Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
531-2 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
PAULA CATALINA RICAURTE MARTINEZ	CC	1030630018

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CUNDINAMARCA - *BOGOTA* *GT BOGOTA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
531-2 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	**1.1. Total, de personas asignadas:** 45 personas quienes se encuentran todas en estado Activo en ARPA; sin embargo, cabe aclarar que una de ellas ya se encuentra asignada a Icononzo Tolima por traslado gestionado en el mes de septiembre. **Planes Generales Formulados Cargados:** 43: se realizó revisión de planes generales cargados en SIRR con profesional de sostenibilidad en donde se encuentran cargados 43 y 1 en proceso de formulación. **Planes Anuales Cargados:** 42 planes anuales cargados en SIRR; 1 en proceso de formulación. **Planes Reincorporación Inicial**: 1 **Planes con Enfoques Diferenciales:** 21 *Entendiendo que el enfoque incluye mujeres, jóvenes, personas mayores, personas que tienen o se reconocen con discapacidad, afros. Caracterizaciones: cuentan con la descripción y enfoque de acuerdo con su particularidad poblacional. **1.2. Planes en ejecución:** 43 En los 43 planes en estado en "Ejecución" está incluido 1 de reincorporación temprana. **1.3. Planes en seguimiento:** 44 Estos son; 1 plan de reincorporación inicial, que tiene seguimiento mensual; 42 planes de reincorporación a largo plazo con su primer seguimiento en el mes de agosto y septiembre. Y el segundo seguimiento en octubre y 1 plan en proceso de formulación por traslado. Es importante tener en cuenta que a la fecha se ha avanzado con el reporte de seguimientos de octubre; con el compromiso de finalizar los reportes en SIRR a corte del 31 de octubre. **1.4. Traslado** **1.4.1.** Traslado de PER desde Caquetá, con motivo de desplazamiento de amenaza; el cual se realiza acompañamiento y activación de rutas; así como asistencia del mes en ruta recorrer enfocada al fortalecimiento de empleabilidad. **1.4.2.** . Traslado asignado desde GT- Cesar Guajira por motivos de seguridad; cabe resaltar que a la fecha ya se realizó asistencia y se encuentra en constante seguimiento por parte de facilitadora y equipo primario (Sindy Gonzalez).
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	**2.1.** Se esta en el ejercicio de planeación para avanzar en jornadas pedagógicas con los diferentes colectivos que se ubican en el GT Bogotá. 2.2. Es importante resaltar que se ha socializado a los PER el kit pedagogico con información relevante frente a planes colectivos; sin embargo, a la fecha no hay personas interesadas; cabe aclarar que se continuara fortaleciendo la información diurante las asistencias.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	**3.1.** Recibí y socialicé convocatorias durante el mes de octubre, de manera presencial y enviadas a los y las PER a través de whatsapp, así mismo, diligencié las bases solicitadas por las profesionales que lideraron cada uno de los encuentros grupales y se relaciona en la evidencia; entre las que se encuentran: 10 de octubre; jornada psicosocial – Construcción de sentidos. 2:00pm a 4:00pm Apoyo y participación en encuentro de armonización con población indígena liderado por Ana Pachoanga, realizado el sábado 18 de octubre en la Alcaldía de Kennedy; al que se le realizó invitación a PER quien registra dentro de sus acciones la anteriormente mencionada; quien tuvo intención de participar, pero al momento del encuentro no fue posible asistir. Se socializa información frente a diplomado en universidad de Antioquia al cual ninguno refiere interés. El 23 de octubre se desarrolló jornada de exigibilidad al derecho a la salud en donde se convocaron dos PER los cuales no pudieron asistir puesto que se encontraban en comisión en su labor como escoltas. 24 de octubre; Jornada Ruta Recorrer en Universidad Minuto de Dios- Sede Perdomo a la cual se brinda socialización a PER asignados quienes refieren no poder asistir por disponibilidad en sus trabajos y al mismo tiempo refieren estabilidad laboral por lo que no se encuentran interesados. Dentro de la socialización acude una PER a dicha jornada la cual se encuentra trasladad, cesante en busca de empleo. El 25 de octubre se realizo jornada orientada a orientación frente a pensiones la cual se realizó invitación vía WhatsApp a 3 PER, de los cuales 1 refirió no poder participar puesto que no cuenta con disponibilidad de tiempo y 2 lograron asistir y participar, en la jornada de la tarde. Acompañamiento a PER quien realizó traslado por motivos de seguridad para activación de ruta de ayuda humanitaria y seguimiento.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Las líneas hacen una descripción de actividades realizadas; que hacen parte del PRI **4.1. Línea Social** Socialice con la población la convocatoria realizada para el mes de octubre, desde la Reincorporación Social, como fue: **4.1.1.**Acompañamiento Psicosocial – construcción de sentidos (10/10/25): en este espacio es importante resaltar que se realizo convocatoria a una PER que incluyó acción psicosocial en su plan anual pero no pudo asistir por disponibilidad laboral. **4.1.2.** Se realizó acompañamiento psicosocial a PER quien se encuentra en proceso de duelo por fallecimiento de su padre. **4.1.3**. Se realizó acompañamiento psicosocial a dos PER que fueron asignados por traslado y refieren afectación emocional por cambio en su dinámica de vida presente; así mismo se refiere importancia de vincular acciones en nuevo plan que fortalezca desde el componente social, capacidades de resiliencia, manejo de emociones y autoestima; así como resolución de conflictos. **4.2.Línea Económica** **4.2.1.**Convocatoria Ruta Recorrer (Participación de una PER); es importante resaltar que se suministró información por vía correo electrónico en donde se divulgo kit pedagogico y via whatsap; orientando específicamente a quienes aplica la convocatoria. Sin embargo, asiste una PER quien refiere necesidad por vincularse laboralmente con prontitud por motivos de desplazamiento de lugar de residencia por motivos de seguridad. **4.2.2**. Se brinda orientación a PER frente a trámite de pensiones. **4.3Línea Comunitaria** **4.3.1.**Diplomado: "Desarrollo en innovación para la vida y a la transformación territorial", se evidencio interés por parte de dos PER quienes asistieron a jornada de socialización virtual; sin embargo, refieren no continuar con proceso por falta de tiempo por sus labores. no se vincularon personas asignadas. Estrategia FOMENTO la cual fue enviada vía WhatsApp a la cual no se ha obtenido respuesta de manifestación de interés en la misma. **4.3.2.**Participe en jornada étnica realizada el 18 de octubre y liderada por la profesional Ana Pachoanga; en donde se convoco una PER la cual no pudo asistir por disponibilidad de tiempo; se realizó apoyo logístico en toma de asistencia en SIRR, planillas, registro fotográfico entre otras acciones. **4.3.3**. Hago parte del comité económico; sin embargo, en el mes de octubre no se adelantaron acciones.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	**5.1.Seguimiento Proyectos Productivos ISPPI** Durante el mes de octubre realicé seguimiento a proyecto productivo de un PER el cual se encuentra en funcionamiento y este pertenece a ganadería. **5.1.1**. Proyectos productivos estado tramitado -cerrado: 33 **5.1.2.** Proyectos productivos estado tramitado en seguimiento:8 **5.1.3.** Proyectos Productivos no se han generado: 3 **5.2**. Asesoría a PER proyecto productivo: 1 **5.3**. Acta de Entrega de Bienes 0 **5.4.** Proyectos Radicados 0 **5.5.** Se generó espacio con profesional de sostenibilidad económica; en donde se concertaron acciones para dar cumplimiento a acción frente a ruta de acceso a tierras y seguimientos de proyectos productivos.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
531-2 - 2025		Mensual	*1/10/2025*	A	*31/10/2025*

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Actividades realizadas en el SIRR durante el mes de octubre **6.1.** Actualización registros de dirección: Se ha realizado a la fecha validación de 43 actualizaciones; las cuales se han realizado al momento de las asistencias. Actualización datos de Libreta- cedula: 0 **6.2**. Actualización de Grupos Familiares: 0 **6.3**. Actualización de documentos (certificados FA Y FPT): 0 **6.4**. Revisión de cargue de planillas y base de asistencia: Si **6.5.** Servicio no conforme: 0 **6.6.**. Así mismo es importante resaltar que se ha realizado en las asistencias socialización de resolución AUTOSAR. socialización de la Estrategia y registro del código A067_SOC el cual se valida uno a uno y fue tomado dicho registro en el SIRR durante meses anteriores a 40 PER; en el mes de octubre de tomo código de 2 PER que se encontraban pendientes. A la fecha se encuentra pendiente por socialización de resolución AUTOSAR unicamente un PER que se le realizara en el mes de noviembre **6.7**. Se realizó el cargue en aplicativo SIRR de 64 seguimientos durante el mes de octubre. **6.8.** Realice revisión, junto a profesional de sostenibilidad económica de cargue en SIRR uno a uno de 50 PER tanto de plan general como anual. **6.9.** A la fecha se encuentra una persona unicamente pendiente para aplicar instrumento de empleabilidad; el cual se aplicara durante el mes de noviembre.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	**7.1.** Métodos Operativos Reunión UTR: Durante el presente mes se realizan las siguientes acciones: **7.1.1.** Se realiza reunión equipo de reincorporación el día 02 de octubre de 8:00 am a 12:00 pm en donde se brindan orientaciones para los avances de la implementación; puntualmente desde el cumplimiento de las acciones del plan anual y se genera espacio de socialización frente acciones étnicas liderada por profesional Ana Pachoanga. **7.1.2**. Se realiza encuentro con profesional de relacionamiento el 21 de octubre para realizar acompañamiento frente a acciones políticas **7.1.3**. Se reciben orientaciones por parte de profesional especializada Aura Lucia Celis; frente a modo operativo para proceso de solicitud de pensión de un PER, así misma activación de ruta y seguimiento desde consejería por situación de amenaza y desplazamiento de PER. **7.1.4**. Se realizan acompañamientos de inducción frente a metodos operativos y demas acciones relacionadas con el programa; discriminadas asi: **7.1.4.1.** 7/10/2025 seguimiento y acompañamiento realizado por Sindy Gonzalez – Se realiza acompañamiento para cargue de seguimientos respecto a acciones puntuales **7.1.4.2**. 17/10/2025 Aclaración de dudas frente a acciones del componente de tierras y proyectos productivos por parte de Sandra Baquero de manera virtual y vía correo electrónico, **7.1.4.3**. 27/10/2025 identificación de casos puntuales de seguimientos de proyectos productivos, aclaración frente a acciones de acceso a ruta de tierras liderado por Felipe Montejo de manera presencial. **7.1.4.4**. Revisión y verificación de metodos como lo fue la guía para acompañamiento a grupos familiares del proceso de reincorporación IR-G 39. resolución 2321 de 2025 Auto SAR , guía enfoque diferencial curso de vida IR-G-40
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	**8.1.** Verificación Bases desembolsos: Realicé revisión de las bases de asignación mensual y suministro económico de alimentación del mes de octubre, reportando a través de correo 17/10/2025; referenciando novedades identificadas. Con afectación en asignación mensual de dos PER. **8.2** Acciones: Durante el mes de octubre se generó afectación economica en dos PER en donde se realizó el reporte de situación y se realizó el envio de correos con soportes de desprendibles bancarios; los dos casos se encuentran en proceso para reprogramación de pago de mes afectado.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	**9.1.** Durante este periodo de ejecución contractual participé de las siguientes reuniones convocadas: **9.1.1**.1/10/2025 reunión reincorporación política liderada por Genny Herrera frente a cumplimiento de acciones orientadas en esta línea en modalidad virtual **9.1.2.**2/10/2025 reunión de equipo – Modalidad presencial en sede Kennedy de 8:00 a 12:30 pm **9.1.3** 10/10/2025 reunión postulación más ARN en su ADN de 7:00 am a 8:30 am en modalidad virtual. **9.1.4**. 18/10/2025 jornada étnica liderada por Ana Pachoanga en Alcaldía de Kennedy de manera presencial; en donde realice apoyo logístico. **9.1.5.**7/10/2024 Acompañamiento y seguimiento por parte de Sindy Gonzalez en proceso realizado durante el presente y anterior mes de manera presencial en sede de Kennedy. **9.1.6.** 21/10/2025 Acompañamiento y seguimiento a acciones políticas liderada por Genny Herrera de manera virtual en donde se valida proceso de cumplimiento de una PER. **9.1.7.** 27/10/2025 Acompañamiento presencial por parte de Felipe Montejo profesional de sostenibilidad económica frente a acciones de línea de tierras y proyectos productivos. **9.1.8.** 27/10/2025 Jornada de revisión documental en donde tuve el acompañamiento en dicha revisión de Felipe Montejo, profesional de sostenibilidad y en donde se validaron cargue de 50 planes generales y 50 planes anuales; así mismo se reportaron hallazgos de manera presencial en sede de Kennedy.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Hice entrega durante el mes de octubre de: **10.1** Planillas entregadas Físico (durante el mes). **10.2** Planillas digitales ARPA **10.3** Realice y aprobe curso de protección de datos; de igual manera realice cargue en carpeta compartida de certificado. **10.4**. Durante la jornada de resivisión documental no fue necesario realizar actas de subsanación.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**		

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Paula Catalina Ricaurte Martínez	Firmado digitalmente por Paula Catalina Ricaurte Martínez	Claudia Patricia Rojas Prieto	Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto
Nombre:	PAULA CATALINA RICAURTE MARTÍNEZ	**Nombre:**	CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO.
		Cargo:	Coordinadora GT Bogotá

Fecha: *31/10/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx