ACI Medellín AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA Creamos lazos con el mundo para el desarrollo	INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL / FINAL	Código: FR-GJU-13 Versión: 08 Vigencia: 04/07/2023

Parcial ☐ Final ☒

Nº	01

CONTRATO No:	029 de 2025	VALOR:	$2.811.613
CONTRATISTA:	LABOR TEMPORAL S.A.S		
OBJETO:	prestación de servicios de una empresa temporal que suministre una persona de apoyo durante el reemplazo de las vacaciones del cargo auxiliar de servicios generales		
FECHA DE INICIO:	07/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06/12/2025		
PERIODO A PAGAR:	apoyo durante el reemplazo de las vacaciones del cargo auxiliar de servicios generales		

Raquel Maria Graciano en su calidad de supervisora por la A.C.I. AGENCIA DE COOPERACION E INVERSION DE MEDELLIN Y EL AREA METROPOLITANA, certifica que los productos y/o servicios entregados por EL CONTRATISTA y recibidos por la ACI Medellín, son los siguientes:

1. INFORME TÉCNICO

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS RECIBIDOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	Reemplazo de las vacaciones del cargo auxiliar de servicios generales, en el horario de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm de lunes a jueves y los viernes de 7:00 a.m a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm. Desempeñando funciones como: 1. Asear las oficinas y demás espacios asignados, la persona deberá velar por que los espacios permanezcan en óptimas condiciones. 2. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria. 3. Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. 4. Responder por los elementos a su cargo e informar sobre cualquier anomalía o deterioro	$2.452.623	$2.452.623

		que ellos presenten y solicitar su reposición o reparación si es del caso. 5. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, persianas y todo elemento accesorio de los procesos de las oficinas. 6. Prestar el servicio de cafetería a los funcionarios en las oficinas y atender las reuniones que se lleven a cabo en las salas de reuniones.		
2	1	Administración	$301.672	$301.672
			SUBTOTAL	**$2.754.295**
			IVA	**$57.318**
			IMPUESTO AL CONSUMO	**0**
			VALOR TOTAL A PAGAR	**$2.811.613**

Javier Esteban Botero Gomez
15/12/2025, 9:38
Radicado: I15122025000277

2. INFORME FINANCIERO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Valor	Nº Comprobante de egreso (pago)	Valor pagado
TOTAL	**$0**		**$0**

Saldo del Contrato	$0
Ejecución financiera del contrato	100%

3. INFORME JURÍDICO

PRÓRROGA	No
SUSPENSIONES	No
ADICIÓN	No
OTROSÍ	No
REQUERIMIENTO(S) AL CONTRATISTA	No

Se verifica que EL CONTRATISTA se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales, conforme al documento anexo al presente informe.

Como supervisora certifico que los productos o servicios descritos en el presente informe han sido verificados y están conforme a las especificaciones del Contrato y recibidos a satisfacción dentro del plazo pactado.

Certifico:

Que los valores de la Factura No. ELEC 47110 son correctos, por lo que autorizo efectuar el pago	☒
Que ya se han realizado todos los pagos, y se debe proceder con la liquidación del contrato	☒

Anexos:

Observaciones:

RACHEL GRACIANO
Supervisora