

FORMATO No. MI-7	CONVENIOS ESAL
Acta Parcial de Pago	

ACTA DE PAGO No.02

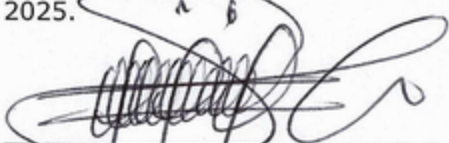
CONTRATO No.	ESAL 006-2025 CO1.PCCNTR.8462618
OBJETO:	CELEBRAR UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA AUNAR ESFUERZOS Y GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE UN SEMINARIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
CONTRATISTA:	CONFEDERACION DE CONCEJOS Y CONCEJALES DE COLOMBIA CONFENACOL
NIT O CEDULA:	900.348.694-0
SUPERVISOR:	NATHALIE SALGADO CHANTRE
PLAZO:	DOS (2) MESES

FECHA DE INICIO:	17 de Octubre de 2025
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	16 de Diciembre de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 17 de Octubre al 01 de Diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 99,507,103.00
VALOR A PAGAR:	\$ 49,753,552.00
VALOR PAGADO (ANTICIPO 50%):	\$ 49,753,551.00
SALDO:	\$ 0.00

RESULTADOS O DE INFORME AVANCE:	De acuerdo a lo establecido en el CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCCNTR.8462618 y conforme al cumplimiento del objeto se certifica para pago con base en: Informe de Actividades y factura de venta que reposan en el expediente contractual en la Secretaría Jurídica.
--	---

DOCUMENTOS SOPORTE:	Informe de actividades del contratista y certificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
----------------------------	--

Para efectos legales, se firma en la ciudad de San José del Guaviare el 01 de Diciembre de 2025.



NATHALIE SALGADO CHANTRE
CC.No.1.120.564.271 de San José del Guaviare
Secretaría Administrativa y Desarrollo Social
Supervisora

Digitó: Asley Andrea Bernal Sutachan/Apoyo Técnico

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: FR-ABS-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 21/07/2016 Página: 1
ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
DATOS GENERALES				
Dependencia:	Secretaría Administrativa y Desarrollo Social	Clase de contrato:	Convenio ESAL	
Supervisor (A):	NATHALIE SALGADO CHANTRE	Contrato No.	Convenio ESAL 006-2025 CO1.PCCNTR.8462618	
Contratista:	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE CONCEJOS Y CONCEJALES DE COLOMBIA - CONFENACOL	Fecha de suscripción:	16 de Octubre de 2025	
CC o NIT:	900.348.694-0	Fecha de inicio:	17 de Octubre de 2025	
Nombre del Representante legal:	WILLY ALEJANDRO RODRIGUEZ ROJAS	Plazo de ejecución:	DOS (02) MESES	
Informe No.	Unico Informe	Valor total contratado:	\$99,507,103.00	
Fecha de elaboración del informe:	01 de Diciembre de 2025	Valor cancelado (Anticipo 50%):	\$49,753,551.00	
Período de seguimiento:	Del 17 de Octubre al 01 de Diciembre de 2025	Valor a pagar:	\$49,753,552.00	
Estado actual:	Terminado	Saldo:	\$0.00	
		Porcentaje de ejecución:	100%	
OBJETO: CELEBRAR UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA AUNAR ESFUERZOS Y GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE UN SEMINARIO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE				
Modificaciones				
Prorrogas:	Adición en valor:	Tiempo de suspensión:		
Cesión:	Cesionario:			
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL				
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES				
Obligaciones Específicas				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	COMPROMISOS
1	Ejecutar el convenio de acuerdo con el plazo establecido, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta, estudio previo y demás documentos contractuales, los cuales hacen parte vinculante del convenio. :	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA cumple con el plazo de ejecución establecido, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas del CONVENIO ESAL 006-2025.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCCNTR.8462619, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO SE REFERENCIA
2	Para el cumplimiento de cada una de las actividades académicas, metodológicas y logísticas necesarias para la organización, desarrollo y ejecución del Seminario Internacional de Capacitación dirigido a quince (15) Concejales del municipio de San José del Guaviare, la Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá garantizar la disponibilidad de los bienes, servicios y condiciones técnicas mínimas requeridas, cuya definición y cantidades se describen en las siguientes especificaciones técnicas	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA desarrollo cada una de las actividades académicas, de acuerdo con la metodología especificada en el CONVENIO ESAL 006-2025, contando con la disposición logística para el desarrollo de la Capacitación a los 15 Concejales del Municipio de San José del Guaviare, sin embargo asistieron a la capacitación solo 14 Concejales, se adjunta certificado de excusa por parte del Concejal que no asistió.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCCNTR.8462619, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO SE REFERENCIA
ITEM	Descripción / Especificaciones Técnicas			V/TOTAL
COMPONENTE ACADÉMICO Y METODOLÓGICO	Diseño y presentación de la mailla curricular y agenda académica con tres ejes temáticos: - Eje 1: Desarrollo Territorial Integral y Seguridad Ciudadana (relación desarrollo-seguridad; estrategias de prevención, control y cultura ciudadana; modelos de gobernanza participativa). - Eje 2: Territorios Estratégicos y Desarrollo en Municipios Capitales (rol articulador, políticas públicas diferenciadas con enfoque territorial y sostenibilidad, casos exitosos de desarrollo urbano). - Eje 3: Desarrollo para Municipios con Vocación Fluvial y Desafíos en Seguridad (particularidades socioeconómicas y ambientales, retos en seguridad y control territorial en contextos fluviales y fronterizos, propuestas de desarrollo adaptadas con enfoque diferencial y de sostenibilidad ambiental). Acreditación de conferencistas especializados según perfiles definidos; impartición de tres jornadas presenciales de mínimo 8 horas efectivas cada una; entrega de materiales pedagógicos, memorias y bibliografía; suministro de kit pedagógico para cada participante.			\$ 19,901,421.00
EVALUACIÓN, CERTIFICACIÓN Y PRODUCTOS TÉCNICOS	Aplicación de instrumentos de evaluación; análisis comparado de resultados. Expedición de certificaciones individuales de asistencia y aprovechamiento (mínimo 90% de participación). Elaboración y entrega de informe técnico con síntesis académica, recomendaciones de política pública, ruta de fortalecimiento del control político y matriz de riesgos. Diseño y ejecución de un plan de réplica y socialización local posterior al seminario.			\$ 9,950,710.00
ACOMPANIAMIENTO Y TRANSFERENCIA POSTERIOR	Brindar asesoría técnica durante el año 2025 en las temáticas capacitadas mediante un canal de consultas. Desarrollar al menos una sesión virtual sincrónica de retroalimentación y socialización de avances, aplicados a la gestión cotidiana del Concejo.			\$ 9,950,710.00
LOGÍSTICA INTEGRAL E INSTRUMENTAL	Gestión y suministro de tiquetes aéreos ida y regreso Bogotá-República Dominicana (Punta Cana) - Bogotá para quince (15) concejales. Hospedaje en hotel categoría mínima cuatro (4) estrellas por cinco (5) días y cuatro (4) noches (20 al 24 de octubre de 2025), con alimentación tipo 'todo incluido'. Alquiler de salones con equipos audiovisuales, internet de alta velocidad y apoyo técnico. Transporte terrestre local (aeropuerto-hotel-sede-aeropuerto). Seguros de viaje y accidentes para participantes. Elementos menores: escarapelas, material institucional, papelería, agua, refrigerios y soportes técnicos.			\$ 59,704,262.00
SUBTOTAL				\$ 99,507,103.00
IVA 19%				\$0.00
IVA 5%				\$0.00
INC 8%				\$0.00
EXENTOS				\$0.00
TOTAL				\$ 99,507,103.00

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA (Nombre del soporte y número y ubicación física y/o electrónica)	COMPROMISOS
3	Disponer del recurso humano, técnico, tecnológico y logístico necesario para adelantar las actividades del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA dispuso del personal necesario para el desarrollo de la logística.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
4	Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del convenio en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el MUNICIPIO.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA ha dado cumplimiento a este ítem.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
5	Proveer los bienes y servicios, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA garantiza la atención y el servicio con calidad.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
6	Presentar informes mensuales e informe final de la ejecución de sus actividades, y extraordinarios que se le soliciten en desarrollo del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA presentó el informe final de la ejecución de las actividades desarrolladas.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
7	Realizar los aportes a que se compromete con la presentación de la propuesta técnica para la firma del convenio, la cual hace parte integral del convenio, sin cargar a los recursos aportados por la entidad, los costos de los bienes y servicios que se compromete a aportar.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que no hay lugar al cumplimiento de esta actividad, ya que en la propuesta no se establecieron aportes.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
8	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del convenio y que sean necesarias para cumplir el objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA mantuvo en constante comunicación con el supervisor, para atender sugerencias y solicitudes.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
Obligaciones Generales				
1	Cumplir con el objeto del convenio con plena autonomía técnica, administrativa y bajo su propia responsabilidad.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA mantuvo una comunicación asertiva con el supervisor, informando que en desarrollo de las obligaciones contractuales no surgió ninguna situación que afectara la correcta ejecución del contrato.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
2	Cumplir las indicaciones, orientaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del convenio y las demás que sean inherentes al objeto del convenio. Asimismo, atenderá los lineamientos, políticas generales, procesos, procedimientos y manuales definidos por el Municipio y que se relacionen con el objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA atendió las orientaciones sugeridas por parte del supervisor del contrato.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
3	Recibir los recursos del Municipio para destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, se evidencia que el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual del Convenio.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
4	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto del convenio, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA dispuso de los medios necesarios para el desarrollo efectivo de las obligaciones contractuales.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
5	Presentar informe de ejecución, en el que registre los logros y actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta informe de actividades, con evidencias del desarrollo de las actividades contractuales.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
7	Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, durante todo el tiempo de ejecución del convenio y acreditar ese paz y salvo cada vez que se lo requiera el Municipio, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta certificado de paz y salvo del pago de los aportes a seguridad social.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
8	Presentar los documentos y cumplir con los requisitos exigidos para la suscripción y ejecución del convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta los documentos pertinentes para la correcta suscripción del Convenio.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
9	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 CO1.PCONTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA

10	Avisar al MUNICIPIO dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MUNICIPIO.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA informo que durante la ejecución del Convenio no se presentó ninguna eventualidad.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 COL.PCCNTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
11	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato en caso de presentarse durante la ejecución alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. El supervisor del contrato a su vez informará a la Secretaría Jurídica con el fin de adelantar el análisis de la información, en aras de mitigar los riesgos de continuar la ejecución de contrato en las situaciones mencionadas.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA informo que no se presentó inhabilidad o conflicto de interés durante la ejecución del objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 COL.PCCNTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
12	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del convenio, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA mantuvo el respeto y la confidencialidad por la información generada.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 COL.PCCNTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
13	Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA de cumplimiento a las garantías exigidas.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 COL.PCCNTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
14	Acreditar una cuenta de ahorros con entidad financiera, para realizar el desembolso acordado en el convenio.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA presenta certificado bancario.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 COL.PCCNTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA
15	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo al objeto contractual, responsabilidades y la información suministrada sobre las actividades, el CONTRATISTA da cumplimiento al objeto contractual.	EXPEDIENTE CONVENIO ESAL 006-2025 COL.PCCNTR.8462618, SECRETARÍA JURÍDICA MUNICIPAL	NO REFERENCIA

DOCUMENTOS SOPORTE

☒ Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.

☐ N/A Certificado de Cumplimiento de pagos realizados por conceptos de Seguridad Social.

☐ N/A Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.

☒ Otros: Especificar: FACTURA DE VENTA

Firma:

SUPERVISOR (A)

NOMBRE:

CARGO:

NATHALY SALGADO CHANTRE

Secretaría Administrativa y Desarrollo Social

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS GENERALES: