



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, noviembre 30 de 2025

Señora

Silvia Cristina Vásquez Castro

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7493840**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Coordinación de Formación Profesional Integral

Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No. 7493840 del año 2025

Miguel Ignacio Javela Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12137691 de Neiva, mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de, CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$ 43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511).



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, del programa ARTICULACION CON LA MEIDIA en la especialidad de AGRICOLA/CAFÉ y áreas afines al perfil, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo la programación concertada con la IE por la Coordinación Académica, en los lugares definidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación y el Manual de articulación, sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se imparte formación Profesional Integral manera personal y responsabilidad, según horarios concertados con las IE, así: Producción de Cafés Especiales. ID: 2922859 IE Palmarito, Pitalito. ID: 3165046 IE Criollo, Pitalito. ID: 3185597 IE Guacacallo, Pitalito. Técnico en Producción de Café. ID: 3155263 IE Marticas, Acevedo. Técnico en Conservación de Recursos Naturales ID: 2922737 IE José Eustacio Rivera, Isnos.	1.1 Pantallazo Programador 1.2 Pantallazo reporte de horas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Durante el periodo no se realiza esta actividad.	2.1 No aplica
3	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos	Aactividades de formación, aplicando los lineamientos impartidos por la	3.1 Link del portafolio ID 2922859



	pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto normativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los programas del área temática objeto del contrato.	coordinación académica de acuerdo con la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, de acuerdo con las formaciones asignadas.	3.1 Link del portafolio ID 3155263 3.1 Link del portafolio ID 3185597 3.1 Link del portafolio ID 2922737 3.1 Link del portafolio ID 3165046
4	Apoyar a las IE para la consolidación de los soportes documentales del procedimiento de ingreso y certificación de aprendices.	Durante este mes no se realiza esta actividad.	4.1 No aplica
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento así: a. Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación” . b. Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. c. Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d. Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.	a) Se verifica que los aprendices se encuentran en estado “en Formación” . b) Durante este período se evalúan RAP de los cursos: ID: 3155263 ID:3185597 c) Durante este periodo no se actualiza los datos de los aprendices. d) Durante este periodo se realiza registro de inasistencia de los aprendices e) Durante este periodo no se realizan reintegros ni traslados f) Durante este periodo no se realiza esta actividad.	5.a N/A 5.b Reporte juicios Evaluativos ID 2922859 5.b Reporte juicios Evaluativos ID 3155263. 5.b Reporte juicios Evaluativos ID 3185597. 5.c N/A 5.d Pantallazo de reporte de inasistencias 5.e N/A 5.f N/A 5.g Portafolio del instructor ID 2922859. 5.g Portafolio del instructor ID 3165046. 5.5 Portafolio del instructor ID 2922737 5.g Portafolio del instructor ID 3155263. 5.g Portafolio del instructor ID 3185597. 5.g se soportan evidencias en el punto 3.1 (portafolio instructor)



	<p>e. Verificar permanentemente el estado y/o novedades que registren los aprendices en el aplicativo SOFIAPlus.</p> <p>f. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.</p> <p>g. Mantener actualizado el Portafolio del instructor en el aplicativo dispuesto por la entidad y/o la coordinación académica.</p> <p>h. Establecer e implementar estrategias que permitan que el aprendiz tenga actualizado su portafolio en el aplicativo destinado para tal fin.</p>	<p>g) Se mantiene actualizado el portafolio del instructor.</p> <p>h. Se establecen e implementan estrategias que permitan que el aprendiz tenga actualizado su portafolio en el aplicativo destinado para tal fin.</p>	<p>5.h Link del portafolio del aprendiz ID 2922737.</p> <p>5.h Link del portafolio del aprendiz ID 2922859.</p> <p>5.h Link del portafolio del aprendiz ID 3155263.</p> <p>5.h Link del portafolio del aprendiz ID 3185597.</p> <p>5.h Link del portafolio del aprendiz ID 3165046.</p>
6	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se realiza seguimiento a etapa productiva del ID 2922859 de la IE Palmarito, ID 3185597 de la IE Guacacallo y ID 3155263 de la IE Marticas.	<p>6.1 Link Bitácoras de aprendiz ID 2922859.</p> <p>6.1 Link Bitácoras de aprendiz ID 3185597.</p> <p>6.1 Link Bitácoras de aprendiz ID 3155.263</p>
7	Acompañar a los aprendices a las actividades que se realicen para su bienestar, como estrategia de retención.	Durante este mes no se realiza esta actividad.	7.1 No aplica
8	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales, transferencias, eventos y demás actividades a las que convoque la Regional, el Centro de Formación, la Coordinación Académica de Programas Especiales y/o el profesional apoyo a la gestión del programa.	Se asiste a "Transferencia Metodológica a instructores de articulación con la media" convocada por la coordinación académica y el profesional de Articulación con la Media. El día 04 de noviembre de 2025, en la Sede Comercio.	<p>8.1 Registro fotográfico.</p> <p>8.2 Asistencia reunión</p>



9	Presentar acta mensual de seguimiento con información académica y administrativa del programa de formación para conocer el avance y el estado del mismo, con base en el manual de articulación con la media.	Se realiza acta mensual de Equipo ejecutor	9.1 Acta mensual de Equipo ejecutor
10	Presentar mensualmente a la supervisión informes y reportes de ejecución de la formación, planilla, pago de seguridad social y demás actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se presenta mensualmente a la supervisión informe mensual y soportes que se presentan en el mes objeto de cobro a la supervisión del contrato.	El presente informe hace parte integral al cumplimiento de las obligaciones contractuales y financieras. 10.1 Captura GC_12137691_18625_noviembre_de_2025 10.2 Captura Legalización_OV_103025_CC_12137691. 10.3 Captura GF_12137691_18625_noviembre_de_2025.
11	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante este mes no es requerida esta actividad	11.1 No aplica
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Durante este mes no es requerida esta actividad	12.1 No aplica



	En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Apoyar al centro de formación en la divulgación y promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no es requerida esta actividad.	13.1 No aplica
14	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no es requerida esta actividad.	14.1 No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	103025	Pitalito - Veredas Criollo, Guacacallo, Palmarito - Acevedo, vereda Marticas - Isnos - Pitalito	06/10/2025	31/10/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas y No. **4622113372** y No. **4624186717**, operador SOI de los periodos de octubre y noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (85) folios

Cordialmente,

Firma

Miguel Ignacio Javela Peña

Contratista

C.C. No. 12137691

Recibí a satisfacción:

Firma

Silvia Cristina Vásquez Castro

Supervisora Contrato No. 7493840 del año 2025

Coordinadora Académica de Programas Especiales

1.1 Pantallazo Programador

Calendar view for October 2025. Summary: 176 hours.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total Sem
6:00 a 7:00							
7:00 a 8:00							
8:00 a 9:00							
9:00 a 10:00							
10:00 a 11:00							
11:00 a 12:00							
12:00 a 13:00							
13:00 a 14:00							
14:00 a 15:00							
15:00 a 16:00							
16:00 a 17:00							
17:00 a 18:00							
18:00 a 19:00							
19:00 a 20:00							
20:00 a 21:00							
21:00 a 22:00							
Total Día	7	7	8	6	5	7	33

Calendar view for November 2025. Summary: 84 hours.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total Sem
6:00 a 7:00							
7:00 a 8:00							
8:00 a 9:00							
9:00 a 10:00							
10:00 a 11:00							
11:00 a 12:00							
12:00 a 13:00							
13:00 a 14:00							
14:00 a 15:00							
15:00 a 16:00							
16:00 a 17:00							
17:00 a 18:00							
18:00 a 19:00							
19:00 a 20:00							
20:00 a 21:00							
21:00 a 22:00							
Total Día	0	7	8	6	6	7	34

Browser tabs: (5) WhatsApp, Hoja de cálculo compartida con Miguel Ignacio Javela Peña_xlsx, Miguel Ignacio Javela Peña_xlsx

Address bar: docs.google.com/spreadsheets/d/1CQorADaUJq2rPnBoMxSa4hpcNUFYMUR/edit?gid=26726713

Document title: Miguel Ignacio Javela Peña_xlsx

Toolbar: Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Ayuda

L854

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
855	19:00 a 20:00														
856	20:00 a 21:00														
857	21:00 a 22:00														
858	Total Día	0	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	Total Semana	34

859

HORARIO	Horas: lunes, noviembre 10, 2025	Horas: martes, noviembre 11, 2025	Horas: miércoles, noviembre 12, 2025	Horas: jueves, noviembre 13, 2025	Horas: viernes, noviembre 14, 2025	Horas: sábado, noviembre 15, 2025	HORARIO	Horas sem-noviemb							
861	6:00 a 7:00						6:00 a 7:00								
862	7:00 a 8:00						7:00 a 8:00								
863	8:00 a 9:00						8:00 a 9:00								
864	9:00 a 10:00						9:00 a 10:00								
865	10:00 a 11:00						10:00 a 11:00								
866	11:00 a 12:00	1	Alistamiento de PFI	1	Alistamiento de PFI	1	11:00 a 12:00								
867	12:00 a 13:00	1	Seguimiento etapa productiva	1	Seguimiento etapa productiva	1	12:00 a 13:00								
868	13:00 a 14:00	1	ID 3165046 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Criollo, vereda Criollo - Pitag	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	13:00 a 14:00								
869	14:00 a 15:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	14:00 a 15:00								
870	15:00 a 16:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	15:00 a 16:00								
871	16:00 a 17:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	16:00 a 17:00								
872	17:00 a 18:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	17:00 a 18:00								
873	18:00 a 19:00						18:00 a 19:00								
874	19:00 a 20:00						19:00 a 20:00								
875	20:00 a 21:00						20:00 a 21:00								
876	21:00 a 22:00						21:00 a 22:00								
877	Total Día	7	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	12	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	Total Semana	46

878

HORARIO	Horas: lunes, noviembre 17, 2025	Horas: martes, noviembre 18, 2025	Horas: miércoles, noviembre 19, 2025	Horas: jueves, noviembre 20, 2025	Horas: viernes, noviembre 21, 2025	Horas: sábado, noviembre 22, 2025	HORARIO	Horas sem-noviemb
879	6:00 a 7:00						6:00 a 7:00	
880	7:00 a 8:00						7:00 a 8:00	
881	8:00 a 9:00						8:00 a 9:00	

Instructor: Hoja3

Browser tabs: (5) WhatsApp, Hoja de cálculo compartida con Miguel Ignacio Javela Peña_xlsx

Address bar: docs.google.com/spreadsheets/d/1CQorADaUJq2rPnBoMxSa4hpcNUFYMUR/edit?gid=26726713

Document title: Miguel Ignacio Javela Peña_xlsx

Toolbar: Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Datos, Herramientas, Ayuda

L873

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
872	17:00 a 18:00														
873	18:00 a 19:00														
874	19:00 a 20:00														
875	20:00 a 21:00														
876	21:00 a 22:00														
877	Total Día	7	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	12	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	Total Semana	46

878

HORARIO	Horas: lunes, noviembre 17, 2025	Horas: martes, noviembre 18, 2025	Horas: miércoles, noviembre 19, 2025	Horas: jueves, noviembre 20, 2025	Horas: viernes, noviembre 21, 2025	Horas: sábado, noviembre 22, 2025	HORARIO	Horas sem-noviemb							
880	6:00 a 7:00						6:00 a 7:00								
881	7:00 a 8:00						7:00 a 8:00								
882	8:00 a 9:00						8:00 a 9:00								
883	9:00 a 10:00						9:00 a 10:00								
884	10:00 a 11:00						10:00 a 11:00								
885	11:00 a 12:00	1	Alistamiento de PFI	1	Alistamiento de PFI	1	11:00 a 12:00								
886	12:00 a 13:00	1	Seguimiento etapa productiva	1	Seguimiento etapa productiva	1	12:00 a 13:00								
887	13:00 a 14:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	13:00 a 14:00								
888	14:00 a 15:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	14:00 a 15:00								
889	15:00 a 16:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	15:00 a 16:00								
890	16:00 a 17:00	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	ID 3185597 PRODUCCION DE CAFES ESPECIALIE Guacacallo, vereda Guacacallo	1	16:00 a 17:00								
891	17:00 a 18:00						17:00 a 18:00								
892	18:00 a 19:00						18:00 a 19:00								
893	19:00 a 20:00						19:00 a 20:00								
894	20:00 a 21:00						20:00 a 21:00								
895	21:00 a 22:00						21:00 a 22:00								
896	Total Día	0	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	Total Semana	26

897

HORARIO	Horas: lunes, noviembre 24, 2025	Horas: martes, noviembre 25, 2025	Horas: miércoles, noviembre 26, 2025	Horas: jueves, noviembre 27, 2025	Horas: viernes, noviembre 28, 2025	Horas: sábado, noviembre 29, 2025	HORARIO	Horas sem-noviemb
898	6:00 a 7:00						6:00 a 7:00	
899	7:00 a 8:00						7:00 a 8:00	

Instructor: Hoja3

(5) WhatsApp | Hoja de cálculo compartida con Miguel Ignacio Javela Peña_xls | docs.google.com/spreadsheets/d/1CQorAdaUJq2rPnBoMxSa4hpcNUFYMUR/edit?gid=26726713

Miguel Ignacio Javela Peña | Guardando... | Compartir

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
895	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
896	Total Día	0	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	Total Semana	26
897	HORARIO														
898	Horas:	lunes, noviembre 24, 2025	Horas:	martes, noviembre 25, 2025	Horas:	miércoles, noviembre 26, 2025	Horas:	jueves, noviembre 27, 2025	Horas:	viernes, noviembre 28, 2025	Horas:	sábado, noviembre 29, 2025	Horario	Horas sem noviembre	
899	6:00 a 7:00												6:00 a 7:00		
900	7:00 A 8:00												7:00 A 8:00		
901	8:00 A 9:00												8:00 A 9:00		
902	9:00 A 10:00												9:00 A 10:00		
903	10:00 A 11:00												10:00 A 11:00		
904	11:00 A 12:00	1	Ailitamiento de PFI	1	Ailitamiento de PFI			1	Seguimiento etapa productiva	1	Seguimiento etapa productiva	1	Ailitamiento de PFI	11:00 A 12:00	
905	12:00 A 13:00	1		1	Seguimiento etapa productiva			1	"Seguimiento etapa productiva"	1	"Seguimiento etapa productiva"	1		12:00 A 13:00	
906	13:00 A 14:00		ID 3165046	ID 3185597	1	"Seguimiento etapa productiva"	ID 3185597	ID 3185597	ID 3185597	ID 3165046	ID 3165046	ID 3165046		13:00 A 14:00	
907	14:00 A 15:00		PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Criollo, vereda Criollo - Pitag	PRODUCCION DE CAFES ESPECIAL ID 3155263"	1		PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Guacacallo, vereda Guacacallo	PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Guacacallo, vereda Guacacallo	PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Guacacallo, vereda Guacacallo	PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Criollo, vereda Criollo - Pitag	PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Criollo, vereda Criollo - Pitag	PRODUCCION DE CAFES ESPECIE Criollo, vereda Criollo - Pitag		14:00 A 15:00	
908	15:00 A 16:00		COMPETENCIA: Promover la In	COMPETENCIA: Efectuar el mane	1		COMPETENCIA: Efectuar el mane	COMPETENCIA: Efectuar el mane	COMPETENCIA: Efectuar el mane	COMPETENCIA: Promover la In	COMPETENCIA: Promover la In	COMPETENCIA: Promover la In		15:00 A 16:00	
909	16:00 A 17:00		RAP: Implementar un sistema	RAP: Implementar prácticas de m	1		RAP: Implementar prácticas de m	RAP: Implementar prácticas de m	RAP: Implementar prácticas de m	RAP: Implementar un sistema	RAP: Implementar un sistema	RAP: Implementar un sistema		16:00 A 17:00	
910	17:00 A 18:00	1		1			1		1	1	1	1		17:00 A 18:00	
911	18:00 A 19:00													18:00 A 19:00	
912	19:00 A 20:00													19:00 A 20:00	
913	20:00 A 21:00													20:00 A 21:00	
914	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
915	Total Día	7	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	7	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	Total Semana	31
916	15:18 - 144 horas	HORAS DE NOVIEMBRE		144											
917	HORARIO														
918	Horas:	lunes, diciembre 01, 2025	Horas:	martes, diciembre 02, 2025	Horas:	miércoles, diciembre 03, 2025	Horas:	jueves, diciembre 04, 2025	Horas:	viernes, diciembre 05, 2025	Horas:	sábado, diciembre 06, 2025	Horario	Horas sem diciembre	
919	6:00 a 7:00												6:00 a 7:00		
920	7:00 A 8:00												7:00 A 8:00		
921	8:00 A 9:00												8:00 A 9:00		
922	9:00 A 10:00												9:00 A 10:00		

Inicio | Instructur | Buscar | ESP LAA | 9:25 a. m. 5/12/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922737 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y OBTENER OTROS PRODUCTOS ÚTILES A PARTIR DE ELLOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR CAFÉ CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA Y MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922737 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y OBTENER OTROS PRODUCTOS ÚTILES A PARTIR DE ELLOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR CAFÉ CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA Y MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 274,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1544,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

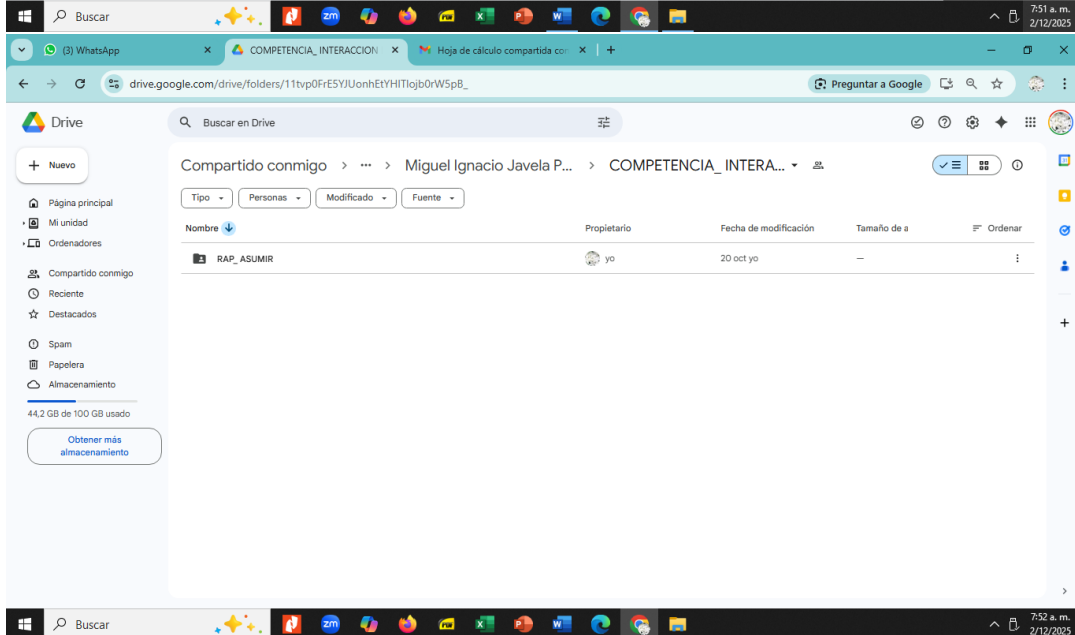
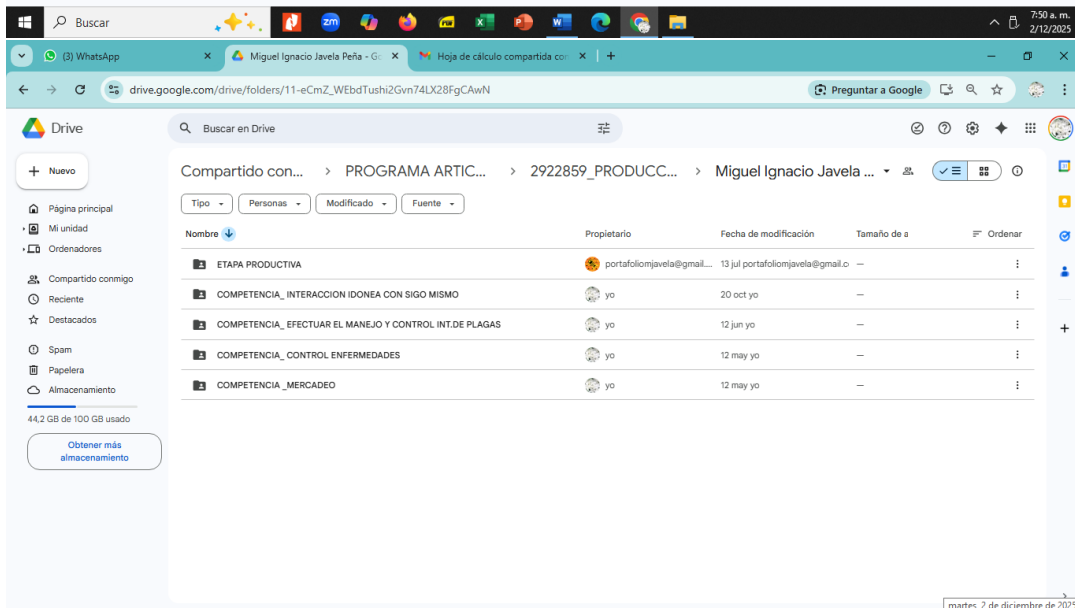
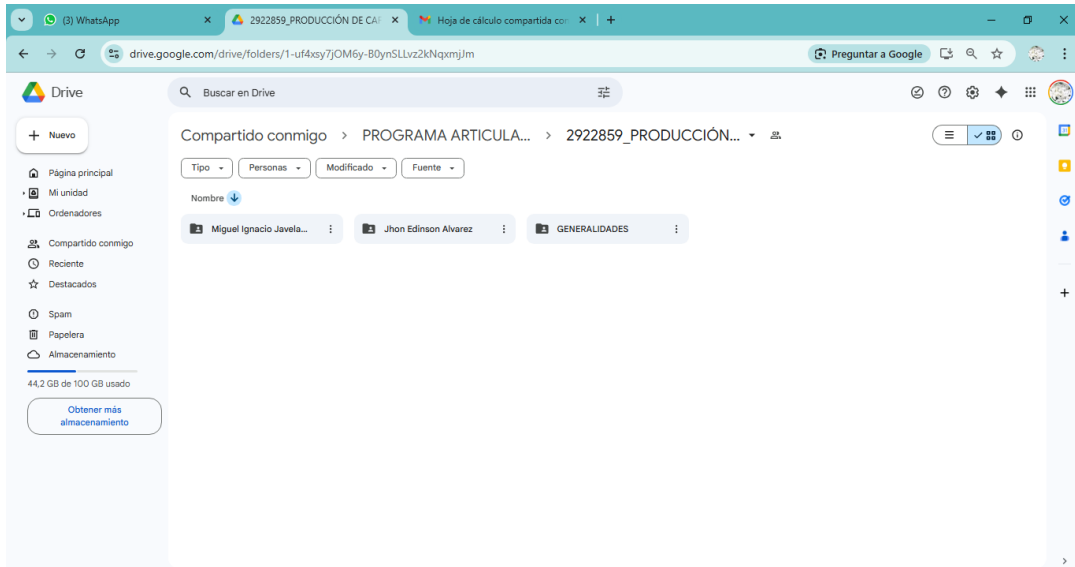
ACTIVIDADES ADICIONALES

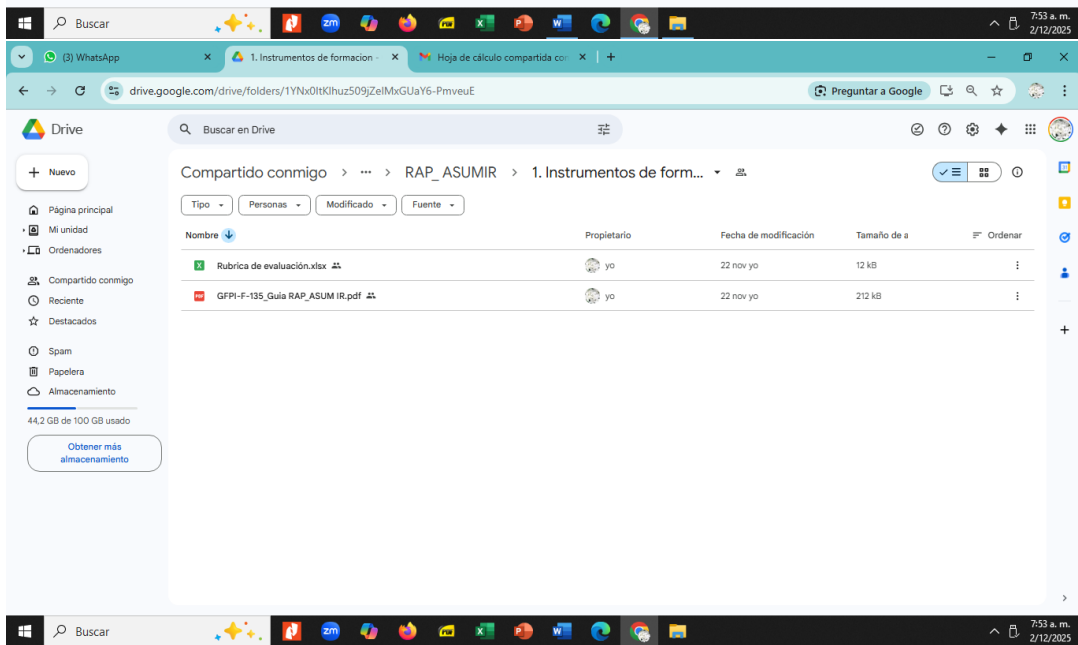
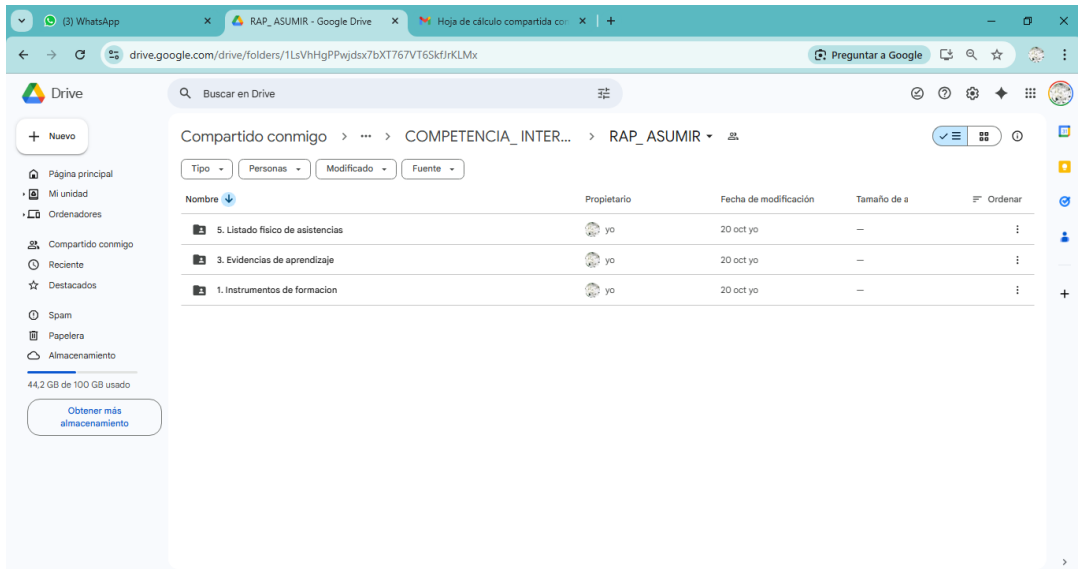
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

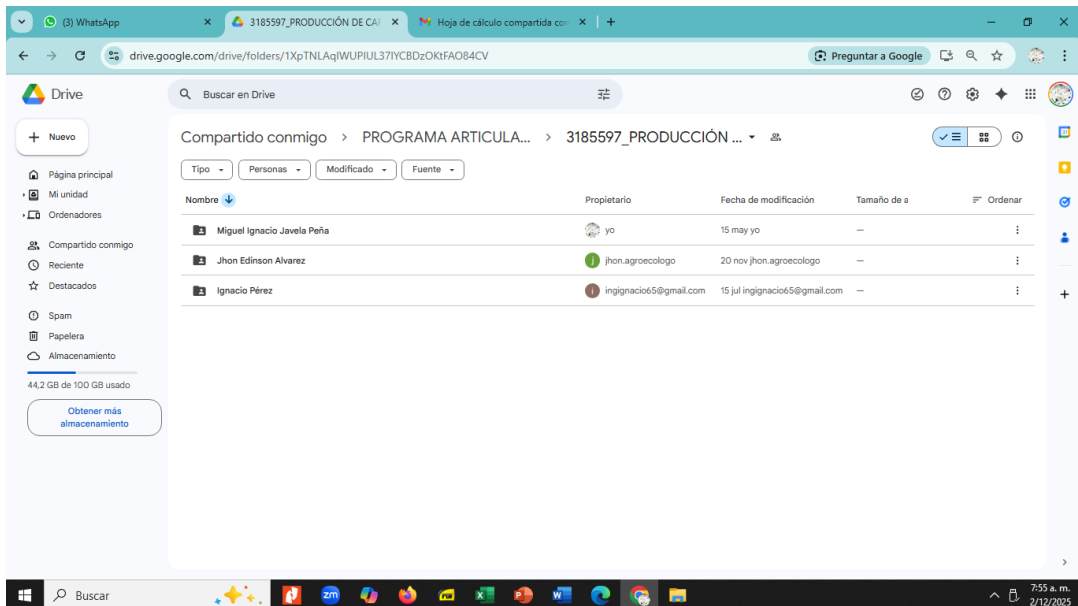
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

3.1 Link del portafolio ID Curso 2922859





3.1 Link del portafolio ID Curso 3185597



drive.google.com/drive/folders/1x-2M8wbcw1dVEXGbkJmW9L0cKAn4sTs

Compartido con... > PROGRAMA ARTIC... > 3185597_PRODUCCI... > Miguel Ignacio Javela ...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
GENERALIDADES	yo	13 jun yo	—	:
COMPETENCIA_PROMOVER LA IMP. DE PROG DE GESTION	yo	15 may yo	—	:
COMPETENCIA_PROMOVER INTERACCION CON SIGO MISMO	yo	15 may yo	—	:
COMPETENCIA_M.I.PLAGAS	yo	19 ago yo	—	:
BITACORAS ETAPA PRODUCTIVA	yo	30 nov yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/1B195RbY5dppfj5HOxOv0iIWCFXjCbe9

Compartido conmigo > ... > Miguel Ignacio Javela P... > COMPETENCIA_M.I.PLA...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
REP_PRACTICAS AGRONOMICAS	yo	7 jul yo	—	:
RAP_REGISTRO DE INFORMACION	yo	7 jul yo	—	:
RAP_MANEJO INTEGRADO	yo	7 jul yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/1bKPkZb7rWdFqx_1DBz9_JUoUZR_eXGI

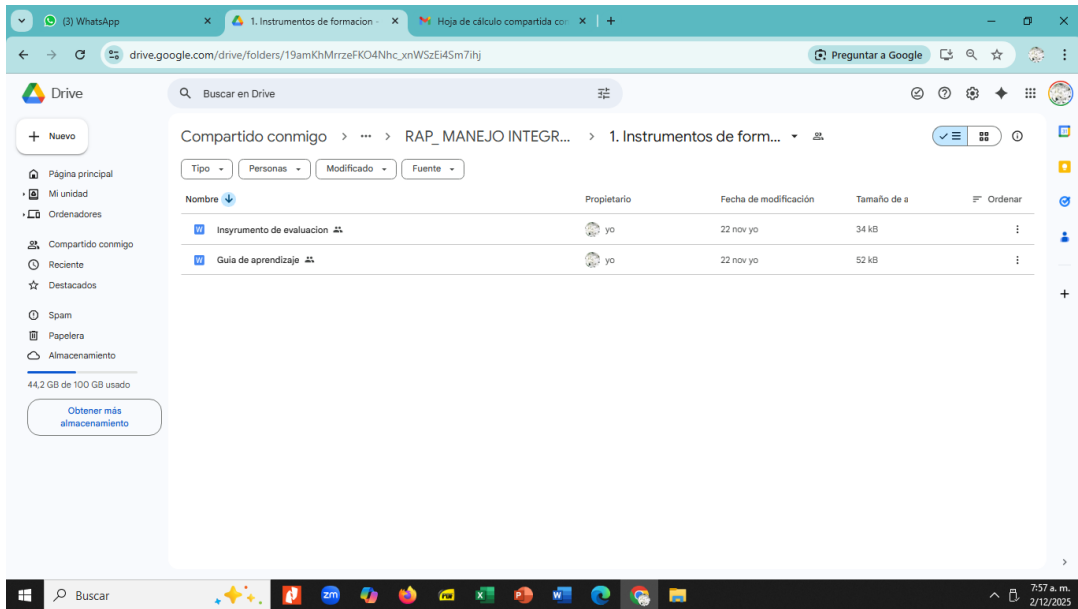
Compartido conmigo > ... > COMPETENCIA_M.I.PL... > RAP_MANEJO INTEGRA...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

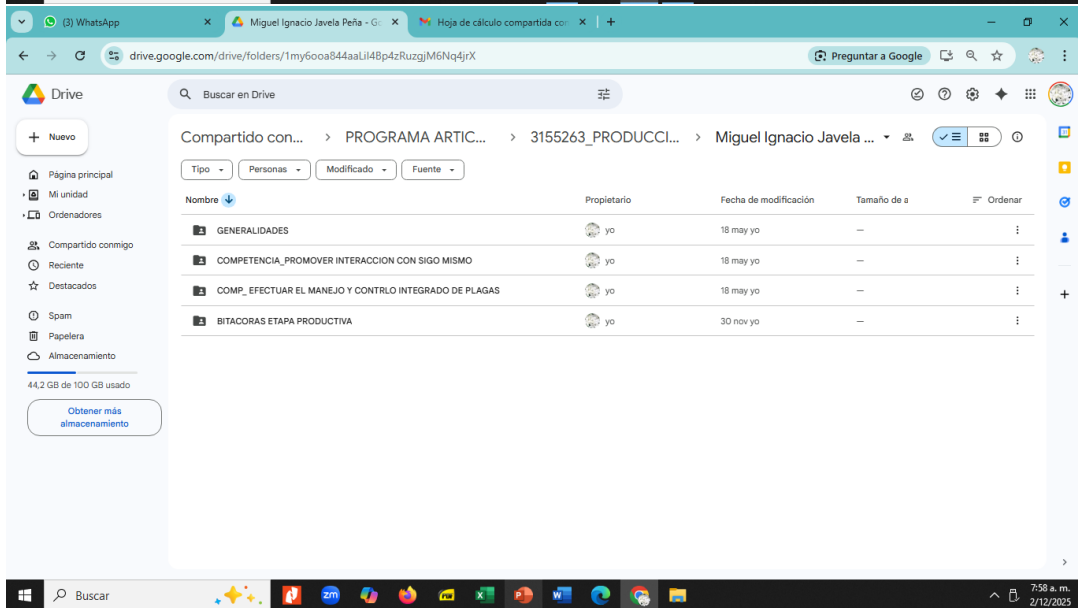
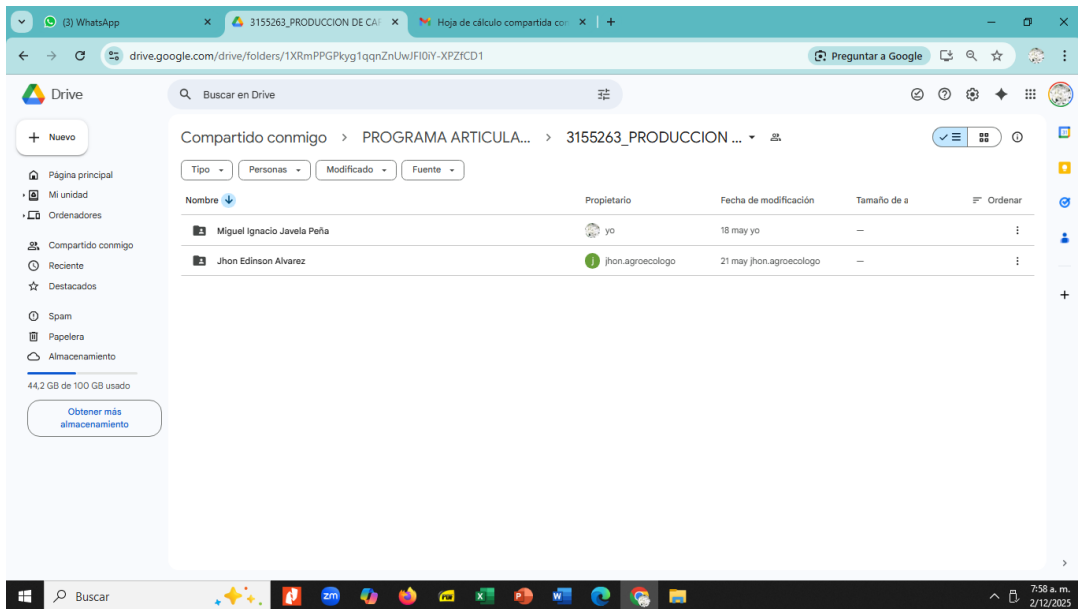
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
5. Registro físico de asistencia	yo	22 nov yo	—	:
3. Evidencias de aprendizaje	yo	22 nov yo	—	:
1. Instrumentos de formación	yo	22 nov yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento



3.1 Link del portafolio ID Curso 3155263



drive.google.com/drive/folders/18zb9NzhGQMIFmNyJHrpoYDr-Yj0LTzR

COMP_EFECTUAR EL M...

