PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Septiembre de 2025

Señor
ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7596813 del año 2025**
Cargo del supervisor Profesional Grado 10
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7596813 del año 2025

DEYANETH IPUANA BRITO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.985.733 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, acontinuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de El valor del contrato es por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($32.358.435,00,00) M/CTE**. **a)** Un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de **UN MILLÓN TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($1.303.820,00) M/CTE. b)** Ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIEENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.555.872,00),** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTO SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($2.607.639,00) M/CTE.**

Plazo: Será 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecución de la formación: **Ficha No. 3336988 - Elaboración de Tejidos en Técnica de Crochet** **Competencias:** Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas. Fecha de inicio: 12/09/2025 Fecha de terminación: 30/09/2025. Municipio: Albania (Comunidad de Piskin) Horas ejecutadas: 96 **Total, Horas ejecutadas en el mes: 96.**	Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listado de asistencia a la formación. Guía de aprendizajes. Herramienta control de Asistencia. Evidencias fotográficas. GOR-F-084 formato de acta concertación de horario.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo reconocimiento de aprendizaje previos y estilos de aprendizaje en la reunión con la comunidad de Piskin en el municipio de Albania, mediante cuestionarios y observación.	Guía de aprendizajes. Herramienta control de Asistencia. Evidencias fotográficas. GOR-F-084 formato de acta concertación de horario.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	Ejecución de acciones de Formación en los Programas asignados basados en los lineamientos de la entidad: Programa de Formación: **Ficha No. 3336988 Elaboración de Tejidos en Técnica de Crochet,** en el municipio de Albania, en la	Guía de aprendizajes. Herramienta control de Asistencia. Evidencias fotográficas. GOR-F-084 formato de

	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	comunidad de Piskin.	acta concertación de horario.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, entre otros.	Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Correos electrónicos. Formato Informe mensual de Ejecución.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad,	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

	oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realizaron los informes de ejecución contractual e informe de evidencias correspondiente al mes de septiembre.	Informe de GF y GC enviados al correo del supervisor.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En este mes no serealizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos	Los formatos utilizados fueron descargados previamente de la plataforma COMPROMISO.	Ficha de Caracterización. Listado de Asistencia a Matricula. GOR-F-084 -Formato de Acta concertación de horario. GOR-F-085 - Listado de asistencia. Formato autorización uso de imagen. GFPI-F-135Guía de Aprendizaje. Herramienta control de

	para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		asistencia formación.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. (4633855893)** de la planilla expedido por el operador **SOI**, correspondiente al periodo del mes de **Agosto de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*).

Evidencias en (5) folios, 5 fotos

Cordialmente,

DEYANETH IPUANA BRITO
Contratista
C.C. No. 26.985.733 de Barrancas

Recibí a satisfacción:

ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7596813 del año 2025**
Cargo del supervisor Profesional Grado 10

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN

COMPLEMENTARIA CAMPESENA

PRESENTADO POR: DEYANETH IPUANA BRITO

Contrato: No. CO1.PCCNTR.7596813 del año 2025

PRESENTADO A: ALEXIS SOLANO MENDOZA

Cargo del supervisor Profesional Grado 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SENA REGIONAL GUAJIRA

SEPTIEMBRE DE 2025

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Septiembre de 2025, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.7596813 del año 2025.**

Ejecución de la formación del programa de formación Ficha No. 3336988 – Elaboración de Tejidos en Técnica de Crochet, en la comunidad de Piskin en el municipio de Albania.

Imagen No. 1



Imagen No. 2



Imagen No. 3



Fuente: Deyaneth Ipuana Brito, instructora de Artesanias - CAMPESENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Imagen No. 4



Imagen No. 5



Fuente: Deyaneth Ipuana Brito, instructora de Artesanias – CAMPESENA

Deyaneth Ipuana Brito
Instructora de artesanías CAMPESENA
Centro Agroempresarial y Acuícola

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYANETH IPUANA BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336988 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.
3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEYANETH IPUANA BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA