

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	79738620	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ DONATO		Carrera 17a #2-31 Hogares Soacha	5164773	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	27/11/2025	91624435	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79738620	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ DONATO		Carrera 17a #2-31 Hogares Soacha	5164773	alem751@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-11	I	27/11/2025	91624435	\$413.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79738620	MARTINEZ DONATO JOSE ALEJANDRO	59	0		N																		25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2025-12	2025-12	I	03/12/2025	92062245	\$413.300	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7,500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79738620	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ DONATO		Carrera 17a #2-31 Hogares Soacha	5164773	alem751@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	03/12/2025	92062245	\$413.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79738620	MARTINEZ DONATO JOSE ALEJANDRO	59	0		N																			25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



¡Hola, Jose Alejandro Martinez Donato!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 27/11/2025

CUS: 1959026438

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial



¡Hola, Jose Alejandro Martinez Donato!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 03/12/2025

CUS: 1979450922

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ DONATO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.	FECHA	dic-25	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	79738620
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR 7468561 del 13 de febrero de 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	EDGAR ANDRES MARQUEZ ALVAREZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	MARIA CAMILA MENDOZA CAMARGO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	JESSICA GUSTIN HERNANDEZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	FREDY HERNAN RODRIGUEZ RUEDA	
CONTABILIDAD	☐	DERLY ANGELICA ALVARADO CEPEDA	
TESORERIA	☐	NO APLICA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	DIANA MARCELA HURTADO MUÑOZ	
BIBLIOTECA	☐	DIANA LORENA SASTRE CAICEDO	
OTRO	☐	NO APLICA	
OTRO	☐	NO APLICA	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	DIANA MARCELA HURTADO MUÑOZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JOSE ALEJANDRO MARTINEZ DONATO identificado(a) con CC. 79738620 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2025 a las 14:46:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de diciembre de 2025

Señor (a)

Diana Marcela Hurtado Muñoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468561

Coordinadora de Administración Educativa
Centro Nacional De Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7468561 del año 2025

José Alejandro Martínez Donato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79738620 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Hotelería, Turismo y alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.497.600); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.496.400) cada uno; c) un último pago



correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTAY SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE \$2.246.400.

Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal de un tecnólogo para apoyar el desarrollo y organización de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca en correspondencia con el Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	- Apoye en los procesos de circulación y préstamo de las colecciones físicas de la biblioteca. - Realice prestamos de elementos tics a instructores para el desarrollo de sus procesos de formación - Realice firma de paz y salvos verificando en el sistema que el usuario no tenía pendientes con la biblioteca	Ver en evidencias reporte ARC transacciones realizadas por el usuario JMARTINEZ en el aplicativo Aleph 500 evidencia 1 Ver registro fotográfico evidencia 2 Ver registro fotográfico paz y salvos, evidencia 3
2	Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores	No aplica para este periodo	N/A



	para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.		
3	Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	No aplica para este periodo	N/A
4	Apoyar la identificación y difusión de colecciones de acuerdo a las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.	Realice una selección de material bibliográfico sobre servicio en restaurante y bar para dar a conocer este material a nuestra comunidad.	Ver evidencia: registro fotográfico exhibición de libros.
5	Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	Apoye en la organización de las colecciones bibliográficas, del material consultado y devuelto de préstamo por los usuarios en este periodo de tiempo	Ver reporte ARC estadísticas de usos internos usuario JMARTINEZ del aplicativo Aleph 500
6	Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.	Realice reparaciones a material deteriorado de nuestra colección que aún cuentan con vigencia y pertinencia, se realizó toma de inventario de mobiliario en biblioteca para traspaso,	Ver registro fotográfico reparaciones de material bibliográfico deteriorado y proceso de inventario.
7	Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	No aplica para este periodo	N/A
8	Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la	Realice difusión de material para consulta	Ver pantallazo del boletín con material



	preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	disponible en el portal del Repositorio Institucional y el Portal de Revistas sobre turismo, proyectos turísticos e investigaciones sobre turismo realizadas por grupos de semilleros de investigación del Sena	del Repositorio Institucional y el Portal de Revistas SENA, y capturas de correos enviados.
9	Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.	Realice informe de actividades realizadas según las obligaciones estipuladas en el contrato	Ver presente informe y soporte de evidencias en este documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91624435** de la planilla, emitido por Mi planilla de compensar, correspondiente al mes de noviembre, por el valor de (cuatrocientos trece mil trescientos M/C). \$413.300, y el No. **92062245** de la planilla, emitido por Mi planilla de compensar, correspondiente al mes de diciembre, por el valor de (cuatrocientos trece mil trescientos M/C). \$413.300. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

JOSE ALEJANDRO MARTÍNEZ DONATO

contratista

C.C. No. 79738620

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Marcela Hurtado Muñoz

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7468561 de 2025

Coordinadora de Administración Educativa



CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468561 de 2025

MES NOVIEMBRE DE 2025

Obligación No. 1: Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.

Evidencia 1: Apoye en los procesos de atención al usuario en los procesos de circulación y préstamo de material bibliográfico y de búsqueda de información tanto de aprendices como de instructores del centro de formación.

Evidencia 1: reporte ARC obtenido desde la página del SBS, transacciones usuario Aleph 500 JMARTINEZ

Reporte ARC

<u>Número de transacciones por bibliotecario y fecha</u>			
Biblioteca		2025/12	Resumen
JMARTINEZ	Devolución	15	15
	Uso interno	52	52
	Préstamo simple	12	12
	Devolución de ejemplar que no estaba en préstamo	1	1
	JMARTINEZ	80	80
Resumen		80	80
04-dic-25		- 1 -	09:44:03



Evidencia 2: Preste el servicio de préstamo de elementos TIC (equipos de cómputo y otros elementos) para las jornadas de formación.

Soporte fotográfico préstamo de elementos tic para la formación.





Evidencia 3: Realice la firma de paz y salvos a aprendices en proceso de certificación, verificando en sistema que no tengan pendientes con la biblioteca CNHTyA

Evidencia: registro fotográfico formatos de paz y salvo firmados.

Formulario de paz y salvo emitido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El documento contiene información personal del aprendiz, datos de contacto, y una sección de verificación de deudas con la biblioteca CNHTyA. El formulario está firmado por Yair Echeverri y Alvaro Muñoz.

Formulario de paz y salvo emitido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El documento contiene información personal del aprendiz, datos de contacto, y una sección de verificación de deudas con la biblioteca CNHTyA. El formulario está firmado por Yair Echeverri y Alvaro Muñoz.

Formulario de paz y salvo emitido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El documento contiene información personal del aprendiz, datos de contacto, y una sección de verificación de deudas con la biblioteca CNHTyA. El formulario está firmado por Yair Echeverri y Alvaro Muñoz.

Formulario de paz y salvo emitido por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El documento contiene información personal del aprendiz, datos de contacto, y una sección de verificación de deudas con la biblioteca CNHTyA. El formulario está firmado por Yair Echeverri y Alvaro Muñoz.



Obligación No. 2: Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.

No aplica para este periodo.

Obligación No. 3: Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.

No aplica para este periodo.

Obligación No. 4: Apoyar la identificación y difusión de colecciones de acuerdo a las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación

Evidencia 1: Realice selección de material bibliográfico con la temática de servicio en restaurante y bar para que nuestra comunidad conozca y pueda consultar este material.

Evidencia: registro fotográfico de libros seleccionados para exhibición:





Obligación No. 5: Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.

Evidencia: organice la colección producto de las devoluciones de material prestado y de consultas en sala de acuerdo al sistema de clasificación Dewey.

Reporte ARC obtenido desde la página del Sistema de Bibliotecas Sena (SBS) usos internos realizado por usuario Aleph 500.

Reporte ARC usos internos

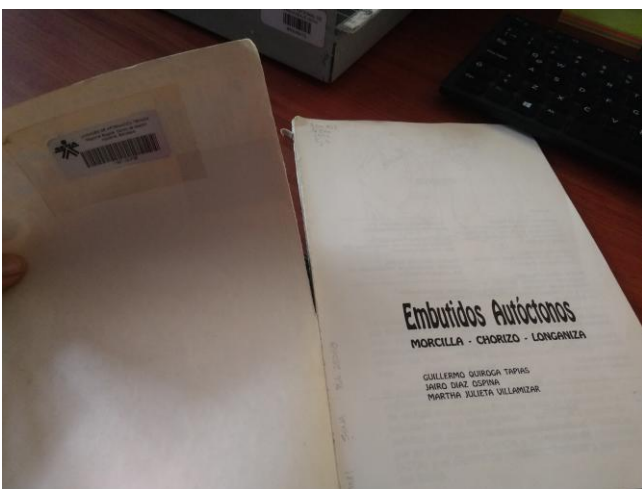
<u>Número de transacciones por bibliotecario y fecha</u>			
Biblioteca		2025/12	Resumen
JMARTINEZ	Devolución	15	15
	Uso interno	52	52
	Préstamo simple	12	12
	Devolución de ejemplar que no estaba en prestamo	1	1
	JMARTINEZ	80	80
Resumen		80	80
04-dic-25		- 1 -	09:44:03



Obligación No. 6: Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.

Evidencia 1: se realizó registro fotográfico del proceso de reparación de material bibliográfico que presenta deterioro por uso u otros factores externos, para poner nuevamente este material a disposición de nuestros usuarios en las mejores condiciones posibles (procesos técnicos).

Evidencia 1: registro fotográfico reparación de material deteriorado







Obligación No. 7: Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.

No aplica para este periodo.

Obligación No. 8: Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.

Envíe por correo electrónico, una selección de documentos disponibles en el **Repositorio Institucional** y el **Portal de Revistas SENA** sobre turismo, proyectos e investigaciones sobre turismo realizadas por grupos de semilleros de investigación del Sena.

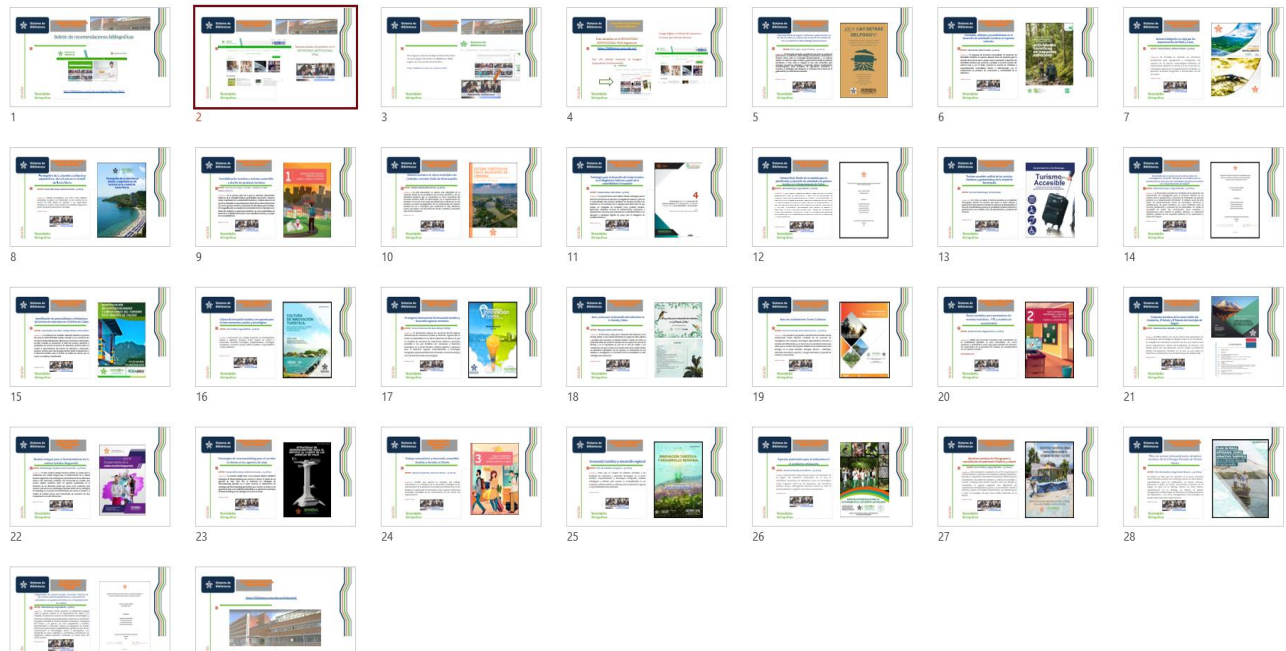
Evidencia: Pantallazos correos enviados y esquema del boletín.



13



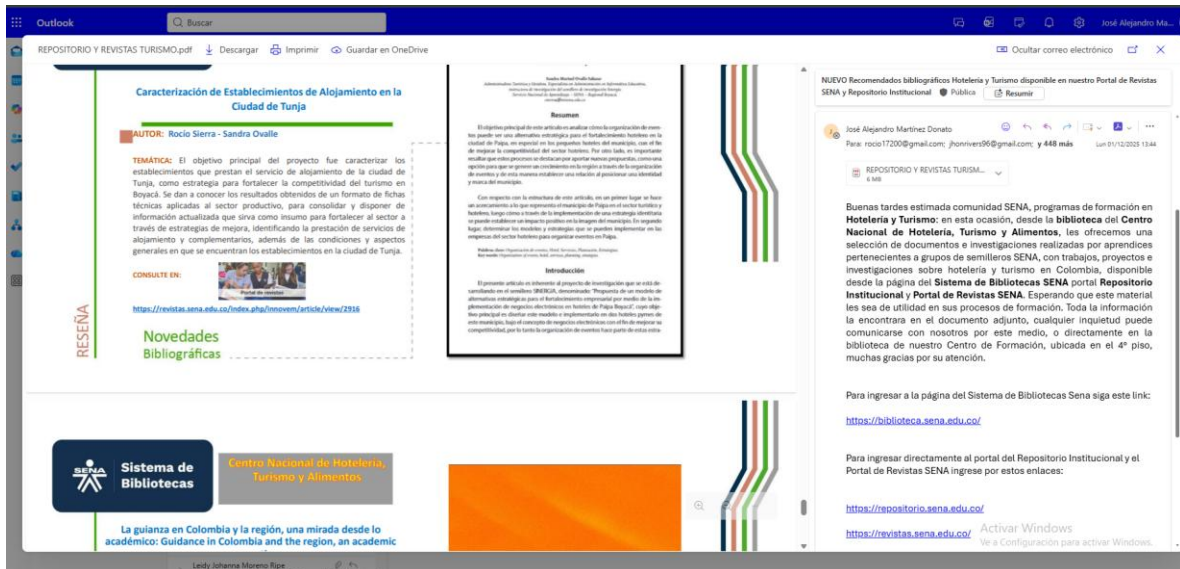
Esquema del boletín enviado turismo disponible en Repositorio institucional



Esquema boletín material hotelería y turismo disponible en Portal de Revistas SENA y en Repositorio Institucional.



Pantallazos correos enviados Portal de Revistas y Repositorio Institucional



Obligación No. 9: Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.

Evidencia y soporte: el presente informe y evidencias.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7468561

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7468561
OBJETO	Prestación de servicios de carácter temporal de un tecnólogo para apoyar el desarrollo y organización de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca en correspondencia con el Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/02/2025
FECHA DE INICIO	13 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/12/2025
RAZÓN SOCIAL	José Alejandro Martínez Donato
CC o NIT	79738620
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – Regional Distrito Capital, Carrera 30 N°15-53 Bogotá D.C



VALOR INICIAL	VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000).
FORMA DE PAGO	Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.497.600); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.496.400) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTAY SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE \$2.246.400.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	425 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16225 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	28/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000).
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000).
SUPERVISOR	<i>Diana Marcela Hurtado Muñoz.</i>
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi



2. Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
3. Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
4. Apoyar la identificación y difusión de colecciones de acuerdo a las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
5. Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
6. Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
7. Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
8. Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi
9. Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/JOSE%20ALEJANDRO%20MARTINEZ%20DONATO?csf=1&web=1&e=oXgtMi



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101134572		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	10/05/2026	\$2.620.800

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista Cumple con el objeto del contrato y con las obligaciones que emanan del mismo.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

1. Supervisor: Edna Yurani Ramos, fecha supervisión: 13 de febrero de 2025
2. Supervisor: Flor Angela Bastidas Diaz, fecha supervisión: 22 de febrero de 2025
3. Supervisor: Diana Marcela Hurtado Muñoz, fecha supervisión 27 de noviembre de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del



contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$26.208.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 00.000.000
Valor de las reducciones	\$ 00.000.000
Valor final del negocio jurídico	\$26.208.000
Valor ejecutado	\$26.208.000
Valor pagado	\$26.208.000
Valor por pagar	\$ 00.000.000
Valor a liberar	\$ 00.000.000

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar Liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma a los 28 días del mes de diciembre de 2025.

DIANA MARCELA HURTADO MUÑOZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7468561 de 2025

Elaboró: José Alejandro Martínez Donato – Apoyo Tecnológico Biblioteca