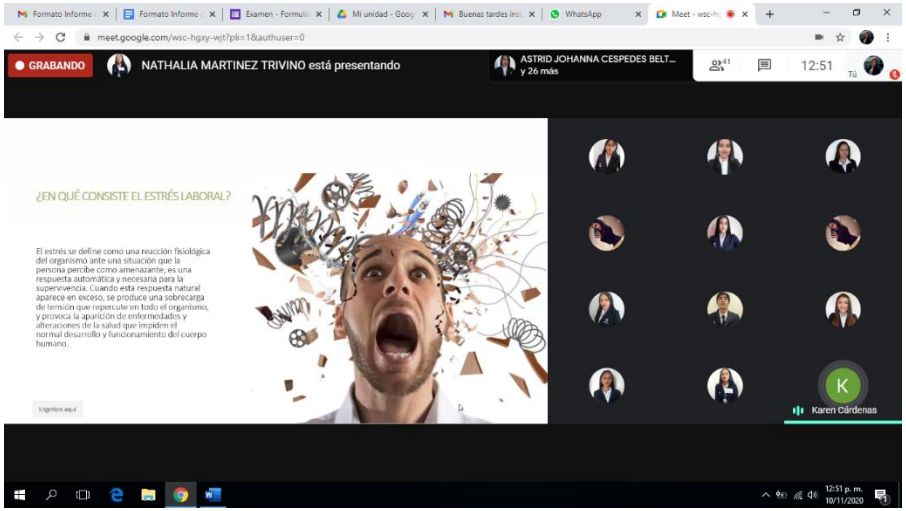
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó a la gerente de empresa didáctica el enlace de ingreso de la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

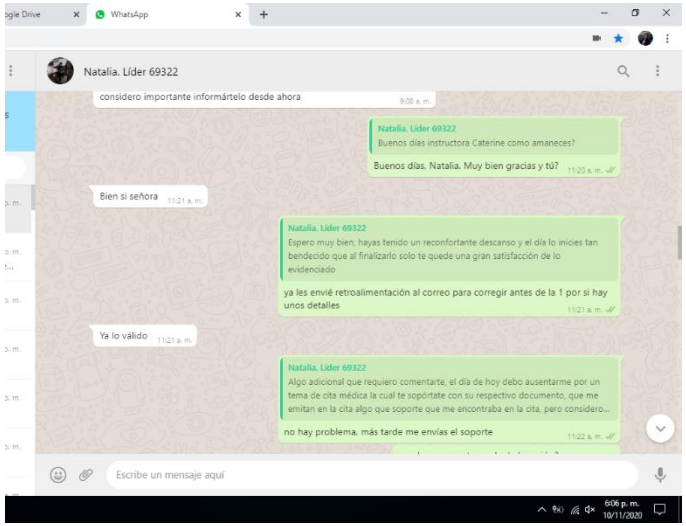
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido Whatsapp.  	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

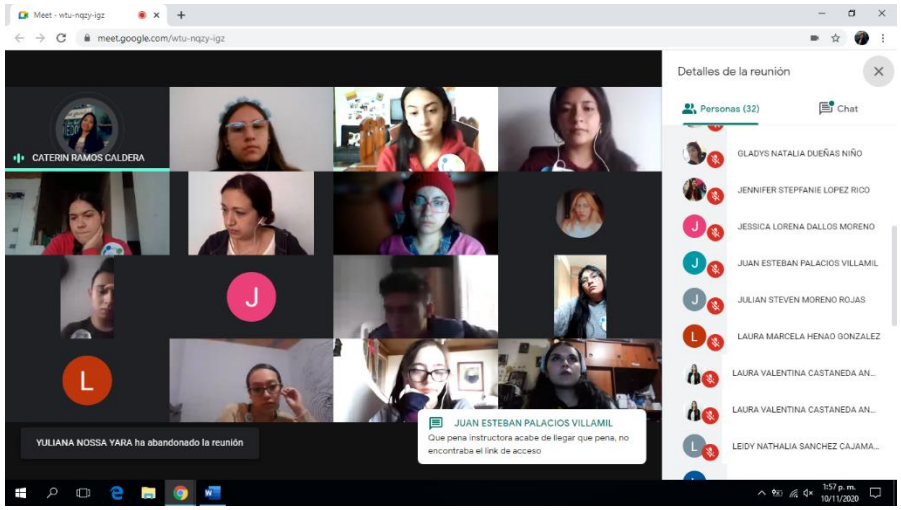
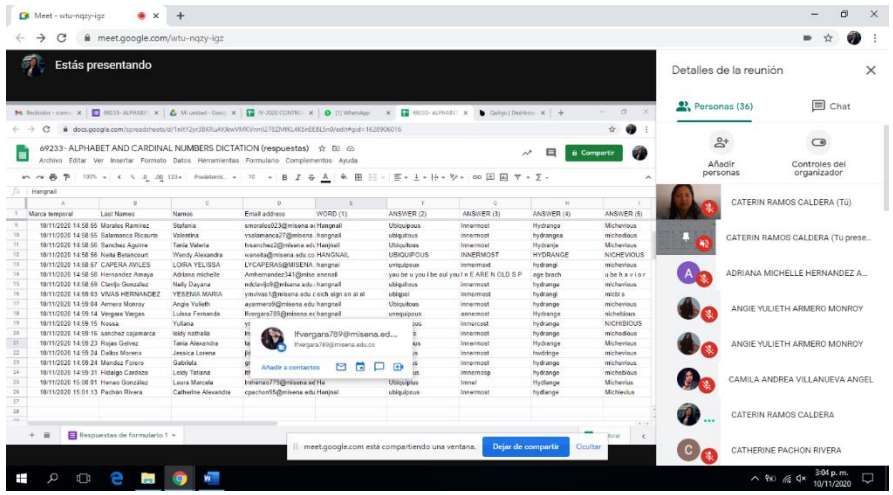
		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 10 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Natalia sobre la sesión en línea del hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

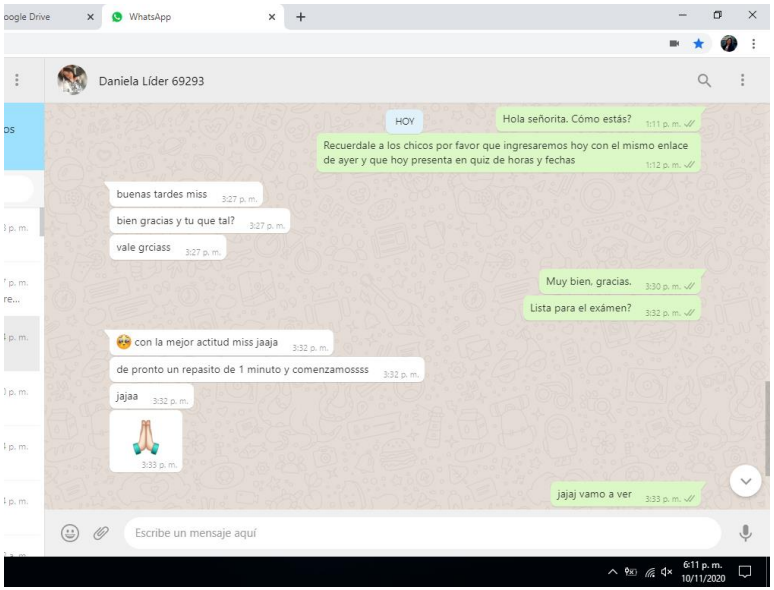
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de presentar examen del alfabeto y los números cardinales en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

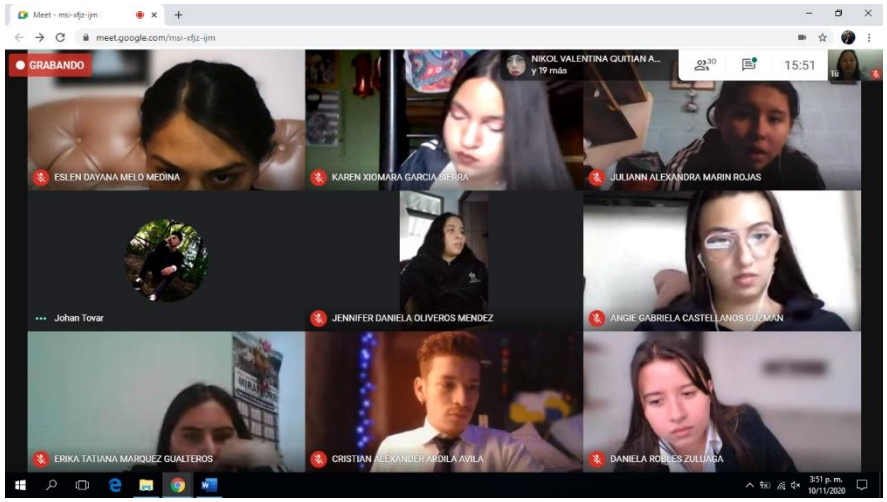
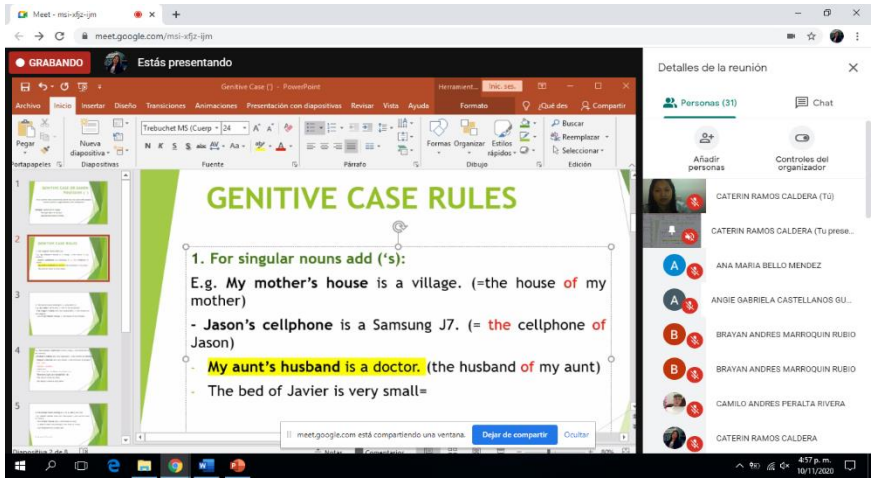
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	
Material de Apoyo	Formulario de Google.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

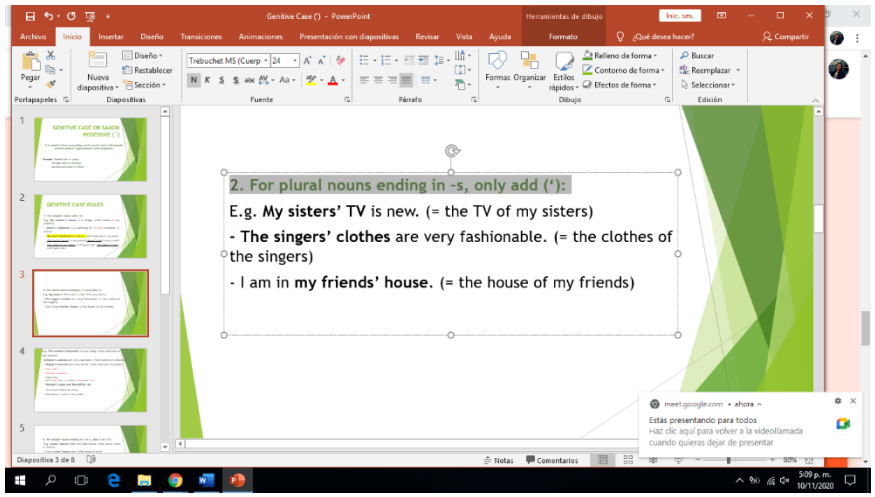
Fecha: 10 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la sesión en línea del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para presentar examen de las fechas y horas y explicación del caso Genitivo en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

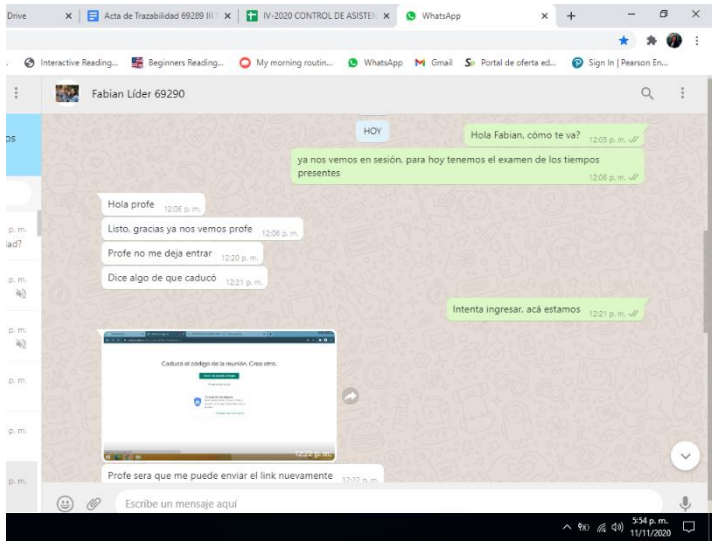
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

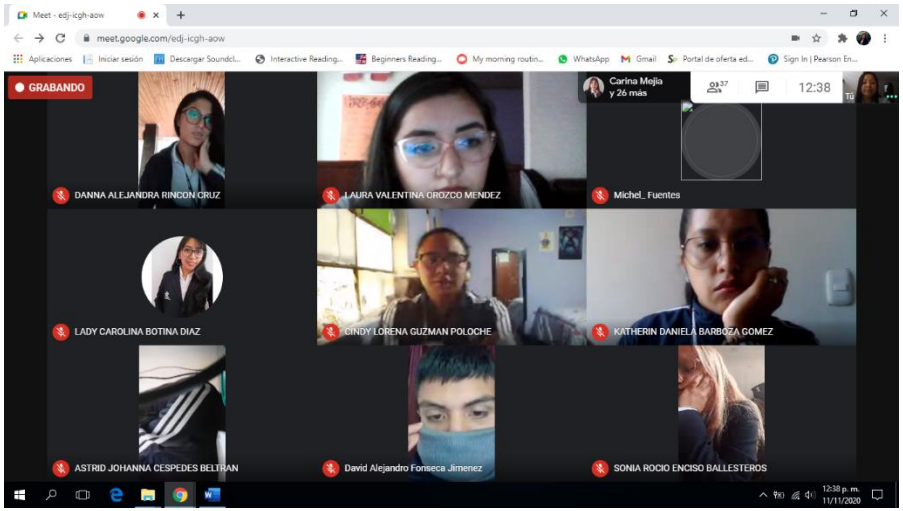
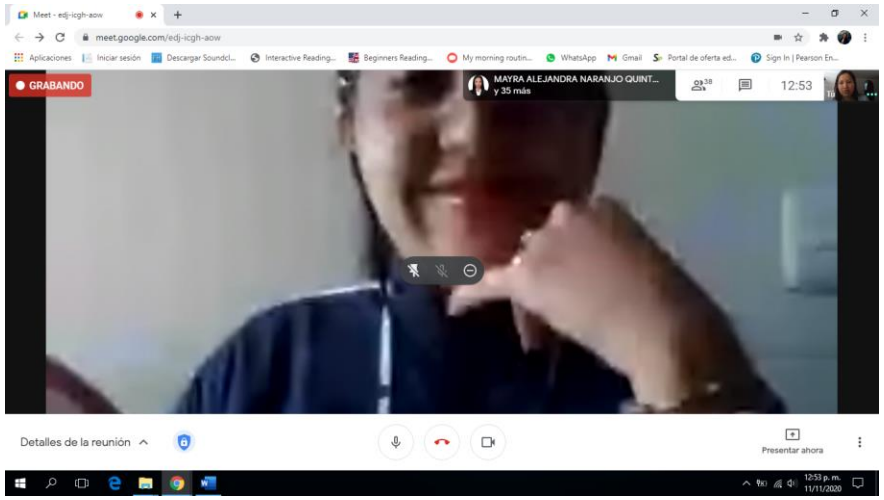
Fecha: 11 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

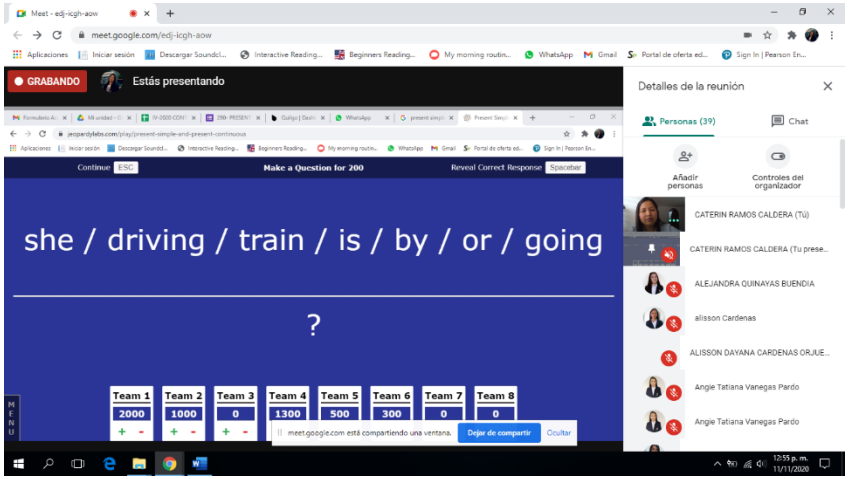
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al grupo sobre la sesión del día de hoy y el enlace de ingreso por correo. 	Whatsapp

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

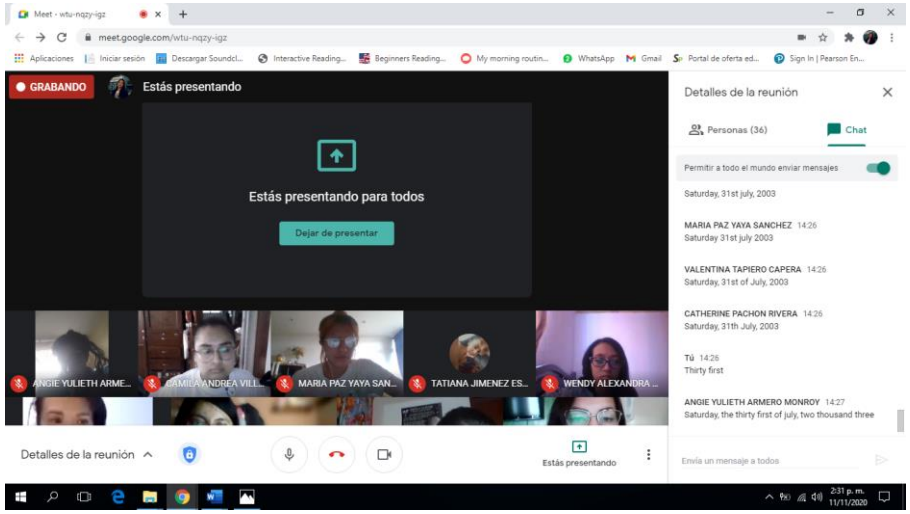
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para terminar ejercicios lúdicos con Presente Simple y Presente Continuo por grupos y presentar examen de esos tiempos.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

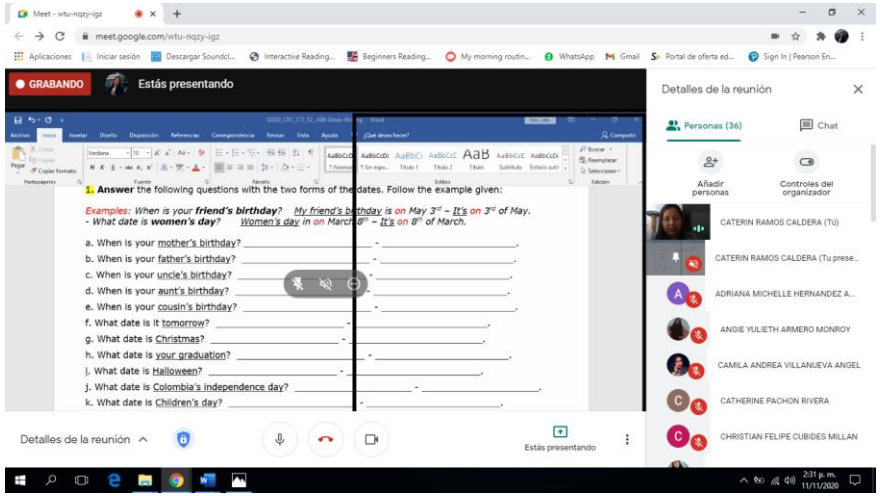
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Enlace en línea y formulario google	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

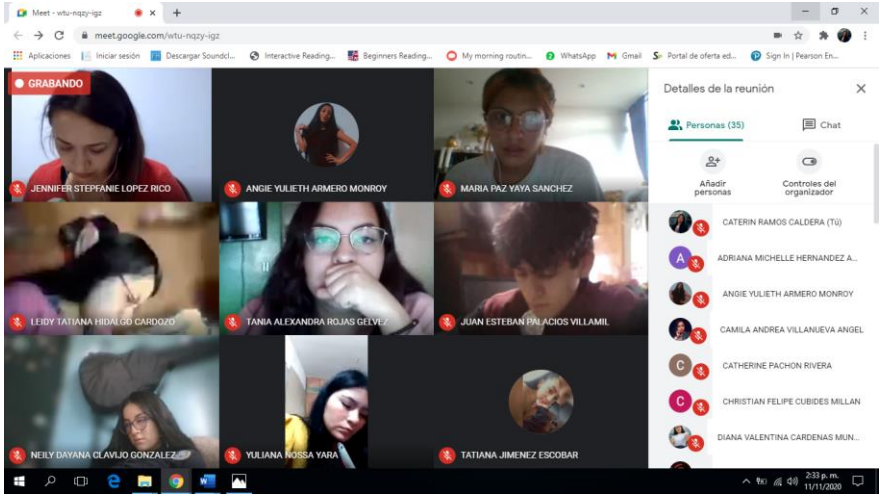
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 11 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Natalia sobre la sesión en línea del hoy a través del chat de Whatsapp.	Whatsapp,
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para realizar ejercicios orales y escritos con las fechas en inglés. 	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co





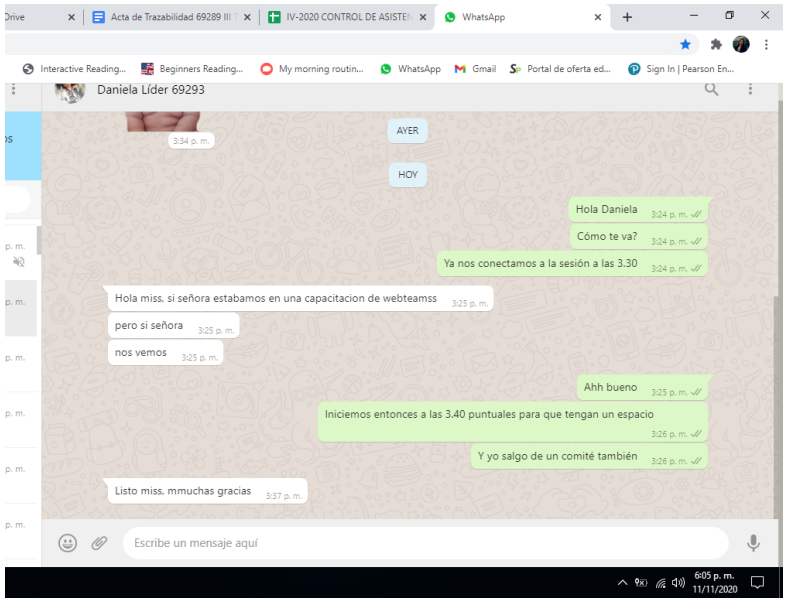
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas en la sesión.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

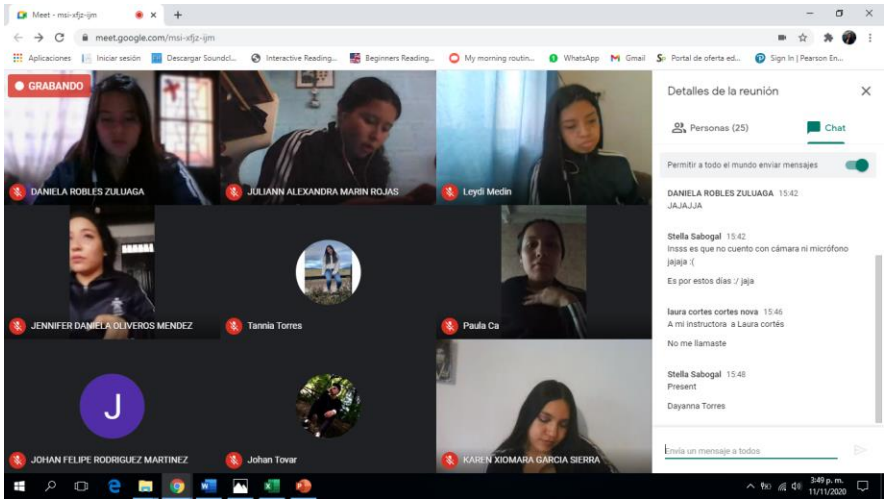
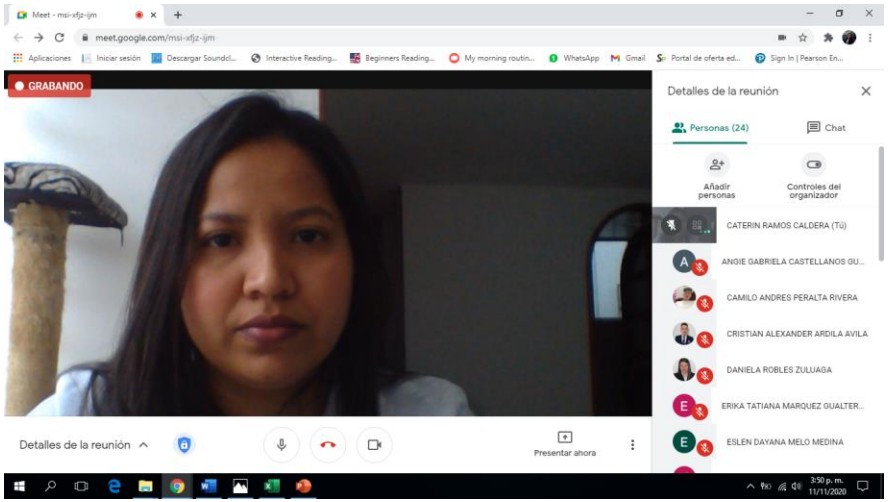
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

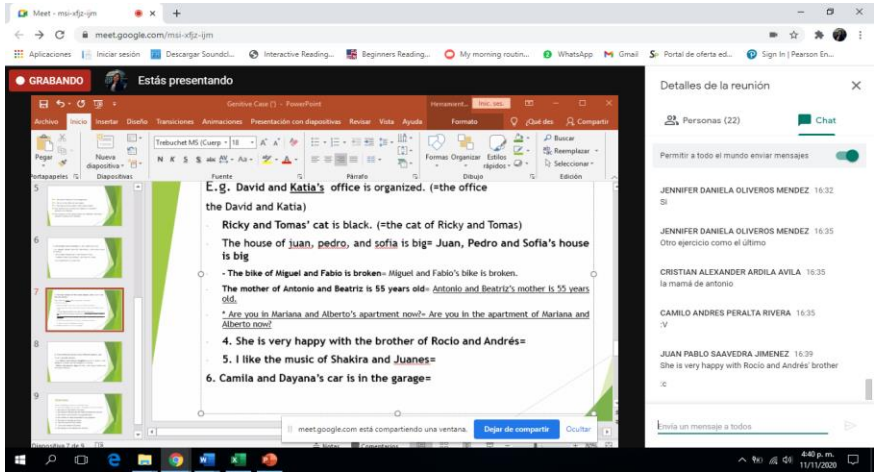
Fecha: 11 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la sesión en línea del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de ejercicios orales y escritos con el caso Genitivo en inglés.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se resuelven las dudas durante la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

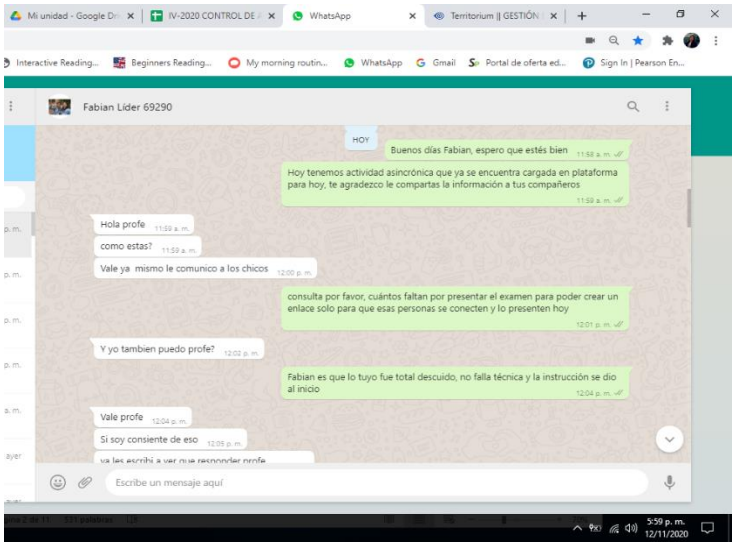
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

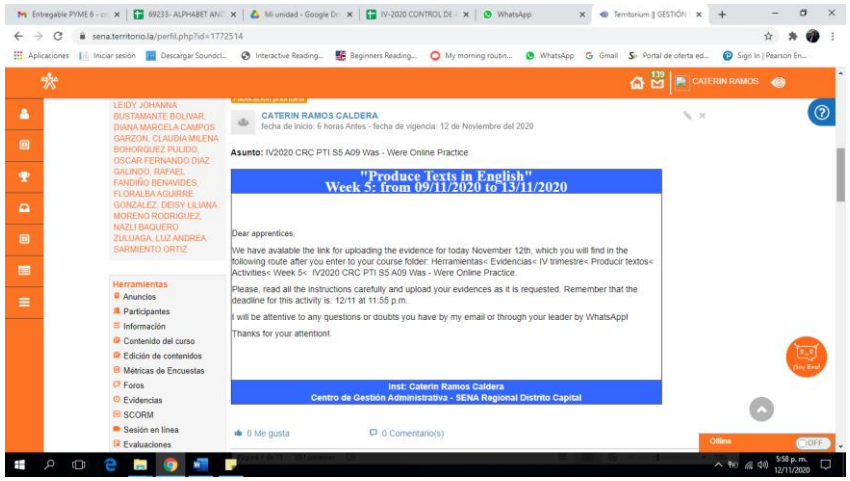
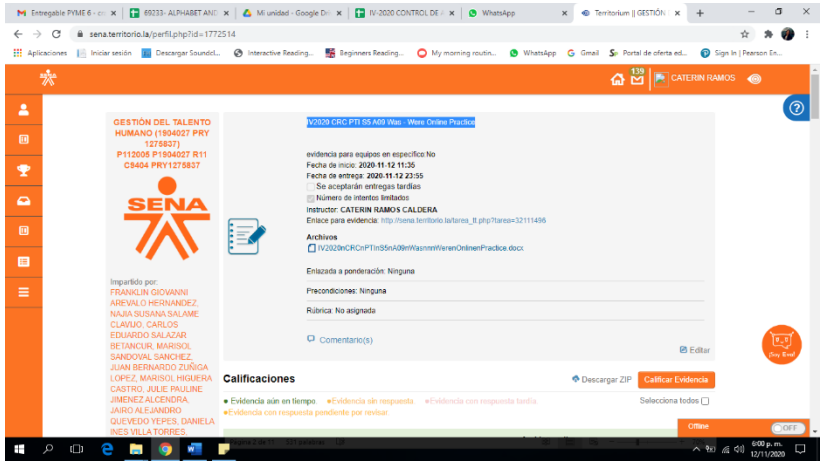
Fecha: 12 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

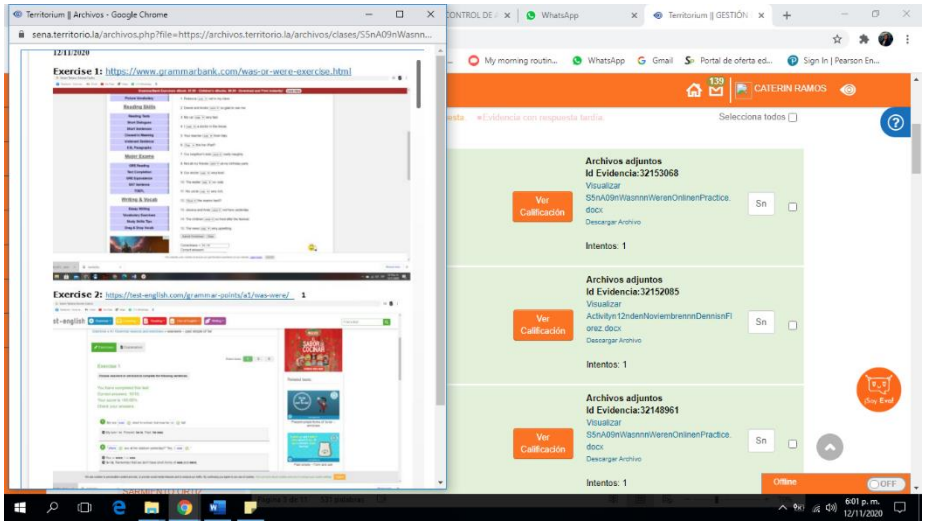
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

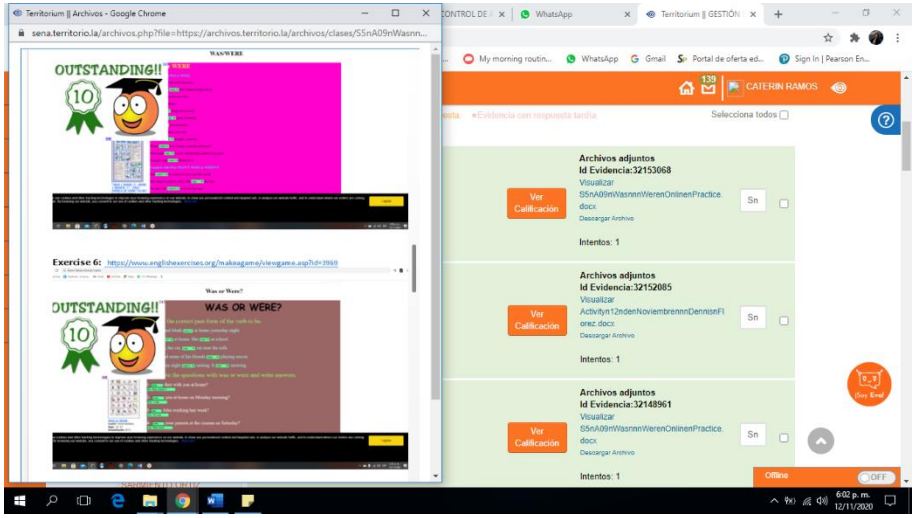
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al líder de grupo Fabian sobre la actividad del día de hoy a través del chat de Whatsapp 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de ejercicios en línea sobre el Was-Were en inglés, resolver y subir evidencia a plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

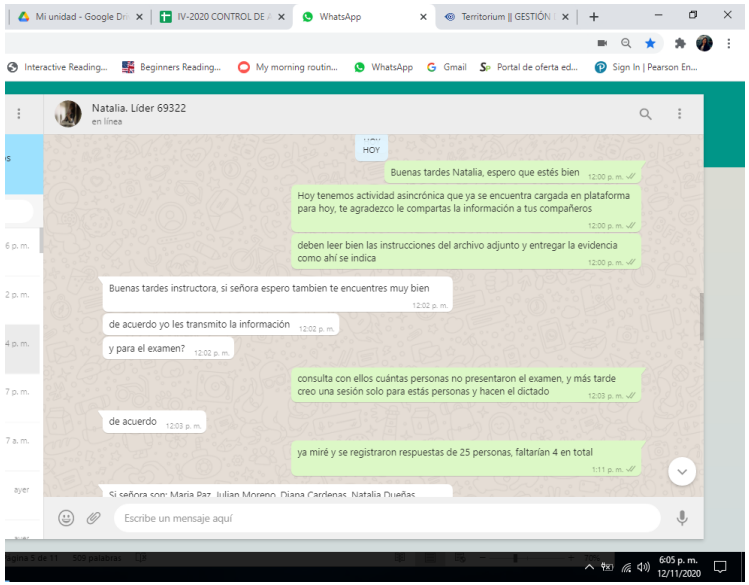

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/S5nA09nWasnn...
12/11/2020
Exercise 1: https://www.grammarbank.com/was-or-were-exercise.html
Exercise 2: https://test-english.com/grammar-points/a1/was-were/
CATERIN RAMOS
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32153068
Visualizar
S5nA09nWasnnnWerenOnlinenPractice.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Calificación
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32152085
Visualizar
Activity112ndenNoviembrennnDennisnFlorez.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32148961
Visualizar
S5nA09nWasnnnWerenOnlinenPractice.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Offline
6:01 p. m.
12/11/2020


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/S5nA09nWasnn...
WAS/WERE
OUTSTANDING!!
Exercise 6: https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=39691
Was or Were?
WAS OR WERE?
CATERIN RAMOS
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32153068
Visualizar
S5nA09nWasnnnWerenOnlinenPractice.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Calificación
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32152085
Visualizar
Activity112ndenNoviembrennnDennisnFlorez.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:32148961
Visualizar
S5nA09nWasnnnWerenOnlinenPractice.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Offline
6:02 p. m.
12/11/2020

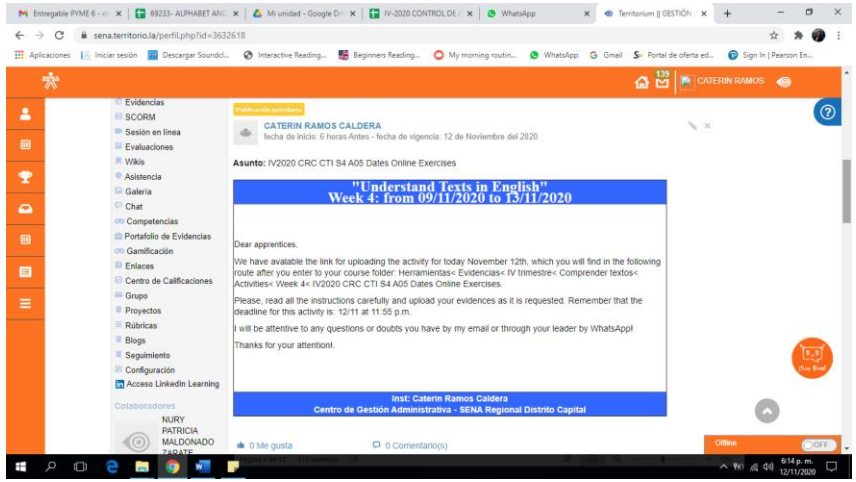
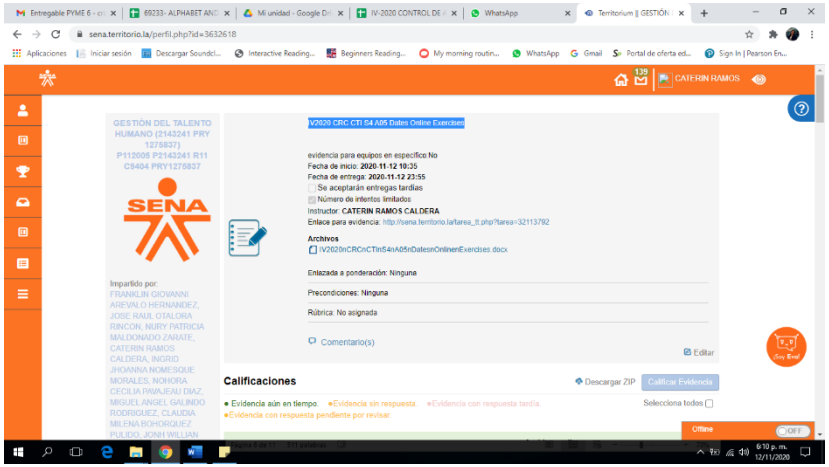
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van calificado las actividades y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

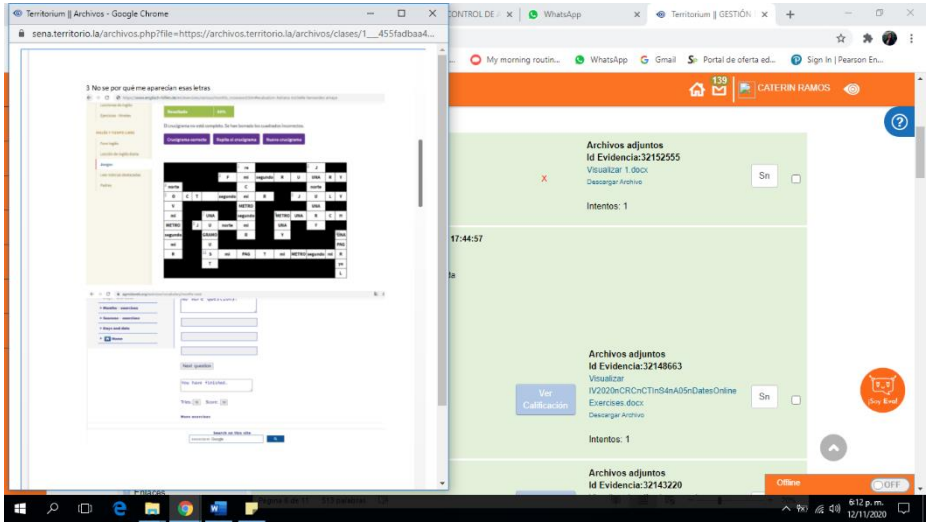
Fecha: 12 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

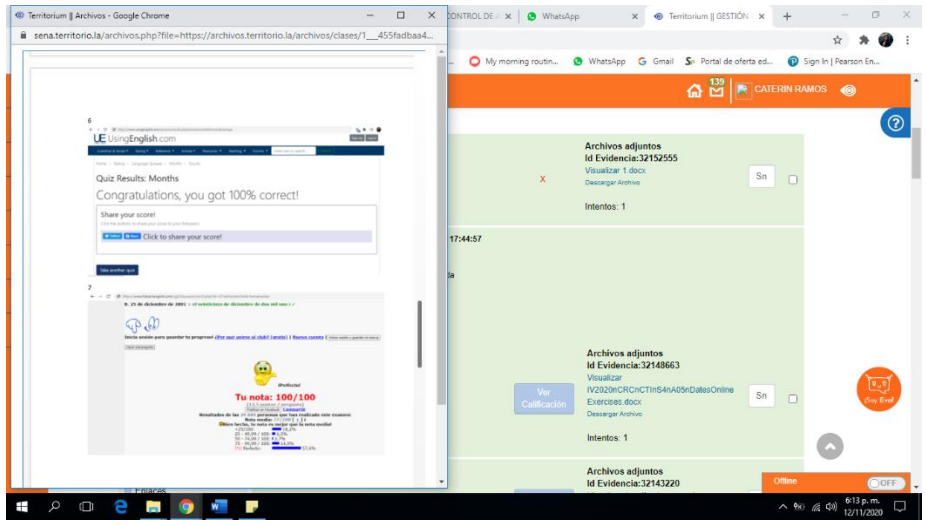
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al líder de grupo Natalia sobre la actividad del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar la guía de ejercicios en línea sobre el las fechas en inglés, resolver y subir evidencia a plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





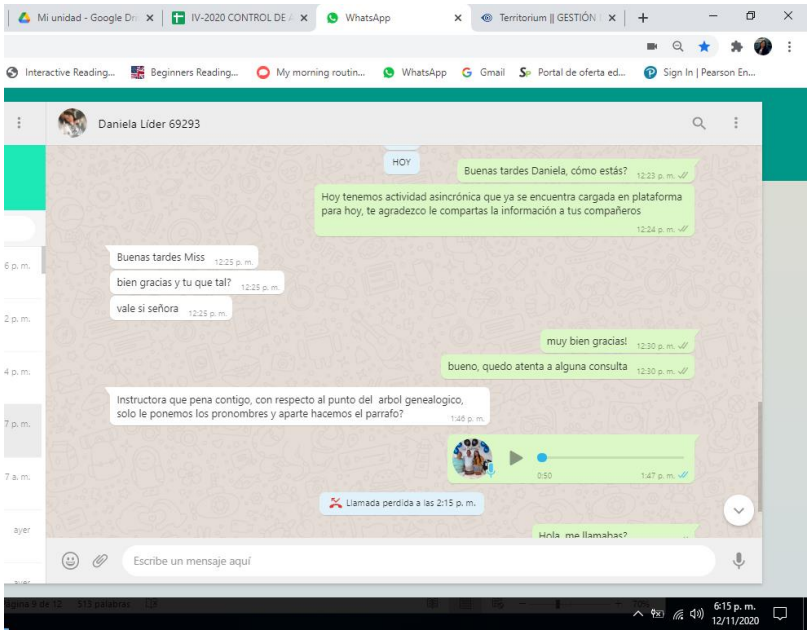
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van calificado las actividades y de acuerdo a la calificación obtenida	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

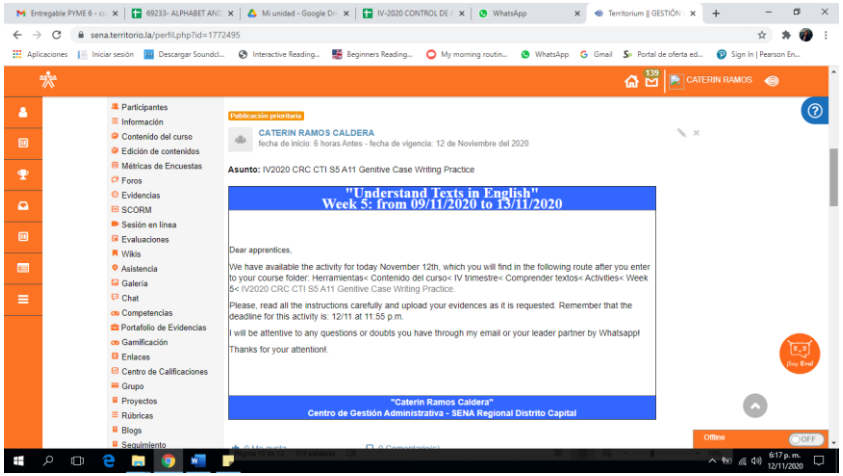
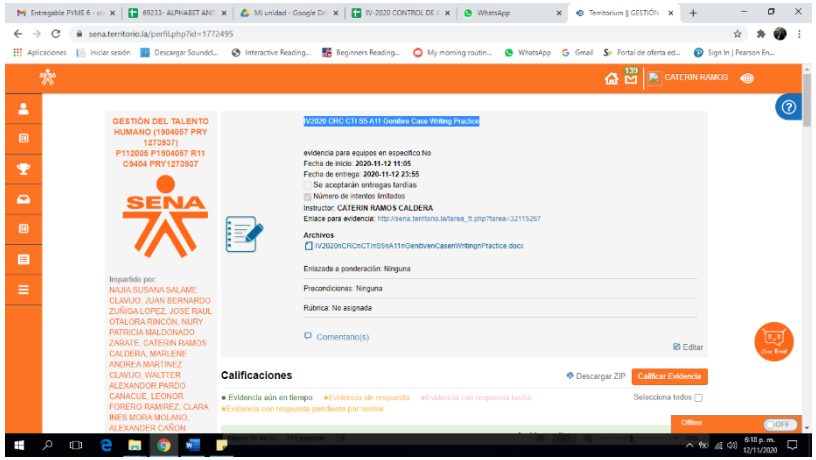
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

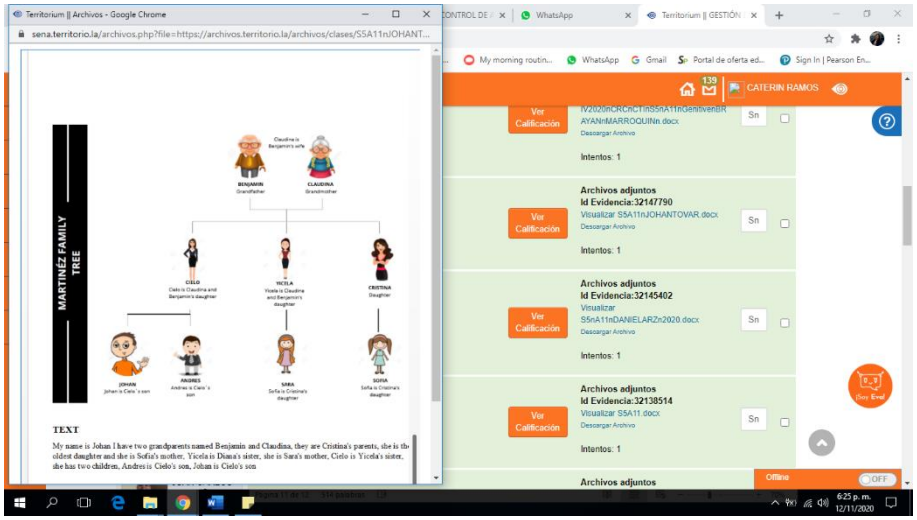
Fecha: 12 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

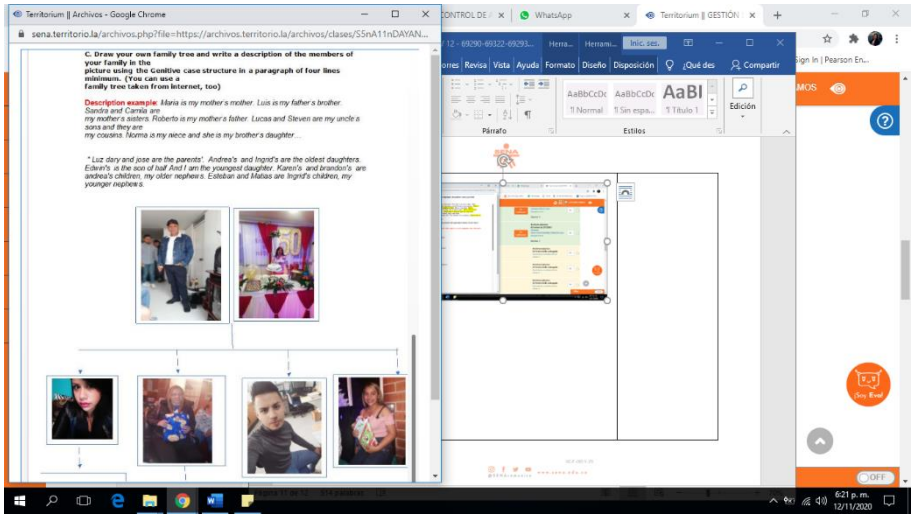
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó a la líder de grupo Daniela sobre la actividad de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp, Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar guía de ejercicios con el caso Genitivo en inglés y subir la evidencia a la plataforma. 	Plataforma Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van calificando las actividades y de acuerdo a la calificación obtenida.	Plataforma Territorio
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

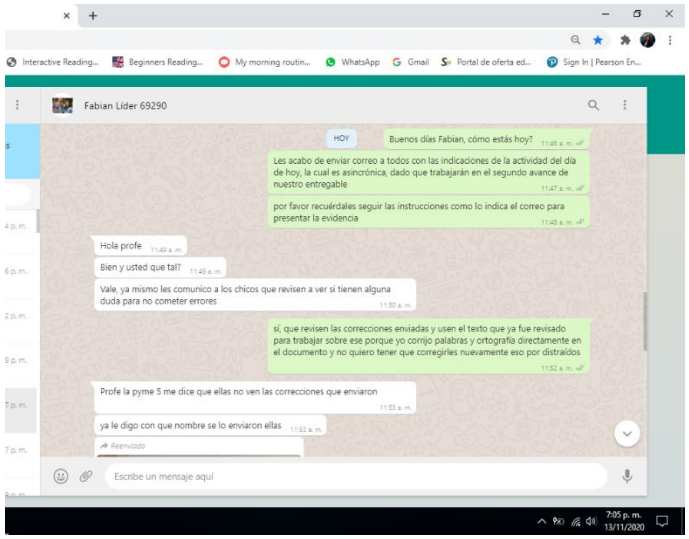
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

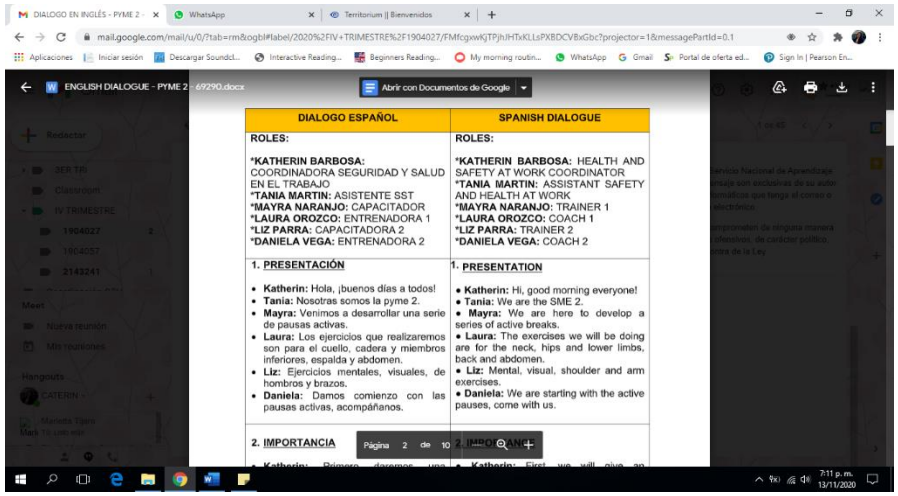
Fecha: 13 de noviembre de 2020

Instructor: Caterin Ramos Caldera

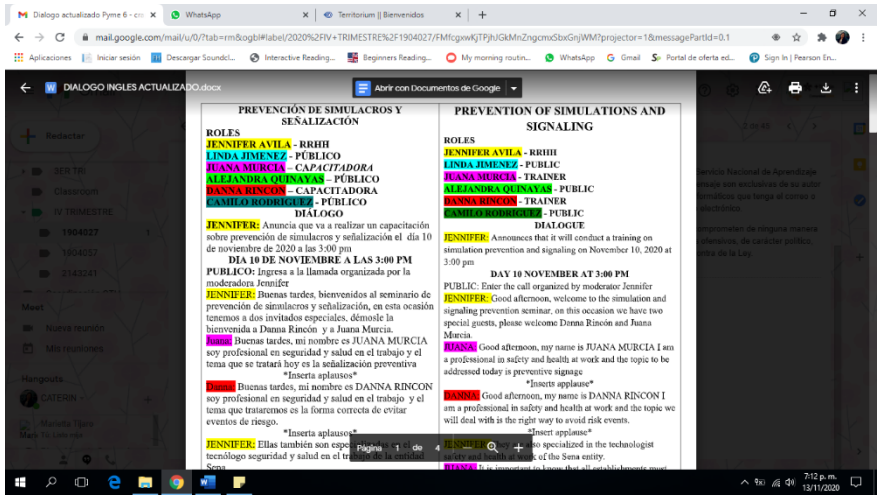
Ficha de caracterización: 1904027 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al líder de grupo Fabian sobre la actividad asincrónica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

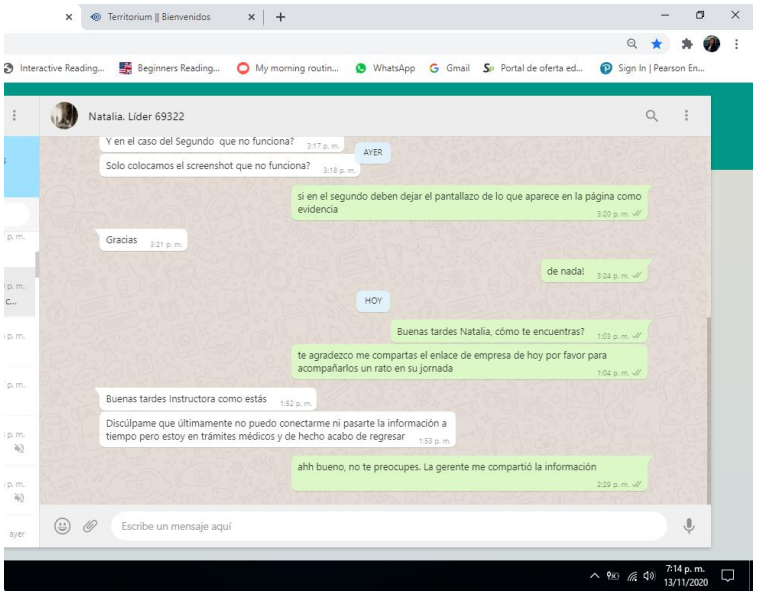
Actividades	Se ingresa al correo para revisar las indicaciones para realizar la traducción en inglés de los guiones del vídeo del entregable para segunda revisión.   	Correo Gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

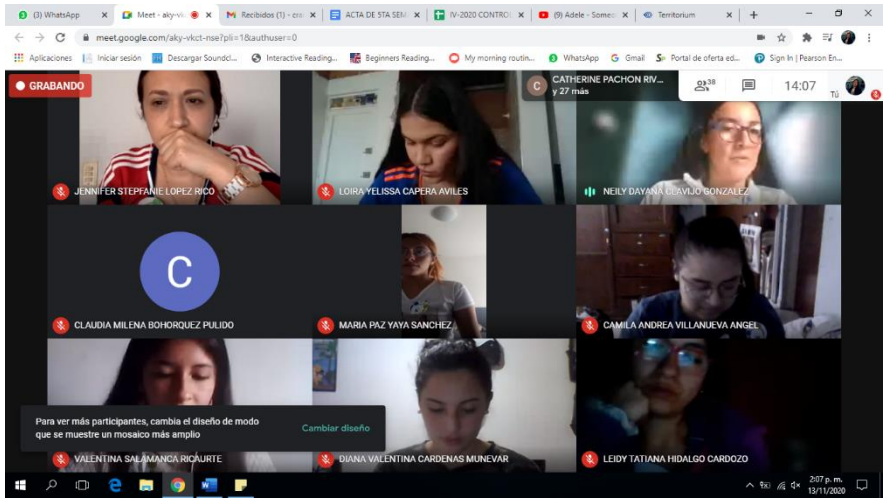
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se revisando los guiones traducidos y haciendo correcciones.	Correo Gmail.
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

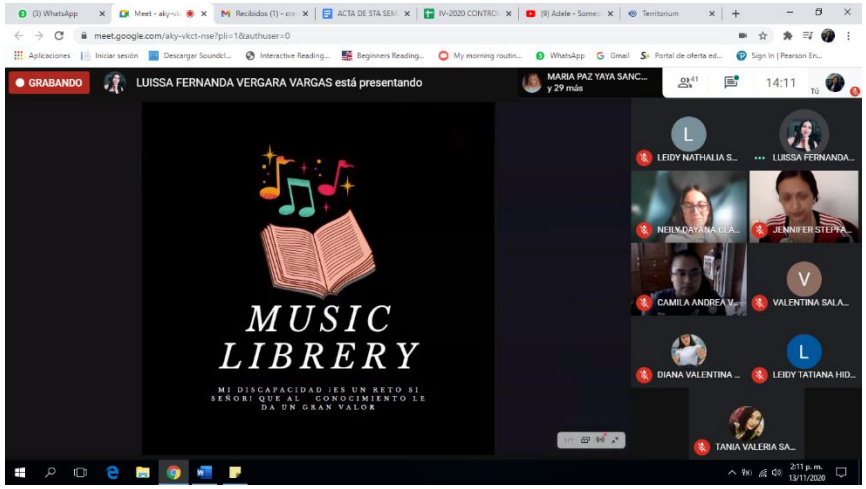
Fecha: 13 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2143241 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se solicitó al líder de grupo Natalia el enlace de ingreso de la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

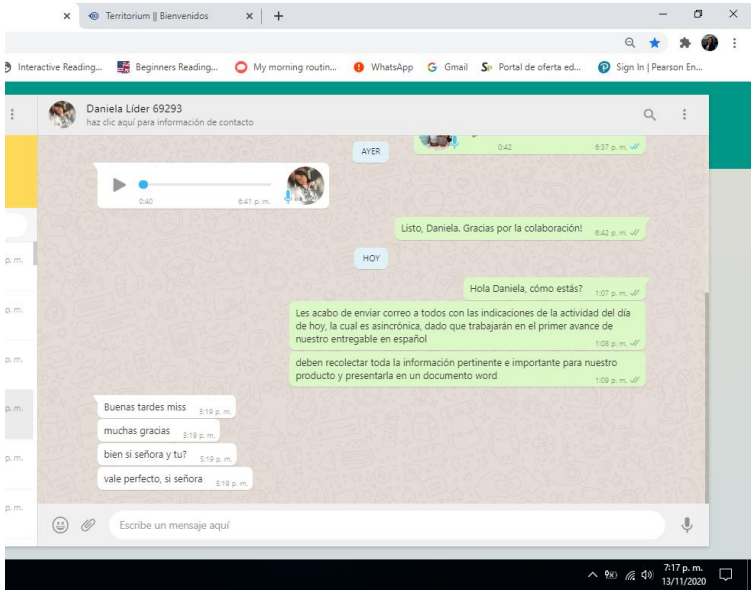
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido Whatsapp.   	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

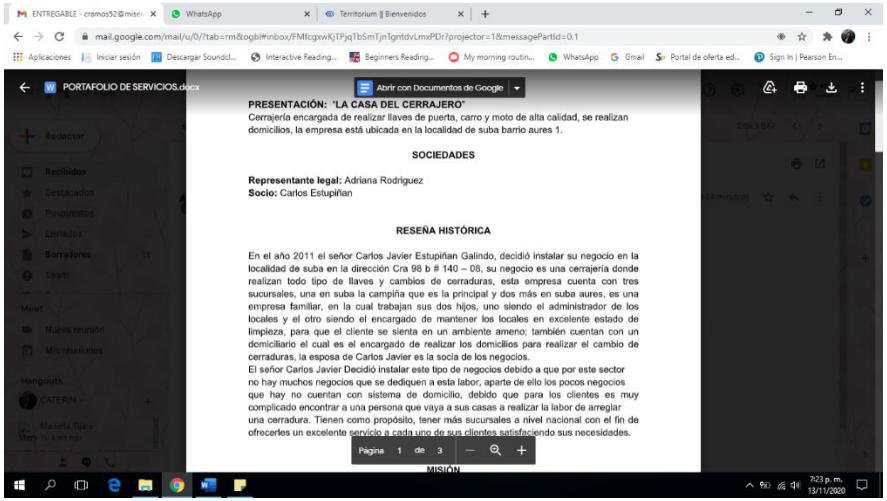
		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

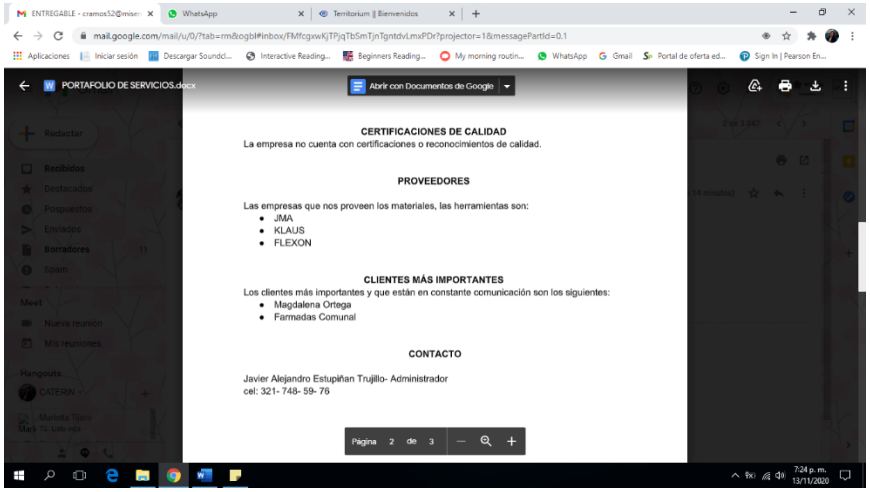
Fecha: 13 de noviembre de 2020
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 1904057 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informó al líder de grupo Daniela sobre la actividad asincrónica del día de hoy a través del chat de Whatsapp. 	Whatsapp,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa al correo para revisar las indicaciones para recopilar la información concerniente al entregable y realizar retroalimentación de este.   	Correo Gmail.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se revisando los guiones traducidos y haciendo correcciones.	Correo Gmail.
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2020.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	1904057 - 69293
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	13/10/2020
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	13/11/2020
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1275837
FASE:	IV: ACTUAR		
COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AGUIRRE MORENO RONALD STIVEN	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Inducción y socialización de la competencia.	X		14	10	2020	A	
			Presentación personal con datos básicos y ejercicios de pronunciación y dictados con el alfabeto.	X		19	10	2020	A	
			Ejercicios de pronunciación y dictados con el los números cardinales.	X		22	10	2020	A	
		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Práctica en línea con enlaces de ejercios del alfabeto y números cardinales.	X		23	10	2020	A	
			Iniciación del tema de las horas y fechas con ejercicios orales y escritos.	X		26	10	2020	A	
			Desarrolla guía de ejercicios sobre las horas y fechas.	X		28	10	2020	A	
		Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Desarrolla guía de ejercicios sobre las horas y fechas.	X		30	10	2020	A	
			Iniciación del tema del verbo To Be.	X		3	11	2020	A	
		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Desarrolla guía de ejercicios con preguntas de yes/no and wh questions basados en la lectura realizada.	X		5	11	2020	A	
			Realiza ejercicios de comprensión con lecturas cortas dadas.	X		8	11	2020	A	
		Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Usa vocabulario específico de lecturas para crear oraciones propias con verbo To be.	X		9	11	2020	A	
			Consulta y explicación sobre el Genitivo, usos, estructura y ejemplos.	X		9	11	2020	A	
		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	Realiza práctica en línea con el Genitivo y el vocabulario de los miembros de la familia.	X		10	11	2020	A	
			Realiza ejercicios de comprensión con lecturas cortas dadas.	X		11	11	2020	A	
		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Realiza desripción del árbol genealógico usando imágenes.	X		12	11	2020	A	
			Socialización de notas y explicación del tema el Presente Simple.	X		13	11	2020	A	
			.							

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**Nº DE FICHA:**	1904027 - 69290
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	13/10/2020
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	16/12/2020
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS CON POLITICAS NORMATIVAS VIGENTES PARA LAS PYMES ASESORADAS.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1276510
FASE:	IV: VERIFICAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ACOSTA PAYARES MARISOL	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia y se realiza el diagnóstico aprendizajes previos.	X		14	10	2020	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Presente Simple.	X		16	10	2020	A	
			Realiza práctica en línea con la estructura del Presente Simple.	X		21	10	2020	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Desarrolla guía de ejercicios usando la estructura del presente simple.	X		26	10	2020	A	
			Realiza ejercicios en línea individual y grupales con presente simple.	X		28	10	2020	A	
			Ejercicio lúdico por grupos en línea	X			10	2020	A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Explicación, práctica oral y escrita del presente continuo	X		3	11	2020	A	
			Comprende ls ideas principales de un texto realiza el ordenamiento, clasificación y jerarquización del mismo.	X		4	11	2020	A	
			Revisión del primer avance de los entregables de la competencia.	X		6	11	2020	A	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.	X		9	11	2020	A	
			Desarrolla ejercicios en línea con presente continuo y simple.	X		11	11	2020	A	
			Revisión del segundo avance de los entregables de la competencia	X		13	11	2020	A	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Realiza descripciones cortas sobre lo que se está haciendo en el momento.	X		13	11	2020	A	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto	X		17	11	2020	A	
			Desarrolla guía de ejercicios usando la estructura del presente continuo.	X		19	11	2020		
				X						
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.	X		23	11	2020		
			Prueba escrita de los tiempos presentes.	X		25	11	2020		
			Explicación, práctica oral y escrita del verbo To Be en pasado.	X		27	11	2020		
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del verbo To Be en pasado.	X			11	2020		
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica pronunciación con la ayuda del instructor, audios o videos cortos sobre temas vistos.	X		2	12	2020		
			Explicación, práctica oral y escrita del Pasado Simple.	X		4	12	2020		
			Graba audios diciendo información específica.	X		9	12	2020		
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Ejercicios lúdicos grupales con el Pasado Simple.	X		11	12	2020		
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Pasado Simple.	X		14	12	2020		
			Socialización de notas finales.	X		16	12	2020		

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA