PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2025

Señora
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7481011**
Coordinadora Académica Titulada Diurna
Instructora Grado 20
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7481011** del año 2025

JHON EDWIN ORREGO RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.514.097 de Dosquebradas (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, en POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para DOCE (12) contratos para la formación del marco POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) la suma de QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLLONES DIESIOCHOMIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (*$574.018.973)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) *Un primer pago correspondiente a los 17 días del mes de febrero por valor cada uno de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS M/TE ($ 2.606.390).*

b) Nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/TE ($4.599.511),

Un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($ 3.832.926).

Plazo: Será hasta el veintiséis (26) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, se continúa realizando la planeación de los procesos formativos en los programas **Prevención y Control Ambiental** con número de ficha **3171116.** **Prevención y control Ambiental** con número de ficha **2995495.** **Gestión de Empresas Pecuarias** con número de ficha **3171058.** **Agricultura de precisión** con numero de ficha **3171102.** **Juzgamiento deportivo** con número de ficha **3171303.**	Soportes en el drive de la coordinación académica. IV TRIMESTRE

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, se continúa realizando la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas **Prevención y Control Ambiental** con número de ficha **3171116.** **Prevención y control Ambiental** con número de ficha **2995495.** **Gestión de Empresas Pecuarias** con número de ficha **3171058.** **Agricultura de precisión** con numero de ficha **3171102.** **Juzgamiento deportivo** con número de ficha **3171303.**	Soportes en el drive de la coordinación académica. IV TRIMESTRE

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, se continúa realizando la orientación de la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en los programas **Prevención y Control Ambiental** con número de ficha **3171116.** **Prevención y control Ambiental** con número de ficha **2995495.** **Gestión de Empresas Pecuarias** con número de ficha **3171058.** **Agricultura de precisión** con numero de ficha **3171102.** Juzgamiento deportivo con número de ficha **3171303.**	Soportes en el drive de la coordinación académica. IV TRIMESTRE
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para darle cumplimiento a este ítem, realice la calificación y aprobación de las fichas asignadas durante el cuarto trimestre del 2025 con los juicios evaluativos aprobados en la plataforma Sofía Plus.	Pantallazos de los juicios evaluativos aprobados en el cuarto trimestre en formato Excel. IV TRIMESTRE

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Eventos creados por coordinación académica para el presente mes objeto de cobro.	Registro de eventos en Sofia plus. IV TRIMESTRE
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, no se presentaron novedades para reportar a la coordinación académica.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realice la verificación, a través del registro de asistencias, que los participantes a la formación se encuentran en estado "en formación" en sistema de gestión académica Sofia plus en los programas **Prevención y Control Ambiental** con número de ficha **3171116.** **Prevención y control Ambiental** con número de ficha **2995495.** **Gestión de Empresas Pecuarias** con número de ficha **3171058.** **Agricultura de precisión** con numero de ficha **3171102.** Juzgamiento deportivo con número de ficha **3171303.**	Registro de aprendices en formación en Sofia plus, soportes de asistencias en el drive de la coordinación académica, formato Excel Juicios evaluativos. IV TRIMESTRE
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se	Para darle cumplimiento a este ítem, durante el presente mes objeto de cobro, participé en dos (2) comités extraordinario de seguimiento y evaluación, los cuales se realizaron los días	Registro fotográfico del comité de seguimiento y evaluación. IV TRIMESTRE

	programen, de acuerdo con la citación realizada.	02 y 03 de diciembre del 2025 donde se analizaron varios casos relacionados con dificultades que presentan los aprendices durante su proceso formativo.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realice la aplicación del reglamento del aprendiz en el Centro de Formación.	Cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la formación, sin novedades. IV TRIMESTRE
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente mes objeto de cobro, realice la difusión de la oferta institucional en varios grupos de WhatsApp de los aprendices	Pantallazos de la publicación de la oferta en varios grupos de WhatsApp.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, realicé acompañamiento a la novena de aguinaldos, la cual se realizó el día 4 de diciembre. Esta actividad fue liderada por el área de bienestar al aprendiz.	Soportes en el drive de la coordinación académica, reporte de horas Sofia plus. IV TRIMESTRE
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para darle cumplimiento a esta actividad, se realiza el reporte durante el presente periodo en la plataforma Sofía Plus en el cual se un total de 132 horas. para cumplir con las horas de formación en el mes de diciembre del 2025.	Soportes en el drive de la coordinación académica, reporte de horas Sofia plus. IV TRIMESTRE
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la

	con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.		obligación relacionada.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro, no realicé de solicitudes de realización de giras técnicas.	En el mes objeto de cobro, no realicé de solicitudes de realización de giras técnicas.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, realice la cconsulta bibliográfica para el desarrollo de la formación en los programas **Prevención y Control Ambiental** con número de ficha **3171116.** **Prevención y control Ambiental** con número de ficha **2995495. Gestión de Empresas Pecuarias** con número de ficha **3171058. Agricultura de precisión** con numero de ficha **3171102.** Juzgamiento deportivo con número de ficha **3171303.**	Soportes en el drive de la coordinación académica. IV TRIMESTRE
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron reuniones de equipo ejecutor.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación relacionada.

25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el presente mes objeto de cobro no se presentaron lineamientos en gestión documental puesto que las fichas asignadas para la Formación Profesional Integral son oferta abierta generada desde administración educativa.	En el presente mes objeto de cobro no se presentaron lineamientos en gestión documental puesto que las fichas asignadas para la Formación Profesional Integral son oferta abierta generada desde administración educativa.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, tengo total disposición y compromiso para actualizar mis datos en la hoja de vida en la plataforma Sigep II, la cual realicé el 7 de diciembre del 2025	Esta acción se realizó en el mes de diciembre del 2025
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, tengo total disposición y compromiso para	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, continúo realizando la consulta y lectura del código de ética, el cual implemento con los aprendices y en la comunidad Sena.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.

29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes objeto de cobro, no me fueron asignados ningunos elementos en mi inventario.	Durante el presente mes objeto de cobro, no me fueron asignados ningunos elementos en mi inventario.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para darle cumplimiento a esta acción durante el presente periodo, estoy presentando el informe y cuenta de cobro, correspondiente al mes de diciembre del 2025.	Soportes en el drive de la coordinación académica. IV TRIMESTRE
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.	Total, disposición para darle cumplimiento a esta acción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495477466 de la planilla de APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en 60 folios.

Cordialmente,



Firma
Contratista
C.C. No. 18.514.097

Recibí a satisfacción:

Firma 

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7481011**
Coordinadora Académica diurna titulada hachón

ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA, DICIEMBRE DE 2025

Gestión de Empresas pecuarias 3171058 fecha 01 de diciembre 2025
Competencia: Ejercer Derechos fundamentales en el trabajo.





