



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja diciembre 2025

Señora

DIANA CRISTINA CHAPARRO ALARCON

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7616327

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia: Formación profesional integral

Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución
del 1 al 20 del Mes de diciembre del
año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7616327 del año 2025

Angie Alexandra Pérez Guarín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53084046 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor y forma de pago: Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de cuatro millones quinientos diecisiete mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal (\$4.517.333) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de cuatro millones ochocientos cuarenta mil pesos moneda legal (\$4.840.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a septiembre de 2025, y un pago final por valor de trescientos veintidós mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$322.667) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de octubre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo anterior: Será hasta el 2 de octubre de 2025



Prórroga: hasta el 19 de octubre de 2025

Plazo actual: Será hasta el 19 de octubre de 2025

El valor y forma de pago no se modificaron

Adición: 9.680.000

Prórroga: hasta el 20 de diciembre de 2025

El valor y forma de pago se modificó así: Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de cuatro millones quinientos diecisiete mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal (\$4.517.333) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de cuatro millones ochocientos cuarenta mil pesos moneda legal (\$4.840.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a diciembre.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva REGULAR, en el área clave de gestión administrativa, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Solicité por correo la creación del grupo # 9 Asorsalud para la debida formalización del grupo Asistí a reunión de activación de batería con la dinamizadora Solicité por correo la creación del grupo # 10 para la debida formalización del grupo	EVIDENCIAS EN No.1 CARPETA Obligación 1 Anexo 1. Un (1) pantallazo de correo Anexo 2. Cuatro (4) pantallazos de la reunión Anexo 3. Un (1) pantallazo



		<p>Completé el grupo # 10 último del año con 32 personas</p> <p>Sensibilización uniciencia grupo</p>	<p>de correo</p> <p>Anexo 4. Un (1) pantallazo de WhatsApp grupo</p> <p>Anexo 5. Dos (2) pantallazo de reunión</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Participé en la mesa de trabajo de proceso ECCL, con Dinamizador y evaluadores.	<p>EVIDENCIAS EN CARPETA No.2</p> <p>Obligación 2</p> <p>Anexo 1. Dos (2) Foto de de asistencia y foto con el grupo</p>
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	Construí y entregué el instrumento en su totalidad con los ajustes solicitados por el dinamizador	<p>EVIDENCIAS EN CARPETA No.3</p> <p>Obligación 3</p> <p>Anexo 1. Tres (3) pantallazos de la plataforma que indica que está en estado de verificación del dinamizador</p>



4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio en ejecución del contrato.	Realicé pruebas al grupo # 9 de Asorsalud	EVIDENCIAS EN CARPETA No.4 Obligación 4 Anexo 1. Seis (6) Fotos de visita a Asorsalud.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Esta actividad se entregó y finalizo el mes anterior	EVIDENCIAS EN CARPETA No.5 Obligación 5
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Envié documentación y data del grupo # 10 para su debida formalización	EVIDENCIAS EN CARPETA No.6 Obligación 6 Anexo 1. Un (1) pantallazo de correo
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se le informo al grupo # 8 que ya se les expidieron los certificados	EVIDENCIAS EN CARPETA No.7 Obligación 7 Anexo 1. Un (1) pantallazos de WhatsApp



8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Realicé el registro de 35 candidatos grupo # 9	EVIDENCIAS EN CARPETA No.8 Obligación 8 Anexo 1. Tres (3) pantallazos del registro
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Subí al drive de informes el informe del grupo # 8	EVIDENCIAS EN CARPETA No.9 Obligación 9 Anexo 1. Dos (2) Pantallazos uno del drive y otro del informe
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Reporte caso de éxito del grupo # 8	EVIDENCIAS EN CARPETA No.10 Obligación 10 Anexo 1. Dos (2) Pantallazos uno del drive y otro caso de éxito
11	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Esta actividad se desarrolló en los meses anteriores durante la vigencia del contrato.	EVIDENCIAS EN CARPETA No.11 Obligación 11 Nota Aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 35386054 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en aplicativo SECOP II

Cordialmente,

Angie Alexandra Pérez Guarín Contratista

C.C. No. 53.084.046

Recibí a satisfacción:

Diana Cristina Chaparro Alarcón

Supervisora: Contrato No. CO1.PCCNTR. 7616327 de 2025

Cargo: Coordinadora de Formación Profesional Integral