

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 44003542025			
INFORME PERIODICO OCTUBRE			
1. Datos generales			
Período del informe	OCTUBRE	Número de contrato/convenio:	44003542025
Tipo de contrato/convenio	COMTRATE DE APORTE	Fecha suscripción contrato/convenio:	26 DE MARZO DEL 2025
Valor Inicial del contrato/convenio	\$ 2.331.920.284,00	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	30 DE SEPTIEMBRE
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.		
2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	GLORIA MARIA BARLIZA URIANA - Coordinadora Centro Zonal No. 4 MANAURE	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	GLORIA MARIA BARLIZA URIANA - Coordinadora Centro Zonal No. 4 MANAURE
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	GLORIA MARIA BARLIZA URIANA - Coordinadora Centro Zonal No. 4 MANAURE	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	N/A	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores (*)	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	FUNDACION ALIANZA UNIVERSAL	Cédula o NIT:	901450911-3
Dirección:	CARRERA 27 # 14B- 30 JORGE PEREZ RIOHACHA	Correo electrónico:	Asomadresalianzauniversal@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	JOSE DAVID PEÑALVER	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (f):	
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (f):			
4. Plazo de duración del contrato/convenio			
Desde cuándo:	26 DE MARZO DEL 2025	Hasta cuándo:	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Fecha aprobación pólizas:	22 DE MARZO DE 2025	Fecha expedición R.P.:	19 DE MARZO DEL 2025
Fecha acta de inicio:	19 DE MARZO DE 2025	Fecha inicio del contrato/convenio:	26 DE MARZO DEL 2025
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	30/11/2025
Fecha aprobación póliza de la prórroga:		Fecha de terminación:	
5. Información presupuestal			
Valor Inicial del contrato/convenio	\$ 2.331.920.284,00		
Aporte ICBF	\$ 2.331.920.284,00		
Aporte Contratista (si aplica)			
No. de CDP:	62425	Fecha CDP:	27/11/2139
No. de RP:	87625	Fecha RP:	19 DE MARZO
Valor de CDP:	\$ 2.331.920.284		
Valor de RP:	\$ 2.331.920.284		
(+) ADICIONES			
Fecha Documento Adición:	31/10/2025	Valor Adición:	\$ 169.299.876,00
Fecha Documento Adición:	31/10/2025	Valor Adición:	\$ 21.421.157,00
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			
No.CDP Adición:	62425	Fecha CDP Adición:	27/11/2139
No. de RP Adición:	87625	Fecha RP Adición:	19 DE MARZO
Valor CDP Adición:	\$ 2.522.641.317		
Valor RP Adición:	\$ 2.522.641.317		
Valor adición aporte contratista:			
Fecha aprobación póliza de la adición			
(-) DISMINUCIONES			
Fecha Documento Disminución:		Valor disminución :	

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución : _____ Fecha CDP disminución : _____ Valor CDP disminución : _____
No. de RP disminución : _____ Fecha RP disminución : _____ Valor RP disminución : _____

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) **\$ 2.501.220.160,00**

Valor anticipo (si aplica): _____
Porcentaje amortización (si aplica): _____

Fecha pago anticipo (si aplica): _____
Período facturado: _____

Forma de Pago:

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	\$391.035.360
2	MENSUAL	\$319.715.072
3	MENSUAL	\$319.715.072
4	MENSUAL	\$314.014.868
5	MENSUAL	\$319.715.072
6	MENSUAL	\$353.941.234
7	MENSUAL	\$335.204.763
8	MENSUAL	\$316.297.258
9	MENSUAL	\$112.398.818
TOTAL		\$2.782.037.517

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de _____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
MARZO	20/05/2025	\$ 391.035.360	
ABRIL	14/07/2025	\$ 319.715.072	
MAYO	19/08/2025	\$ 319.715.072	
JUNIO	15/09/2025	\$ 314.014.868	
JULIO	22/09/2025	\$ 319.715.072	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Numero de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	391.035.360	\$ 391.035.360		164355625 / 24/05/2025	
2	319.715.072	\$ 319.715.072		242212325 / 14/07/2025	
3	319.715.072	\$ 319.715.072		293457125 - 18/08/2025	
4	314.014.868	\$ 314.014.868		337828725 - 15/09/2025	
5	319.715.072	\$ 319.715.072		347139525 - 22/09/2025	
6	353.941.234				
7	335.204.763				
8	316.297.258				
9	112.398.818				

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	
Aporte inicial en dinero por EL ICBF	\$ 2.331.920.284,00
Aporte inicial en especie por EL ICBF	
Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	
Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
Total	\$ 2.331.920.284,00
Valor adiciones	
Adición aporte ICBF	\$ 190.721.033,00
Adición aporte CONTRATISTA	
Total	\$ 190.721.033,00
Valor disminuciones	
Disminuciones aporte ICBF	
Disminuciones aporte CONTRATISTA	
Total	
Valor total del convenio o contrato	
Aporte dinero por EL ICBF	\$ 2.522.641.317,00
Aporte en especie por EL ICBF	
Aporte en dinero por CONTRATISTA	
Aporte en especie por CONTRATISTA	
Total	\$ 2.522.641.317,00
Valor total pagado por el ICBF	710.750.432
Valor total ejecutado recursos del ICBF	710.750.432
Recursos reintegrados al ICBF	
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*	
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA	
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF	-
Saldo Pendiente por Pagar	1.790.469.728
Saldo pendiente por liberar **	0

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Fecha estado de cuenta 10/07/2025

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia
			Hasta
CUMPLIMIENTO	SEGUROS DEL ESTADO	56-44-10100983	31/03/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			30/09/2028
PAGO DE SALIROS PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES			30/03/2026
RESPONSABILIDAD CIVIL			30/09/2025

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)	Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)				
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)				
Total				
Parcial				

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)

4.1 Eje de calidad.	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
4.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNA DE LAS HOJAS DE VIDA APROBADAS ESTÁN CARGADA EN LA CARPETA FASE DE ALISTAMIENTO, SE EVIDENCIA ACTA DE APROBACIÓN DE AGENTE Y MANIPULADORA DE ALIMENTO, SE EVIDENCIA EN LA CARPETA EJE DE CALIDAD Y ESTA MONTADA EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
4.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos /lineamientos técnicos manuales.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE EVIDENCIA SELECCIÓN DEL H. H Y SOCIALIZACION DE SERVICIOS ENCUESTAS A LAS COMUNIDADES EN LA CARPETA DE EJE DE CALIDAD EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
4.1.3 los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE EVIDENCIA CON ACTAS DE ENCUESTAS PARA PADRES Y ENCUESTA DE SATISFACCION Y SE ENCUENTRA EN LA CARPETA DE EJE DE CALIDAD EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPON
4.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	N/A	N/A	EN EL MES DE JULIO NO HUBO PLAN DE MEJORA
4.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNA DE ESTAS SOCIALIZACIONES SE HACEN MES A MES Y SE ENCUENTRA EN LA CARPETA PSICOSOCIAL EN LA PARTE DE BUZON DE SUGERENCIA
4.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	EL CERTIFICADO DE LOS EQUIPOS ANTROPOMETRICOS SE ENCUENTRA EN LA CARPETA DE FASE DE ALISTAMIENTO Y ESTAN EVIDENCIADOS CON SOPOPRTE DE CERTIFICACIONES EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT Y EN LA CARPETA DE EJE DE CALIDAD EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
4.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	ESTA CARPETA ESTAN LOS SOPORTES DE LOS FORMATOS A UTILIZAR EN EL TRANSURSO DE LA EJECUCION Y SE EVIDENCIAN EN LA CARPETA DE EJE DE CALIDAD Y MONTADA EN LA PLATAFORMA
4.2 Eje de seguridad de la información	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
4.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	N/A	N/A	N/A
4.2.2 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CARPETA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y ESTA EVIDENCIADO EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
4.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	N/A	N/A	N/A
4.2.4 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	N/A	N/A	N/A
4.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
4.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO LA HOJA DE VIDA DEL PROFESIONAL SALUBRISTA Y UN CERTIFICADO LABORAL
4.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO
4.3.3 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO
4.3.4 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE CUENTA CON ACTA DE CAPACITACION AL TRABAJO Y SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO
4.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNO DE LOS CERTIFICADOS DE SALUD OCUPACIONAL SE ENCUENTRA EN LOS SOPORTES DE LAS HOJAS DE VIDA
4.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE EVIDENCIA ACTA Y UNA CUENTA CON SU RESPETIVO PLAN DE EMERGENCIA, Y SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO
4.4 Eje ambiental.	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
4.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	N/A	N/A	EL OPERADOR MANIFIESTA QUE EN SU CONTRATO ELLOS NO ENTREGAN AGUA
4.4.2 Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

4.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	N/A	EN ESE MES EL TECNICO DEL ICBF NO REALIZO VISTAS
4.4.4 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A	N/A
4.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CARPETA DE EJE AMBIENTAL EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
4.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CARPETA DE EJE AMBIENTAL EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
4.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	N/A	N/A	ESTA ADAPTADO AL CONTESTO
CLÁUSULA 2 - OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE EVIDENCIA EN LA CARPETA OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD MES DE SEPTIEMBRE
2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	FASE DE ALISTAMIENTO, DOCUMENTACION DEL CONTRATO
2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	N/A	N/A	N/A
2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	N/A	N/A	N/A
2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	DEBE APARECER LOS NIÑOS EN EN CUÉTAME EN CONTINUIDAD DE MODALIDAD PROPIA Y SE EVIDENCIA QUE TIENEN 233 NIÑOS SIN EL DOCUMENTO DE REGISTRO CIVIL, PERO SE EVIDENCIA GESTION CON LA REGUISTRADURIA , DE LOS 692 USUARIOS ATENDIDOS SE EVIDENCIA CON EL CERTIFICADO EN LAS OBLIGACIONES GENERALES
2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	N/A	N/A	NO APLICA EN ESTE MES, PERO SI SE TIENE PROGRAMADO PARA OTRA VIGENCIA
2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos: PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación	N/A	N/A	NO SE REALIZO ENCUENTROS DE CAPACITACION EN EL CZ.
2.8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	SI	CARRERA 27 # 14B- 30 JORGE PEREZ RIOHACHA	Direccion de la oficina del operador en Riohacha
2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	ESTÁN UBICADOS EN LOS INFORMES DE LOS COMPONENTES
2.10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	N/A	N/A	N/A
2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	N/A	N/A	N/A
2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones	SI	PARA EL MES DE EJECUCION NO SE PRESENTARON EVENTUALIDADES	PERO SI SE EVIDENCIA QUE REALIZARON LA SOCIALIZACIÓN DE LAS RUTAS Y SE REALIZAN EN EL SEGUNDO MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	ACTIVIDADES DIARIAS CON LOS NIÑOS DONDE SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DEL COMPONENTE PEDAGÓGICA, ENCUENTROS EN EL ENTORNO Y PRÁCTICAS TRADICIONALES

<p>2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).</p>	<p>SI</p>	<p>INFORME TECNICO OPERATIVO</p>	<p>SE EVIDENCIA EN LA OBLIGACIONES GENERALES, SE EVIDENCIAN AFICIOS DE GESTION EN LA REGISTRADURIA EN LAS ZONAS 1, 2, Y 3,4</p>
<p>2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>EN ESTE MES NO SE PRESENTÓ NINGUNA EVENTUALIDAD Y SE VE REFLEJADO EN UN CERTIFICADO DE NO OCURRENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE, Y ESTA EVIDENCIADO EN LAS OBLIGACIONES GENERALES</p>
<p>2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.</p>	<p>SI</p>	<p>INFORME TECNICO FINANCIERO</p>	<p>NIÑOS QUE APARECIERON EN RIESGO DE DESNUTRICIÓN, PERO FUE ERROR DE DIGITACIÓN Y EN SU MOMENTO EL OPERADOR SUBSANO Y SE VE REFLEJADO EN ÉL CUÉNTAME.</p>
<p>2.17 Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.</p>	<p>SI</p>	<p>INFORME TECNICO FINANCIERO</p>	<p>LOS PAGOS SE VEN REFLEJADOS EN LA CARPETA DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESTÁN MONTADOS EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT</p>

2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	PARTE FINANCIERA	DEBE TENER SOPORTE DE PAGO
2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	SI	ENLACE TECNICO OPERATIVO	SI CUMPLE Y EL ACTA SE ENCUENTRA UBICADO EN LA FACE DE ALISTAMIENTO
2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades	N/A	N/A	NO APLICA NO SE REALIZÓ VISITAS
2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	SI	ENLACE TECNICO OPERATIVO	SI CUMPLE Y ESTÁ UBICADA EN: CARPETA DOCUMENTO EJECUCIÓN DEL CONTRATO
2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento	N/A	N/A	SEGÚN LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES NO APLICA, EL CONCEPTO DE CONTRAPARTIDA, UBICADAS EN EL SECOP
2.23. Aportar y aportar por escrito el documento equivalente que se cuente al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato)	N/A	N/A	N/A
2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	N/A	N/A	N/A
2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA			
	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
3.2.1 La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el	SI	SE VERIFICA EN EL MOMENTO DE IR A COMPO	CARPETAS DE LOS NIÑOS EN UNIDADES DE SERVICIO
3. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.			
	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.1 Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio:			
3.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (os) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	ESTA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN EL RAM Y EN LA BASE CUÉNTAME SE UBICAN LA COBERTURA DE USUARIOS VINCULADOS ATENDIDOS 679 POR LO TANTO SE ENCUENTRA EVIDENCIADO EN EL CUÉNTAME LA TOTALIDAD DE USUARIOS PARA ESTE MES DE SEPTIEMBRE BAJARON LA COBERTURA YA QUE SU CUPO ERA DE 692
3.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SI APLICA Y SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CARPETA DE FASE DE ALISTAMIENTO CUPOS ASIGNADOS 692 Y EN EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE EVIDENCIAN EL TOTAL DEL CUPO BAJO LA COBERTURA
3.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas	N/A	N/A	N/A
3.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	N/A	N/A	N/A
	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales			
3.2.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNO DE ESTOS CUMPLIMIENTOS SE ENCUENTRA UBICADOS EN LA CARPETA DE INFORME TECNICO POR COMPONENTE
3.2.2. Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE DA CUMPLIMIENTO EN LA PARTE PSICOSOCIAL DONDE SE DEARROLLAN POR MES LOS TEMAS RELACIONADOS CON LAS FAMILIAS.
3.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoge a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la	N/A	N/A	EN ESTE MES NO SE REALIZARON CAPACITACIONES
	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.3. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:			
3.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE DA CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN, ESTA CARPETA SE ENCUENTRA EN INFORMES TECNICOS

3.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	N/A	N/A	N/A
3.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DIARIA SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA INFORME PEDAGÓGICO, SUBCARPETA RAM, Y EVIDENCIA DE ENTREGA DE ALIMENTOS EN LA CARPETA SALUD Y NUTRICIÓN, SUBCARPETA RACIÓN SERVIDA
3.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DIARIA SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA INFORME PEDAGÓGICO, SUBCARPETA RAM, Y EVIDENCIA DE ENTREGA DE ALIMENTOS EN LA CARPETA SALUD Y NUTRICIÓN, SUBCARPETA RACIÓN SERVIDA
3.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVA	Se evidencia en la carpeta de julio en la de salud y nutrición
3.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF"	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	EN LA CARPETA DE SALUD Y NUTRICION POR MES SE OBSERVA LAS EVIDENCIAS DE LA REACCION SERVIDA
3.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	N/A	N/A	N/A
3.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNA DE ESTAS TOMAS SON CARGADA AL INDICATIVO CUENTAME.
3.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	ESTE REGISTRO DE TOMAS NUTRICIONALES Y SEGUIMIENTOS SE ENCUENTRA SUBIDAS EN EL INDICATIVO CUENTAME
3.3.10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SE ENCUENTRA EVIDENCIADO EN LA PLATAFORMA DEL SHAREPOINT
3.3.11. Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	N/A	N/A	N/A
3.3.12. Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud. Decreto 780 de 2016 y las demás normas	N/A	N/A	NO APLICA NO UBIERON RIESGOS POR DESNUTRICION
3.3.13. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	N/A	N/A	N/A
3.4. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:			
	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.4.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNO DE ESTOS CUMPLIENTOS SE ENCUENTRAN CARGADOS EN EL SHARPOY EN LA CARPETA INFORME TECNICO, COMPONENTE PEDAGOGICO.
3.4.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armonico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	ESTAN EN TRAMITE DE TRANSITAR A LOS NIÑOS Y SE EVIDENCIA ACTAS DE GESTION PERO EN EL MES DE AGOSTO, EN EL MES DE SEPTIEMBRE NO
3.5. Obligaciones del Componente Talento Humano. □			
	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	N/A	N/A	N/A
3.5.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	N/A	N/A	N/A

3.5.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	N/A	N/A	NO TIENEN NIÑOS EN DISCAPACIDAD
3.5.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1062 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5% entre otros, a víctimas del conflicto armado interno.	N/A	N/A	N/A
3.6. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	observaciones (iv)
3.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	N/A	N/A	N/A
3.6.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	N/A	N/A	N/A
3.6.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	N/A	N/A	N/A
3.6.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	N/A	N/A	N/A
3.6.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la	N/A	N/A	N/A
3.6.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	N/A	N/A	N/A
3.6.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	N/A	N/A	N/A
3.6.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	N/A	N/A	N/A
2.6.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	N/A	N/A	N/A
3.6.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de	N/A	N/A	N/A
3.6.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	N/A	N/A	N/A
3.6.12. Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el	N/A	N/A	N/A
3.6.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	N/A
3.6.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	N/A	N/A	N/A
3.6.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNO DE ESTOS CERTIFICADOS DE NO OCURRENCIAS SON ENTREGADOS AL SUPERVISOR DE CONTRATOS SE ENCUENTRA UBICADOS EN LA MEMORIA
3.6.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	N/A	N/A	N/A

3.6.17. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levisima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal	N/A	N/A	N/A
3.6.18. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las	N/A	N/A	N/A
3.7. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	N/A	N/A	N/A
3.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	N/A	N/A	N/A
3.8. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	La EAS
3.8.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CADA UNO DE ESTOS DATOS DE BODEGA FUERON ENVIADO VIA CORREO ELECTRONICO
3.8.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CARPETA AVN
3.8.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CREARLA EN LA CARPETA DE SALUD Y NUTRICION
3.8.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo en día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	COMPONENTE NUTRICIONAL CARPETA DE INVENTARIO
3.8.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	COMPONENTE NUTRICIONAL CARPETA DE INVENTARIO
3.8.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	COMPONENTE NUTRICIONAL CARPETA DE INVENTARIO
3.8.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN	N/A	N/A	N/A
3.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	N/A	N/A	N/A
3.8.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	COMPONENTE NUTRICIONAL CARPETA DE INVENTARIO
3.8.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	N/A	N/A	NO TIENEN REQUERIMIENTO
3.8.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	N/A	N/A	N/A
3.8.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría	N/A	N/A	N/A
3.8.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	N/A	N/A
3.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)

3.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS-Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	NO	NO SE EVIDENCIO CUMPLIMIENTO DE REPORTE DE COMPRAS LOCALES	NINGUNA
3.9.2 El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores	N/A	N/A	N/A
3.10.Obligaciones del registro y presentación de información:	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.10.1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CUENTAME
3.10.2 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CUENTAME
3.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CUENTAME
3.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CUENTAME
3.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante	N/A	N/A	N/A
3.10.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CUENTAME
3.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	CUENTAME
3.10.8 Realizar la desvinculación en el sistema de información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	N/A	N/A	N/A
3.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	N/A	N/A	EN EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE PRESENTARON CAOS DE FALLECIMIENTOS
3.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	N/A	N/A	N/A
3.10.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	LOS REGISTRO DEL RAM SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA DE INFORME TECNICO SEGÚN EL MES QUE CORRESPONDA
3.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	N/A	N/A	N/A
3.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	SI	INFORME TECNICO OPERATIVO	SI APLICA Y ESTA UBICADO EN LA CARPETA SEGURIDAD EN EL TRABAJO
3.10.14 Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique) PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones legales la EAS no sea	N/A	N/A	N/A

3.11.Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
3.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	SI	ACTA DEL PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO DEL 10 DE ABRIL	PRESUPUESTO INICIAL
3.11.2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente,	SI	SE PRESENTO PRESUPUESTO DE CONTRAPARTIDA	NINGUNA
3.11.3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; local se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	SE HIZO LA REVISIONA LA INFORMACION CARGADA EN EL INFORME FINANCIERO DEL MES DE ABRIL	SE VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES Y DEL TALENTO HUMANO
3.11.4. Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. SI la EAS	SI	LA ENTIDA CONSTITUYO LA CUENTA BANCARIA N° 526 000078 - 29 DEL BANCO BANCOLOMBIA	LA CUENTA APERTURADA NO SE HA CONSTITUIDO AUN EN CUENTA MAESTRA
3.11.5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	SI	SE VERIFICO SU CUMPLIMIENTO EN LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS	NINGUNA
3.11.6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	N/A	N/A	N/A
3.11.7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros	N/A	N/A	N/A
3.11.8. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una	NO	AUN NO SE HAN REALIZADO PAGOS PUES NO SE LES HA REALIADO DESEMBOLSOS	NINGUNA
3.11.9. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	NO	AUN NO SE HAN REALIZADO PAGOS PUES NO SE LES HA REALIADO DESEMBOLSOS	NINGUNA
3.11.10. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de	SI	SE VERIFICO SU CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LOS INFORMES FINANCIEROS CARGADOS EN EL SHARE POINT	NINGUNA
3.11.11. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	NO	EL OPERADOR AUN NO HA RECIBIDO DESEMBOLO	NINGUNA
3.11.12. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	N/A	N/A	N/A
3.11.13. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	NO	NO HA CARGADO LAS COMPRAS LOCALES DEL OPERADOR	NINGUNA
3.11.14. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SI	EL OPERADOR PRESENTO LA INFORMACION DE MANERA OPORTUNA	NINGUNA
3.11.15. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza.	SI	SE VERIFICO EN LOS INFORMES LA ADQUISICION DE LA POLIZA DE LOS BENEFICIARIOS	NINGUNA
3.11.16. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	SI	SE VERIFICO LA EJECUCION CORRECTA DE LOS RECURSOS	NINGUNA



3.11.17. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la	N/A	N/A	N/A
3.11.18. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	N/A	N/A	N/A
3.11.19. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	N/A	N/A	N/A



3.11.20. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen	N/A	N/A	N/A
15. Seguimiento a matriz de riesgos			
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?S	SI	X	NO
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI	NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:			
Observaciones adicionales:			
16. Certificación			
El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.			
Fecha emisión de Informe	12/11/2025		
Firma 	Firma 		
GLORIA MARIA BÄRLIZA URIANA	SAMUEL DAVID SIERRA GÓMEZ		
Cargo Supervisor	Apoyo financiero		
Firma 	Firma		
IRALIS JAHEL MORENO GOMEZ			
Apoyo tecnico	Apoyo juridico		




AUTORIZACION DE PAGO DE CONTRATO DE APORTES CZ MANAURE

Desde Coordinacionmanaure <Coordinacionmanaure@icbf.gov.co>

Fecha Sáb 13/12/2025 20:03

Para PAGOS GUAJIRA <PAGOSGUAJIRA@icbf.gov.co>

CC Maria Alejandra Villafana Maestre <Maria.Villafana@icbf.gov.co>; Samuel David Sierra Gomez <Samuel.Sierra@icbf.gov.co>

 7 archivos adjuntos (25 MB)

CONTRATO_DE_APORTE_44005542025_PAGO_007_CZ_MANAURE.pdf; CONTRATO_DE_APORTE_44003542025_PAGO 007_CZ MANAURE.pdf; CONTRATO_DE_APORTE_44002662025_PAGO 010_CZ MANAURE.pdf; CONTRATO_DE_APORTE_44012892024_PAGO_007_CZ_MANAURE.pdf; CONTRATO_DE_APORTE_44004162025_PAGO_006_CZ_MANAURE.pdf; CONTRATO_DE_APORTE_44004072025_PAGO_005_CZ_MANAURE.pdf; CONTRATO_DE_APORTE_44006912025_PAGO 002_CZ MANAURE.pdf;

Buenas Tardes

Por medio de la presente, me permito autorizar el pago de las cuentas de cobro presentada de los contratos de aporte que relaciono a continuación:

CONTRATO_DE_APORTE_44005542025_PAGO_007_CZ_MANAURE
CONTRATO_DE_APORTE_44003542025_PAGO 007_CZ MANAURE
CONTRATO_DE_APORTE_44002662025_PAGO 010_CZ MANAURE
CONTRATO_DE_APORTE_44012892024_PAGO_007_CZ_MANAURE
CONTRATO_DE_APORTE_44004162025_PAGO_006_CZ_MANAURE
CONTRATO_DE_APORTE_44004072025_PAGO_005_CZ_MANAURE
CONTRATO_DE_APORTE_44006912025_PAGO 002_CZ MANAURE

Cordialmente;



Gloria Maria Barliza Uria

Coordinadora

Centro Zonal N.º 4 Manaure

ICBF Sede Regional La Guajira

Calle 10 N° 5 – 38 Barrio 4 vientos

Teléfono: 601 4377630 Ext. 552012

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co



ASOCIACION DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL

NIT No. 901.450.911-3

CONTRATO 44003542025 DE 2025



Manaure 13 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No: 007

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

NIT 899.999.239-2

DEBE A:

ASOCIACION DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL

NIT: 901450911-3

La suma de: **TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/C (\$335.204.763)**, correspondiente al septimo desembolso del contrato de aporte No 44003542025 de 2025, celebrado entre El Instituto Colombiano De Bienestar Familiar y la ASOCIACION DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL, cuyo OBJETO ES: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE”.

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No 526-000078-29 DE BANCOLOMBIA.

JOSE DAVID PEÑALVER CENTENO

C.C. No. 1.006.618.141 de Riohacha - La Guajira

Representante Legal



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y LEY
828 DE 2003**

Manaure, noviembre 13 de 2025

Yo DIDIER ESTHER PERLAZA ZUÑIGA, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.803.191, expedida en Riohacha - La Guajira, en mi calidad de Revisor Fiscal de la ASOCIACION DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL, identificada con NIT: 901450911-3. Manifiesto bajo la gravedad del Juramento, que esta entidad no cuenta con personal vinculado mediante contrato laboral, razón por la cual se encuentra a Paz y salvo, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación con el Sistema de seguridad social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, dando cumplimiento al Artículo 50, Ley 789 de 2002 y el Decreto 2650 de 1993.

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicio ha cumplido con todos los pagos al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales correspondientes al mes de Septiembre de 2025, dando cumplimiento al Artículo 50, Ley 789 de 2002 y el Decreto 2650 de 1993

DIDIER ESTHER PERLAZA ZUÑIGA
C.C. No. 1.118.803.191 de Riohacha - La Guajira
Revisor Fiscal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.118.803.191

PERLAZA ZUÑIGA

APELLIDOS

DIDIER ESTHER

NOMBRES

Didier Perlaza Zuñiga

FIRMA



INDICE DERECHO

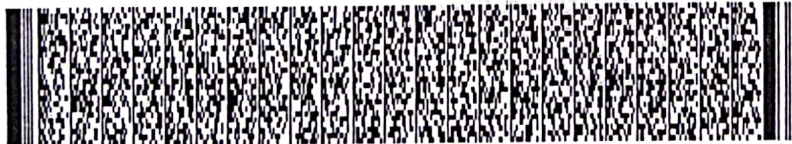
FECHA DE NACIMIENTO 14-ABR-1986
CARTAGENA
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

21-MAY-2004 RIOHACHA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-4800100-68129572-F-1118803191-20040928

0649404271B 02 169245613

Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

192686-T

DIDIER ESTHER
PERLAZA ZUNIGA
C.C. 1118803191

RESOLUCION INSCRIPCION 1262
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA

DIRECTOR GENERAL



JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ



FECHA 14/08/2014

Z04808

193871

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

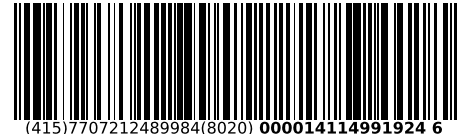


www.ideqs.com

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141149919246



(415)7707212489984(8020) 000014114991924 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 5 0 9 1 1

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Riohacha

14. Buzón electrónico

2 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ASOCIACION DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

La Guajira

4 4

40. Ciudad/Municipio

Riohacha

0 0 1

41. Dirección principal

CR 27 14 B 30

42. Correo electrónico

bilmasoy@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 7 6 1 3 8 2 0

45. Teléfono 2

3 2 2 7 8 7 6 6 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

9 4 9 9

2 0 2 1 0 1 2 2

8 5 1 1

2 0 2 4 1 2 0 6

4 1 1 1

8 5 1 3

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5 7 1 4 4 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

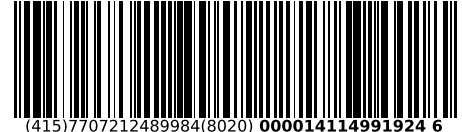
984. Nombre PEÑALVER CENTENO JOSE DAVID

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141149919246



(415)7707212489984(8020) 000014114991924 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 5 0 9 1 1

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Riohacha

14. Buzón electrónico

2 5

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 6

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 4	0 1	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	1	2	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 1, 0 1, 0 5	2 0 2 4, 1 1, 2 2	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 2 1, 0 1, 2 2	2 0 2 4, 1 2, 0 6	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 6 8 1 8	S 0 5 0 6 8 1 8	
78. Departamento	4 4	4 4	
79. Ciudad/Municipio	3 0	3 0	
Vigencia			
80. Desde	2 0 2 1, 0 1, 2 2		
81. Hasta	2 0 9 9, 1 2, 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1, 0 2, 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

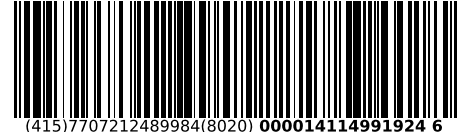
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141149919246



(415)7707212489984(8020) 000014114991924 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 5 0 9 1 1 3	6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Riohacha	14. Buzón electrónico 2 5
---	------------	--	------------------------------

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	101. Número de identificación 1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 1 2 0 6
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 0 0 6 6 1 8 1 4 1	102. DV 1
104. Primer apellido PEÑALVER	105. Segundo apellido CENTENO	106. Primer nombre JOSE
107. Otros nombres DAVID	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141149919246



(415)7707212489984(8020) 000014114991924 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 5 0 9 1 1 3	6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Riohacha	14. Buzón electrónico 2 5
---	------------	--	------------------------------

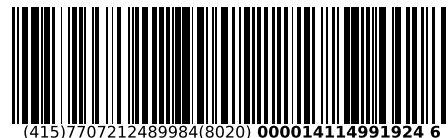
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
1	Cédula de Ciudadada	1 3	4 0 8 4 7 3 6 2	COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres
	MEJIA	FLOREZ		BILMA	ROSA
	119. Razón social				
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
				2 0 2 1 0 1 2 2	2 0 2 4 1 2 0 6
2	Cédula de Ciudadada	1 3	1 1 1 8 8 2 2 4 2 3	COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres
	GOMEZ	FLOREZ		RITA	CORINA
	119. Razón social				
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
				2 0 2 1 0 1 2 2	2 0 2 4 1 2 0 6
3	Cédula de Ciudadada	1 3	1 0 0 2 0 2 9 3 6 3	COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres
	TOBIO	MEJIA		KARIN	MICHELLE
	119. Razón social				
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
				2 0 2 1 0 1 2 2	
4	Cédula de Ciudadana	1 3	4 0 9 4 2 6 9 6	COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres
	MEJIA	FLOREZ		CLARA	LUZ
	119. Razón social				
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
				2 0 2 1 0 1 2 2	2 0 2 4 1 2 0 6
5	Cédula de Ciudadana	1 3	1 0 0 6 6 1 8 1 4 1	COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres
	PEÑALVER	CENTENO		JOSE	DAVID
	119. Razón social				
120. Valor capital del socio		121. % Participación		122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
				2 0 2 4 1 2 0 6	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141149919246



(415)7707212489984(8020) 000014114991924 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 0 9 1 1 3	3	Impuestos y Aduanas de Riohacha	2 5

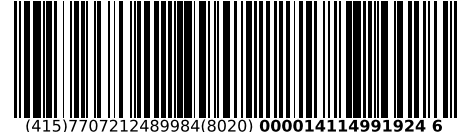
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad				
1	Cédula de Ciudadana	1 3	1 1 1 8 8 5 2 8 5 3	COLOMBIA	1 6 9			
	115. Primer apellido	SIERRA	116. Segundo apellido	BRITO	117. Primer nombre	CLEIDY	118. Otros nombres	YISETH
	119. Razón social							
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	2 0 2 4 1 2 0 6	123. Fecha de retiro			
2	Cédula de Ciudadana	1 3	4 0 9 4 3 5 3 7	COLOMBIA	1 6 9			
	115. Primer apellido	JINETE	116. Segundo apellido	PITRE	117. Primer nombre	SIRLY	118. Otros nombres	NORENA
	119. Razón social							
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	2 0 2 4 1 2 0 6	123. Fecha de retiro			
3	Cédula de Ciudadana	1 3	4 0 9 2 5 5 3 1	COLOMBIA	1 6 9			
	115. Primer apellido	ARIZA	116. Segundo apellido	ROSADO	117. Primer nombre	ANA	118. Otros nombres	JOSEFA
	119. Razón social							
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	2 0 2 4 1 2 0 6	123. Fecha de retiro			
4	Cédula de Ciudadana	1 3	1 0 0 2 0 2 9 3 4 8	COLOMBIA	1 6 9			
	115. Primer apellido	TOBIO	116. Segundo apellido	MEJIA	117. Primer nombre	STPHANNY	118. Otros nombres	GIANINA
	119. Razón social							
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	2 0 2 4 1 2 0 6	123. Fecha de retiro			
5	Cédula de Ciudadana	1 3						
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres	
	119. Razón social							
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141149919246

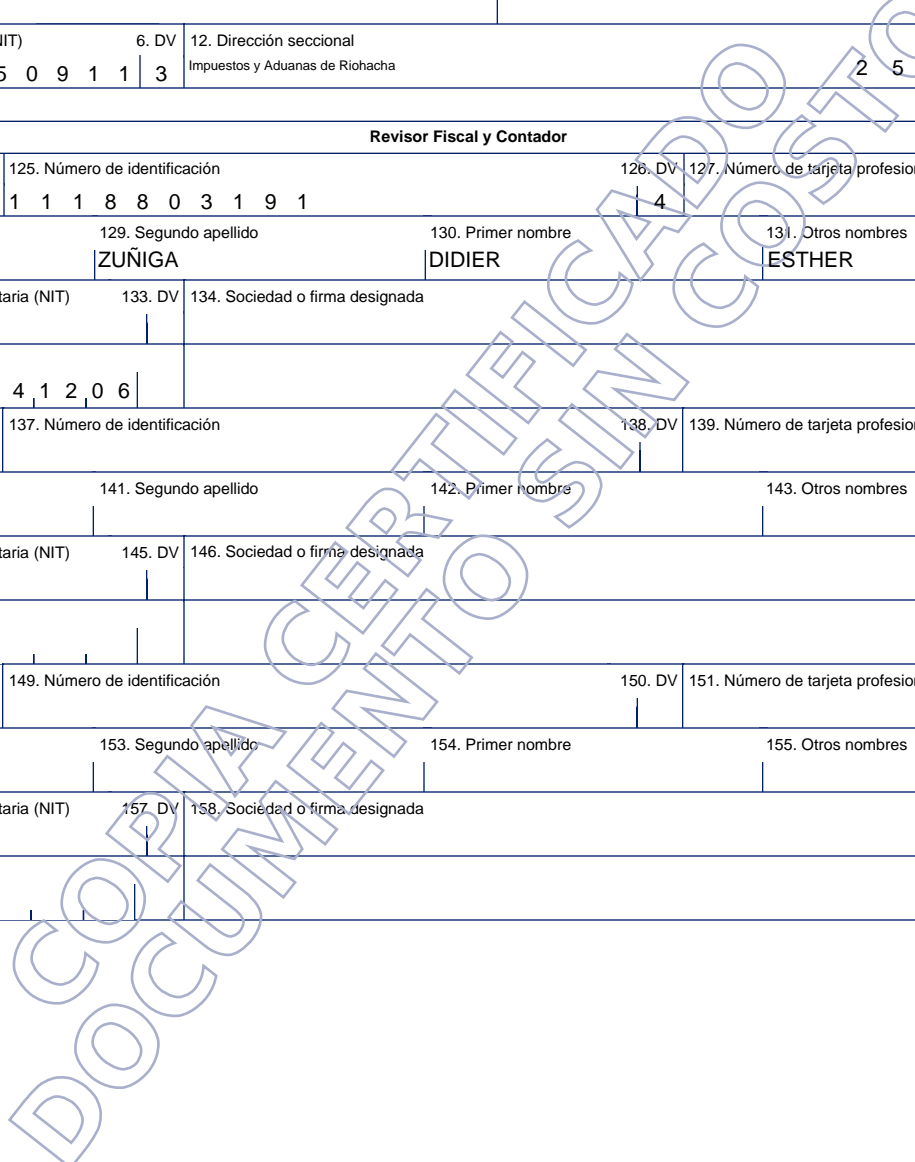


(415)7707212489984(8020) 000014114991924 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 5 0 9 1 1 3	6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Riohacha	14. Buzón electrónico 2 5
---	------------	--	------------------------------

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 1 1 1 8 8 0 3 1 9 1	126. DV 4	127. Número de tarjeta profesional 1 9 2 6 8 6 T
	128. Primer apellido PERLAZA	129. Segundo apellido ZUÑIGA	130. Primer nombre DIDIER	131. Otros nombres ESTHER
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 1 2 0 6			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento			



La confianza y la credibilidad

Riohacha, 15 de Abril de 2025

que usted ha depositado en Bancolombia nos llenan de orgullo y nos motivan para continuar acompañándolo en el desarrollo de sus metas.

Señores

A QUIEN INTERESE

Ciudad

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ASOCIACION DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL identificado con Nit No 901450911 a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco el (los) siguiente (s) producto (s):

Nombre Producto	No Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA AHORROS	526-000078-29	2025/04/15	ACTIVA

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Para confirmación de la información estamos ubicados en la CARRERA 8 N° 3 - 9 Oficina Bancolombia RIOHACHA Tel:7273575

Atentamente,

BANCOLOMBIA
Riohacha - Of. 526 Riohacha
Kayra Hernández
Asesor de servicios N° 153
Cédula N°

KAYRA HERNANDEZ SIERRA
ASESOR MIPYME
Sucursal Riohacha - 526

* Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

En caso de necesitar asesoría sobre nuestros productos y servicios, puede contactarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia: en Bogotá 343 0000, Medellín 510 9000, Cali 554 0505, Barranquilla 361 8888, y en el resto del país al 01 800 09 12345.

Bancolombia
le estamos poniendo el alma



Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

[MOSTRAR DETALLES](#)

Flujos de aprobación 2

[MOSTRAR DETALLES](#)

1 [Información general](#)

2 [Condiciones](#)

3 [Bienes y servicios](#)

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [Documentos del contrato](#)

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Documento del contrato cargado

[Volver](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

<

>

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa
------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------------	----------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	2.782.037.517,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	2.782.037.517,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	2.782.037.517,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA_DE_INICIO_CTO_354 (1).pdf	ACTA_DE_INICIO_CTO_354 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA_DE_INICIO_CTO_354.pdf (Archivado)	ACTA_DE_INICIO_CTO_354.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION - PAGO 001 - MARZO - CONTRATO 44003542025.pdf	INFORME DE SUPERVICION - PAGO 001 - MARZO - CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION - PAGO 002 - ABRIL CONTRATO 44003542025.pdf	INFORME DE SUPERVICION - PAGO 002 - ABRIL CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION - PAGO 003 - MAYO - CONTRATO 44003542025.pdf	INFORME DE SUPERVICION - PAGO 003 - MAYO - CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION AGOSTO - PAGO 005 - CONTRATO 44003542025.pdf	INFORME DE SUPERVICION AGOSTO - PAGO 005 - CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION JULIO - CONTRATO 44003542025.pdf	INFORME DE SUPERVICION JULIO - CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION JUNIO - PAGO 004 - CONTRATO 44003542025.pdf	INFORME DE SUPERVICION JUNIO - PAGO 004 - CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	notificacòn de ejecuciòn de contrato 44003542025.pdf	notificacòn de ejecuciòn de contrato 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP 87625 ADICION CONTRATO 44003542025.pdf	RP 87625 ADICION CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP 87625 CONTRATO 44003542025.pdf	RP 87625 CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP-87625 ADICION 2 CONTRATO 44003542025.pdf	RP-87625 ADICION 2 CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	RP-87625 ADICION CONTRATO 44003542025.pdf	RP-87625 ADICION CONTRATO 44003542025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE SUPERVICION SEPTIEMBRE - PAGO 006 - CONTRATO 44003542025	INFORME DEL CONTRATO 354 MES DE SEPTIEMBRE 006.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

MODIFICACIÓN 001 AL CONTRATO DE APOORTE No. 44003542025 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS" – ICBF Y LA ASOCIACIÓN DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL

MODALIDAD DEL ACUERDO DE VOLUNTADES (TIPO)	CONTRATO DE APOORTE
NÚMERO	44003542025
TIPO DE MODIFICACIÓN	ADICIÓN Y PRORROGA
ORDENADOR DEL GASTO	MAY BELLINY BADILLO BRITO
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE MADRES USUARIAS ALIANZA UNIVERSAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE".
VALOR INICIAL	DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 2.331.920.284,00)
CDP	62425 de fecha 2025-03-15
RPC	87625 de fecha 2025-03-19

Que las partes anteriormente señaladas hemos convenido celebrar la presente modificación previas las siguientes;

CONSIDERACIONES:

1. Que el día 19 de marzo de 2025, se suscribió el acuerdo de voluntades señalado en párrafos precedentes para la ejecución del objeto y plazo citado.
2. Que los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato se cumplieron el día 26 de

www.icbf.gov.co



marzo de 2025.

3. Que el plazo de ejecución del contrato 44003402025 es el 30 de noviembre de 2025.

Que mediante memorando radicado bajo el No. 202548004000016453 del 06/11/2025, el supervisor del contrato solicitó la presente modificación, para lo cual adjunto el respectivo formato de justificación; argumentando lo siguiente: “Con el propósito de garantizar la efectiva prestación del servicio y la adecuada ejecución de los recursos dispuestos para la atención integral del pueblo Wayuu en sus territorios ancestrales, en el marco de la contratación estatal y en cumplimiento de los principios de planeación, eficiencia, moralidad y responsabilidad administrativa, mediante el memorando 20251100000097183 del 04 de agosto de 2025, la Subdirección General del ICBF, emitió las orientaciones y recomendaciones dirigidas a la Dirección Regional La Guajira y a los supervisores los contratos de aporte celebrados durante la vigencia 2025, para la suscripción y legalización de prorrogas y adiciones a los contratos de aporte para la atención integral al pueblo Wayuu en la vigencia 2025.

Que, de acuerdo a lo anterior, el día 30 de Septiembre del 2025 se realizó adición al contrato 44003542025 por la suma de **CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$169.299.876)** y prórroga del contrato hasta el 30 de noviembre del 2025.

Que, por solicitud de la unidad ejecutora, se realizó revisión presupuestal con la supervisora del contrato y el apoyo financiero del contrato frente a la adición y prórroga realizada el día 30 de Septiembre del presente año; se evidencio que el recurso adicionado no sería suficiente para cubrir la atención según el nuevo plazo establecido en la prórroga realizada, pues tal recurso No cubriría la totalidad de las entregas de RFPF proyectadas para el mes de noviembre.

A lo referido, es necesario precisar que la Ley 80 del 1993, en su artículo 27 establece:

“De la Ecuación Contractual. En los contratos estatales se mantendrá la igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidos al momento de proponer o de contratar, según el caso. Si dicha igualdad o equivalencia se rompe por causas no imputables a quien resulte afectado, las partes adoptarán en el menor tiempo posible las medidas necesarias para su restablecimiento.

Para tales efectos, las partes suscribirán los acuerdos y pactos necesarios sobre cuantías, condiciones y forma de pago de gastos adicionales, reconocimiento de costos financieros e intereses, si a ello hubiere lugar, ajustando la cancelación a las disponibilidades de la apropiación de que trata el numeral 14 del artículo 25. En todo caso, las entidades deberán adoptar las medidas necesarias que aseguren la efectividad de estos pagos y reconocimientos al contratista en la misma o en la siguiente vigencia de que se trate.”.

En ese sentido, el ICBF tiene el deber de adoptar las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato, y corregir los desajustes que pudieren presentarse en el menor tiempo posible. Por lo tanto, se considera procedente solicitar la adición del recurso, dado que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para ello, tendiente a cubrir el pago del talento humano y entrega de paquetes alimentario, gastos ya sufragados por la Unidad Ejecutora correspondiente al costo de algunos rubros de la canasta del mes de noviembre, y la atención que se prestara en el mes de diciembre.

Esta adición que sería por la suma **DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$259.396.200)** como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Es necesario indicar, que el artículo 26 de la Ley 80 de 1993, establece en su numeral 1, “Los servidores públicos están obligados a

buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato”.

Por su parte, el artículo 44 del manual de contratación del ICBF, contempla que los contratos y convenios celebrados por el ICBF podrán ser prorrogados en su plazo, adicionados en el valor o modificados en algún aspecto específico, siempre que se encuentren debidamente justificadas y fundadas esas circunstancias por parte del supervisor del contrato.

En el mismo sentido, la Guía General para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF, respecto a las Acciones de seguimiento y control Jurídico, establece que, los supervisores de los contratos de aporte son los encargados de emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones, prórrogas y liberación a los contratos de aporte, así como lo contenido en el Procedimiento elaboración de modificaciones contractuales, desde la supervisión del contrato posterior a adelantar el análisis respectivo, se emite el precitado concepto de viabilidad, por los distintos conceptos de modificación del presente contrato de aporte.

Finalmente, es importante mencionar que la solicitud de modificación que se realiza se fundamenta en el principio de autonomía de la voluntad de las partes, conforme a lo expuesto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, que señala que: “Las estipulaciones de los contratos serán las que, de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta Ley, correspondan a su esencia y naturaleza. Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.” Lo anterior, se traduce en que la Ley permite a las partes realizar acuerdos que propendan por la consecución efectiva del objeto contratado y con ello el interés general en él inmerso.”

5. Que de conformidad con lo dispuesto en las Leyes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto-Ley 019 de 2012, Ley 7 de 1979 y el Decreto 1082 de 2015, es procedente celebrar la presente modificación la cual se registrará por las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. ADICIONAR al valor al aporte del ICBF la suma por el valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$259.396.200)** como aportes del INATITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

SEGUNDA. PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 12 de diciembre de 2025.

TERCERA: MODIFICAR la **CLÁUSULA 5. PLAZO DE EJECUCIÓN**, del contrato de Aporte No. 44003542025, la cual quedará así: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 12 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

CUARTA. MODIFICAR la **CLAUSULA 6** del contrato **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, la cual quedará de la siguiente manera: Para todos los efectos legales el valor total del contrato

será por la suma de **DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$2.782.037.517)** incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

- La suma de **DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$2.782.037.517)** como aporte del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** para la atención de los participantes de los servicios.

El valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	MENSUAL	\$391.035.360
2	MENSUAL	\$319.715.072
3	MENSUAL	\$319.715.072
4	MENSUAL	\$314.014.868
5	MENSUAL	\$319.715.072
6	MENSUAL	\$353.941.234
7	MENSUAL	\$335.204.763
8	MENSUAL	\$316.297.258
9	MENSUAL	\$112.398.818
TOTAL		\$2.782.037.517

El Valor del aporte efectuado por el ICBF, a partir de la presente modificación, se pagará conforme a lo expresado en el flujo de pago. Los requisitos del último desembolso se realizarán de conformidad a lo expuesto la cláusula de VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO del documento **CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APOORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS INTEGRALES**

QUINTA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN: El presente documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización, requiere del ajuste de las garantías junto con la aprobación por parte del ICBF y expedición del registro presupuestal.

SEXTA: PERMANENCIA DE LAS ESTIPULACIONES. Todas las estipulaciones, términos y condiciones pactados en el contrato y disposiciones no modificadas por el presente documento, continúan vigentes sin variación alguna.

LA AUTENTICACIÓN DEL SECOP II, ES DECIR, LAS APROBACIONES REALIZADAS CON LOS USUARIOS ASIGNADOS CONSTITUYEN UNA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.

RESOLUCION

10637

09 OCT 2025

"Por medio de la cual se asignan unas funciones a un servidor público"

LA DIRECTORA ENCARGADO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL GUAJIRA, en uso de sus facultades legales y estatutarias, y en especial las que le confiere la Resolución No. 3800 del 21 de agosto de 2024, en su artículo 3° numeral 12, y Resolución No. 5580 de 26 de septiembre de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 3800 del 21 de agosto de 2024, de la Dirección General, en su Artículo 3°, Numeral 13, delega a los Directores Regionales, designar Coordinadores de Grupo Interno de Trabajo, previa aprobación de la Secretaria General, la cual se tramitará ante la Dirección de Gestión Humana.

Que es necesario asignar a un profesional de la Regional que asuma las funciones de Coordinador del centro zonal No.4 de Manaure para el normal funcionamiento y prestación del servicio;

Que mediante correo electrónico de fecha 09 de octubre de 2025, remitido por la Dirección de Gestión Humana, aprobación por parte de la Secretaria General donde autoriza a la Directora Regional asignar funciones de Coordinadora del centro zonal No.4 de Manaure, a la servidora pública **GLORIA MARIA BARLIZA URIANA**, identificada con cédula de ciudadanía No.1124362425, Profesional Universitario Código 2044 Grado 09, de la Planta Global de Personal del ICBF Regional Guajira, asignada en al centro zonal No.4 de Manaure;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Asignar las funciones de coordinadora del centro zonal No.4 de Manaure, a la servidora pública **GLORIA MARIA BARLIZA URIANA**, identificada con cédula de ciudadanía No.1124362425, Profesional Universitario Código 2044 Grado 09, de la Planta Global de Personal del ICBF Regional Guajira, a partir del 09 de octubre de 2025;

ARTICULO TERCERO: como coordinadora del centro zonal No.4 de Manaure, a la servidora pública **GLORIA MARIA BARLIZA URIANA**, deberá desempeñar además de las funciones propias del cargo que ocupa, las previstas para el Equipo Interno de Trabajo y las siguientes:

- Hacer la requisición de bienes devolutivos y de consumo que se requieran en la dependencia
- Orientar, dirigir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las funciones asignadas a su Grupo Interno de Trabajo
- Programar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades del personal a su cargo
- Efectuar la calificación de servicio del personal a su cargo.



ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Riohacha, a los

09 OCT 2025


MAY BELLINY BADILLO BRITO
Directora (E) Regional.

	Nombre - Cargo	Firma	Fecha
Aprobó	CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ RODRIGUEZ – COORD. ADMON		09 de octubre 2025
Proyectó	PIEDAD VANEGAS IGUARAN – Auxiliar Administrativo		09 de octubre 2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma.

MEMORANDO



Radicado No: 20254840000014773

Para: GLORIA MARIA BARLIZA URIANA
Profesional Universitario 2044 -09

Asunto: Notificación de Resolución Asignación de Funciones de Coordinadora Centro Zonal No.4 de Manaure

Fecha: 2025-10-09

Reciba un cordial saludo:

Con toda atención le comunico que mediante Resolución No.0637 del 09 de octubre de 2025, proferida de la Dirección Regional, de la cual anexamos copia para su conocimiento, a partir del 09 de octubre de 2025, se le asigna las funciones de coordinador del centro zonal No.4 e Manaure del ICBF Regional la Guajira.

Atentamente,


MAY BELLINY BADILLO BRITO
Directora (e) Regional La Guajira

Revisó: Claudia Patricia Gonzalez Rodriguez, coordinadora Administrativa
Proyecto: GH/ Piedad Vanegas Iguaran



www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia