PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. , 18 de octubre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1357424 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1357424** del año 2020

MANUEL YAYA RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.168.957** de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

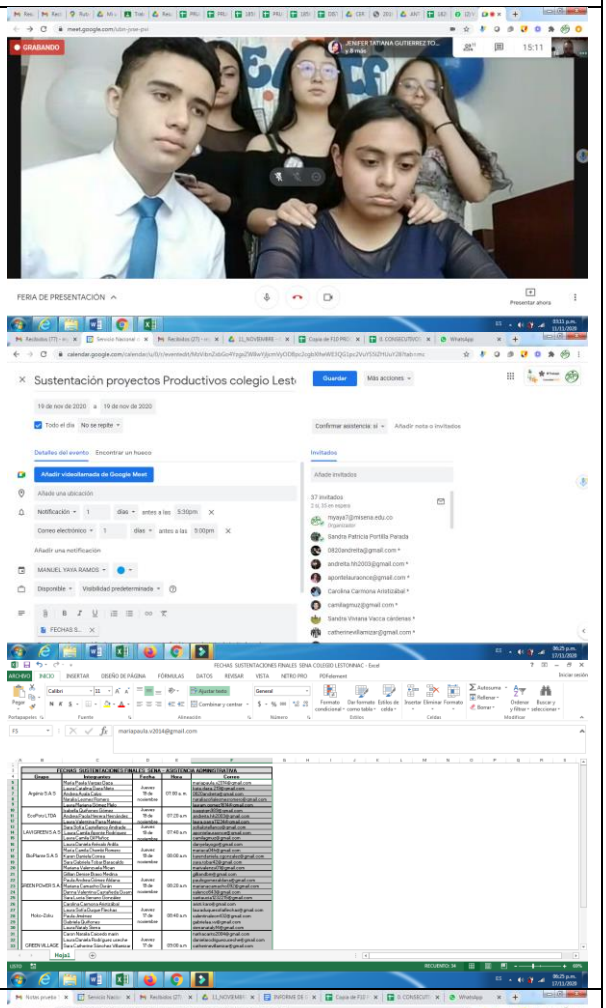
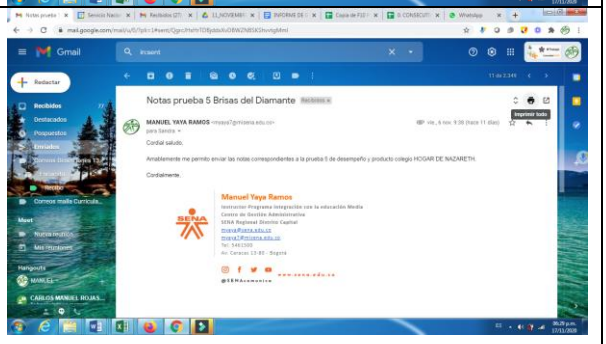
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

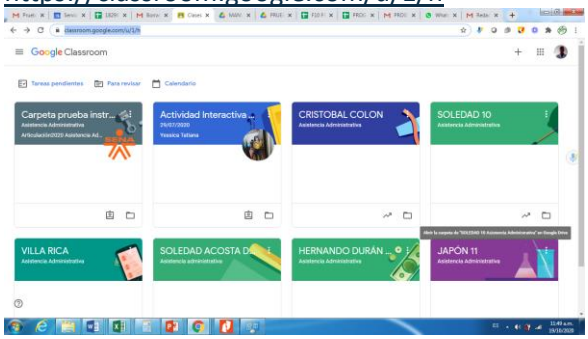
OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

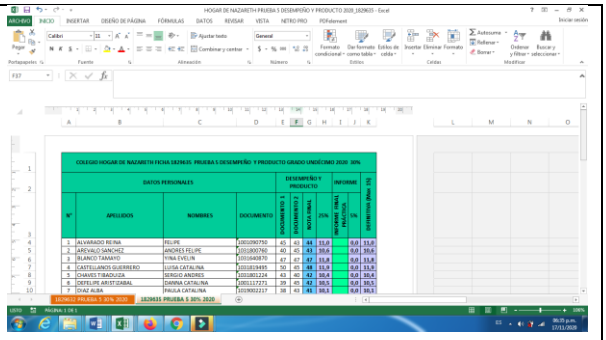
Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación virtual fichas 2020504 LUNES Y MARTES 2020207-2020210 Competencias asignadas de acuerdo a programación,	13 de octubre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1r-q6sJql73KTdYOD_b8aCbI-JH7RnXdG?usp=sharing 19 de octubre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/15dx_9DxpPn-NPN-QtmsH6AViBpOuqEt5?usp=sharing 20 de octubre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1azA7_-LxWz6iGbxTmrLsznU3M_CR1Fku?usp=sharing 26 de octubre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1J3yYkFI5rb_FmaG1S8pYtTxRNrHRNlZ7?usp=sharing 27 de octubre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1kTGAOTVpA8BGFakLsqG71nUNk6baCgmg?usp=sharing 02 de noviembre 2020 FESTIVO 03 de noviembre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1EOt_u4DjsIbIdhK6gfPjcqf7cSgwVKvc?usp=sharing 09 de noviembre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1wfVdTNtdpTrq0yWed0lYxWt-NYqmAGM4?usp=sharing 10 de noviembre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1iG45CkEmZM-9idM1Khbh8kfPAlNPT0pM?usp=sharing

			17de noviembre 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1oS7tbsKDWkIwtjqErylQ_eiXnZ3v-HRy?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Programación sustentación de proyectos del Colegio Lestonnac. Evaluacion de proyectos colegio Hernando Duran Dussan y Gonzalo Arango.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ajuste y actualización ejercicios Prueba 5 de desempeño y producto para las competencias de Predución documental Colegio Brisas del diamante.	 Correo enviado a la Lider Sandra Portilla el 6 de noviembre.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado	Informes de gestión diario de actividades a la líder Sandra Portilla y René Guerrero	https://drive.google.com/drive/folders/1cV0WH8WRSRUKoW5Fvr2u7AvLrNyw-O_c?usp=sharing

	deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	En carpetas del Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1XmIwa6dtf5zfWrYK9Zv9M07um-2rxuhB?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes No Aplica	No Aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Informes diarios entregados a la Lider Sandra con las actividades. Lista de asistencia en Drive	Del 13 de octubre al 17 de noviembre. https://drive.google.com/drive/folders/17tCgrgWBT8gYBnUMvgTrXW3vXzRLgM_A?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1XmIwa6dtf5zfWrYK9Zv9M07um-2rxuhB?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Actividades a través de la herramienta Classroom y Drive	https://classroom.google.com/u/1/h 

8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	Calificacion pruebas N° 5 Desempeño y producto a grado undecimo Hogar de Nazareth.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033595088 de la planilla Simple S.A correspondiente al mes de octubre de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

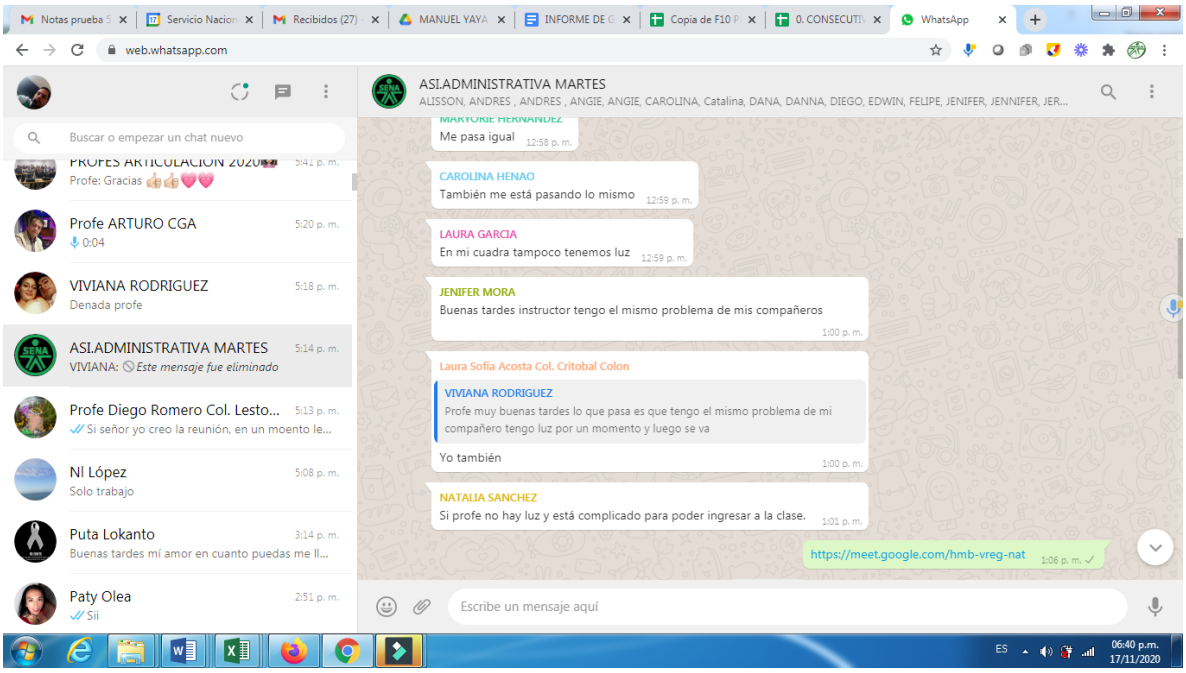
Cordialmente,

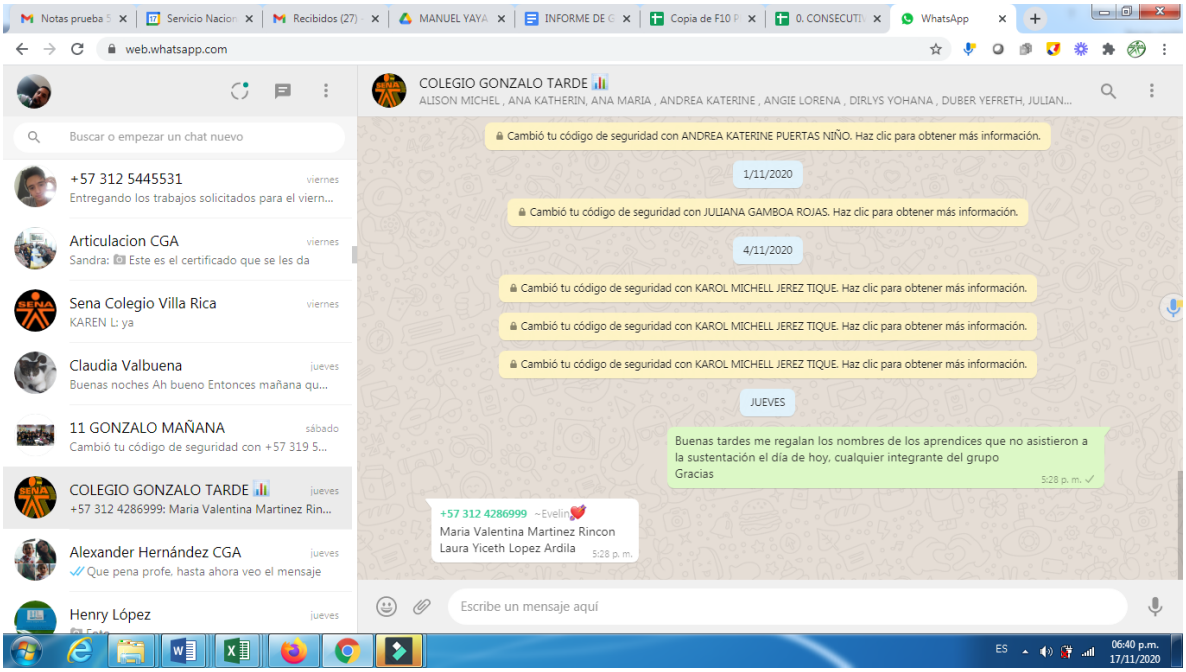
MANUEL YAYA RAMOS
Contratista
C.C. No.80.168.957 de Bogotá

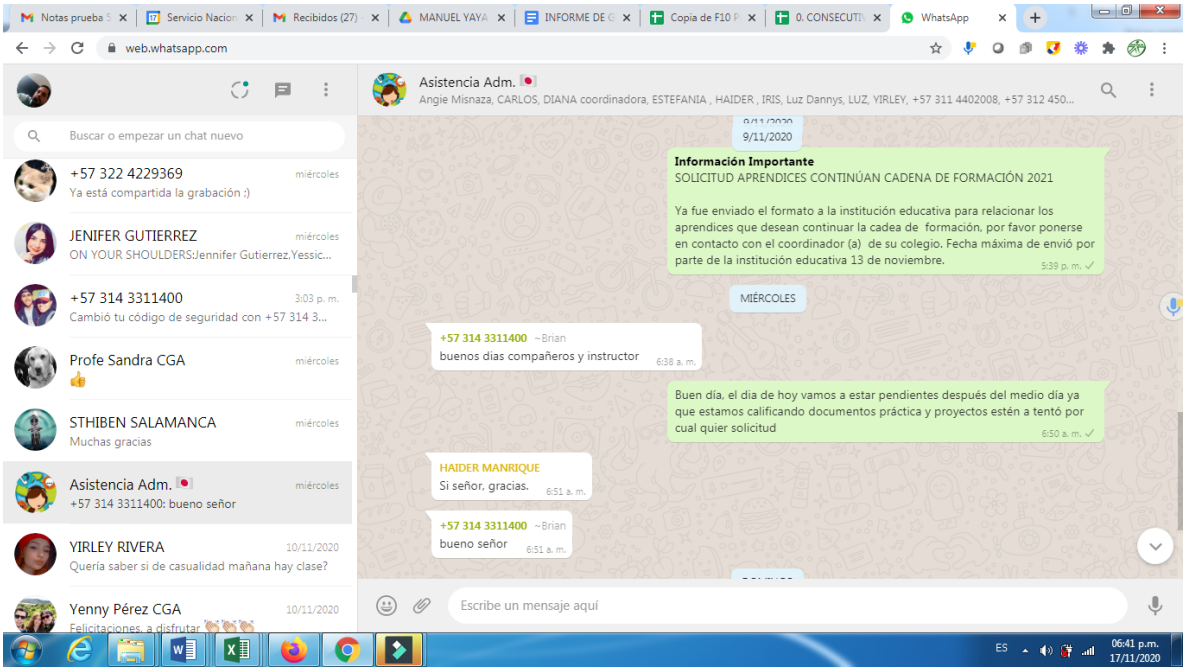
Recibí a satisfacción:

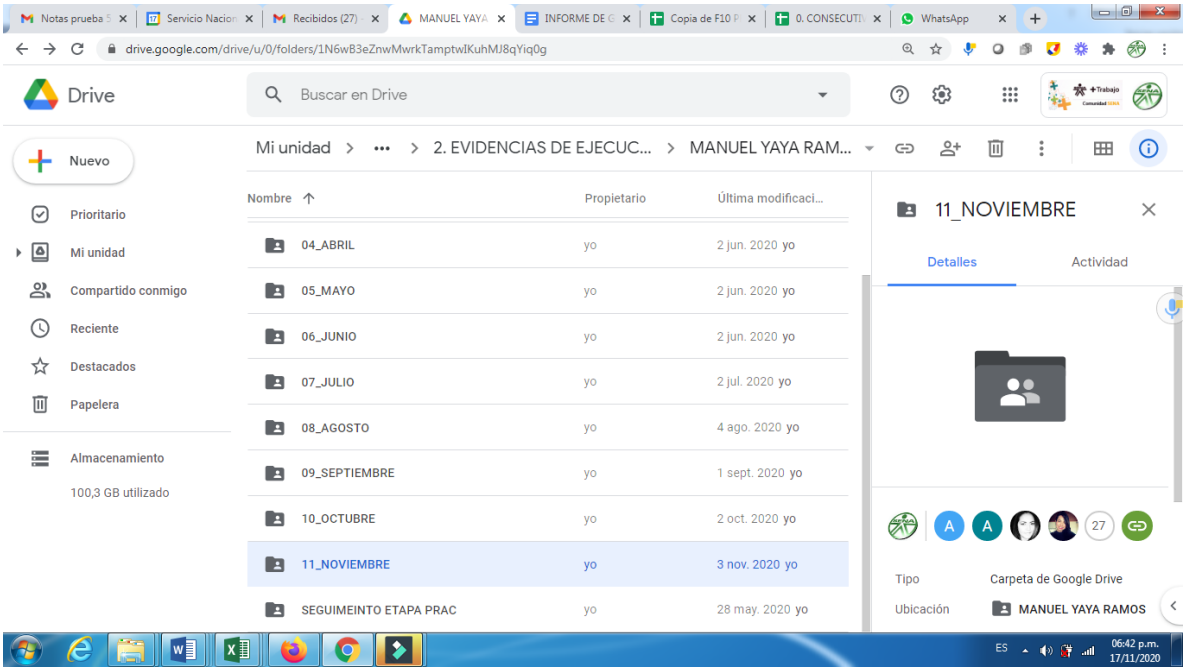
DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1357424 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral

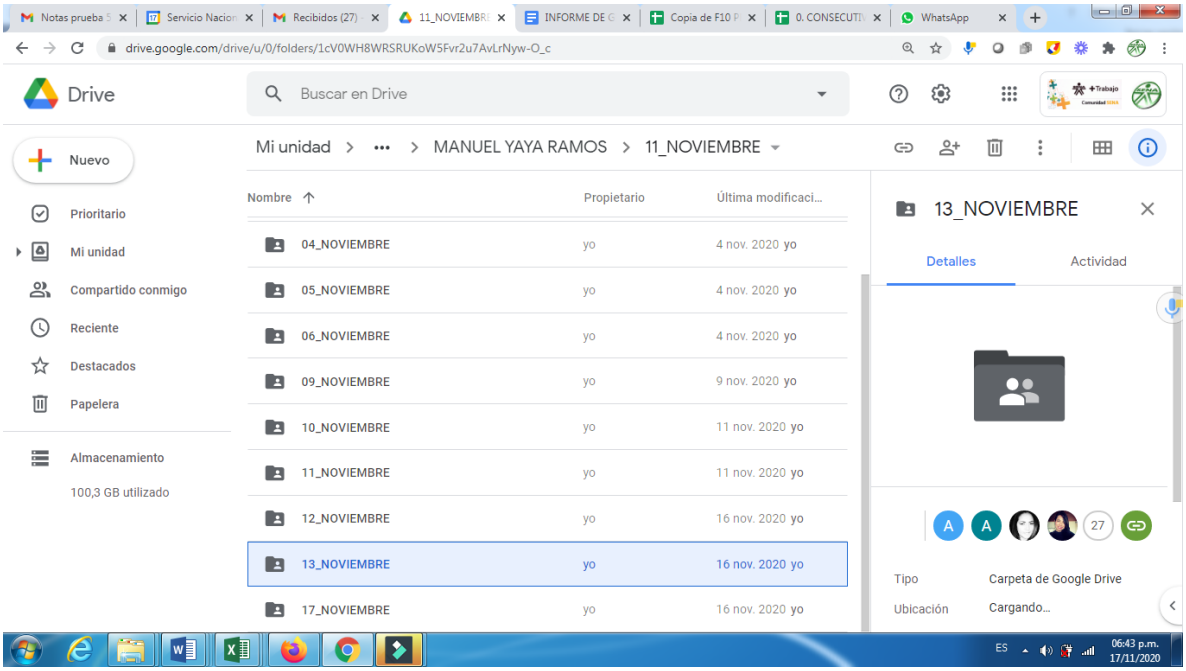
EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE



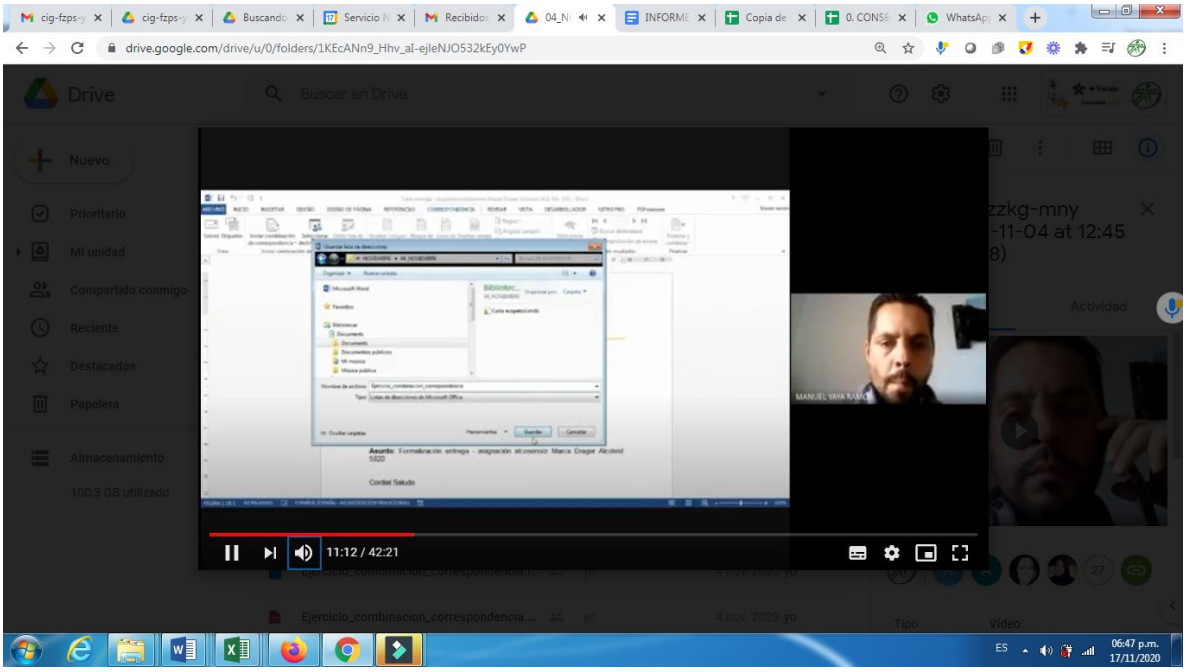


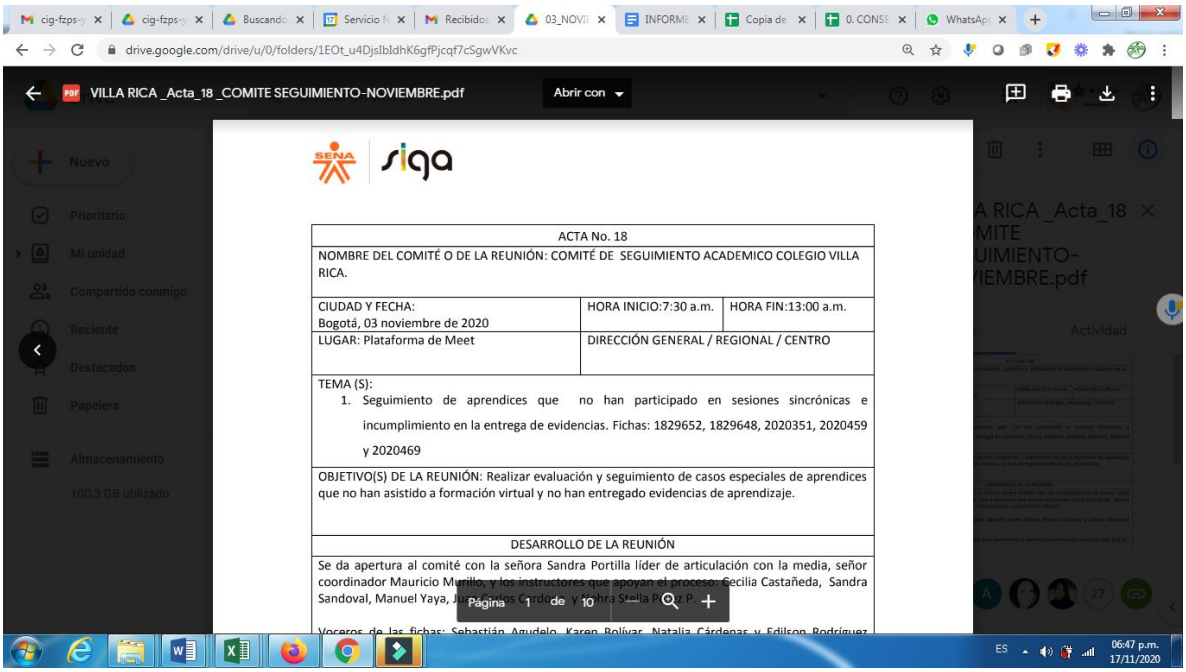

web.whatsapp.com
Asistencia Adm.
Angie Misnaza, CARLOS, DIANA coordinadora, ESTEFANIA , HAIDER , IRIS, Luz Dannys, LUZ, YIRLEY, +57 311 4402008, +57 312 450...
Buscar o empezar un chat nuevo
+57 322 4229369 miércoles
Ya está compartida la grabación :)
JENIFER GUTIERREZ miércoles
ON YOUR SHOULDERS:Jennifer Gutierrez.Yessic...
+57 314 3311400 3:03 p. m.
Cambió tu código de seguridad con +57 314 3...
Profe Sandra CGA miércoles
STHIBEN SALAMANCA miércoles
Muchas gracias
Asistencia Adm. miércoles
+57 314 3311400: bueno señor
YIRLEY RIVERA 10/11/2020
Quería saber si de casualidad mañana hay clase?
Yenny Pérez CGA 10/11/2020
9/11/2020
Información Importante
SOLICITUD APRENDICES CONTINÚAN CADENA DE FORMACIÓN 2021
Ya fue enviado el formato a la institución educativa para relacionar los aprendices que desean continuar la cadea de formación, por favor ponerse en contacto con el coordinador (a) de su colegio. Fecha máxima de envió por parte de la institución educativa 13 de noviembre.
5:39 p. m.
MIÉRCOLES
+57 314 3311400 ~Brian
buenos dias compañeros y instructor
6:38 a. m.
Buen día, el dia de hoy vamos a estar pendientes después del medio día ya que estamos calificando documentos práctica y proyectos estén a tentó por cual quier solicitud
6:50 a. m.
HAIDER MANRIQUE
Si señor, gracias.
6:51 a. m.
+57 314 3311400 ~Brian
bueno señor
6:51 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ES
06:41 p.m.
17/11/2020

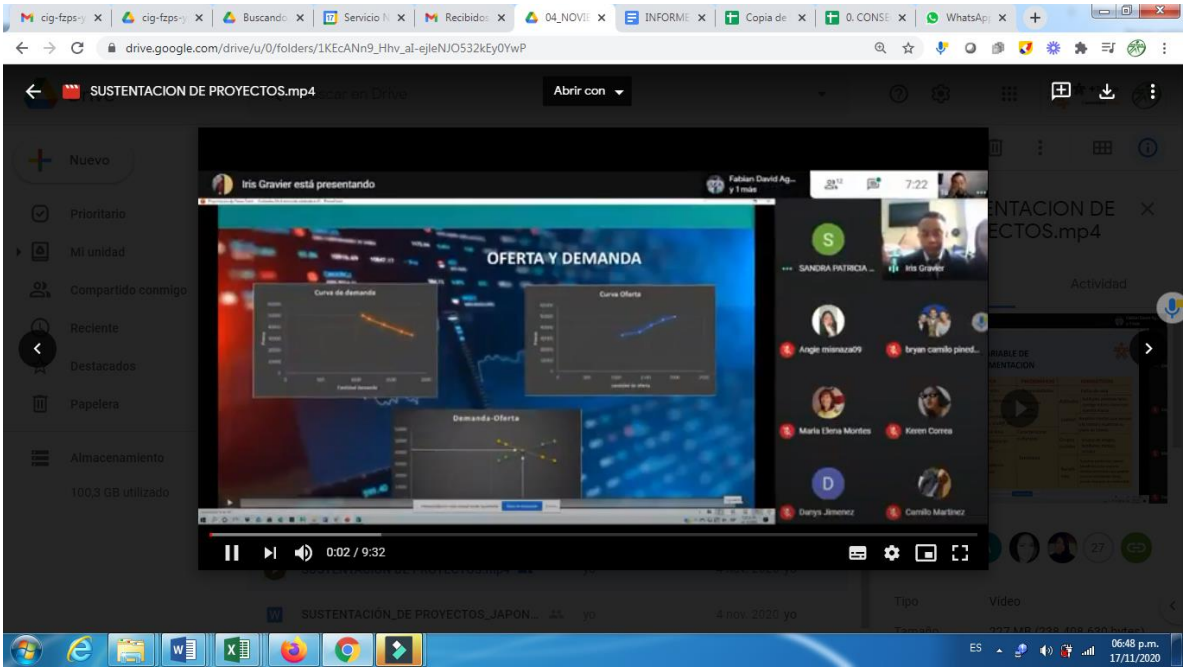

drive.google.com/drive/u/0/folders/1N6wB3eZnwMwrkTamptwIKuhMJ8qYiq0g
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
100,3 GB utilizado
Mi unidad > 2. EVIDENCIAS DE EJECUC... > MANUEL YAYA RAM...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
04_ABRIL yo 2 jun. 2020 yo
05_MAYO yo 2 jun. 2020 yo
06_JUNIO yo 2 jun. 2020 yo
07_JULIO yo 2 jul. 2020 yo
08_AGOSTO yo 4 ago. 2020 yo
09_SEPTIEMBRE yo 1 sept. 2020 yo
10_OCTUBRE yo 2 oct. 2020 yo
11_NOVIEMBRE yo 3 nov. 2020 yo
SEGUIMEINTO ETAPA PRAC yo 28 may. 2020 yo
11_NOVIEMBRE
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación MANUEL YAYA RAMOS
ES
06:42 p.m.
17/11/2020

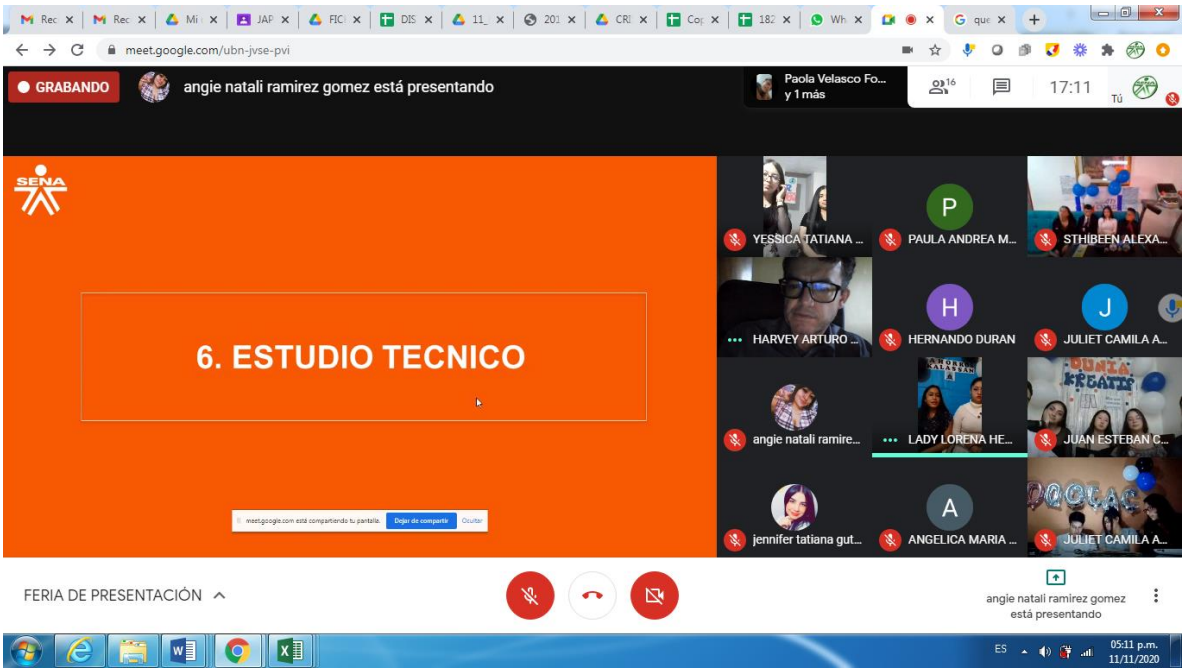

drive.google.com/drive/u/0/folders/1cV0WH8WRSRUKoW5Fvr2u7AvLrNyw-O_c
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
100,3 GB utilizado
Mi unidad > MANUEL YAYA RAMOS > 11_NOVIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificaci...
04_NOVIEMBRE yo 4 nov. 2020 yo
05_NOVIEMBRE yo 4 nov. 2020 yo
06_NOVIEMBRE yo 4 nov. 2020 yo
09_NOVIEMBRE yo 9 nov. 2020 yo
10_NOVIEMBRE yo 11 nov. 2020 yo
11_NOVIEMBRE yo 11 nov. 2020 yo
12_NOVIEMBRE yo 16 nov. 2020 yo
13_NOVIEMBRE yo 16 nov. 2020 yo
17_NOVIEMBRE yo 16 nov. 2020 yo
13_NOVIEMBRE
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación Cargando...
06:43 p.m.
17/11/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1oS7tbsKDWklwtjqEryIQ_eiXnZ3v-HRy
Drive
Guiones de llamadas
Un guion de ventas es una guía de dialogo escrita para posibles conversaciones telefónicas en persona o en correo de voz.
Existen diferentes tipos de guiones de llamadas:
Guion para agenda citas: concéntrese en el problema del cliente potencial.
Guion de correo de voz: Usa una prueba social.
Guion telefónico: Agenda una cita inmediatamente o utiliza la curiosidad de los prospectos.
Guion con uso de información competitiva.
Guion de agendamiento de demostración.
1:18:12 / 1:55:29
06:45 p.m.
17/11/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1KEcANn9_Hhv_aI-ejleNJO532kEy0YwP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11:12 / 42:21
06:47 p.m.
17/11/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1EOt_u4DjsIb1dhK6gfPjcqf7cSgwVKvc
VILLA RICA _Acta_18 _COMITE SEGUIMIENTO-NOVIEMBRE.pdf
Abrir con
siga
ACTA No. 18
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO ACADEMICO COLEGIO VILLA RICA.
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 03 noviembre de 2020
HORA INICIO:7:30 a.m.
HORA FIN:13:00 a.m.
LUGAR: Plataforma de Meet
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
TEMA (S):
1. Seguimiento de aprendices que no han participado en sesiones sincrónicas e incumplimiento en la entrega de evidencias. Fichas: 1829652, 1829648, 2020351, 2020459 y 2020469
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar evaluación y seguimiento de casos especiales de aprendices que no han asistido a formación virtual y no han entregado evidencias de aprendizaje.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Página 1 de 10
06:47 p.m.
17/11/2020


drive.google.com/drive/u/0/folders/1KEcANn9_Hhv_aI-ejleNJO532kEy0YwP
SUSTENTACION DE PROYECTOS.mp4
Abrir con
Iris Gravier está presentando
OFERTA Y DEMANDA
0:02 / 9:32
06:48 p.m.
17/11/2020


meet.google.com/ubn-jvse-pvi
GRABANDO
angie natali ramirez gomez está presentando
Paola Velasco Fo... y 1 más
17:11
6. ESTUDIO TECNICO
YESSICA TATIANA ...
PAULA ANDREA M...
STHIBEEN ALEXA...
HARVEY ARTURO ...
HERNANDO DURAN
JULIET CAMILA A...
angie natali ramire...
LADY LORENA HE...
JUAN ESTEBAN C...
jennifer tatiana gut...
ANGELICA MARIA ...
JULIET CAMILA A...
FERIA DE PRESENTACIÓN
angie natali ramirez gomez está presentando
05:11 p.m.
11/11/2020