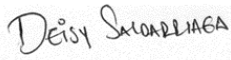


 Alcaldía Municipal de Envigado			INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS		Código: CC-D-012
					Versión: 01
					Página 1 de 1
Dependencia: TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL Contratista: DEISY YAQUELINE SALDARRIAGA TABARES CC: 1128433243 Contrato N°: ENV-23-09-0162-25 Objeto del Contrato: "Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión para los procesos del SGSST al área de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Secretaria de Talento Humano y Supervisor: Portia Daniela Marquez Atehortua Fecha Informe: 15 Diciembre 2025 Periodo informado desde: 16/11/2025 hasta: 15/12/2025					
No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)	
1	Realizar inspección y seguimiento en campo y sus respectivos informes	24-11-2025 Inspeccion en plaza de mercado. 24-11-2025 Inspeccion Puesto Trabajo Amanda 26-11-2025 Inspeccion en Cosso municipal. 01-12-2025 Inspeccion en City plaza movilidad. 10-12-2025 Inspeccion en nueva sede de movilidad.	Informes técnicos de inspecciones de seguridad	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.2.4 Inspeccion a instalaciones, maquinarias o equipos.	
2	Realizar divulgación de la documentación legal del SG-SST y su actualización en todas las dependencias de la Administración municipal.	24-11-2025 Socialización de documentación del SG-SST en las sedes de plaza mercado. 26-11-2025 Socialización de documentación del SG-SST en cosso municipal. 01-12-2025 Socialización de documentación del SG-SST en City plaza.	Registros de asistencias en físico	Archivo físico/ carpeta de estrategia "Vamos adelante por una cultura en sst"	
3	Diseñar y actualizar las matrices IPEVR de las áreas incluyendo, AROS y estándares de seguridad.	24-11-2025 Acompaño a la actualización de la matriz IPEVR en plaza mercado. 26-11-2025 Acompañamiento a la actualización de la matriz IPEVR en cosso municipal. 01-12-2025 Acompaño a la actualización de la matriz IPEVR en city plaza.	Archivo de Excel, consolidado de matriz IPEVR	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.1.2 Identificación de peligros evaluación y valoración del riesgo	
	Desarrollar e implementar el plan anual de				

4	formación de brigadistas de cada una de las sedes de la Administración Municipal.	no se requirió por el área para este periodo	N/A	N/A
5	Realizar las notificaciones e investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo (seguimiento a planes de acción y cumplimiento de los mismos).	19-11-2025. Ejecución de planes de acción 28-11-2025 Participo en 2 Investigación de accidente de trabajo. 26-11-2024 Participación en radicación de plan de acción de accidente de trabajo 12-12-2025 Programación de planes de acción pendientes	Carpeta física y digital de accidentes de trabajo	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales
6	Participar y acompañar en la planeación y programación de las actividades de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo de la Administración Municipal.	19-11-2025 Participación en capacitación administración pública. 01-12-2025 Participación en reunión para proyecto de protocolo de ingreso de mascotas para cam. 04-12-2025 Participación de orden y aseo en bodega.	Registros de en físico y registros de asistencia	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional
7	Apoyar en la sensibilización de los informes realizados por la ARL de acuerdo al factor de riesgo valorado, y darle seguimiento.	27-11-2025 Acompaño a inspección de seguridad de equipos de altura. 28-11-2025 Verificación de informes de mediciones ambientales. 28-11-2025 Participo en reunión de ARL sura y SST. 09-12-2025 Reunión con profesional riesgo biológico para protocolo para acompañamiento mascotas cam. 10-12-2025 Acompaño a visita proyección de necesidad para mantenimiento muro en nuevo edificio de secretaría movilidad.	Informes técnicos arl sura	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros
8	Brindar asistencia técnica, administrativa y operativa para el correcto funcionamiento de los Comités y Plan estratégico de seguridad vial.	27-11-2025 Registros carpeta Copasst 04-12-2025 Acompañamiento Reunión Copasst. 09-12-2025 Participo en capacitación de Copasst. 11-12-2025 Participo en reunión del comité vial.	Registros de asistencia en físico y digital	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/1.Planear/1.1.6 Conformación Copasst y 1.1.7 Capacitación Copasst
9	Acompañar los reportes de condiciones inseguras y su seguimiento a las áreas asignadas y finalización.	25-11-2025 Verificación de códigos QR 36-11-2025 Se realiza visita por código QR y se da cierre a los mismos	Oficios digitales e informes	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/1.Planear/2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en SGSST
		21-11-2025 Actualización Hojas de seguridad equipos de altura		

10	Realizar la documentación de procesos, procedimientos y flujo gramas en el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para ser incorporados al sistema de Gestión Integral de Calidad.	altura. 28-11-2025 Actualización de carpetas con certificados de altura. 01-12-2025 Actualización Certificado del Sg-20h	Carpeta digital de programas	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros
11	Generar el archivo de la documentación del SG-SST de acuerdo a la normatividad.	Durante todo el mes se alimenta el SG-SST con documentación y evidencia de gestión. Nov y Dic -2025 Informes de inspecciones de seguridad de diferentes sedes de la administración municipal. 19-11-2025 Información sobre condiciones de traslado al cam. 21-11-2025 Programación de personal para trabajo en alturas. 27-11-2025 Base de datos tensiómetros y oxímetros. 27-11-2025 Ingreso de registros de capacitación de riesgo químico y de Copasst. 28-11-2025 Revisión de mejoras riesgo químico. 10-12-2025 Envío de recomendaciones proyecto ingreso de mascotas cam.	Archivos de Excel y documentos físico y digital	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025
12	Apoyar en la elaboración de las fichas técnicas de los diferentes contratos del área.	Para este periodo no se requirió por el area	N/A	N/A
13	Efectuar la entrega de elementos de protección personal de las diferentes dependencias del Municipio de Envigado, gestionando las respectivas fichas técnicas, actas de entrega y seguimiento (observación del comportamiento).	Durante todo el mes realizo entrega de Elementos de Protección Personal solicitados por los empleados y las necesidades de los mismos y realizo actualización de inventario de insumos salientes de bodega. 19-11-2025 Empaque insumos bodega para traslado. 20-11-2025 Traslado de cajas de insumos de bodega. 25-11-2025 Entrega epp Taller de joyería. 15-12-2025. Actualización Excel insumos de epp.	Archivo de Excel, inventario de insumos de EPP	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.2.6 Entrega EPP
14	Generar los planes de capacitación y participar en la implementación del plan anual de SG- de Seguridad y Salud en el Trabajo.	24-11-2025 Socialización practica segura de productos de limpieza en plaza de mercado. 26-11-2025 Socialización practica segura de productos de limpieza y desinfección en cosso municipal.	Programas	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros
15	Participar en los comités de	No se requirió por el area, ya que el comité es liderado desde		

15	infraestructura, presentar informes de interés y seguimiento a estos.	Secretaria General y desde allí no han generado la solicitud del acompañamiento.	NA	NA
16	Apoyar, implementar y construir los diferentes protocolos de bioseguridad que se requieran en las entidades requeridas según el panorama vigente.	Durante todo el mes hago entrega de elementos de bioseguridad como alcohol y tapabocas. 15-12-2025. Actualización Excel insumos de epp.	Archivo de Excel, inventario de insumos de EPP	Red : Mercurio/talento humano/salud ocupacional/Sgsst 2025/2.Hacer/4.2.6 Entrega EPP
17	Revisar y dar trámite a las solicitudes que le sean asignadas por los diferentes sistemas como BPMS, GMAS, etc.	No se requirió por el area ya que no se asignan solicitudes por estos medios	NA	NA
18	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	18-11-2025 Participo en revisión de cronograma con sus evidencias. 21-11-2025 Participo en recorrido del desfile alumbrados. 09-12-2025 Socialización resultados auditorias. 10-12-2025 Participación en grupo primario. 15-12-2025 Entrega de actividades y cronograma para cierre de contrato.	registro asistencia fisico	Carpeta fisica, registro de reuniones
19	Entregar el archivo debidamente foliado con los expedientes y procesos a su cargo.	Durante el mes se guarda documentación y archivos correspondientes en cada carpeta.	Documentación en fisico	Carpetas en fisico en oficina sst
OBSERVACIONES GENERALES:				
Nombre del contratista: DEISY YAQUELINE SALDARRIAGA			Nombre del Supervisor: PORTIA DANIELA MARQUEZ ATEHORTUA	
Firma: 			Firma: 	

	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Contratista: DEISY YAQUELINE SALDARRIAGA TABARES

Id Contratista: 1128433243

Contrato No: ENV-23-09-0162-25

Objeto del contrato: “Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión para los procesos del SGSST al área de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional”

Supervisor: PORTIA DANIELA MARQUEZ ATEHORTUA

Fecha del informe: 15 Diciembre 2025

Período Informado: 16 Noviembre 2025 hasta el 15 Diciembre 2025

1. Actividad: Realizar inspección y seguimiento en campo y sus respectivos informes

Evidencia:

		FORMATO PARA INSPECCIONES DE SEGURIDAD		Código: 014-001 Versión: 01 Página: 1 de 2
Sistema: General Persona responsable: N/A	Fecha de Visita: Día 14 Mes 11 Año 2025 Sede: N/A Cargo: N/A	Plan de manejo Envigado:		
CRITERIO DE CALIFICACIÓN		PRIORIZACIÓN DE NECESIDAD		
0 El representante no está representando 1 El representante está representando parcialmente 2 El representante está representando completamente 3 El representante no está representando		A Necesidad: Puntos de control de riesgo, alta prioridad de atención, se prioriza la atención por el mayor número de puntos de control que están B Necesidad: Puntos de control de riesgo, media prioridad de atención, se prioriza la atención por el mayor número de puntos de control que están C Necesidad: Puntos de control de riesgo, baja prioridad de atención, se prioriza la atención por el mayor número de puntos de control que están		
COD	CONDICIÓN A EVALUAR	Calificación 0 1 2 3 NA	#	OBSERVACIONES
1	Generalidades			
1.1	Se encuentran los datos de trabajo (tempo y en tiempo)	0		
1.2	Los datos y superficies de trabajo están correctamente etiquetados con material que indique los peligros de los materiales	0		
1.3	El área está libre de residuos y/o materiales de desecho	0		
1.4	Se utilizan recipientes para almacenar los residuos y se encuentran correctamente etiquetados	0		
1.5	Las superficies de trabajo están libres de residuos sólidos como los residuos orgánicos, los residuos sólidos y/o líquidos	0		
1.6	Se encuentran en el área (señalización de emergencia)	0		
2	Señales de Emergencia			
2.1	¿Se han identificado los riesgos de emergencia (señalización y/o pictogramas) en el área de trabajo?	0		
2.2	¿Se han identificado los riesgos de emergencia (señalización y/o pictogramas) en el área de trabajo?	0		
2.3	¿Se han identificado los riesgos de emergencia (señalización y/o pictogramas) en el área de trabajo?	0		
3	Resolución de Emergencia			

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

		FORMATO PARA INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Código: BMA-081 Versión: 02 Página 1 de 1		
Secretaría Personas acompañadas	Municipalidad N/A	Fecha de Visita: Día 28 Mes 11 Año 2025 Sede: Casa Municipal Cargo: N/A			
CRITERIO DE CALIFICACIÓN 0: El espacio evaluado no está representativo 1: El espacio evaluado está representativo parcialmente 2: El espacio evaluado está representativo totalmente 3: El espacio evaluado no representa a la empresa		INDICACIÓN DE RIESGOS A Alto riesgo: Toda actividad o evento, que implique el movimiento o traslado de objetos pesados o cargas o de alto nivel de complejidad B Medio riesgo: Toda actividad o evento que implique el uso de maquinaria pesada o de alto nivel de complejidad C Bajo riesgo: Toda actividad o evento que implique el uso de maquinaria liviana o de bajo nivel de complejidad			
CONDICIÓN A EVALUAR	Calificación 0 1 2 3 N/A	P	OBSERVACIONES		
1. Seguridad					
1.1. ¿Se encuentran los sitios de trabajo limpios y ordenados?	0	0	No se cuenta con personal de aseo		
1.2. ¿Las áreas y superficies de trabajo están cubiertas con materiales que impidan los movimientos de los trabajadores?	0	0	Por condiciones de infraestructura de la sede, se evidencia presencia de agua y muchos obstáculos por los árboles que rodean la sede, se evidencia la presencia de la presencia de los árboles.		
1.3. ¿Se arrojan los desechos y todo tipo de basura?	0	0	Se evidencia mucha agua estancada incluso dentro de los edificios lo que genera gran cantidad de mosquitos, y además a la oficina se ven los alrededores y hace que siga estancada y exista riesgo		
1.4. ¿Se utilizan recipientes para separar los residuos y se evidencia su adecuada utilización?	0	0	No se cuenta con personal para poder realizar una adecuada separación de residuos		
1.5. ¿Las luminarias de todos los sitios de trabajo están en buen estado como los techos, las luces, las paredes y los pisos?	0	0	Se evidencia algunas luces, además muy deficientes la iluminación en todo el piso del Centro Municipal y en las oficinas que rodean.		
1.6. ¿Hay señalización en el área de trabajo de emergencia?	0	0	No se cuenta con iluminación de emergencia		
2. Señales de Emergencia					
RESUMEN DE LA VISITA DE CONDICIONES DE SEGURIDAD Municipalidad City Plaza					
Nº	FECHA DE VISITA	INDICADOR	INDICADOR DE RIESGOS	RESPONSABLE DE RIESGOS	SEÑAL PROTECTORA
1	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
2	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
3	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
4	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
5	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
6	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
7	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
8	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
9	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad
10	28/11/2025	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad	Indicador de Seguridad



Descripción: Se realizan inspecciones de seguridad en diferentes áreas de la administración municipal identificando riesgos y condiciones que conlleven a la mejora continua como lo son:

- 24-11-2025 Inspeccion en plaza de mercado.
- 24-11-2025 Inspeccion Puesto Trabajo Amanda
- 26-11-2025 Inspeccion en Cosso municipal.
- 01-12-2025 Inspeccion en City plaza movilidad.
- 10-12-2025 Inspeccion en nueva sede de movilidad.

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

- 2. Actividad:** Realizar divulgación de la documentación legal del SG-SST y su actualización en todas las dependencias de la Administración municipal.

Evidencia:



Descripción: Se realiza socialización del sistema de gestión como las políticas, las responsabilidades, los procedimientos, los comités que apoyan el area en diferentes sedes como se describen a continuación.

24-11-2025 Socialización de documentación del SG-SST en las sedes de plaza mercado.

26-11-2025 Socialización de documentación del SG-SST en cosso municipal.

01-12-2025 Socialización de documentación del SG-SST en City plaza.

3. **Actividad:** Diseñar y actualizar las matrices IPEVR de las áreas incluyendo, AROS y estándares de seguridad.

Evidencia:

MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

SECCION: MOVILIDAD

PROYECTO: PLAN DE MOVILIDAD SUSTENTABLE

ACTIVIDAD: EVALUACIÓN DE RIESGOS

FECHA: 24-11-2025

ELABORADO: JUAN PABLO GARCIA

REVISADO: JUAN PABLO GARCIA

APROBADO: JUAN PABLO GARCIA

MARCO LEGAL

METODOLOGÍA

MATRIZ IPEVR

SEMAFORO RIESGOS

MAPA DE CALOR

CONTROL DE CAMBIOS

Identificación de Peligros	Descripción del Peligro	Gravedad	Frecuencia	Riesgo	Medidas de Control	Responsable	Fecha de Seguimiento	Estado
1	Accidentes de tránsito en la vía pública	Alta	Frecuente	Alto	Implementar medidas de seguridad vial	Alcaldía	25-11-2025	En proceso
2	Accidentes de tránsito en la vía pública	Alta	Frecuente	Alto	Implementar medidas de seguridad vial	Alcaldía	26-11-2025	En proceso
3	Accidentes de tránsito en la vía pública	Alta	Frecuente	Alto	Implementar medidas de seguridad vial	Alcaldía	27-11-2025	En proceso
4	Accidentes de tránsito en la vía pública	Alta	Frecuente	Alto	Implementar medidas de seguridad vial	Alcaldía	28-11-2025	En proceso
5	Accidentes de tránsito en la vía pública	Alta	Frecuente	Alto	Implementar medidas de seguridad vial	Alcaldía	29-11-2025	En proceso
6	Accidentes de tránsito en la vía pública	Alta	Frecuente	Alto	Implementar medidas de seguridad vial	Alcaldía	30-11-2025	En proceso

RESUMEN DE LOS RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SECRETARÍA MOVILIDAD- CITY PLAZA

11 RIESGOS IDENTIFICADOS

Riesgo Alto (3)

Riesgo Intermedio (2)

Riesgo Bajo (6)

Riesgo Muy Bajo (0)

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Accidentes de tránsito

Conversión:

Descripción: Se realiza acompañamiento para actualizar matriz IPEVR en diferentes sedes de la administración municipal.

24-11-2025 Acompaño a la actualización de la matriz IPEVR en plaza mercado.

26-11-2025 Acompañamiento a la actualización de la matriz IPEVR en cosso municipal.

01-12-2025 Acompaño a la actualización de la matriz IPEVR en city plaza.

	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

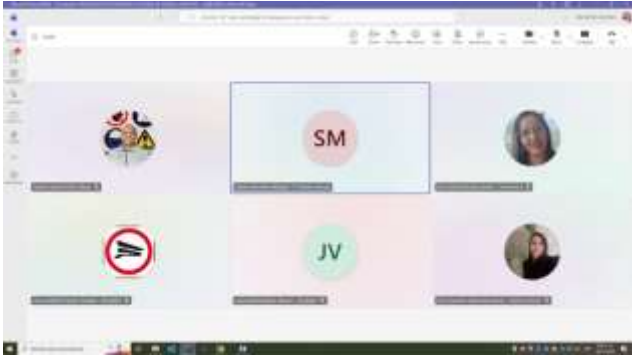
4. **Actividad:** Desarrollar e implementar el plan anual de formación de brigadistas de cada una de las sedes de la Administración Municipal.

Evidencia:

Descripción: Apoyo brigada de emergencia de la administración municipal.
No se requirió por el area para este periodo.

5. **Actividad:** Realizar las notificaciones e investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo (seguimiento a planes de acción y cumplimiento de los mismos).



Descripción: Participo en diferentes investigaciones durante el mes, para encontrar condiciones y actos que conllevaron a los diferentes accidentes y así poder plantear planes de acción, que sean ejecutables.

19-11-2025. Ejecución de planes de acción

28-11-2025 Participo en 2 Investigación de accidente de trabajo.

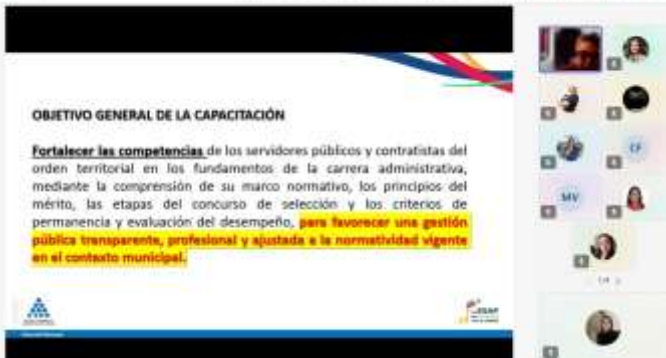
26-11-2024 Participación en radicación de plan de acción de accidente de trabajo

12-12-2025 Programación de planes de acción pendientes.

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

6. Actividad: Participar y acompañar en la planeación y programación de las actividades de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo de la Administración Municipal.

Evidencia:


Descripción: Se apoya al area en actividades de pyp en diferentes actividades del area.

19-11-2025 Participación en capacitación administración publica.

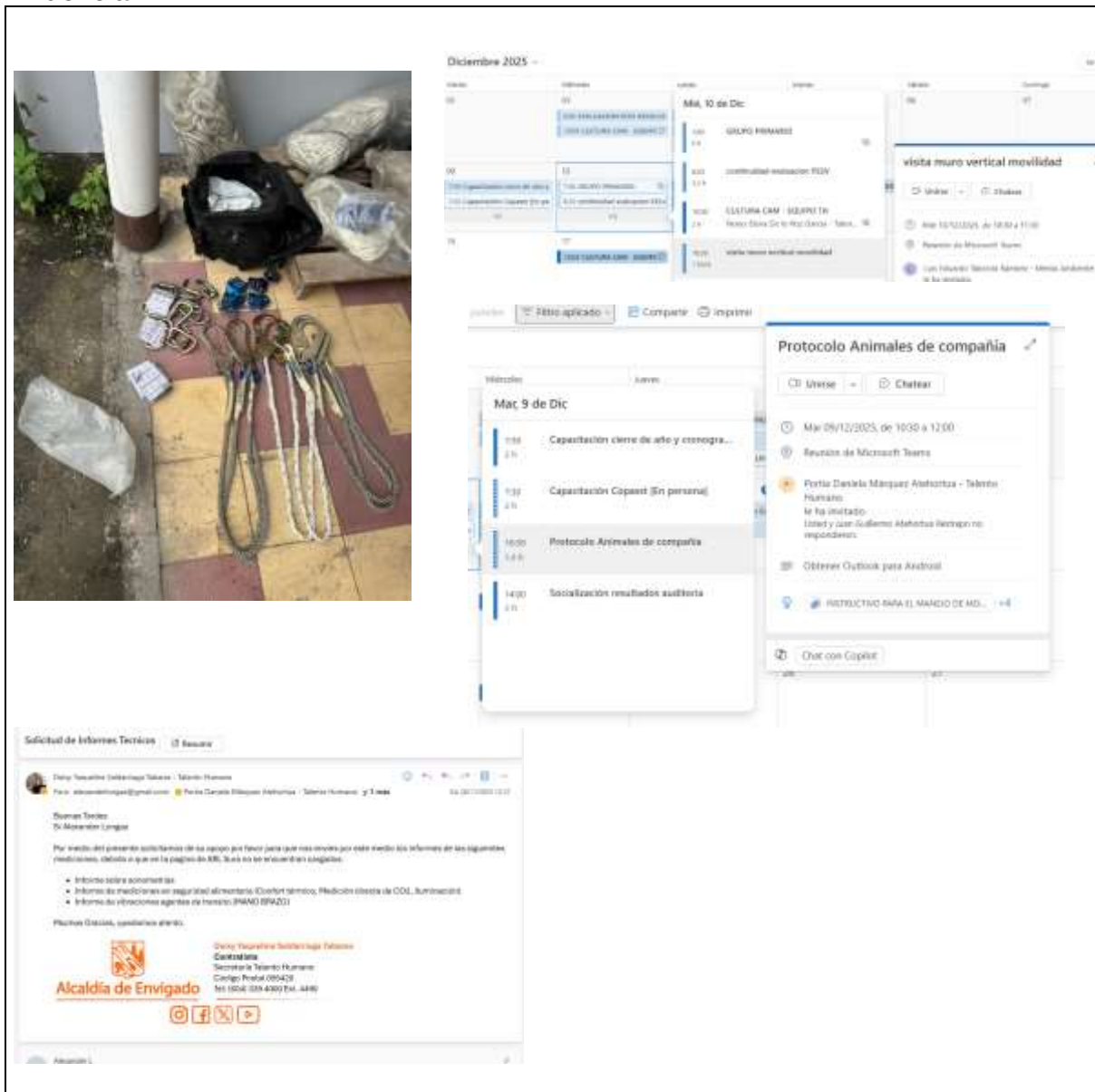
01-12-2025 Participación en reunion para proyecto de protocolo de ingreso de mascotas para cam.

04-12-2025 Participación de orden y aseo en bodega.

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

- 7. Actividad:** Apoyar en la sensibilización de los informes realizados por la ARL de acuerdo al factor de riesgo valorado, y darle seguimiento.

Evidencia:



Descripción: Acompañó a diferentes asesores de ARL SURA frente a riesgo asociados al área.

27-11-2025 Acompañó a inspección de seguridad de equipos de altura.

28-11-2025 Verificación de informes de mediciones ambientales.

28-11-2025 Participo en reunión de ARL sura y SST.

09-12-2025 Reunión con profesional riesgo biológico para protocolo para acompañamiento mascotas cam.

10-12-2025 Acompañó a visita proyección de necesidades para mantenimiento muro en nuevo edificio de secretaria movilidad.

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Lista de asistencia Seguridad Vial - Diferencial

Fecha: 14-12-2025 Hora: 08:00 Lugar: Zona: RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	ORGANIZACIÓN - EMPRESA - INSTITUCIÓN	PÁRAMO DE RIESGO		ENFOQUE DIFERENCIAL		FIRMA
				ALTA	BAJA	ALTA	BAJA	
Carlos Arturo Gaitano G	78991027	318594888	D.G.R.					
Andrés Felipe Velasco G	789562089	31894935	Havitobol					
Juan Carlos C	76332118	318531174	Boya Bogotá					
Leidy Patricia Olaya	78941409	31334372	T.H.G. SST					
Fabio Velez Caballero	78556242	31334372	Boya Bogotá					
Juan David Rodríguez	98530736	3112908956	Mostridad					
Leidy Samanta Tobo	11848242	31334372	T.H.G. SST					
Andrés Olaya	78556242	31334372	T.H.G. SST					
Fabio Velez	78556242	31334372	T.H.G. SST					
Andrés Olaya	78556242	31334372	T.H.G. SST					



LISTA DE ASISTENCIA
Reuniones a nivel interno

Código: MG-F-048

Versión: 04

Tema: Manejo de exhortos Fecha: 14 Noviembre 2025 Hora: 2:00 p.m. Responsable: SST - ARL SUR

Lugar: Secretaría de Obras Públicas

Nº	Nombres y Apellidos	Cédula	Correo Electrónico	Dependencia	(V) Vinculado (C) Censurado		Firma
					V	C	
1	Andrés Felipe Velasco G	789562089	andres.velasco@envigado.gov.co	Seguridad	X		Andrés Velasco
2	Leidy Patricia Olaya	78941409	leidy.olaya@envigado.gov.co	OBPP	X		Leidy Olaya
3	Juan Carlos C	76332118	juan.carlos@envigado.gov.co	Boya Bogotá	X		Juan Carlos
4	Leidy Patricia Olaya	78941409	leidy.olaya@envigado.gov.co	Boya Bogotá	X		Leidy Olaya
5	Fabio Velez Caballero	78556242	fabio.velez@envigado.gov.co	S. R. A.	X		Fabio Velez

Descripción: Se acompaña a los comités en diferentes actividades.

27-11-2025 Registros carpeta Copasst

04-12-2025 Acompañamiento Reunion Copasst.

09-12-2025 Participo en capacitación de Copasst.

11-12-2025 Participo en reunion del comité vial.

9. Actividad: Acompañar los reportes de condiciones inseguras y su seguimiento a las áreas asignadas y finalización.

Evidencia:

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Observaciones
Verificación de códigos QR	Se realiza la verificación de los códigos QR de los equipos de trabajo en altura.	Alcaldía Municipal de Envigado	25-11-2025	30-11-2025	Completado	
Verificación de códigos QR	Se realiza la verificación de los códigos QR de los equipos de trabajo en altura.	Alcaldía Municipal de Envigado	25-11-2025	30-11-2025	Completado	
Verificación de códigos QR	Se realiza la verificación de los códigos QR de los equipos de trabajo en altura.	Alcaldía Municipal de Envigado	25-11-2025	30-11-2025	Completado	
Verificación de códigos QR	Se realiza la verificación de los códigos QR de los equipos de trabajo en altura.	Alcaldía Municipal de Envigado	25-11-2025	30-11-2025	Completado	
Verificación de códigos QR	Se realiza la verificación de los códigos QR de los equipos de trabajo en altura.	Alcaldía Municipal de Envigado	25-11-2025	30-11-2025	Completado	

Descripción: Se apoya el area con diferentes requerimientos de QR
25-11-2025 Verificación de códigos QR
36-11-2025 Se realiza visita por codigo Qr y se da cierre a los mismos

10. Actividad: Realizar la documentación de procesos, procedimientos y flujo gramas en el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para ser incorporados al sistema de Gestión Integral de Calidad.

Evidencia:

		Hoja de Vida Equipos o Elementos para Trabajo en Altura		Código: EAH-LP-PQ Versión: 001 Página: 1	
Del Sistema Municipal		Área de Ubicación: Serenoflexión		Responsable del Equipo: Diego Torres	
Equipo, Sistema de Asesorio o Elemento de Protección contra Caídas (descripción del equipo de acuerdo a la ficha técnica, incluya el tipo de elemento, sus características y su longitud cuando aplique)					
RINES EAH-LP-PQ					
					
ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE					
MARCA E.P.J.	MODELO EAH-LP-PQ	SERIAL	REFERENCIA JURADO	FABRICANTE: PROVEEDOR JERO Y JERO	
FECHA DE FABRICACIÓN FABRERO Mar/Abr-2020	FECHA DE CERTIFICACIÓN DEL FABRICANTE	EL EQUIPO O SISTEMA CUENTA CON:	ESQUEMA TÉCNICO SI	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN INTERNO 	
REVISIONES:					
CONTROL DE ACTUACIONES					
FECHA DE REALIZACIÓN 30/12/2021	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA Familiarización en altura	OBSERVACIÓN Se hace entrega del equipo en perfectas condiciones (nuevos)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		
30/12/2021	Mantenimiento preventivo	Se hacen condiciones			



Página 1 de 1

[illegible]

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Descripción: Durante todo el mes realizo entrega de Elementos de Protección Personal solicitados por los empleados y las necesidades de los mismos y realizo actualización de inventario de insumos salientes de bodega.

Durante todo el mes realizo entrega de Elementos de Protección Personal solicitados por los empleados y las necesidades de los mismos y realizo actualización de inventario de insumos salientes de bodega.

19-11-2025 Empaque insumos bodega para traslado.

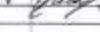
20-11-2025 Traslado de cajas de insumos de bodega.

25-11-2025 Entrega epp Taller de joyería.

15-12-2025. Actualización Excel insumos de epp.

14. Actividad: Generar los planes de capacitación y participar en la implementación del plan anual de SG- de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Evidencia:

 Alcaldía Municipal de Envigado	LISTA DE ASISTENCIA Reuniones a nivel interno	Código: MG-F-048 Versión: 03 Página 1 de 2				
Tema: Socialización practica segura. Manejo de productos de limpieza y desinfección. Lugar: Plaza de Mercado		Fecha: 25 Septiembre 2025	Horas:	Responsable: Talento Humano y Desarrollo Organizacional - Seguridad y Salud en el Trabajo		
Nº	Nombres y Apellidos	Cédula	Correo Electrónico	Dependencia	☒ Asistió ☐ No Asistió	Firma
1	Jes. Rocio Alvarado Ruiz	43748615	Cibola@mg.gov.co	P. base	☒	
2	Andrés David Castro Puentes	1041150335	Cibola@mg.gov.co	P. base	☒	
3	Yohanna Rodríguez	1038593926	Cibola@mg.gov.co	P. base	☒	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

 Alcaldía Municipal de Envigado	LISTA DE ASISTENCIA Reuniones a nivel interno	Código: MG-F-048 Versión: 03				
Tema: Práctica Segura de Manejo de productos de limpieza y desinfección		Fecha: 26 Septiembre 2025	Responsable: SAT y MLI, SIGMA			
Nº	Nombres y Apellidos	Cédula	Correo Electrónico	Dependencia	Asistió No Asistió	Firma
1	Cristina H. Sánchez Pardo	7055990	Cibola@mg.gov.co	SIGMA	☒	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Después de la verificación de la lista de asistencia se diligenciará, automáticamente, el informe de la lista de asistencia. Los datos de la lista de asistencia (asistencia, no asistencia, asistencia parcial, no asistencia parcial) se actualizarán automáticamente al momento de la verificación de la lista de asistencia. La lista de asistencia (asistencia, no asistencia, asistencia parcial, no asistencia parcial) se actualizará automáticamente al momento de la verificación de la lista de asistencia. La lista de asistencia (asistencia, no asistencia, asistencia parcial, no asistencia parcial) se actualizará automáticamente al momento de la verificación de la lista de asistencia.

Descripción: Capacitación a funcionarios de la administración en diferentes sedes.

24-11-2025 Socialización practica segura de productos de limpieza en plaza de mercado.

26-11-2025 Socialización practica segura de productos de limpieza y desinfección en cosso municipal.

	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

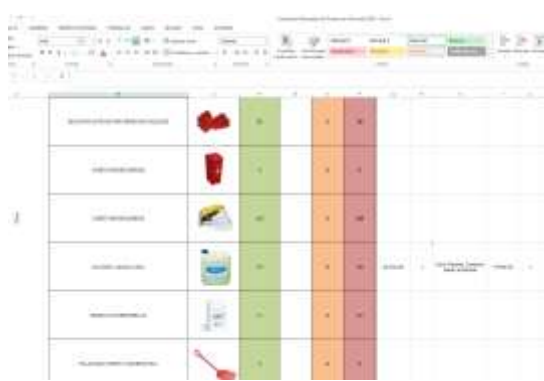
15. Actividad: Participar en los comités de infraestructura, presentar informes de interés y seguimiento a estos.

Evidencia:

Descripción: No se requirió por el area, ya que el comité es liderado desde Secretaria General.

16. Actividad: Apoyar, implementar y construir los diferentes protocolos de bioseguridad que se requieran en las entidades requeridas según el panorama vigente.

Evidencia:



Descripción: Durante todo el mes hago entrega de elementos de bioseguridad como alcohol y tapabocas.

15-12-2025. Actualización Excel insumos de epp.

17. Actividad: Revisar y dar trámite a las solicitudes que le sean asignadas por los diferentes sistemas como BPMS, GMAS, etc.

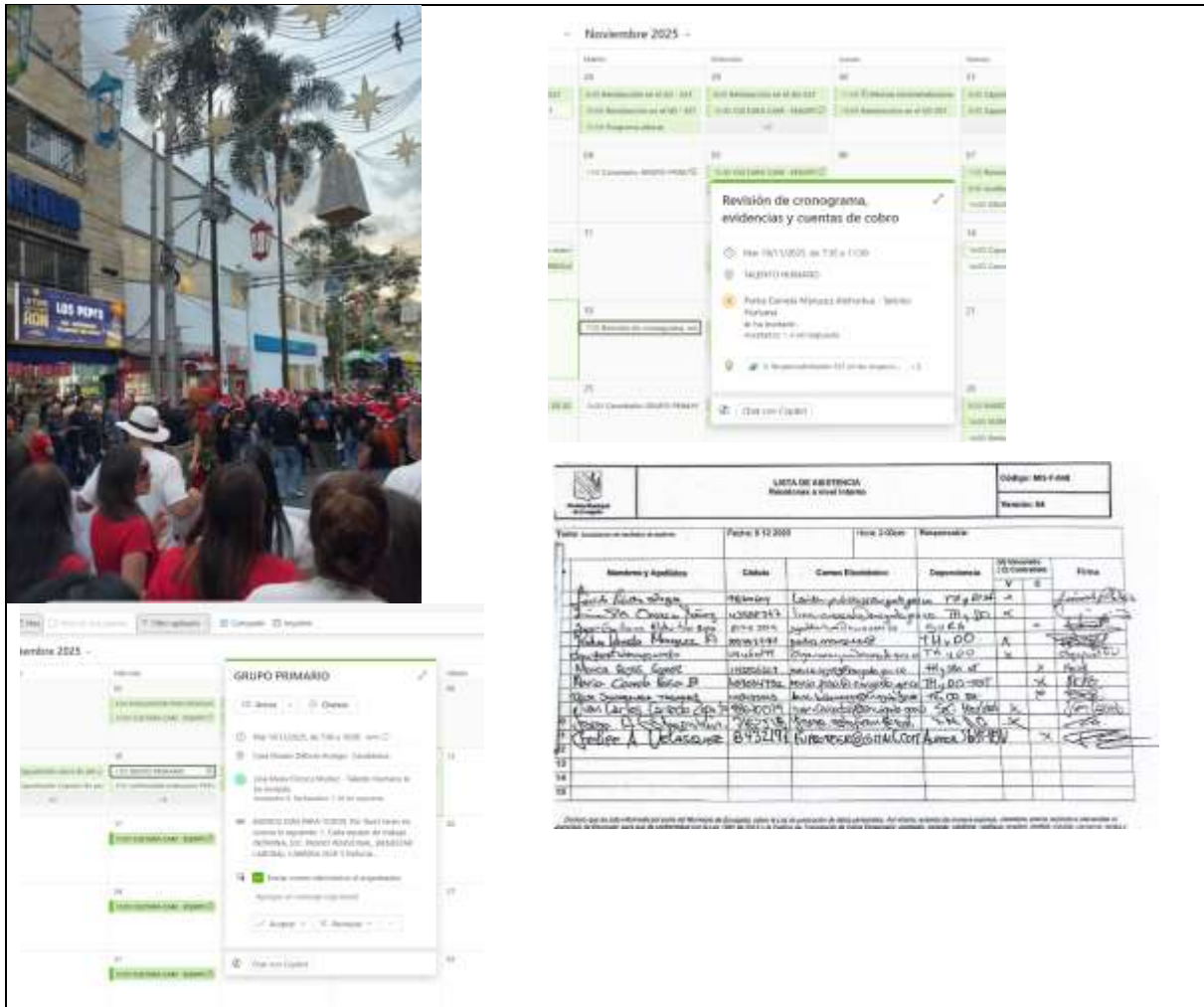
Evidencia:

Descripción: No se requirió por el area ya que no se asignan solicitudes por estos medios

 Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

18. Actividad: Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia:



Descripción: Se apoya en el area en diferentes actividades
18-11-2025 Participo en revisión de cronograma con sus evidencias.
21-11-2025 Participo en recorrido del desfile alumbrados.
09-12-2025 Socialización resultados auditorias.
10-12-2025 Participación en grupo primario.
15-12-2025 Entrega de actividades y cronograma para cierre de contrato.

19. Actividad: Entregar el archivo debidamente foliado con los expedientes y procesos a su cargo.

Evidencia: Durante el mes se guarda documentación y archivos correspondientes en cada carpeta física.

Firma contratista:

Deisy SALAZAR