12 DIC. 2025

EDUMAS NIT 900128208-0	FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION	ALCALDÍA DE SOLEDAD
	VERSION: 2.0 / AÑO: 2025	

Informe de Supervisión No.	04
Contrato No.:	CD-EDUM-2025-C083

1. DATOS DEL CONTRATO			
Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)	CONTRATACION DIRECTA		
Contratista:	HUMBERTO DAVID BULA BASTO		
Identificación (CC – NIT):	1.045.742.730		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA OFICINA JURIDICA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD-EDUMAS		
Valor del Contrato:	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L ($17.835.876)		
Plazo:	(4) MESES Y (15) QUINCE DIAS.		
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP-	66	Fecha de CDP.:	14/07/2025
No. De Registro Presupuestal -RP	338	Fecha de RP.:	12/08/2025
No. De Registro Presupuestal -RP Otrosí	456	Fecha de RP.:	11/11/2025
Valor para pagar mensual:	**VEINTI SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/L ($26.753.814)**		
Periodo por pagar:	Del 12 de Noviembre de 2025 al 11 de Diciembre de 2025.		
Dependencia adscrita:	OFICINA JURIDICA		
Fecha de Inicio:	12/08/2025	Fecha de Terminación:	25/12/2025
Lugar de Ejecución	Soledad - atlántico		
Supervisor – Cargo:	NOMBRE: MARTHA CECILIA FADUL ORTIZ		
	CARGO: DIRECTORA JURIDICA		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)

AMPARO	ASEGURADORA	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Calidad de servicio	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A

IMPUESTOS	No. LIQUIDACION	VALOR PAGADO
Estampilla Pro Cultura	SOLICITUD DE DESCUENTO	$--0
Estampilla Pro Anciano	SOLICITUD DE DESCUENTO	$--0
Estampilla Departamental	20250112599	$ 806.000
Estampilla Departamental otrosí modificatorio No 001	20250425156	$ 405.500
Otros ¿Cuál?		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial	**$ 17.835.876**
Modificaciones (Adiciones)	**$ 8.917.938**
Valor total (Incluye adiciones)	**$ 26.753.814**
Porcentaje anticipo	**$ 0**
Porcentaje del pago anticipado	**$ 0**
Valor amortizado del anticipo	**$ 0**
Valor ejecutado del contrato	**$ 23.781.169**
Valor por ejecutar	**$ 2.972.646**
Valor por pagar en presente informe	**$ 5.945.292**
No. De factura o Cuenta de cobro	**No. 04**

4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

**relacione las obligaciones como se describen en el contrato*

OBLIGACION CONTRACTUAL*	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes)
1.Apoyar a la oficina jurídica en materia de contratación en las diferentes etapas y modalidades de selección, revisando y proyectando los documentos necesarios para cada etapa dando aplicación a las normas vigentes y así mismo, Apoyo en la publicación de los procesos de todas las modalidades de contratación de la entidad en la plataforma SECOP II.	- **Diagnóstico normativo**: Identificación de requisitos legales aplicables (Ley 80/1993, Decreto 1082/2015, Ley 1150/2007). - **Revisión documental**: Verificación de pliegos, términos de referencia y estudios previos de 2 proyectos de contratos según la necesidad de la entidad. - **Proyección de borradores**: Elaboración de términos de referencia, estudios previos , análisis del sector, producción de piezas publicitarias y marketing para apoyar las diferentes actividades administrativas y	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1

	misionales de la oficina de comunicaciones para el edumas, proyección y ejecución de Contratos de prestación de servicios de las dependencias y subgerencias del Establecimiento de Desarrollo urbano y medio ambiente de EDUMAS, Gerencia, oficina jurídica , control urbano , Desarrollo urbano, oficina financiera , oficina de comunicaciones , sub gerencia ambiental. - **Publicación en SECOP II**: Registro oportuno de procesos en las modalidades Contratación directa de persona jurídica y contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.	
2. Apoyo en la contestación de derechos de petición, acciones de tutelas y recursos presentados a la entidad en materia contractual.	- **Recepción y análisis de solicitudes y demandas**: Control de plazos y cumplimiento de requisitos formales de observaciones presentadas en procesos de selección publicado. - **Investigación de hechos**: Recolección de soportes internos (actas, comunicaciones, contratos). - **Proyección de respuestas**: Redacción de conceptos jurídicos y borradores de respuestas de actos Administrativos en materia contractual en el marco de modificaciones de contratos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1
3. Proyección de resoluciones y oficios varios relacionados al área de contratación	- **Elaboración de estudios jurídicos:** Soporte en fundamentación legal para cada resolución u oficio. - **Validación interna:** Coordinación con supervisor para ajustes, validación de pólizas y firma final de los actos administrativos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1
4. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor y la gerencia de la entidad	**Preparación de informes previos:** Presentación de estado de procesos, riesgos y recomendaciones. - **Participación activa**: Intervenciones por concepto jurídicos en Reuniones	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES No.1

	sostenidas con el equipo ejecutor del PGRIS. **- Elaboración de actas:** Registro de acuerdos, compromisos y tareas asignadas; seguimiento posterior.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

**Describa las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.*

6. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI

TIPO DE PERSONA:
NATURAL (x) **JURIDICA ( )**

** Si es persona jurídica por favor diligenciar item 7*

APORTES CORRESPONDEN AL MES DE : Noviembre DE 2025

ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	$297,500	**9493632612**	Salud Total
PENSION	16%	$380,800	**9493632612**	Colfondos
APORTES A RIESGO LABORAL -ARL	5%	$12,500	**9493632612**	Positiva

6.1 ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

**La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato*

No. Cuenta de cobro	No. De Planilla	Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	**9490184139**	2025/08/11	$580,500
2	**9491603540**	2025/09/09	$690,800
3	**9492145860**	2025/10/14	$690,800
4	**9493632612**	2025/11/11	$690,800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			$2.652.900

7. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)		
¿le han reconocido pensión?	SI: NO: x	Entidad que la reconoció:
¿pertenece a algún régimen especial?	SI: NO: x	¿Cuál?
¿cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO: x	
Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI: NO:X	Firmado por:

8. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)

9. **DECLARACION FINAL**

La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma.
Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.

10. FECHA DE ELABORACIÓN (12/12/2025):

11. FIRMAS

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
NOMBRE: HUMBERTO DAVID BULA	**NOMBRE: MARTHA CECILIA FADUL ORTIZ**
CARGO: CONTRATISTA	**CARGO: DIRECTORA JURIDICA**
DIRECCION: Calle 1E #21-89	**DIRECCION: cra 23ª 80 -05**
TELEFONO: 300 8198971	**TELEFONO:301 2411242**