

Gobernación
del **Chocó**

Secretaría
de Integración Social


**EL SUSCRITO ASESOR CODIGO 105 – GRADO 01 DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN
SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

El señor **PEDRO LUIS PARRA GUTIÉRREZ**, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.128.398.795, de Medellín – Antioquia, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCHSIS-119-2025**, según el informe de actividades durante el periodo del 1 al 30 del mes de diciembre de 2025.



JUAN CARLOS QUINTO QUINTO
Supervisor del Contrato

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DE INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	05	Fecha Informe	1 al 30 DE DICIEMBRE DE 2025
----------------------	-----------------------	----------	----	---------------	------------------------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.128.398.795	No. Celular	3202657017		
Correo Electrónico	PARRASEVEN@HOTMAIL.COM				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS-119-2025	CDP No.	3424	RP No.	9039
Fecha de Suscripción	18-08-2025	Fecha de Iniciación	18-08-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS	Período a Pagar:	DICIEMBRE DE 2025		
Póliza No.	NO APLICA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.560.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 15.960.000		Valor total pagado	\$ 8.760.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 3.600.000		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	54.89%	



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL


FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024


Gobernación
del **Chocó**

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. suministrar información del SIMAT, a los operadores como datos principales para la redición de los informes del Programa de Alimentación Escolar	Durante varios meses pasados, se garantizó la formación continua y el apoyo técnico a los operadores del PAE, con el objetivo de fortalecer sus competencias en el manejo del SIMAT y en la gestión de la información estudiantil. Esta capacitación permitió una adecuada identificación, monitoreo y atención de los estudiantes beneficiarios, mejorando la eficiencia y transparencia en la ejecución del programa, y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
2. –realizar apoyo en la verificación de la información presentada por los operadores respecto al registro diario de asistencias, firmados por los rectores de acuerdo al SIMAT.	En el transcurso de los últimos meses se llevó a cabo un proceso de comparación y validación de la información de asistencia registrada en diversas sedes con los datos oficiales del SIMAT. Este análisis permitió identificar inconsistencias entre los registros diarios de asistencia y la información reportada en el sistema, destacando la falta de concordancia en varias sedes. La verificación contribuyó a detectar errores y discrepancias, lo que permitió tomar medidas correctivas para asegurar la coherencia y exactitud de los datos inscritos oficialmente.
3.- servir de enlace entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social en el reporte mensual de la base del sistema de matrícula oficial SIMAT	A lo largo de varios meses, se coordinó y facilitó la comunicación entre la oficina de cobertura de la Secretaría de Educación Departamental y la Secretaría de Integración Social, asegurando la entrega puntual y precisa del reporte mensual basado en la base de datos del SIMAT. Además, se actuó como punto de contacto para resolver dudas e inconsistencias en los datos, garantizando que la información compartida fuera coherente y útil para la toma de decisiones y el seguimiento efectivo del programa de alimentación escolar.
4.- realizar seguimiento o monitoreo permanente a las variaciones del SIMAT	En estos meses establecimos un proceso continuo y sistemático de revisión y análisis de los datos registrados en el SIMAT T para detectar cualquier cambio o variación en la información de matrícula y estudiantes. Este monitoreo debe ser permanente para asegurar que los datos estén actualizados, completos y reflejen fielmente la realidad educativa, permitiendo así una gestión eficiente y oportuna del programa o contrato asociado. Variaciones del simat por mes: ENERO 102873 FEBRERO 102403 MARZO 104376 ABRIL 104384

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


	MAYO 104401 JUNIO 104479 JULIO 104681 AGOSTO 106465 SEPTIEMBRE 107456 OCTUBRE 107645 NOVIEMBRE 107754
5- Apoyar al profesional encargado del cargue de la información trimestral de la categoría CHIP-UAPA-PAE	Esta obligación se realizó solo en el mes de febrero ya que se realizó la actualización del CHIP. A la espera de alguna novedad del software para realizarse durante los meses.
6.- apoyar a cada uno de los componentes PAE en la consolidación de la información que permita rendir los informes que sean requeridos	Durante los meses anteriores, se brindó apoyo técnico y operativo a los participantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el uso y manejo del sistema SIPAE. Este acompañamiento facilitó la recopilación, organización y consolidación de datos esenciales, permitiendo la elaboración y entrega puntual de informes oficiales. Se garantizó la precisión, calidad y confiabilidad de la información presentada ante las autoridades correspondientes, contribuyendo al cumplimiento efectivo de los objetivos del programa.
7- -recopilar información para los sistemas de información sobre censo de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la cobertura del programa, número de escuelas donde funciona el programa e información recopilada para las bases de datos en el software destinado para tal fin	Esta obligación solo se realizó en el mes de junio. Ya que la UAPA en esa fecha mira el porcentaje del censo de la ETC
8.- estructurar y estandarizar los flujos de información y requerimientos para el reporte periódico en los informes de supervisión mensual al programan de alimentación escolar PAE	En el curso de varios meses se diseñó e implementó un sistema estandarizado y estructurado de flujos de información con el objetivo de facilitar a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y a los operadores del Programa de Alimentación Escolar (PAE) la presentación periódica, clara y uniforme de sus avances, novedades, hallazgos y resultados relacionados con la supervisión mensual del programa. Este sistema se desarrolló utilizando los formatos y herramientas definidos por la Unidad Administrativa de la Alimentación Escolar (UAPA), logrando mejorar la calidad y eficiencia en la gestión y seguimiento del PAE.
9.- generar reporte, estadísticas e indicadores de gestión a partir de los datos consignados y la información centralizada en el sistema de	Durante varios meses anteriores, se estableció un procedimiento regular y ordenado para la extracción, análisis y elaboración de reportes estadísticos e indicadores de desempeño. Este proceso se

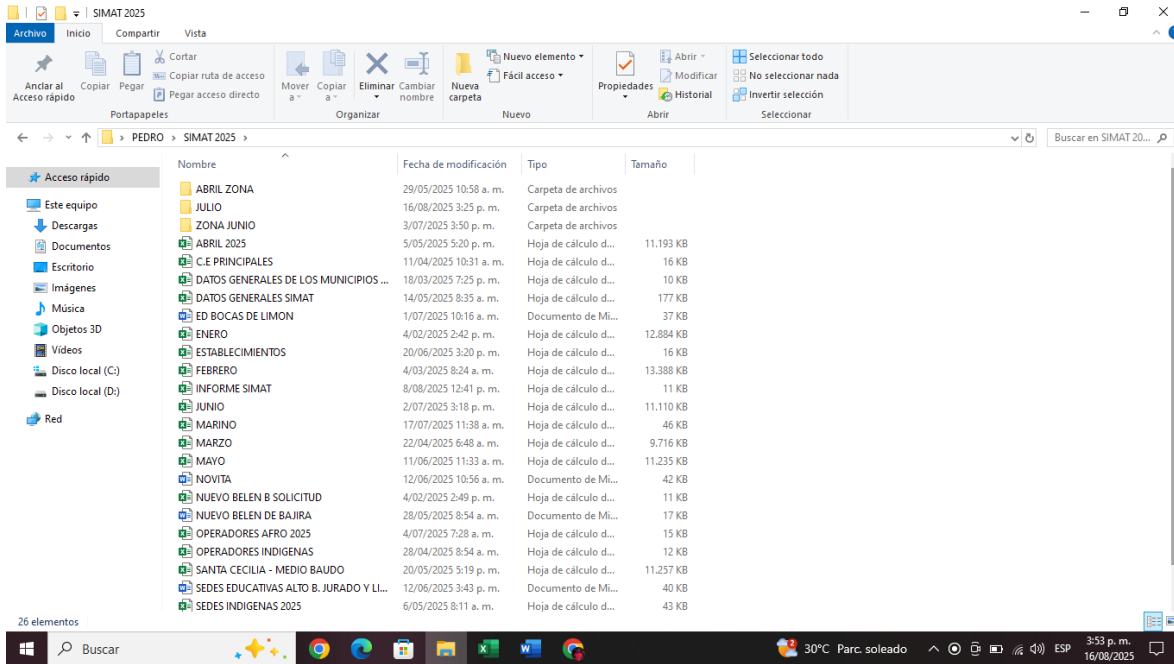
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

información del programa PAE, para facilitar la toma de decisiones.	basó en la información consolidada en el sistema del PAE, con el objetivo de apoyar la toma de decisiones fundamentadas por parte de las entidades responsables y los operadores del programa.
10- todas aquellas actividades que se le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la gobernación a través de la secretaria de integración social oficina del programa de alimentación escolar	En el marco de los últimos meses, se llevaron a cabo todas las tareas asignadas por el supervisor con el fin de asegurar el cumplimiento de las responsabilidades contractuales, así como de las metas y objetivos establecidos por la Gobernación, a través de la Secretaría de Integración Social y la oficina del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Este proceso incluyó la atención oportuna a solicitudes, la colaboración activa en los procesos de supervisión, la ejecución de planes de mejora continua y la entrega constante de reportes sobre avances y posibles inconvenientes. Gracias a estas acciones se garantizó la correcta implementación del programa, conforme a lo estipulado en el contrato y las directrices institucionales..

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

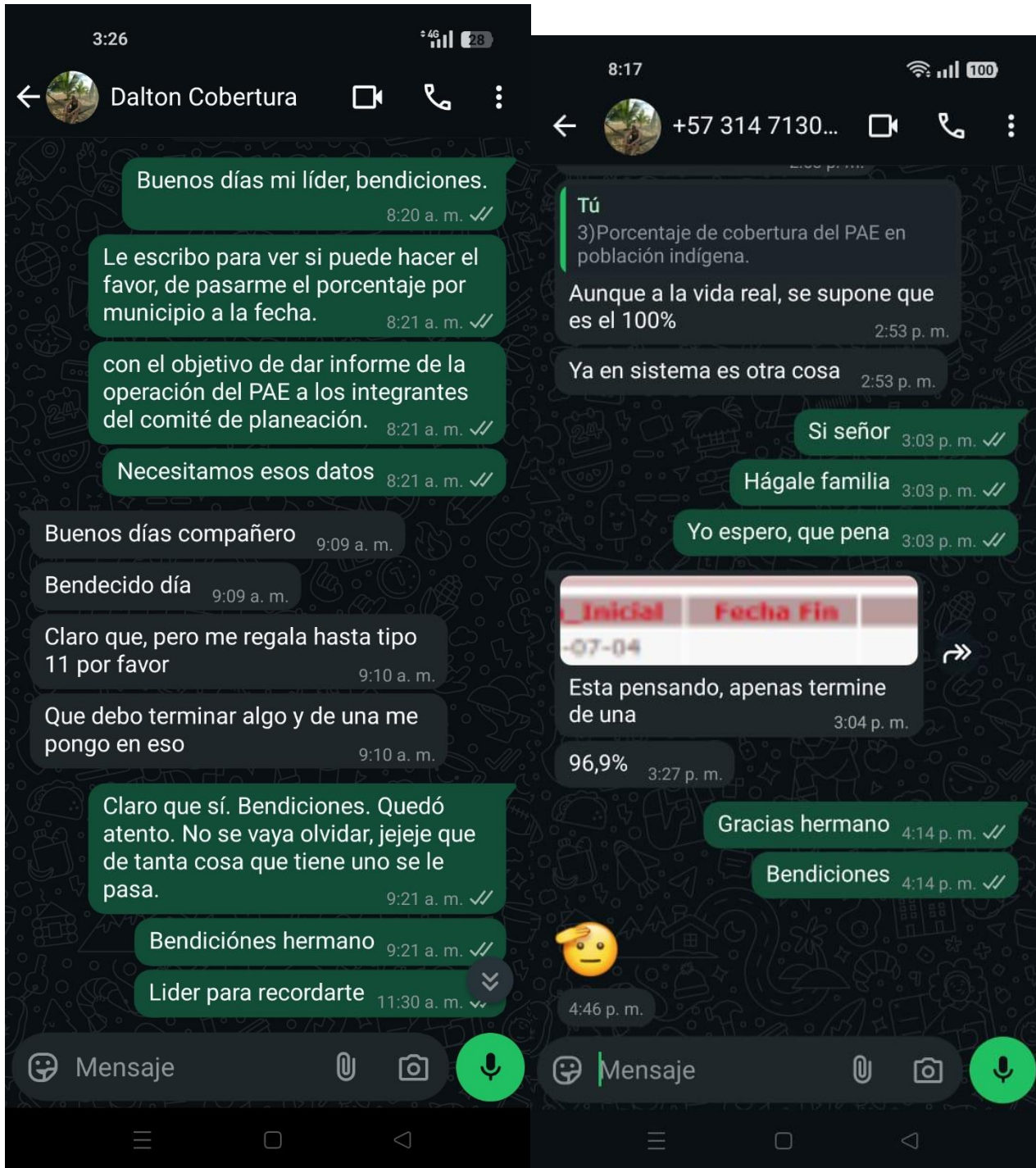


OBLIGACION 1: pantallazo del la carpeta del simat estos meses


1	ANO_INF	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	CODIGO_DANI	SEDE	DANE SEDE	CONSECUTIVO	ZONA	OFICIAL/CONTRATADA	TIPO_JORN	GRADO	TIPO_DOCU
2	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
3	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	CC
4	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI
5	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	9	TI
6	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI
7	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	9	TI
8	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
9	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
10	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI
11	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
12	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
13	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
14	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	4	TI
15	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	8	TI
16	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI
17	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI
18	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI
19	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	4	TI
20	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	9	TI
21	2025	ACANDÍ	CE INDIGENA DESAIRI	227006000805	CE INDIGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indigena	MAÑANA	7	TI

Obligación 2 : Pantallazo de la interfaz del SIMAT

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	




Obligación 3: pantallazo de algunas comunicaciones con cobertura vía WhatsApp estos meses

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



OBLIGACION 6: Registro fotográfico de una asistencia técnica durante estos meses

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



Obligación 10: Registro Fotográfico con el compañero Víctor



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO


PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
No de Contrato:	CD-PS-GDCHSIS-119-2025	Fecha de Suscripción:	18 de Febrero de 2025
Contratante:	Gobernación del Chocó – Secretaría de Integración Social	NIT:	891680010-3
Contratista:	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ	No. de Identificación:	1.128.398.795
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicios de un Ingeniero de Sistemas que sirva de apoyo en la supervisión del programa de alimentación escolar (PAE), de la secretaria de integración social de la gobernación del chocó		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 15.960.000) MCTE		
Plazo de Ejecución:	CUATRO (4) MESES y TRECE (13) DIAS		
Fecha de Inicio:	18 de Agosto de 2025		
Fecha de Terminación:	31 de Diciembre de 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaría de Integración Social del Departamento del Chocó se reunieron: **JUAN CARLOS QUINTO QUINTO** en calidad de Asesor Codigo 105 Grado 01 del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisor(a) designado(a) del contrato de la referencia, y **PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ** con C.C. No. 1.128.398.795, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.


Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3424 del 28 de Julio de 2025 y Registro Presupuestal No. 9039 del 14 de Agosto de 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 18 de Agosto de 2025

Firma:


JUAN CARLOS QUINTO QUINTO
C.C No. 11.707.100
Supervisor del Contrato

Firma:


PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ
C.C. No. 1.128.398.795
Contratista



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

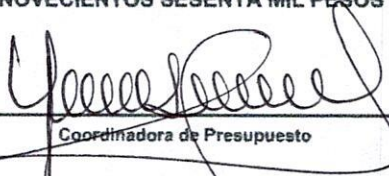
Nro. CDP: 3424	Fecha: 28 de Julio de 2025	Vigencia: 2025	Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARIO(A) DE INTEGRACION SOCIAL	Fecha de vencimiento: 31 de Diciembre de 2025	Estado: APROBADA	Valor total: 15.960.000,00
Descripción: Contratar la prestación de servicios de un Ingeniero de Sistemas que sirva de apoyo en la supervisión del programa de alimentación escolar (PAE), de la secretaría de integración social de la gobernación del chocó.			

RUBROS DE EGRESO

Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
2.3.3.05.07.013.01.01 1179	PAE Normal (Criterios 1 y 3) - Fortalecimiento de la permanencia escolar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a través del suministro del complemento alimentario, en 30 municipios del departamento del Chocó - BPIN202500000000672 - CPC92101		15.960.000,00
	<small>GICP: 2.3.3.05.07.013 - TRANSFERIR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA APOYAR LA OPERACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fuente: 1.2.4.4.01 - SGP-ASIGNACION ESPECIAL-PROGRAMAS DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fondo: 540 - EDUCACION PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR. MGA: 2201028 - SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA CON ALIMENTACIÓN ESCOLAR. CPC: 0 - NO APLICA. Sector: 22 - EDUCACIÓN. Situación: C. BPIN: 202500000000672</small>		

Total 15.960.000,00

Son: QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS



 Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.
 Aprobó: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.
 Imprimé: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.

Certificación Bancaria



Quibdó, 12 de septiembre del 2025.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ identificado(a) con CC No. 1128398795 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PLAN PREMIUM	53646666321	2015/08/14	AACTIVA

Atentamente,

Claudia Maria Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
* Si desea verificar la veracidad de esta información puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local (575) 361 88 88 - Cali - Local (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.128.398.795**

PARRA GUTIERREZ

APELLIDOS

PEDRO LUIS

NOMBRES

Pedro Luis Parra G.

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-SEP-1989**

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80

ESTATURA

O+

G.S. RH

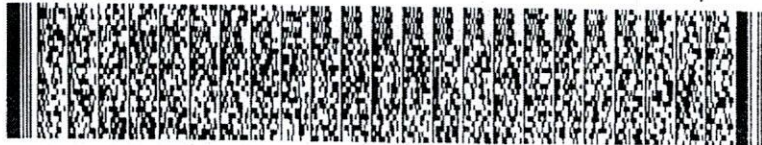
M

SEXO

05-MAR-2008 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vácha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



P-0100150-01092855-M-1128398795-20190812

0067322211A 1

9909523481