



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30/12/2025

Señor (a)

Jair Lorenzo Marchena De La Hoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301416**

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7301416 del año 2025

Fabio Andres Fonseca Arguelles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045667945 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como desarrollador full-stack junior en el ecosistema de **recursos educativos Regional Atlántico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de 3.083.000.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:
8-9302-29 Prestar servicios personales de carácter temporal como Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos



educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción	Constante comunicación con el equipo usando teams	Imagen
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Creación de los CFs	Imagen
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Creación de Actividades didácticas de los CF	Imagen



5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Actualización de dependencias y revisión de las vistas en diferentes dispositivos	imagen
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándose en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	Empaquetados de CF	Imagen
7	Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	NA	NA
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	NA	NA
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de	Ajustes de CF para repositorio	Imagen



	los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Corrección de hallazgos de los CFs	Imagen
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Uso de mi computador personal	Imagen
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Participar en los daily	Imagen
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Informes solicitados del reporte diario de nuestras actividades	Imagen
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Ejecutando las tareas solicitadas dentro del tiempo dado	Imagen



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9495985873 de la planilla, Aportes en línea y mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 1 folio

Cordialmente,



Fabio Fonseca Arguelles
Contratista

C.C. No. 1045.667.945

Recibí a satisfacción:

Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301416**
Instructor Grado 20



Evidencias obligaciones desarrollador full-stack junior.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

Desarrolladores LP Atlántico 20... Chat +2

Carlos Diaz [Translate](#)

CD Muy buenas tardes compañeros DEVS

[Translate](#)

Fabio Fonseca le compartí el documento de hallazgos del CF02_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico @

Carlos Diaz

CD **Fabio Fonseca** te incluí otro hallazgo h7 @

Carlos Diaz [Translate](#)

CD **Álvaro Araújo** le compartí los hallazgos del CF01_06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico

2 December 16:37

Álvaro Araújo

Carlos Diaz listos los ajustes de maqueta 😊

Los míos también 🙌

Type a message

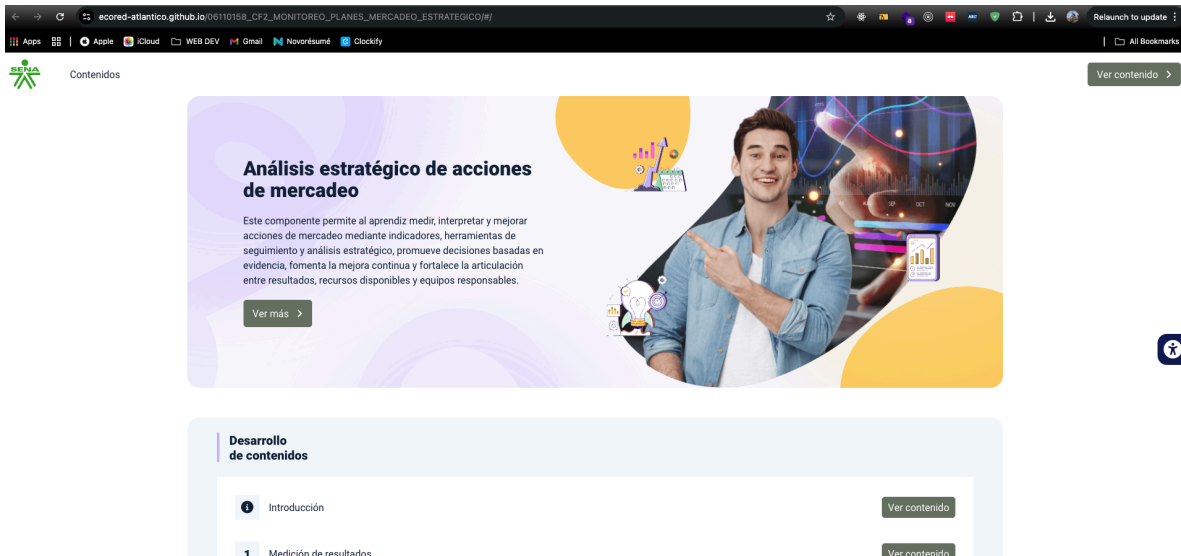


2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

NA



3. Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.





4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

ecored-atlantico.github.io/94240189_CF2_METALES_PRECIOSOS_ALEACIONES_PARA_JOYERIA/#/actividad

Apps Apple Cloud WEB DEV Gmail Novorésamé Clockify

MENU Formulación y evaluación de aleaciones

Actividad didáctica

Cuestionario
Objetivo: Evaluar la comprensión y el uso adecuado de las herramientas básicas en la ventana Board del software EAGLE.

1. PREGUNTA15 ¿Audio?

Verdadero

Falso

ecored-atlantico.github.io/06110158_CF2_MONITOREO_PLANES_MERCADEO ESTRATEGICO/#/actividad

Apps Apple Cloud WEB DEV Gmail Novorésamé Clockify

MENU Análisis estratégico de acciones de mercadeo

Actividad didáctica

Análisis estratégico de acciones de mercadeo
Objetivo: evaluar la comprensión del aprendizaje sobre los conceptos, procesos y criterios técnicos relacionados con la verificación del progreso de las acciones de mercadeo, el sistema de monitoreo y las oportunidades de mejora, mediante afirmaciones tipo Falso/Verdadero que integran los contenidos del CF02

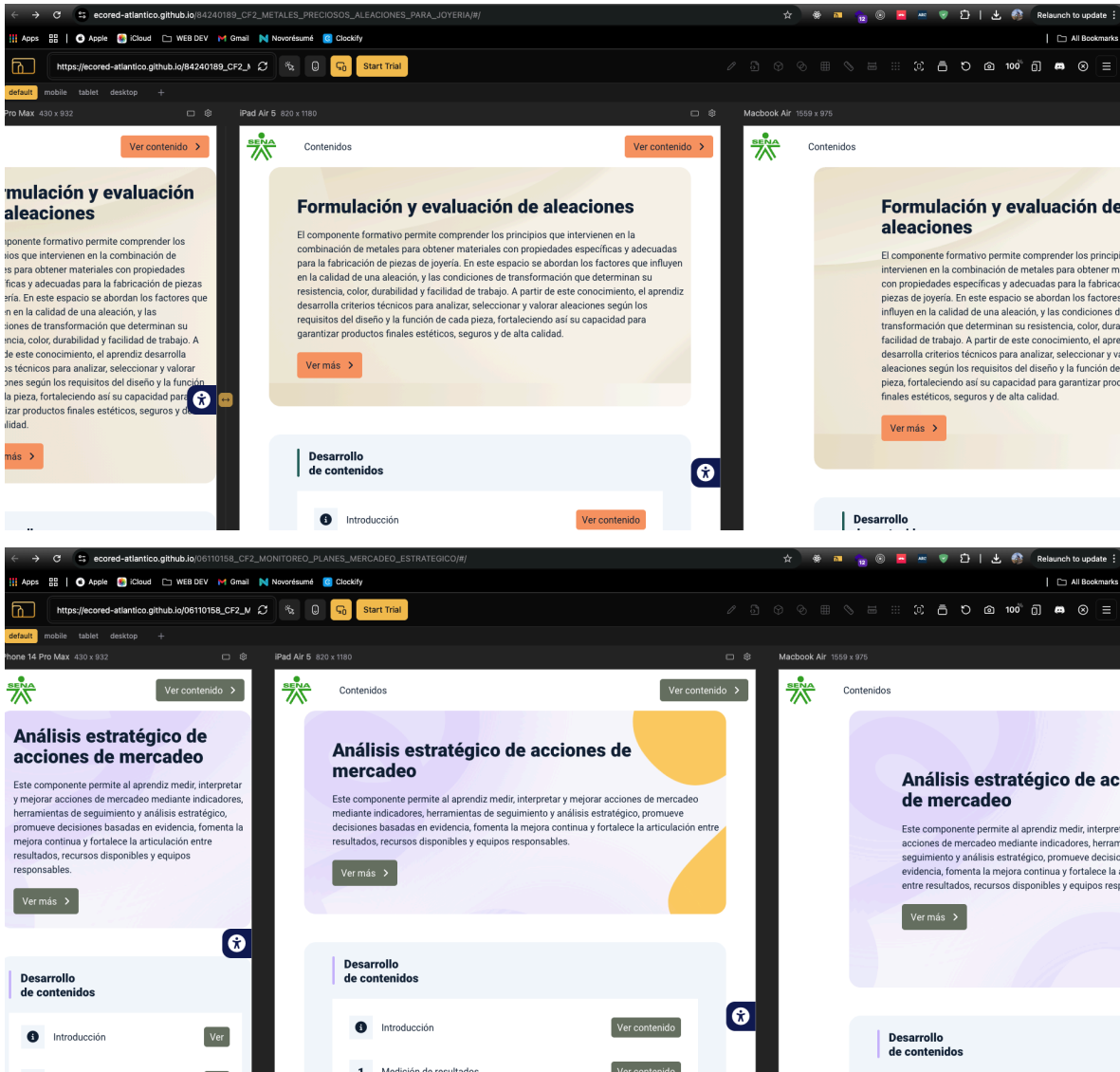
1. Google Analytics es una herramienta útil para monitorear campañas digitales. ¿Audio?

Verdadero

Falso

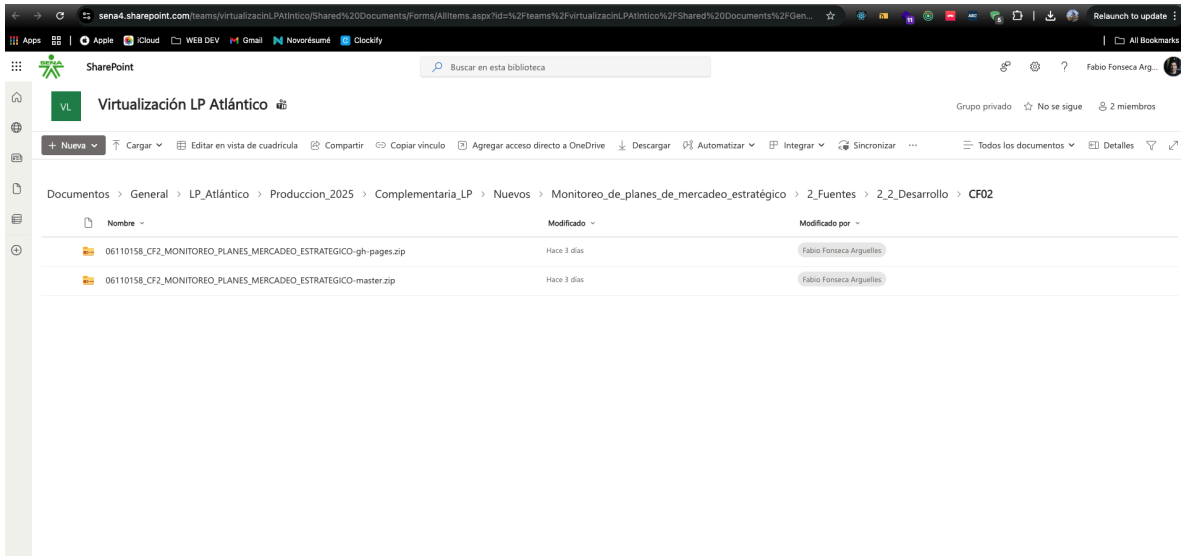


5. Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.





6. *Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.*





7. Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.

N/A



8. Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.

N/A



9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

Desarrolladores LP Atlántico 20... Chat +2

Alexander Donado Molinares

listoi empaquetado

28 November 14:37

Álvaro Araújo

Hey que mas! feliz tarde

Translate

Buyer persona, es una termino en ingles. pero solo me mandaron a colocar Buyer en itálica. creo yo que serian las dos. uds que opinan?

Esa discusión ya la tuvo Jairo con uno de los validadores, todo en itálica buyer persona

Type a message



10 Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.

06110158 Monitoreo de Planes... Chat +2 16

Ok, quedo atenta, gracias

Jairo Luis Valencia Translate

Lina Angelica Rodriguez Leyton 12/12/25 11:22
Alexander Donado Molinares acabo de revisar, y sigue el hallazgo del CF01

hola, [Lina Angelica Rodriguez Leyton](#) ya se encuentra el hallazgo solventado y cargado en su respectiva carnet de repositorio [CF01](#)

Translate

Daniel Gutierrez 12/12/25 10:04
pero por fa, se debe revisar el código de la carpeta editable y también por fa revisar el archivo guion del video, al parecer se...

hola [Daniel Gutierrez](#) resuelto el tema, puedes revisar en la carpeta respectiva [CF_PDF](#)

Buen día equipo, **Jairo Luis Valencia** cargados los empaquetados del [CF2](#) para que se envíen a repositorio

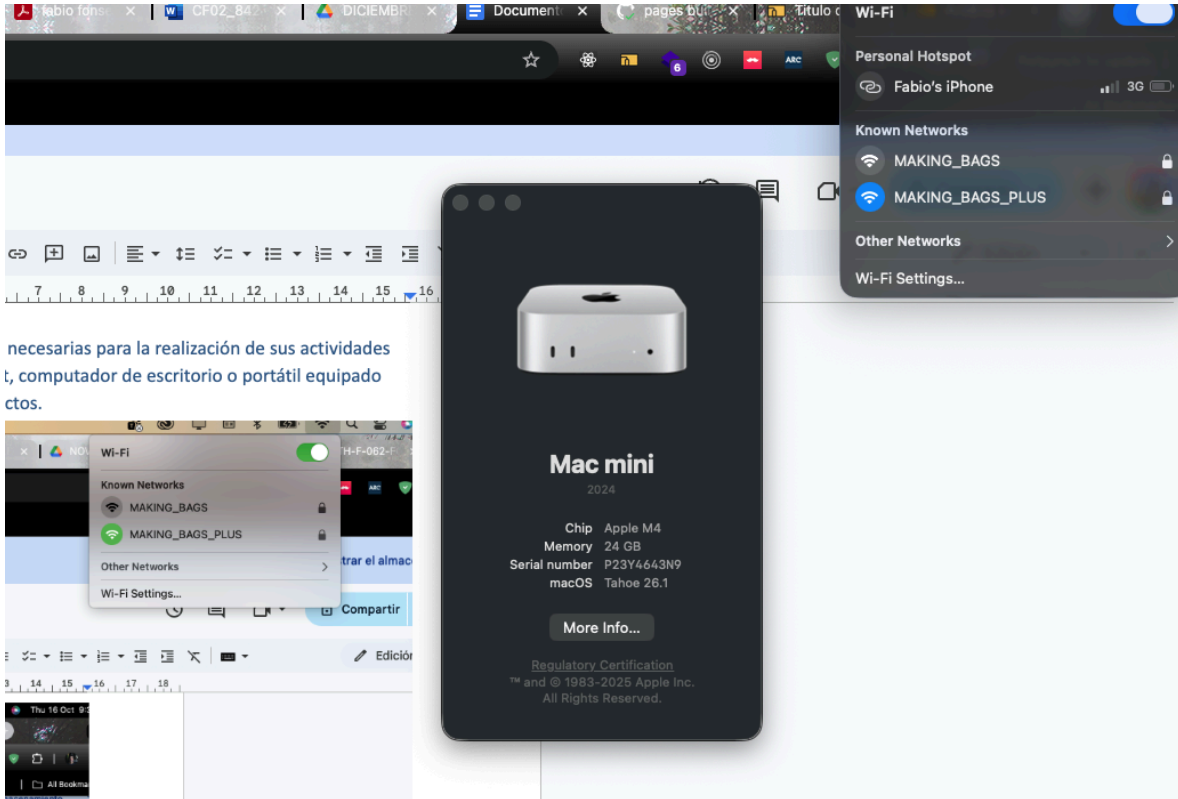
Friday 14:45

Lina Angelica Rodriguez Leyton Translate

Type a message

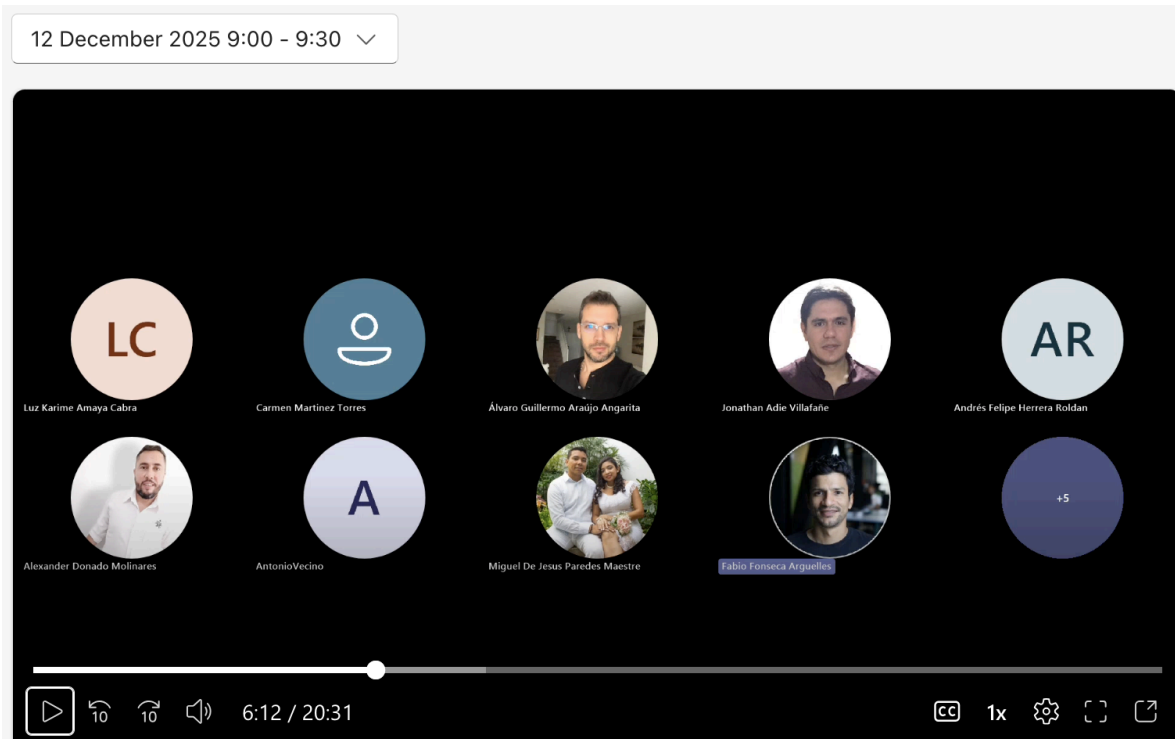


11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.









12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.







13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

 **Ecosistema Regional Atlántico**  Chat Files +1 21  

Siguiente paso o acción programada:
Diseño y diagramación del componente y dejar avance

Jonathan Adie Villafañe [Translate](#)


 Buenos días, Fecha: 11 de diciembre 2025.
1.Actividad o tarea en curso: ajustes de repositorio del programa de formulación de planes de mercadeo estratégico
2.Avance logrado desde el último reporte:
3.Dificultades o bloqueos (si los hay): N/A
4.Siguiente paso o acción programada: En espera






10:24 

Buen día equipo, mi Status

- Actividad o tarea en curso:**
Espera de diseño CF2 joyería para arrancar maquetado
- Avance logrado desde el último reporte:**
N/A
- Dificultades o bloqueos (si los hay):**
N/A
- Siguiente paso o acción programada:**
N/A

Jair Enrique Coll Gallardo [Translate](#)

 Buenos Días Miguel

Type a message     



14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

The screenshot shows a chat application interface. On the left, a sidebar lists various categories such as 'Panel', 'Asignado', 'PRECIOSOS Y ALE...', 'de Planes de Me...', 'n del merchandis...', 'ación comercial en...', 'Evaluación de la c...', 'm de la operaci...', 'PRACTICAS AGRIG...', 'n de sistema de tr...', 'ión del flujo de bit...', 'n de contenidos d...', 'ity Management y...', 'o-Del Transporte T...', and 'Planeación estrat...'. The main chat area is titled 'Datos adjuntos' and contains a button 'Agregar datos adjuntos'. Below this is a 'Comentarios' section with a text input field 'Escriba su mensaje aquí' and an 'Enviar' button. The chat history shows four messages:

- From Carlos Andres Diaz Pinto (4 de diciembre de 2025 8:41): "Buen día, mparedesm@sena.edu.co ffonsecaa@sena.edu.co, se validan los ajustes, confirmo que fueron resueltos en su totalidad, CF APROBADO"
- From Fabio Fonseca Arguelles (2 de diciembre de 2025 12:14): "Se realizan ajustes de los hallazgos por parte de maqueta, accesibilidad y red. Quedo atento a sus comentarios"
- From Carlos Andres Diaz Pinto (1 de diciembre de 2025 16:43): "Buenas tardes, mparedesm@sena.edu.co, se realiza validacion de maqueta encontrando 6 hallazgos, por favor ffonsecaa@sena.edu.co, proceder con los ajustes, quedo atento."
- From Jairo Luis Valencia Ebratt (1 de diciembre de 2025 8:55): "se completa la vloadación red del presente componente, revisar y ajustar mparedesm@sena.edu.co icoll@sena.edu.co ffonsecaa@sena.edu.co abherrerar@sena.edu.co"

On the right side of the chat area, there is a 'Rápida' dropdown menu and a list of message status indicators, including icons for messages, replies, and completion percentages (e.g., 0/8, 9/15, 7/15, 12/15, 0/5, 15/15, 6/8, 5/15, 10/15, 10/15, 10/15, 11/16, 3/5).



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7301416 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Comercio y Servicios
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.	CO1.PCCNTR.7301416
OBJETO	8-9302-29 Prestar servicios personales de carácter temporal como Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	29/01/2025
FECHA DE INICIO	1/02/2025
PLAZO INICIAL	Hasta el 30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Fabio Andres Fonseca Arguelles
CC o NIT	1045667945
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	33.913.000,00 COP
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	17025



VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	33.913.000,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	33.913.000,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	33.913.000,00 COP
SUPERVISOR	Jair Lorenzo Marchena de la Hoz
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones



En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7301416 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	SI	

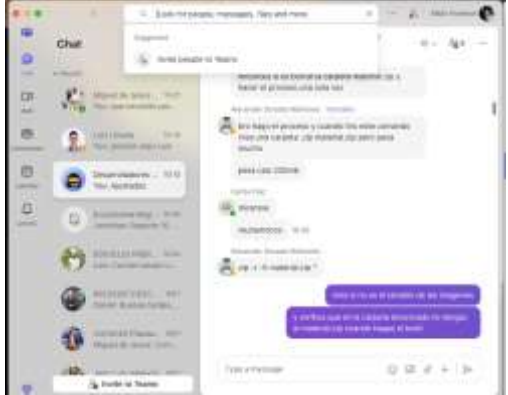
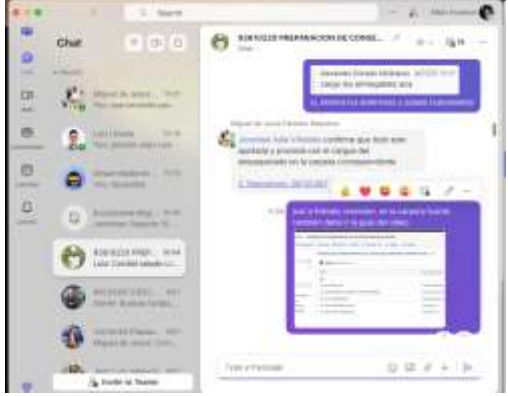



<p>2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.</p>	<p>SI</p>	
<p>3. Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.</p>	<p>SI</p>	
<p>4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y</p>	<p>SI</p>	



lineamientos institucionales.		
5. Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	SI	 A screenshot of a web-based digital resource interface. The interface is dark-themed with a light-colored sidebar on the left containing navigation options. The main content area features a large green header, a central image of a person, and several text blocks and buttons. The overall layout is clean and modern.
6. Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	SI	 A screenshot of a file repository interface, likely a Google Drive or similar cloud storage service. The interface shows a list of files and folders with columns for name, type, and size. The top of the interface includes a search bar and navigation options. The files listed appear to be related to a virtual training program.



<p>7. Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.</p>	<p>SI</p>	
<p>8. Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.</p>	<p>SI</p>	
<p>9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.</p>	<p>SI</p>	



<p>10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.</p>	SI	
<p>11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.</p>	SI	
<p>12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.</p>	SI	



<p>13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.</p>	<p>SI</p>	
<p>14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.</p>	<p>SI</p>	

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100097128		
CERTIFICADO O ANEXO	28400483		
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/02/2025	30/04/2026	3.391.300,00 COP



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr Jair Lorenzo Marchena de la Hoz.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el*



artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$ 33.913.000,00
Valor Ejecutado	\$ 33.913.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 30 de diciembre de 25

Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>