Agricultura de precisión 3171102 fecha 02 de diciembre. Competencia
Promover La interacción Idónea





Gestion de la Producción Agrícola Ficha 3313207 fecha 02 de noviembre. Competencia Enrique Low Murtra





PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL Ficha 3171116 fecha 04 de diciembre. Competencia Ejercer Derechos Fundamentales





Juzgamiento deportivo número de ficha 3171303 05 de diciembre acompañamiento en el CAMPAMENTO





Prevencion y control Ambiental ficha 2995495 05 de diciembre acompañamiento en el CAMPAMENTO





Participación en los comités de seguimiento y evaluación 02 y 03 de diciembre 2025





ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACIÓN 03 y 04 DICIEMBRE



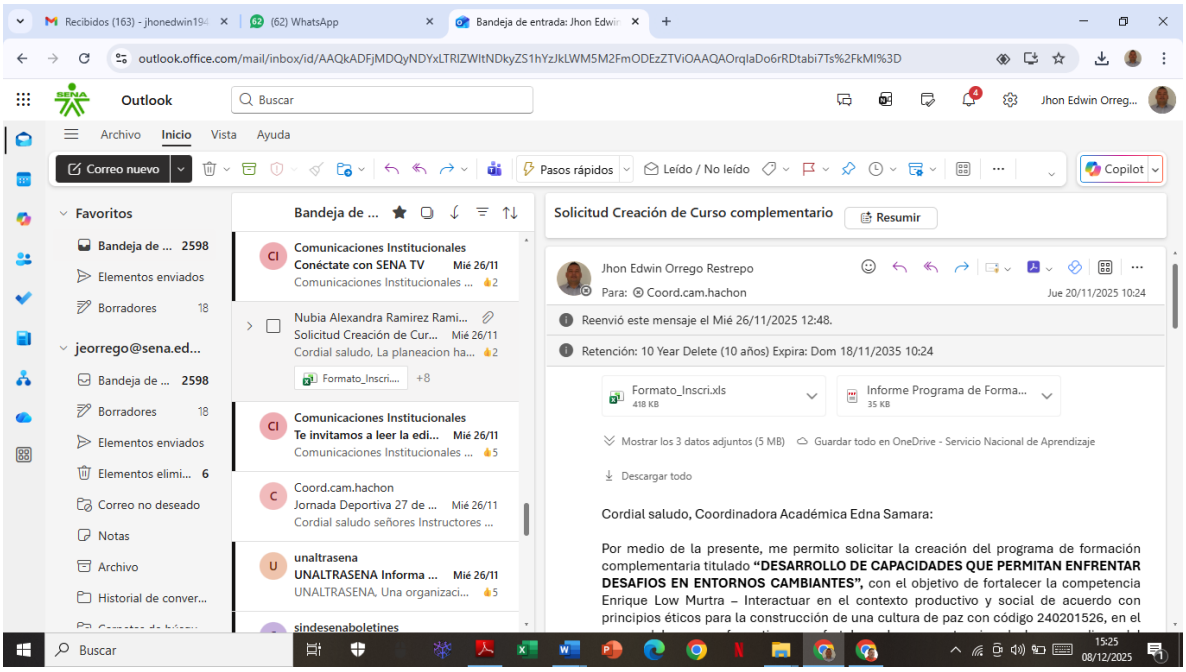


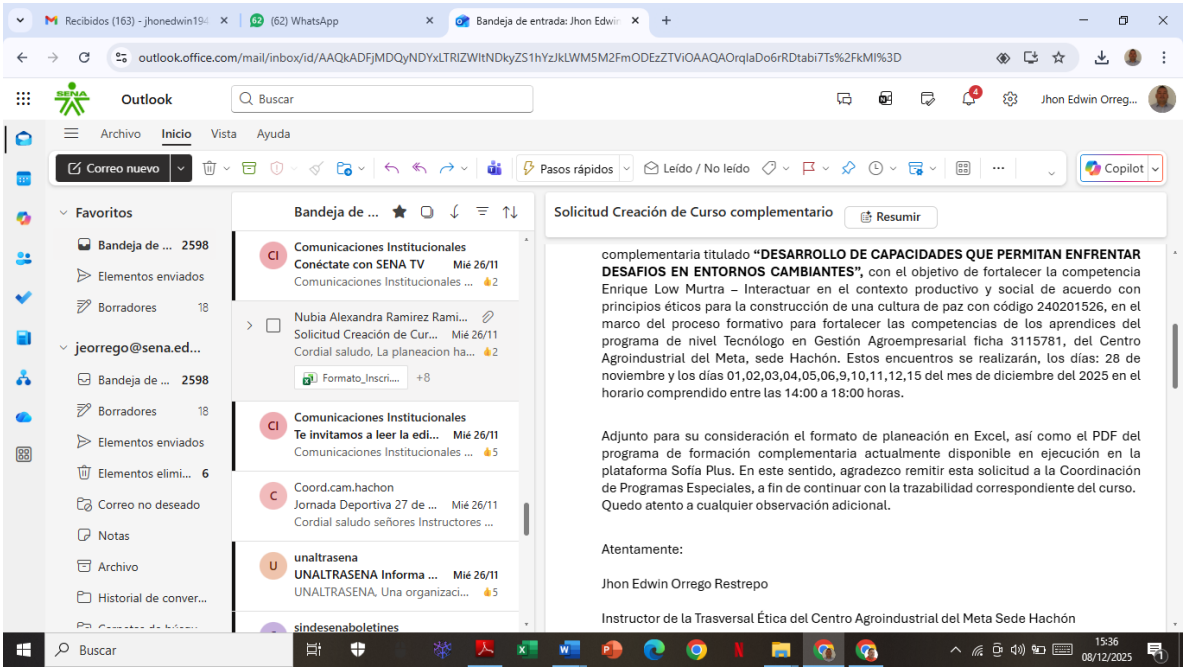
PANTALLAZO DEL CRONOGRAMA IV TRIMESTRE

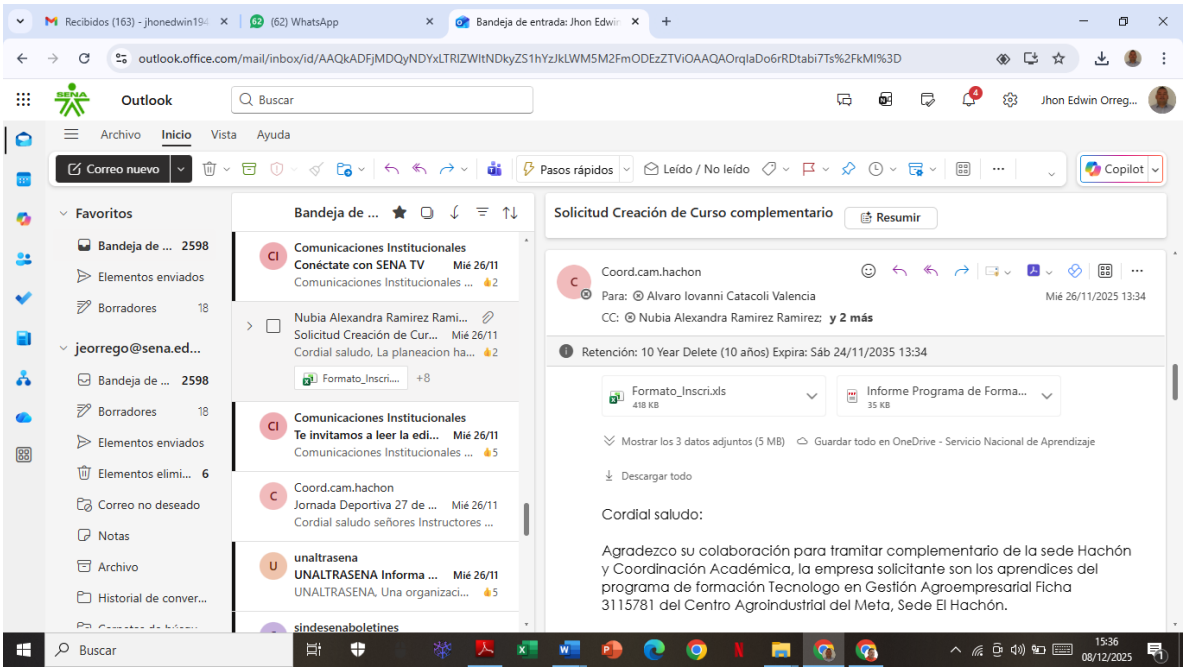
Instructor:				Jhon Orrego							
Perfil Profesional:		Celular:				Correo SENA:				Horas Semanales:	
Especialización:		Correo personal:				Red de conocimiento:				32	
Maestría:						Área temática:					
III TRIMESTRE 2025	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	3171058	FICHA:	2995495	FICHA:	Programas Especiales	FICHA:	EDT- Evento de divulg	FICHA:	3171116	FICHA:	POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	Enrique Low Murtra-Interactuar	COMPETENCIA:	Enrique Low Murtra-Interactuar	COMPETENCIA:	Programas Especiales	COMPETENCIA:	EDT-Evento de divulgación Tecnologica	COMPETENCIA:	Enrique Low Murtra - Etica	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Programas Especiales	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	EDT-Evento de divulgación Tecnologica	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	112	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	109	AMBIENTE:	
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	3230896	FICHA:	2995495	FICHA:	Programas Especiales	FICHA:	2924885	FICHA:	3171249	FICHA:	POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CHOCOLATERÍA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	Ética para la construcción de una cultura de Paz	COMPETENCIA:	Enrique Low Murtra-Interactuar	COMPETENCIA:	Programas Especiales	COMPETENCIA:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y	COMPETENCIA:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Programas Especiales	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	107	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	POR CONCERTAR	AMBIENTE:	120 -Para	AMBIENTE:	121	AMBIENTE:	

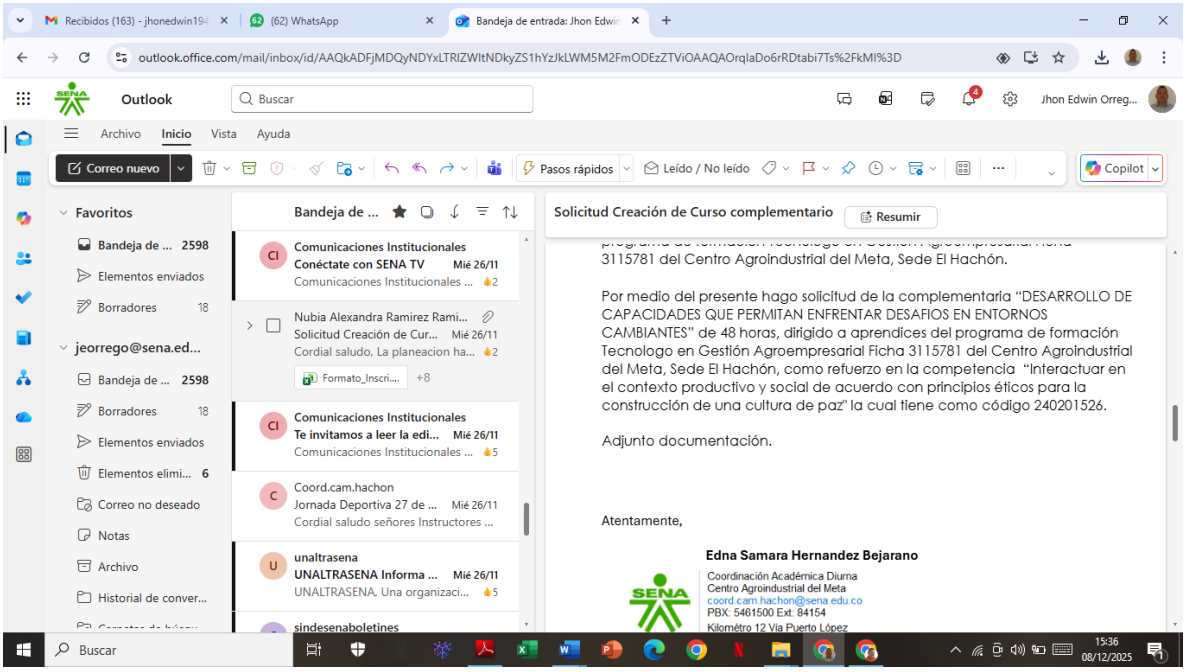
PANTALLAZO DEL PROCESO Y TRAZABILIDAD DEL CURSO COMPLEMENTARIO DENOMINADO: "DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES" EL CUAL TIENE UN NÚEMRO ASÍGNADO DE 48 HORAS.

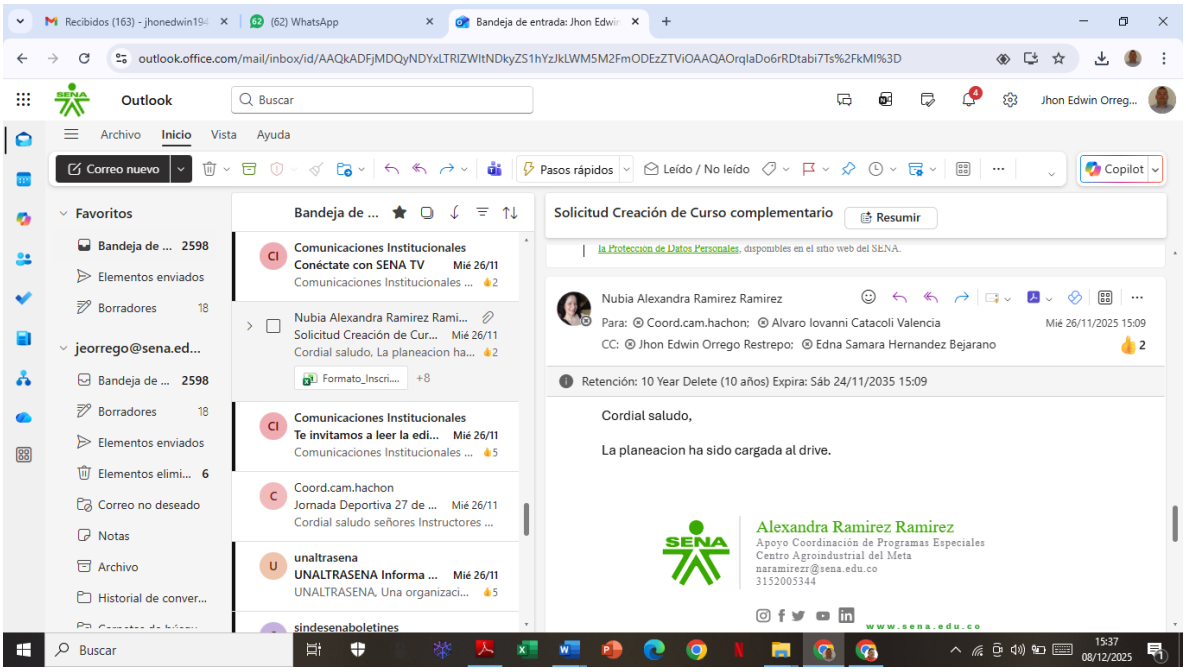
ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CIRRE DE MATRÍCULA PARA QUE LAS SE VEAN REFLEJADAS LAS HORAS EN SOFÍA PLUS.

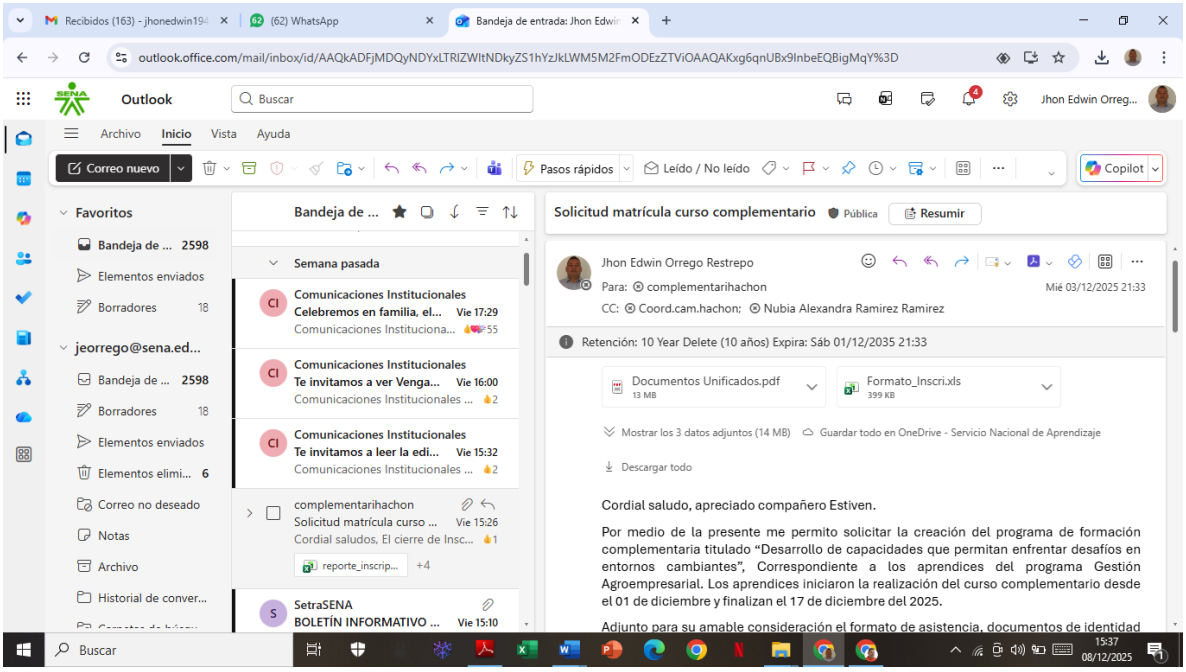

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA TV Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Nubia Alexandra Ramirez Rami...
Solicitud Creación de Cur... Mié 26/11
Cordial saludo, La planeacion ha...
Formato_Inscri.... +8
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Coord.cam.hachon
Jornada Deportiva 27 de ... Mié 26/11
Cordial saludo señores Instructores ...
unaltrasena
UNALTRASENA Informa ... Mié 26/11
UNALTRASENA, Una organizaci...
sindesenaboletines
Solicitud Creación de Curso complementario
Resumir
Jhon Edwin Orrego Restrepo
Para: Coord.cam.hachon
Jue 20/11/2025 10:24
Reenvió este mensaje el Mié 26/11/2025 12:48.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 10:24
Formato_Inscri.xls 418 KB
Informe Programa de Forma... 35 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, Coordinadora Académica Edna Samara:
Por medio de la presente, me permito solicitar la creación del programa de formación complementaria titulado "DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES", con el objetivo de fortalecer la competencia Enrique Low Murtra – Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz con código 240201526, en el
Buscar
15:25
08/12/2025

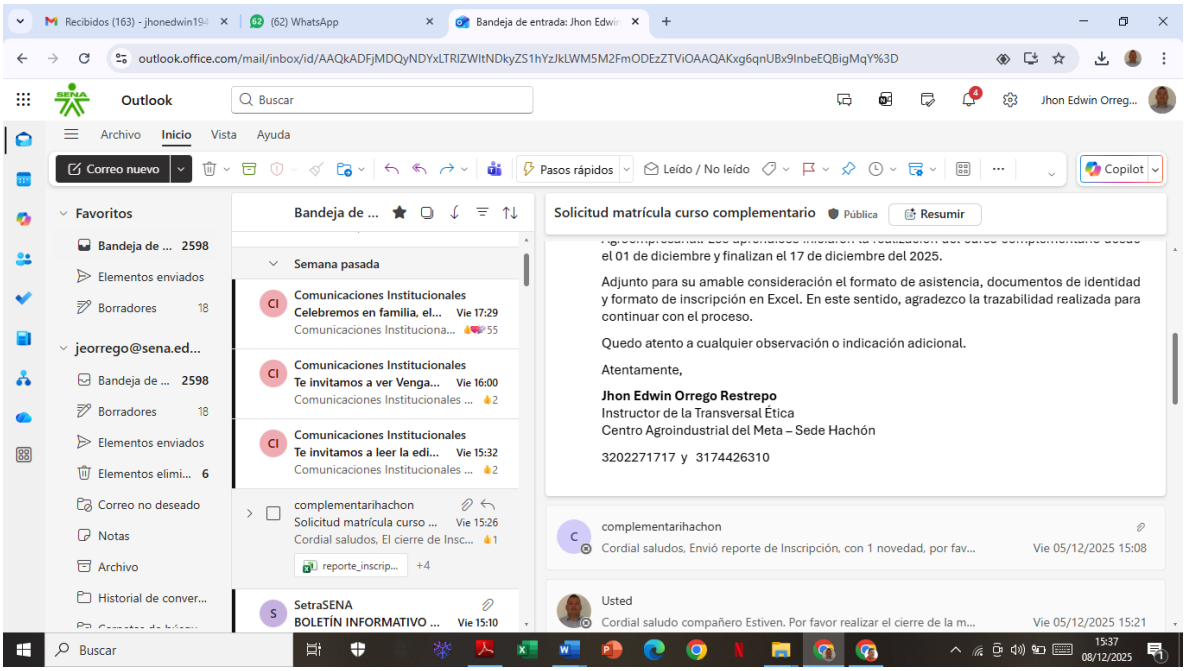

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA TV Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Nubia Alexandra Ramirez Rami...
Solicitud Creación de Cur... Mié 26/11
Cordial saludo, La planeacion ha...
Formato_Inscri.... +8
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Coord.cam.hachon
Jornada Deportiva 27 de ... Mié 26/11
Cordial saludo señores Instructores ...
unaltrasena
UNALTRASENA Informa ... Mié 26/11
UNALTRASENA, Una organizaci...
sindesenaboletines
Solicitud Creación de Curso complementario
Resumir
complementaria titulado "DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES", con el objetivo de fortalecer la competencia Enrique Low Murtra – Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz con código 240201526, en el marco del proceso formativo para fortalecer las competencias de los aprendices del programa de nivel Tecnólogo en Gestión Agroempresarial ficha 3115781, del Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón. Estos encuentros se realizarán, los días: 28 de noviembre y los días 01,02,03,04,05,06,9,10,11,12,15 del mes de diciembre del 2025 en el horario comprendido entre las 14:00 a 18:00 horas.
Adjunto para su consideración el formato de planeación en Excel, así como el PDF del programa de formación complementaria actualmente disponible en ejecución en la plataforma Sofía Plus. En este sentido, agradezco remitir esta solicitud a la Coordinación de Programas Especiales, a fin de continuar con la trazabilidad correspondiente del curso. Quedo atento a cualquier observación adicional.
Atentamente:
Jhon Edwin Orrego Restrepo
Instructor de la Trasversal Ética del Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón
Buscar
15:36
08/12/2025

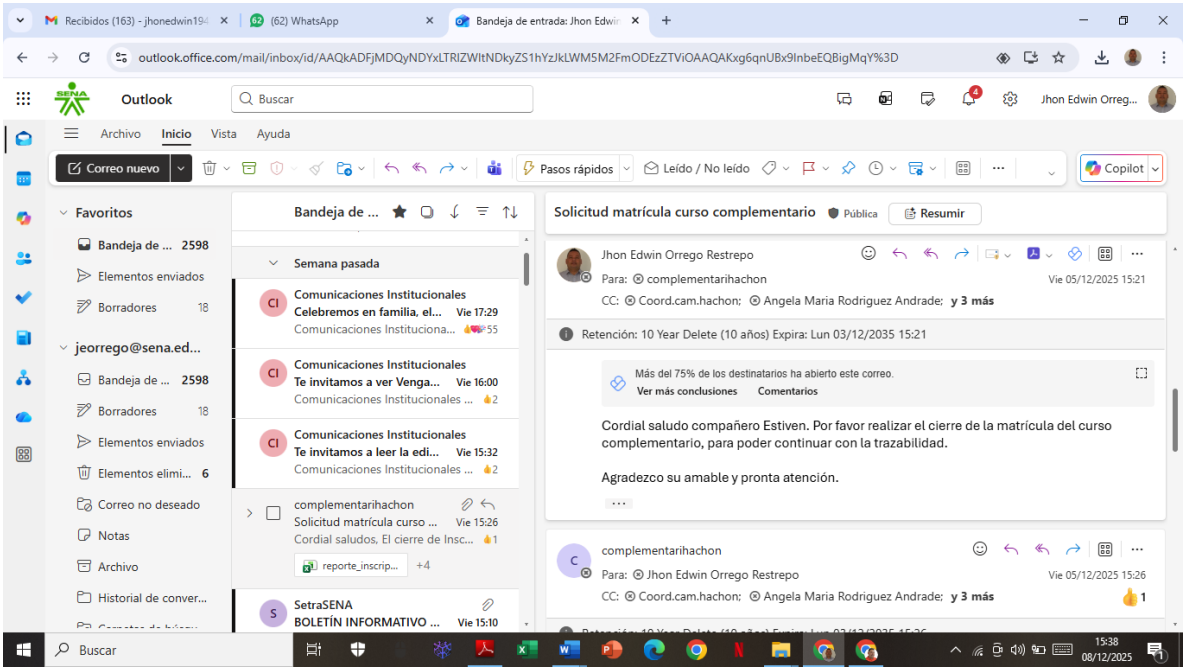

Outlook
Buscar
Jhon Edwin Orreg...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA TV Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Nubia Alexandra Ramirez Rami...
Solicitud Creación de Cur... Mié 26/11
Cordial saludo, La planeacion ha...
Formato_Inscri.... +8
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Coord.cam.hachon
Jornada Deportiva 27 de ... Mié 26/11
Cordial saludo señores Instructores ...
unaltrasena
UNALTRASENA Informa ... Mié 26/11
UNALTRASENA, Una organizaci...
sindesenaboletines
Solicitud Creación de Curso complementario
Resumir
Coord.cam.hachon
Para: Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
CC: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; y 2 más
Mié 26/11/2025 13:34
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/11/2035 13:34
Formato_Inscri.xls 418 KB
Informe Programa de Forma... 35 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo:
Agradezco su colaboración para tramitar complementario de la sede Hachón y Coordinación Académica, la empresa solicitante son los aprendices del programa de formación Tecnologo en Gestión Agroempresarial Ficha 3115781 del Centro Agroindustrial del Meta, Sede El Hachón.
Buscar
15:36
08/12/2025

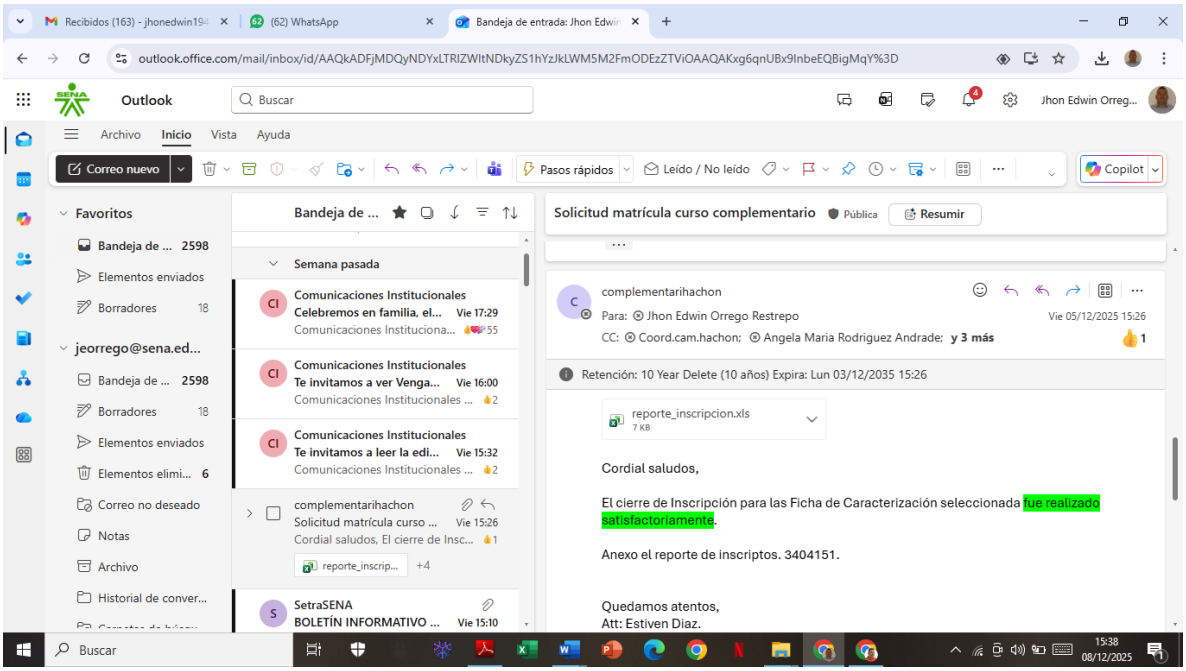

Outlook
Buscar
Jhon Edwin Orreg...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA TV Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Nubia Alexandra Ramirez Rami...
Solicitud Creación de Cur... Mié 26/11
Cordial saludo, La planeacion ha...
Formato_Inscri.... +8
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Mié 26/11
Comunicaciones Institucionales ...
Coord.cam.hachon
Jornada Deportiva 27 de ... Mié 26/11
Cordial saludo señores Instructores ...
unaltrasena
UNALTRASENA Informa ... Mié 26/11
UNALTRASENA, Una organizaci...
sindesenaboletines
Solicitud Creación de Curso complementario
Resumir
3115781 del Centro Agroindustrial del Meta, Sede El Hachón.
Por medio del presente hago solicitud de la complementaria "DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES" de 48 horas, dirigido a aprendices del programa de formación Tecnologo en Gestión Agroempresarial Ficha 3115781 del Centro Agroindustrial del Meta, Sede El Hachón, como refuerzo en la competencia "Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz" la cual tiene como código 240201526.
Adjunto documentación.
Atentamente,
Edna Samara Hernandez Bejarano
Coordinación Académica Diurna
Centro Agroindustrial del Meta
coord.cam.hachon@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 84154
Kilómetro 12 Vía Puerto López
Buscar
15:36
08/12/2025


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Solicitud Creación de Curso complementario
Resumir
Comunicaciones Institucionales
Conéctate con SENA TV
Mié 26/11
Nubia Alexandra Ramirez Rami...
Solicitud Creación de Cur...
Mié 26/11
Cordial saludo, La planeacion ha...
Formato_Inscri...
+8
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi...
Mié 26/11
Coord.cam.hachon
Jornada Deportiva 27 de ...
Mié 26/11
Cordial saludo señores Instructores ...
unaltrasena
UNALTRASENA Informa ...
Mié 26/11
UNALTRASENA, Una organizaci...
sindesenaboletines
Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Para: Coord.cam.hachon; Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
CC: Jhon Edwin Orrego Restrepo; Edna Samara Hernandez Bejarano
Mié 26/11/2025 15:09
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 24/11/2035 15:09
Cordial saludo,
La planeacion ha sido cargada al drive.
Alexandra Ramirez Ramirez
Apoyo Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
naramirezr@sena.edu.co
3152005344
www.sena.edu.co
Buscar
15:37
08/12/2025


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Solicitud matrícula curso complementario
Pública
Resumir
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Celebremos en familia, el...
Vie 17:29
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga...
Vie 16:00
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi...
Vie 15:32
complementarihachon
Solicitud matrícula curso ...
Vie 15:26
Cordial saludos, El cierre de Insc...
reporte_inscrip...
+4
SetraSENA
BOLETÍN INFORMATIVO ...
Vie 15:10
Jhon Edwin Orrego Restrepo
Para: complementarihachon
CC: Coord.cam.hachon; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Mié 03/12/2025 21:33
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/12/2035 21:33
Documentos Unificados.pdf
13 MB
Formato_Inscri.xls
399 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (14 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, apreciado compañero Estiven.
Por medio de la presente me permito solicitar la creación del programa de formación complementaria titulado “Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes”, Correspondiente a los aprendices del programa Gestión Agroempresarial. Los aprendices iniciaron la realización del curso complementario desde el 01 de diciembre y finalizan el 17 de diciembre del 2025.
Adjunto para su amable consideración el formato de asistencia, documentos de identidad
Buscar
15:37
08/12/2025


Recibidos (163) - jhonedwin194
(62) WhatsApp
Bandeja de entrada: Jhon Edwi
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADFjMDQyNDYxLTRlZWItNDkyZS1hYzJkLWM5M2FmODEzZTViOAAQAKxg6qnUBx9InbeEQBigMqY%3D
Outlook
Buscar
Jhon Edwin Orreg...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Celebremos en familia, el... Vie 17:29
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga... Vie 16:00
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Vie 15:32
complementarihachon
Solicitud matrícula curso ... Vie 15:26
Cordial saludos, El cierre de Insc...
reporte_inscrip...
+4
SetraSENA
BOLETÍN INFORMATIVO ... Vie 15:10
Solicitud matrícula curso complementario
Pública
Resumir
el 01 de diciembre y finalizan el 17 de diciembre del 2025.
Adjunto para su amable consideración el formato de asistencia, documentos de identidad y formato de inscripción en Excel. En este sentido, agradezco la trazabilidad realizada para continuar con el proceso.
Quedo atento a cualquier observación o indicación adicional.
Atentamente,
Jhon Edwin Orrego Restrepo
Instructor de la Transversal Ética
Centro Agroindustrial del Meta – Sede Hachón
3202271717 y 3174426310
complementarihachon
Cordial saludos, Envió reporte de Inscripción, con 1 novedad, por fav... Vie 05/12/2025 15:08
Usted
Cordial saludo compañero Estiven. Por favor realizar el cierre de la m... Vie 05/12/2025 15:21
Buscar
15:37
08/12/2025


Recibidos (163) - jhonedwin194
(62) WhatsApp
Bandeja de entrada: Jhon Edwi
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADFjMDQyNDYxLTRlZWItNDkyZS1hYzJkLWM5M2FmODEzZTViOAAQAKxg6qnUBx9InbeEQBigMqY%3D
Outlook
Buscar
Jhon Edwin Orreg...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Celebremos en familia, el... Vie 17:29
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga... Vie 16:00
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Vie 15:32
complementarihachon
Solicitud matrícula curso ... Vie 15:26
Cordial saludos, El cierre de Insc...
reporte_inscrip...
+4
SetraSENA
BOLETÍN INFORMATIVO ... Vie 15:10
Solicitud matrícula curso complementario
Pública
Resumir
Jhon Edwin Orrego Restrepo
Para: complementarihachon
Vie 05/12/2025 15:21
CC: Coord.cam.hachon; Angela Maria Rodriguez Andrade; y 3 más
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 15:21
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Cordial saludo compañero Estiven. Por favor realizar el cierre de la matrícula del curso complementario, para poder continuar con la trazabilidad.
Agradezco su amable y pronta atención.
complementarihachon
Para: Jhon Edwin Orrego Restrepo
Vie 05/12/2025 15:26
CC: Coord.cam.hachon; Angela Maria Rodriguez Andrade; y 3 más
Buscar
15:38
08/12/2025


Recibidos (163) - jhonedwin194
(62) WhatsApp
Bandeja de entrada: Jhon Edwi
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADFjMDQyNDYxLTRlZWItNDkyZS1hYzJkLWM5M2FmODEzZTViOAAQAKxg6qnUBx9InbeEQBigMqY%3D
Outlook
Buscar
Jhon Edwin Orreg...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de ... 2598
Elementos enviados
Borradores 18
jeorrego@sena.ed...
Bandeja de ... 2598
Borradores 18
Elementos enviados
Elementos elimi... 6
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de ...
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
Celebremos en familia, el... Vie 17:29
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga... Vie 16:00
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edi... Vie 15:32
complementarihachon
Solicitud matrícula curso ... Vie 15:26
Cordial saludos, El cierre de Insc...
reporte_inscrip...
+4
SetraSENA
BOLETÍN INFORMATIVO ... Vie 15:10
Solicitud matrícula curso complementario
Pública
Resumir
complementarihachon
Para: Jhon Edwin Orrego Restrepo
Vie 05/12/2025 15:26
CC: Coord.cam.hachon; Angela Maria Rodriguez Andrade; y 3 más
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 15:26
reporte_inscripcion.xls
7 KB
Cordial saludos,
El cierre de Inscripción para las Ficha de Caracterización seleccionada fue realizado satisfactoriamente.
Anexo el reporte de inscriptos. 3404151.
Quedamos atentos,
Att: Estiven Diaz.
Buscar
15:38
08/12/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON EDWIN ORREGO RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171303 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313207 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171058 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171116 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3404151 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171102 - AGRICULTURA DE PRECISION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	01/12/2025	OTROS	3,00
02/12/2025	02/12/2025	OTROS	4,00
03/12/2025	03/12/2025	OTROS	6,00

04/12/2025	04/12/2025	OTROS	3,00
09/12/2025	09/12/2025	OTROS	3,00
10/12/2025	10/12/2025	OTROS	7,00
11/12/2025	11/12/2025	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33,00

INSTRUCTOR: JHON EDWIN ORREGO RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta final JHON EDWIN ORREGO RESTREPO.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio, 5 de diciembre de 2025	08:30	12:00

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
CAM Sede Hachón	Regional Meta, Centro Agroindustrial

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación general de las actividades ejecutadas durante el periodo contractual.
2. Relación de fichas de formación atendidas (titulada, complementaria y virtual).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7481011 de 2025 y cumplimiento del objeto contractual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentan las actividades realizadas durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7481011 de 2025, cuyo objeto consiste en Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Trimestre	Tipo	Ficha	Nombre del Programa / Evento	Competencia	Estado
I	Técnico	3029915	CHOCOLATERIA	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Tecnólogo	2899914	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado
	Técnico	3065226	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Tecnólogo	3065128	PRODUCCIÓN GANADERA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado
	Tecnólogo	2875035	PRODUCCIÓN GANADERA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado
	Tecnólogo	3171102	AGRICULTURA DE PRECISION	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado

Copia no controlada

	Técnico	3171249	CHOCOLATERIA	Enrique Low Murtra	Evaluado
II	Técnico	3151064	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Técnico	3151064	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado
	Técnico	3140442	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Tecnólogo	2874991	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado
	Técnico	3065226	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado
	Tecnólogo	2904868	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado
	Tecnólogo	3171116	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Tecnólogo	3123848	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Tecnólogo	2995495	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Enrique Low Murtra	Evaluado
III	Técnico	3171249	CHOCOLATERIA	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado
	Tecnólogo	3230896	GESTION AGROEMPRESARIAL	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Técnico	3171058	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Tecnólogo	3171058	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado
	Técnico	3118279	PROYECTOS AGROPECUARIOS	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado
IV	Tecnólogo	3171102	AGRICULTURA DE PRECISION	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA	Evaluado
	Tecnólogo	3313207	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	Enrique Low Murtra	Evaluado
	Técnico	3171303	JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	Evaluado
	Tecnólogo	3171116	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado
	Tecnólogo	2995495	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES	Evaluado

Copia no

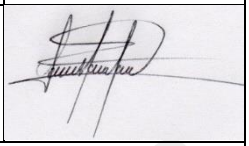
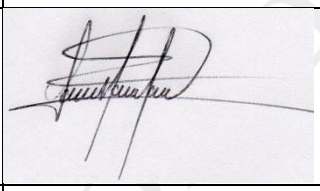
	Complementari o	3258158	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJ E Y AUTODESARROLL O.	Evaluado
	Complementario	3278250	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJ E Y AUTODESARROLL O.	Evaluado
	Complementario	3278285	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJ E Y AUTODESARROLL O.	Evaluado
	Complementario	3335494	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJ E Y AUTODESARROLL O.	Evaluado

		Complementario	3335494	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.	Evaluado
		Complementario	3390195	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.	Evaluado
		Complementario	3404151	DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.	Pendiente por evaluar debido a que la fecha de terminación del curso es el 17 de diciembre.

CONCLUSIONES

1. **Cumplimiento del Objeto Contractual**
   Se verificó que el contratista **cumplió a cabalidad** con todas las actividades y responsabilidades establecidas en el objeto del contrato, desarrollando las funciones asignadas de acuerdo con los lineamientos institucionales y los diseños curriculares definidos por la entidad.
2. **Desarrollo Técnico y Operativo**
   Las labores ejecutadas se realizaron de manera oportuna, eficiente y conforme a los estándares de calidad exigidos, evidenciándose una adecuada planificación, reporte y seguimiento de las actividades durante toda la vigencia contractual.
3. **Cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**
   El contratista dio cumplimiento a las disposiciones del numeral 3.3, observando las políticas institucionales de autocontrol, gestión documental, seguridad de la información y mejora continua, así como la entrega puntual de los informes requeridos.
4. **Comportamiento Contractual**
   Durante el periodo de ejecución **no se registraron atrasos, incumplimientos, multas, sanciones ni llamados de atención**, lo que evidencia un adecuado manejo de la relación contractual y una correcta disposición para el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
5. **Cumplimiento de Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social**
   El contratista realizó el pago mensual de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, presentando las planillas PILA correspondientes a cada mes de ejecución del contrato, cumpliendo así con los requisitos legales para la prestación del servicio.
6. **Satisfacción Institucional**
   La supervisión concluye que la ejecución del contrato fue **satisfactoria**, cumpliéndose en su totalidad el objeto, las entregas y los compromisos establecidos, contribuyendo de manera efectiva al desarrollo de los procesos formativos y misionales de la entidad.

Copia no

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Cargue de acta al drive	05/12/2025	Instructor	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
JHON EDWIN ORREGO RESTREPO	Instructor traversal ética		

Copia no controlada



GOR-F-084V01

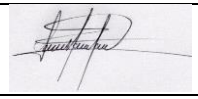
	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**Regional Meta**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**Coordinacion Academica**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Coordinacion Academica**	**2025**	**12**	**5**	
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	**50-4117-4-37**	**Historias Academicas formacion titulada presencial**											
2	**50-4117-4-37-01**	Acta ficha 3171116	14/07/2025	14/07/2025				x	1	3	Electronico	Frecuente	Acta 06 equipo ejecutor cierre tercer trimestre. ficha 299!
3	**50-4117-4-37-02**	Acta ficha 3171116	09/10/2025	09/10/2025				x	1	3	Electronico	Frecuente	ACTA No 4 REUNION EQUIPO EJECUTOR.pdf
4	**50-4117-4-37-03**	Acta ficha 2995495	09/10/2025	09/10/2025				x	1	3	Electronico	Frecuente	ACTA No 3 REUNION EQUIPO EJECUTOR-1.pdf

NOMBRES Y APELLIDOS	**ELABORADO POR**	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
	JHON EWIN ORREGO RESTREPO	**JHON EDIN ORREGO RESTREPO**	
CARGO	**INSTRUCTOR TITULADA**	**INSTRUCTOR TITULADA**	
FIRMA			
FECHA			

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.7481011 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**REGIONAL META, CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7481011 DE 2025**
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13 FEBRERO 2025
FECHA DE INICIO	14 FEBRERO 2025
PLAZO INICIAL	*Diez (10) meses con 10 días. Sin exceder el 26 de diciembre del 2025.*
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 DE DICIEMBRE 2025
RAZÓN SOCIAL	JHON EDWIN ORREGO RESTREPO
CC o NIT	18.514.097
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	C.C. 17.318.409
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Agroindustrial del Meta
VALOR INICIAL	$47.681.597
FORMA DE PAGO	*Un primer pago correspondiente a los 17 días del mes de febrero por valor cada uno de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS M/TE ($ 2.606.390).* *b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de* *CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE*

	PESOS M/CTE ($ 4.599.511*) cada uno.* *c) Un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($ 3.832.926).*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5725 del 8 de enero de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22725 del 14 de febrero de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$47.681.597
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL PAGADO	$47.681.597
VALOR TOTAL EJECUTADO	$47.681.597
SUPERVISOR	EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LADY MARCELA RODRÍGUEZ PINTO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	SI	Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.

interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	SI	Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Aplicativo SENA SOFÍA Y Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	SI	Plataforma Institucional Sofia plus.

procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	SI	Correo institucional
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	SI	Aplicativo SENA SOFIA
9. Apoyar en el acopio de los documentos del Procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	SI	Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	SI.	Corre institucional

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	SI	Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	SI	Informe mensual GTH-F-062. Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.
16. Acompañar a los aprendices a Las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	SI	Informe mensual GTH-F-062. Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	SI	Informe mensual GTH-F-062. Drive portafolio del instructor. Cuentas de cobro. JHON EDWIN ORREGO

18. Apoyar las etapa precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.
19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	SI	Informe mensual GTH-F-062. Drive portafolio del instructor. Cuentas de cobro. JHON EDWIN ORREGO
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	SI	Informe mensual GTH-F-062. Drive portafolio del instructor. Cuentas de cobro. JHON EDWIN ORREGO
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.

23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	SI	Guías de aprendizaje, .Link: Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se requirió el cumplimiento.	No se generan evidencias.
25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	SI	Drive portafolio del instructor. JHON EDWIN ORREGO
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	SI	Aplicativo SIGEP.
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el	SI	Informe mensual GTH-F-062.

cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		Drive portafolio del instructor. Cuentas de cobro. JHON EDWIN ORREGO
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	SI	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación cadémica.Link: JHON EDWIN ORREGO
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	SI	Drive portafolio del instructor. Cuentas de cobro. JHON EDWIN ORREGO
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	SI	Certificado plataforma mi inventario Link: en la cuenta de cobro de diciembre 2025
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Presentó los correspondientes informes de ejecución contractual	Drive de carga de informes CUENTAS DE COBRO
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	SI	Documentos reposados en el OneDrive link: JHON EDWIN ORREGO
34. Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando	SI	Documentos reposados en el OneDrive link: JHON EDWIN ORREGO

su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016840		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	13 FEBRERO 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 FEBRERO 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13 FEBRERO 2025	24 ABRIL 2026	$4,783,491.40
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

En atención a lo previsto en el contrato, se deja constancia de que el Contratista Jhon Edwin Orrego Restrepo dio cumplimiento total a las obligaciones contractuales durante el periodo de ejecución. Los servicios prestados se recibieron a satisfacción, cumpliendo con los lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos establecidos.

Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato: **NO** se presentaron multas y/o sanciones, **ni declaratorias de incumplimiento**, por lo cual la ejecución del contrato se considera satisfactoria en su totalidad.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05 de junio del 2025 a la funcionaria EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Se liquida el contrato por tiempo establecido y por cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

1.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
59617-056507	28/02/2025	$2.299.755
63140-161188	27/03/2025	$4.599.511
27072-916002	30/04/2025	$4.599.511
41917-088563	28/05/2025	$4.599.511

33919-193721	26/06/2025	$4.599.511
57463-377303	25/07/2025	$4.599.511
89620-379899	25/08/2025	$4.599.511
05321-601823	23/09/2025	$4.599.511
03200-980633	27/10/2025	$4.599.511
08746-772539	27/11/2025	$4.599.511

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.681.597
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47.681.597
Valor ejecutado	$47.681.597
Valor pagado	$47.681.597
Valor por pagar	$ 0
Valor a liberar	$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Se debe elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes y que todas las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción por parte de la Contratista.

Por otra parte, esta Supervisión deja constancia que se solcito la modificación de la fecha de terminación del contrato en SECOP II de 24 de diciembre de 2025 por el 26 de diciembre de 2025. Lo anterior, de acuerdo con la resolución No. 1-03368 de 2024 donde se determina la fecha de corte de calendario académico al 26 de diciembre de 2025. Acorde a la modificación de la fecha se debe modificar el Valor del Contrato N° CO1.PCCNTR.7481011 el cual debe quedar por valor $47.681.597 en SECOP II, Si Contratista y RP a la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Así mismo, se realiza Acta modificatoria en virtud de las siguientes consideraciones: a) Que el RP No. 22725 suscrito para el contratista el 14 de febrero de 2025 por valor de $47.834.914 el último pago del mes de diciembre se tiene contemplado el pago de 27 días, por lo que se hace necesario proceder a la reversión por no Ejecución de un (1) día/s $153.317, de acuerdo con la resolución No. 1-03368 de 2024 donde se determina la fecha de corte de calendario académico al 26 de diciembre de 2025, por lo que se hace necesario reversar del RP No. 22725 de 2025.

.

Para constancia, se firma el 12 de diciembre de 2025.



EDNA SAMARAHERNANDEZ BEJARANO
Supervisor del contrato

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JHON EDWIN ORREGO RESTREPO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA		REGIONAL	META	18.514.097
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Km 17 VIA PUERTO LOPEZ CENTRO AGROINDUSTRUAL DEL META SEDE HACHON - VILLAVICENCIO				
NÙMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7481011 14/02/2025					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Oscar Peña	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Ada Luz Herrera	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		edna Hernandez B.	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		M/ Francisco Rey B	
CONTABILIDAD		Piedina Peña Rodriguez	
TESORERIA		Idaly Lara	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Edna Hernandez	
BIBLIOTECA	✓	María Alejandra Acosta	Ma. Alejandra A.
OTRO	✓	AidaRocioMontanes	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		edna Hernandez B	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JHON EDWIN ORREGO RESTREPO identificado(a) con CC. 18514097 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2025 a las 16:15:03

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner