



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, diciembre de 2025

Señor

ELKIN RAMIRO PRIETO AGUILAR

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8692777 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8692777 del año 2025

Kettys Joanna Rivero Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065634353 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos M/Cte. (\$1.533.170). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer y único pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos M/Cte. (\$1.533.170).

Plazo: Hasta el diecinueve (19) de diciembre sin superar la vigencia presupuestal.

OBJETO:
<i>Prestar servicios personales orientados a la formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, abarcando los 27 municipios de su área de cobertura y sus distintas modalidades, dentro de la RED DE CONOCIMIENTO EN MINERÍA.</i>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Impartir formación en el área de MINERÍA, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: Titulada: 3173659 – Técnico Labores Subterráneas.	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emite juicios evaluativos de la ficha: Titulada: 3173659 – Técnico Labores Subterráneas.	-Registro de juicios de evaluación plataforma Sofía Plus.
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria),	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.



	convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.		
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se realiza la organización de las evidencias por programa de formación.	Reporte de evidencias en Drive: https://sen4-sha-repint.com/files/CDAC/Coordination/CDAC/Documentos/20compar/1000/Forma/ABR09m.sage/F0689/CTD-0403/20000A7821319FC740AB09B83C68768DD66-927F58e%2FCDAC%2FCoordinacion/CDAC/2F/Documentos/20compar/0403/F/PORTAFOLIO%2FREP%20%20MINERIA/ve-wid-w85086a9207064943204659220a6d6-2068820a646d
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Formación en "INMERSIÓN Y CONOCIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD MINERA MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA." Diplomado en "VI CONGRESO INTERNACIONAL Y VII NACIONAL DE EXPLOSIVOS, VOLADURAS Y PERFORACIÓN."	Anexo de certificación.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Se realizó la certificación a las competencias laborales "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Anexo de certificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495334363 de la planilla, operador: aportes en línea y periodo: NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023).

Evidencias en 06 folios

Cordialmente,

Kettys Joanna Rivero Bolaño
Contratista
C.C. No. 1.065.634.353 de Valledupar.

Recibí a satisfacción:

Firma

ELKIN RAMIRO PRIETO AGUILAR

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8692777 del año 2025
Coordinador Académico



Evidencias

1. Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.

3173659 – Técnico Labores Subterráneas. (11 de diciembre)



2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

SharePoint interface showing a document library for 'Coordinaciones CDA'. The library contains a list of documents under the path 'RED MINERIA > AÑO 2025 > 7. FICHA 3239410 TECNÓLOGO SUPERVISIÓN PROCESOS MINEROS'. The documents listed are:

Nombre	Modificado por	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Kettys Joanna Rivero	5 de agosto
10. SOPORTES SALIDAS PEDAGOGICAS	Kettys Joanna Rivero	5 de agosto
2. GUIAS DE APRENDIZAJE	Kettys Joanna Rivero	5 de agosto
3. PLAN DE MEJORAMIENTO	Kettys Joanna Rivero	5 de agosto
4. GFPI-F-023 FORMATO PLANEACION SEGUIMIENTO PARA ETAPA PRODUCTIVA	Kettys Joanna Rivero	5 de agosto

6. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.

SharePoint interface showing a document library for 'Coordinaciones CDA'. The library contains a list of documents under the path 'PORTAFOLIO > PORTAFOLIO CDA POR REDES > RED MINERIA > AÑO 2025 > 6. FICHA 3173659 TECNICO LABORES SUBTERRANEAS UBATE'. The documents listed are:

Nombre	Modificado p...	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO CON...	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
2. GUIAS DE APRENDIZAJE	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
3. PLAN DE MEJORAMIENTO	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
4. FORMATO PLANEACIÓN SEGUIRA4. GFPL...	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
5. INASISTENCIAS Y NOVEDADES	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
7. MATERIAL DE LA FORMACIÓN	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
8. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre
9. ACTAS	Gina Miled Sabogal	5 de septiembre



8. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.

Formación en "INMERSIÓN Y CONOCIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD MINERA MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA."

	 <p>Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p> <p><i>En cumplimiento de la Ley 119 de 1994</i></p> <p><i>Hace constar que</i></p> <p>KETTYS JOANNA RIVERO BOLAÑO <i>Con Cédula de Ciudadanía No. 1065634353</i></p> <p><i>Participó en la acción de Formación</i></p> <p>INMERSIÓN Y CONOCIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD MINERA MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA <i>con una duración de 8 horas</i></p> <p><i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chía, a los treinta (30) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)</i></p> <p>Firmado Digitalmente por</p>  <p>JAVIER RICARDO JIMÉNEZ RINCÓN Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA</p> <p>7810153 - 30/09/2025 FECHA REGISTRO</p> <p><small>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://identificados.sena.edu.co, bajo el número 95130043300CC006304353C.</small></p>	
--	--	--

Diplomado en "VI CONGRESO INTERNACIONAL Y VII NACIONAL DE EXPLOSIVOS, VOLADURAS Y PERFORACIÓN."

	   <p>República de Colombia Ejército Nacional Escuela de Ingenieros Militares</p> <p>Certifica que el señor(a):</p> <p>Kettys Joanna Rivero Bolaño Cédula No. 1.065.634.353</p> <p>Participó en el diplomado con una intensidad horaria de 16 horas presenciales, en el lapso comprendido del 21 de noviembre del 2025 al 23 de noviembre del 2025, cumpliendo satisfactoriamente con el total de los requisitos exigidos para los programas de Educación Continuada, en constancia se firma el presente certificado:</p> <p>VI CONGRESO INTERNACIONAL Y VII NACIONAL DE EXPLOSIVOS, VOLADURAS Y PERFORACIÓN</p>    <p>MY. Pion Anderson Palencia Bravo Inspector de Estudios Escuela de Ingenieros Militares</p> <p>TC. Norberto Roberto Ibañez Rodríguez Director Escuela de Ingenieros Militares</p> <p>Dado en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de noviembre de 2025</p>	
--	---	--

9. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

	 <p>Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p> <p><i>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorgado</i></p> <p><i>Certificado de Competencia Laboral a</i></p> <p>KETTYS JOANNA RIVERO BOLAÑO <i>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065634353</i></p> <p><i>Quien demostró su Competencia Laboral en la</i></p> <p>Norma</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO</p> <p><i>Código: 240201056 - Versión: 2</i></p> <p><i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)</i></p> <p>Firmado Digitalmente por</p>  <p>3098737 - 03/12/2024 No. Y FECHA REGISTRO</p> <p>JAVIER RICARDO JIMÉNEZ RINCÓN Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA</p> <p><small>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://identificados.sena.edu.co, bajo el número 95130043300CC006304353C.</small></p>	
--	---	--

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KETTYS JOANNA RIVERO BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 10/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3173659 - LABORES SUBTERRANEAS.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 INSTALAR CARRILERAS Y CAMBIOS DE VÍA EN LABORES SUBTERRÁNEAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. TOTAL HORAS: 48 (TRABAJO DIRECTO: 38 H / TRABAJO INDEPENDIENTE: 10 H)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR SOSTENIMIENTO SEGÚN INSTRUCTIVOS TÉCNICOS DE LABORES SUBTERRÁNEAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KETTYS JOANNA RIVERO BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL