Salud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código:**	**GCOF47**
	FORMATO	**FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN** **Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción**	**Versión:**	**01**

Contrato No.	FNE-255-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIZABETH PLAZAS CRUZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LEONID ALEXANDER JIMENEZ TOVAR CARMEN HELENA MONTAÑEZ HERRERA	**Teléfono / Extensión**	3305010 Ext 3250
Dependencia	GIT CONTROL Y FISCALIZACION		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales del GIT Control y Fiscalización.		
Fecha de inicio	martes, 15 de Julio de 2025	**Fecha terminación**	Martes, 30 de Diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregraron los 6 informes pactados al Supervisor del contrato, mes a mes desde Julio hasta Diciembre de 2025.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	Las actividades asignadas han sido realizadas de acuerdo con los términos del contrato	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL FNE** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos durante el contrato.	Sin comentarios.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se ha presentado ninguna novedad o anomalía a reportar.	sin comentarios.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se ha cumplido con la entrega de los elementos y equipos en óptimas condiciones,y del carné de acceso de identificación.	se da cumplimiento.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	se pagan las Planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los meses correspondientes al contrato. Se anexa consolidado.	se da cumplimiento.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se ha cumplido con los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

			través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Los archivos editables y no editables se encuentran en la siguiente ubicación: Z:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\ACTAS\2025\002.044 DESTRUCCIONES MCE Y MME Z:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\IVC\2025 Z:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\ACTAS\2024\002.044 DESTRUCCIONES MCE Y MME\002.044	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se ha realizado actividades del archivo de la documentación producida que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas por Gestión Documental. Rutas en Carpeta compartida CYF: Z:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\ACTAS\2025\002.044 DESTRUCCIONES MCE Y MME Z:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\IVC\2025 Z:\00_ARCHIVO ELECTRONICO\ACTAS\2024\002.044 DESTRUCCIONES MCE Y MME\002.044	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se ha dado respuesta de manera oportuna con la correspondencia recibida a través del Sistema de Gestión Documental Control Doc. Se anexa pantallazo de Control Doc.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL FNE** por los valores y con los amparos previstos en el	Se presentó el documento de póliza **11-44-101259686** de Seguros del estado el 12 de Julio de 2025, el	Se da cumplimiento.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **FNE**, cuando a ello hubiere lugar.	cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual y en el SECOPII.	
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual.	Ver contrato FNE-117-2025- SECOPII.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 15 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se presento el consolidado de los soportes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, y subidos al SECOPII y SAGA.	se da cumplimiento.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presentan 7 informes parciales (enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025) que dan cuenta de la ejecución de las	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

		obligaciones contractuales, realizados en SAGA, los cuales fueron aprobados por el supervisor del contrato Leonid Alexander Jiménez Tovar	parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó y presentó el certificado de la Inducción. Se anexa archivo pdf y subido al SAGA	Ver secopII
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han usado los elementos de protección personal requeridos por los protocolos de bioseguridad y los requeridos en el desarrollo de las diferentes actividades del contrato.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas
19	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentó ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el período del informe	sin comentarios.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en actividades de capacitación de Brigada de Emergencia, actividades de manejo del estrés, pausas activas, taller de Mindfulness.	se da cumplimiento.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyo en las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y conforme con la solicitud del coordinador del GIT de CYF.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico y Control Doc y reuniones sostenidas

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la vigencia de este contrato se utilizará los elementos de protección personal	se da cumplimiento.
2	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No hubo reportes a la ARL desde el FNE, de cualquier accidente o enfermedad laboral.	sin comentarios.
3	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participo en las actividades realizadas por, Administradora de riesgos laborales (pausas activas, capacitaciones sobre primeros auxilios psicologicos)	se da cumplimiento.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el FNE y la ARL Positiva.	se da cumplimiento.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE	Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE.	se da cumplimiento.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Elizabeth Plazas Cruz
Fecha: 17/12/2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado:

LEONID ALEXANDER JIMENEZ	15 de julio de 2025 al 05 de diciembre de 2025
CARMEN HELENA MONTAÑEZ	09 de diciembre de 2025 – 17 de diciembre de 2025
LEONID ALEXANDER JIMENEZ	18 de diciembre de 2025 – 30 de diciembre de 2025

1.2.

1.3. Ejecución del contrato: Se brinda apoyo profesional al Coordinador del GIT de Control y Fiscalización, en actividades relacionadas al desarrollo de las actividades técnicas y misionales propias del Grupo de trabajo, en el marco de las responsabilidades asignadas mediante la normatividad vigente y de acuerdo al objeto del presente contrato.

1.4. Informe sobre modificaciones: N/A

1.5. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	$145.000

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25070100106448	Julio 2025
25081100106559	Agosto de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

25091700106674	Septiembre de 2025
25102100106786	Octubre de 2025
25112000106911	Noviembre de 2025
25122800107027	Diciembrede 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó supervisión de las actividades realizadas por el contratista, fundamentalmente, a través de los informes mensuales de ejecución y supervisión, así como el debido cargue a SecopII de los informes mensuales

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos establecidos en el matriz del estudio previo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se anexa copia de la certificación de aportes parafiscales de los periodos.
Se anexa copia de relación de pagos de la ejecución del contrato expedido por la tesorería del FNE

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

8. OBSERVACIONES

Se entregaron todos los informes correspondientes a la ejecución

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

LEONID ALEXANDER JIMENEZ TOVAR (15 de julio del 2025 al 8 de diciembre del 2025)
CARMEN HELENA MONTAÑEZ RAMIREZ (9 de diciembre al 17 de diciembre del 2025)
LEONID ALEXANDER JIMENEZ TOVAR (17 de Diciembre del 2025 al 30 de Diciembre del 2025)

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Elizabeth Plazas Cruz , certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Carmen Helena Montañez Ramirez

Carmen Helena Montañez Ramirez
Profesional Universitario Codigo 2044 Grado 10

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 17 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.