Compartido conmigo > Miguel Ignacio Javela P... > COMP_EFECTUAR EL M...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
RAPs_Alistar_Calibrar equipos_Aplicar productos	yo	8 sept yo	—	:
RAP2_EFECTUAR PRACTICAS DE MANEJO Y CONTROL	yo	7 jul yo	—	:
RAP1_REGISTRAR NIVELES DE INFESTACION, DE FLORACION	yo	15 ago yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/10RRFbtgyzvhPOyD1iu-vDethUgPeaR

RAPs_Alistar_Calibrar equi...

Compartido conmigo > COMP_EFECTUAR EL ... > RAPs_Alistar_Calibrar e...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
5. Listado físico de asistencia	yo	2 ago yo	—	:
3. Evidencias de aprendizaje	yo	2 ago yo	—	:
1. Instrumentos de formacion	yo	2 ago yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/1JWkrfxvElgIUzhuniceGCwQs9lWWfsc3

1. Instrumentos de formacion

Compartido conmigo > RAPs_Alistar_Calibrar ... > 1. Instrumentos de form...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
Instrumento de evaluación	yo	11 sept yo	27 kB	:
INSTRUCTIVO Alistamiento equipos.docx	yo	24 jul yo	35 kB	:
Guía de apre.docx	yo	8 sept yo	519 kB	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

3.1 Link del portafolio ID Curso 3165046

drive.google.com/drive/folders/1-g3rcIMNc-Coq8pVA6I4411yn3UqMXd

Compártido conmigo > PROGRAMA ARTICULA... > 3165046_PRODUCCIÓN...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
Miguel Ignacio Javela Peña	yo	2 sept yo	—	
Jhon Edinson Alvarez	jhon.agroecologo	14 may jhon.agroecologo	—	
Generalidades	jhon.agroecologo	14 may jhon.agroecologo	—	

drive.google.com/drive/folders/1-tmweuly5PugvlgxAANR787pZAxnoSK_

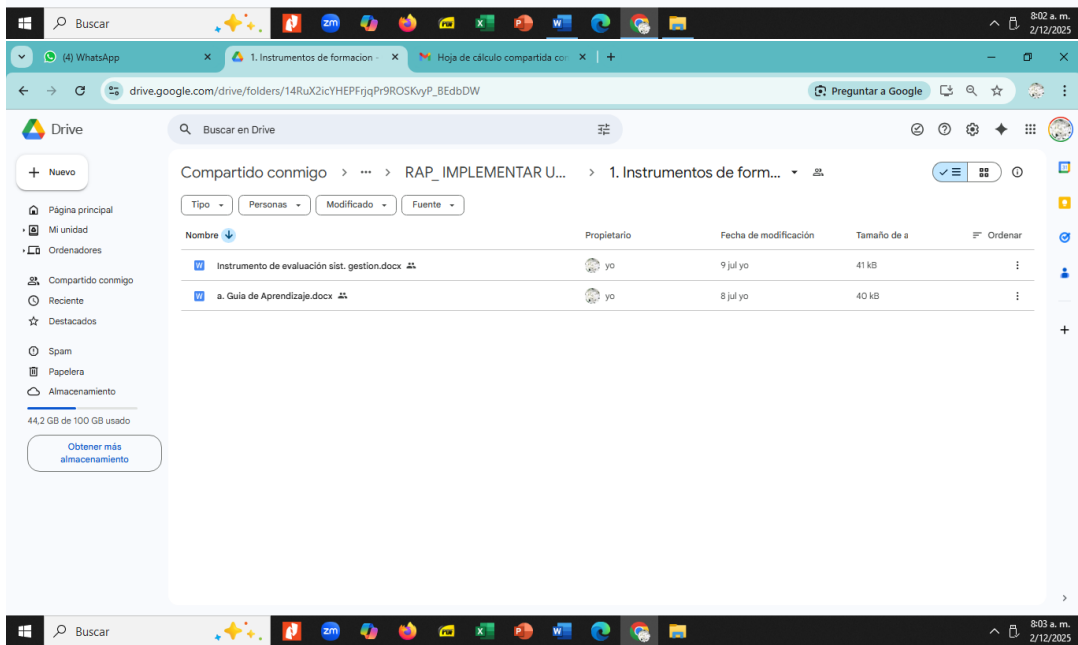
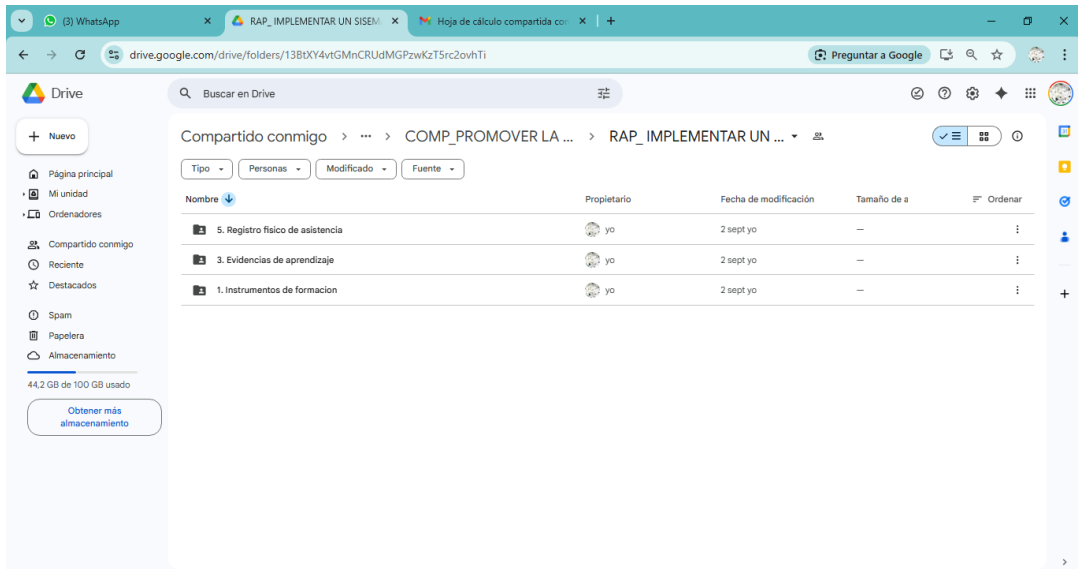
Compártido con... > PROGRAMA ARTIC... > 3165046_PRODUC... > Miguel Ignacio Javela ...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
COMP_PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN	yo	2 sept yo	—	

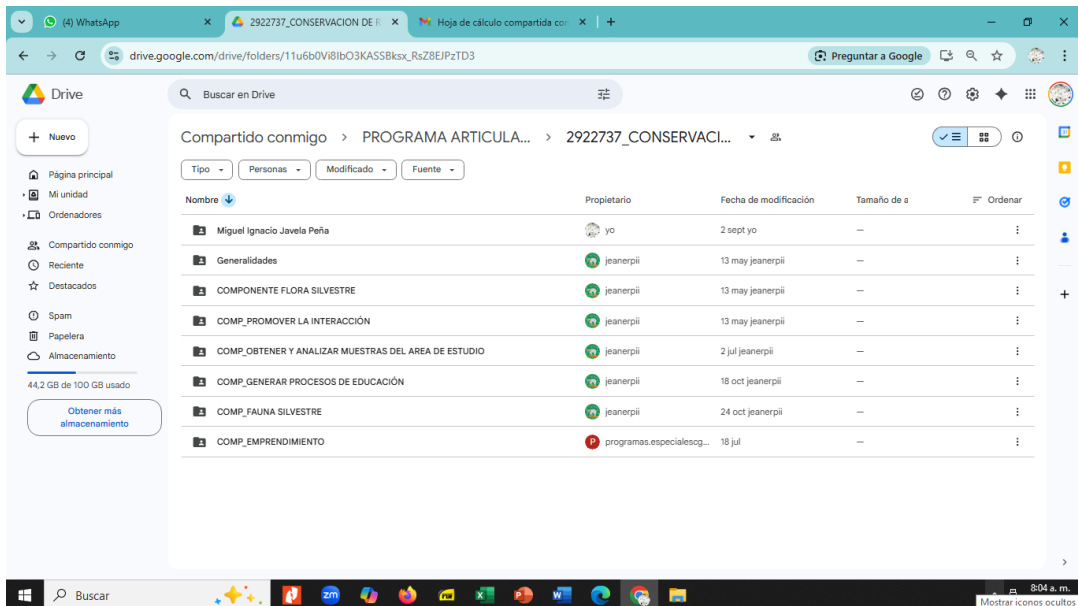
drive.google.com/drive/folders/1EcNdGzX9Y6w2fTfOin26uDc9FZIEpL4

Compártido conmigo > ... > Miguel Ignacio Javela P... > COMP_PROMOVER LA I...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
RAP_IMPLEMENTAR UN SISEMA DE GESTIÓN DE LA FINCA CAFETERA.	yo	2 sept yo	—	
RAP_ADOPTAR SISTEMAS DE MEJORAMIENTO EN LA FINCA CAFETERA	yo	2 sept yo	—	



3.1 Link del portafolio ID Curso 2922737



drive.google.com/drive/folders/19wHpYQSnGU6E6cik8SaqrTDXI4sa6JLL

COMPARTIDO CON... > PROGRAMA ARTIC... > 2922737_CONSERV... > Miguel Ignacio Javela ...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
COMP_Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando crit...	yo	2 sept yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/1MmMXtgkQobjsNbi3O-1tkWwtpIYqCA

COMPARTIDO CONMIGO > ... > Miguel Ignacio Javela P... > COMP_Implementar prá...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
RAP_Reconocer la causa_Tomar la muestra de suelo	yo	3 nov yo	—	:
RAP_Monitorear_Identificar_Implementar	yo	3 nov yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/1oLiW4Z-G37yNkgpxtrBYASwHeldCimfl

COMPARTIDO CONMIGO > ... > COMP_Implementar pr... > RAP_Reconocer la causa...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
5. Registro físico de asistencias	yo	3 nov yo	—	:
3. Evidencias de aprendizaje	yo	3 nov yo	—	:
1. Instrumentos de formación	yo	3 nov yo	—	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

drive.google.com/drive/folders/1RSm1S0Lljjc50T1KsKeJAFriuXfbk7K

Drive

Compartido conmigo > RAP_Reconocer la caus... > 1. Instrumentos de form...

Nombre Propietario Fecha de modificación Tamaño de a Ordenar

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
Rúbrica.xlsx	yo	1 sept yo	16 kB	:
INSTRUCTIVO.docx	yo	2 nov yo	35 kB	:
GFPI-F-13SGuadeAprendizaje SUELOS.docx	yo	2 nov yo	45 kB	:

44.2 GB de 100 GB usado

Obtener más almacenamiento

8:06 a. m. 2/12/2025

TI	1116440443	ADRIANA LUCIA	LEBAZA GONZALEZ	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	223109 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1144625043	JAIR ARLEY	QUINAYAS DIAZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA INSTITUCIÓN EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223090 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	07/11/2025 5.52 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
TI	1144625043	JAIR ARLEY	QUINAYAS DIAZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	223109 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	02/11/2025 5.44 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/11/2025
Ficha de Caracterización: 3185597
Código: 733171
Versión: 1
Denominación: PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 17/03/2025
Fecha Fin: 30/11/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1079536392	VALENTINA	BARRAGAN ARTUNDUAGA	EN FORMACION	3767 - EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MANEJANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	223110 - 27040500703IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE EFECTACIÓN IDENTIFICADOS	APROBADO	26/11/2025 20:45 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
TI	1083894950	ADRIANA LUCIA	CARVAJAL ANACONA	EN FORMACION	3767 - EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MANEJANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	223110 - 27040500703IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE EFECTACIÓN IDENTIFICADOS	APROBADO	26/11/2025 20:45 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
TI	1144625612	ANDREA	RAMOS VALENCIANO	EN FORMACION	3767 - EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MANEJANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	223110 - 27040500703IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE EFECTACIÓN IDENTIFICADOS	APROBADO	26/11/2025 20:45 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
TI	1144626736	MILTON ALEXIS	CORTES HURTADO	EN FORMACION	3767 - EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MANEJANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	223110 - 27040500703IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE EFECTACIÓN IDENTIFICADOS	APROBADO	26/11/2025 20:45 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
TI	1144626911	JHONER ALEXIS	LOZANO SANCHEZ	EN FORMACION	3767 - EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MANEJANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	223110 - 27040500703IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE EFECTACIÓN IDENTIFICADOS	APROBADO	26/11/2025 20:45 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
TI	1144627146	EVELIN XOMARA	BECCOHE REYES	EN FORMACION	3767 - EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MANEJANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	223110 - 27040500703IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE EFECTACIÓN IDENTIFICADOS	APROBADO	26/11/2025 20:45 a	CC 12137691 - MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Desarrollo Curricular Correspondiente al mes de Noviembre			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, 4 de noviembre de 2025	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	N/A	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA / HUILA / CGDSS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Listas Maestras.2. Entrega de materiales de formación.3. Mercado Campesino.4. Actualización en el informe GC, se debe consolidar todo en un solo documento PDF.5. Carga y entrega de portafolio.6. Paquete administrativo para cierre de titulados.7. Etapa productiva cierre de 11 y desarrollo de la de 10 – Líder de Articulación Héctor Yamid Saavedra Bahena.8. Directrices Las Tablas de Retención Documental (TRD) versión 2025 del SENA – Diana Sofia Serrano Medina.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Definir y socializar las tareas y entregables prioritarios de la jornada, estableciendo plazos claros para el cumplimiento.2. Establecer la logística y asignación de responsabilidades para la ejecución de las actividades de Autodiagnóstico y Visitas Técnicas en las diferentes Instituciones Educativas.3. Aclarar y coordinar aspectos administrativos y académicos relacionados con la documentación (Grado 10, Grado 11) y la formalización de procesos (Acto Administrativo).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Listas Maestras <p>Se socializa las Listas Maestras de Documentos y Registros del proceso de Formación. La cuál es socializada por el organizador de la Agenda Julián. Definiendo y aclarando que se entiende</p>			



como herramienta de gestión de calidad que asegura la trazabilidad y la disponibilidad de la documentación oficial (Formatos, Instructivos, Guías, etc.), y que la cuál, durante la Reunión de Equipo Ejecutor – REE se debe verificar que las listas maestras de los programas asignados estén actualizadas, que no contengan documentos con fechas posteriores a las solicitadas y que todos los documentos de referencia para el cierre de fase (como actas de comité, juicios de evaluación) estén incluidos.

Entiendo así, que garantiza que el equipo use las últimas versiones vigentes de los formatos de seguimiento y evaluación.

2. Entrega de materiales de formación

Se realiza socialización de los recursos didácticos, guías de aprendizaje, *kits* o herramientas físicas/virtuales que se entregan o se han utilizado con los aprendices durante la etapa lectiva, y que, de la misma manera, se debe realizar la recolección y registro de los mismos.

Con estos procesos lo que se busca lograr es Asegurar la trazabilidad de la dotación y el cumplimiento de la entrega de los materiales de formación. Esto puede incluir la consolidación de un acta de entrega/devolución.

3. Mercado Campesino

Se socializa la actividad de apoyo o extensión que se realiza con las unidades productivas o proyectos del programa **CampeSENA** o de Formación Agropecuaria. Implica la organización de un espacio para la venta y exposición de productos. Se entiende el trabajo expuesto por el Instructor Hugo que, la logística y participación de los grupos o aprendices que se vincularon o participaron del mercado campesino, se administraron varios puntos importantes como la asignación de espacios, el transporte de productos y la presencia del equipo de formación en el evento para el acompañamiento y registro fotográfico/audiovisual.

4. Actualización en el informe GC, se debe consolidar todo en un solo documento PDF

Se aclaran puntos importantes, y se deja claro que cada instructor de proceso debe enviar su parte del informe (Gestión Contractual – GC) para que se consolide. La instrucción específica es **unificar todas las partes en un único archivo PDF** para su presentación o cargue al sistema de gestión documental.



5. Carga y entrega de portafolio

El portafolio del Instructor debe contener todos los soportes documentales de los Resultados de Aprendizaje (RAP) y de la gestión realizada. Es la prueba del proceso formativo, y así mismo, garantiza que los aprendices hayan cargado el **100% de las evidencias requeridas en el DRIVE o BACK-UP** que se vaya a entregar a la Coordinación Académica. El equipo debe revisar el portafolio del instructor (Actas, Juicios Evaluativos, Novedades) para la entrega formal a la coordinación.

El portafolio es indispensable para la certificación. La instrucción implica un **control final de calidad** antes del cierre de fase.

6. Paquete administrativo para cierre de titulados

Se da a entender que esto incluye documentos como Actas de Comité de Evaluación y Seguimiento (finales), Paz y Salvos del aprendiz de Institución Educativa, certificados de Etapa Productiva (o soportes de opción elegida), y el Juicio de Evaluación Final consolidado en SOFIA Plus.

Se asegura que toda la información en el sistema SOFIA Plus esté al día, sin pendientes de juicios ni notas, y que el aprendiz cumpla con todos los requisitos administrativos. Finalmente, conciliar el listado de aprendices a certificar con los Paz y Salvos recibidos.

7. Etapa productiva cierre de 11 y desarrollo de la de 10 – Líder de Articulación Héctor Yamid Saavedra Bahena

Este punto se centra en la gestión documental y de cumplimiento de la fase práctica (Etapa Productiva) para los aprendices de los dos niveles:

- **Cierre de Etapa Productiva (Grado 11)**

Dado que la instrucción de la mañana indica que para **Grado 11 no se va a realizar nada, excepto los portafolios**, la acción principal es la **recepción y validación final** de la documentación que comprueba la realización de la práctica o el cumplimiento de la opción elegida.



✓ **Importante:**

- Verificar que el **Portafolio Final de Grado 11** esté completo y firmado por todas las partes (Aprendiz, Instructor, Empresa/Proyecto).
- Confirmar que todos los aprendices de Grado 11 hayan tramitado su **Paz y Salvo**.

- **Desarrollo de Etapa Productiva (Grado 10)**

La instrucción indica que el documento de la Etapa Productiva de Grado 10 **ya está en Coordinación Académica**, pero se requieren entregas específicas:

✓ **Importante:**

- **Carga en SharePoint:** Cargar la documentación oficial de la Etapa Productiva de Grado 10, cumpliendo la instrucción.
- **Entrega de Seguimiento Inicial:** Confirmar la entrega del **seguimiento inicial** que soporta el inicio de la etapa práctica.
- **Bitácoras:** Asegurar la recolección y revisión de las **3 Bitácoras (septiembre, octubre y noviembre)** de seguimiento para Grado 10, verificando que reflejen actividades pertinentes y estén debidamente firmadas.

8. **Directrices Las Tablas de Retención Documental (TRD) versión 2025 del SENA – Diana Sofia Serrano Medina**

Este punto exige la adaptación y cumplimiento de las nuevas directrices archivísticas institucionales.

- **Directriz:** Las **Tablas de Retención Documental (TRD)** son instrumentos archivísticos que establecen los tiempos de permanencia de los documentos en cada una de sus fases (archivo de gestión, central y disposición final). La versión **2025** implica una **actualización normativa** sobre cómo se clasifican, describen y disponen los expedientes de los aprendices y las gestiones del equipo.
- **Importante:**
 - **Capacitación/Socialización:** Diana se asegura de que todos los miembros del equipo ejecutor conozcan las **novedades** de la versión 2025 de las TRD, especialmente en lo que respecta a la documentación de **Formación Titulada** (expedientes de aprendices, actas de seguimiento, bitácoras).



- **Ajuste de Inventarios:** Revisar los formatos que maneja el equipo asegurar que el **Código de la Serie Documental** y los **Tiempos de Retención** coincidan con lo estipulado en la nueva versión TRD 2025.
- **Evidencia:** Documentar la socialización (lista de asistencia al taller o correo electrónico informativo) como evidencia del cumplimiento de la directriz.

CONCLUSIONES

Las conclusiones resumen los compromisos más críticos derivados de los puntos desarrollados:

- **Prioridad Documental Inmediata:** Es imperativo consolidar y cargar al SharePoint la documentación de la **Etapa Productiva de Grado 10** (documento inicial y 3 bitácoras), requerimiento para expedición de paz y salvo final y revisión de porcentaje de avance para el próximo martes 11 de noviembre, como lo establece la Coordinación.
- **Cierre de Grado 11:** El enfoque para Grado 11 es estricto en la **entrega del Portafolio final** y la obtención de **Paz y Salvos** para proceder a la titulación.
- **Gestión Archivística:** El equipo debe **incorporar inmediatamente** las directrices de las **TRD versión 2025**, siendo un requisito formal para la trazabilidad y el archivo correcto de la gestión realizada en la jornada. El líder de Articulación y Diana Serrano liderarán la verificación del cumplimiento de estos dos puntos críticos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de información	4 noviembre de 2025	Instructores	Asistencia adjunta firmada por instructores en el formato GOR-F- 085 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructores	Articulación con la media	SI	N/A	Se adjunta formato GOR-F-085 V02 asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Anexo 1:** Seguimiento a la ejecución de la formación
- Anexo 2:** Novedades Aprendiziz
- Anexo 3:** Registros Fotográfico de la reunión
- Anexo 4:** Registro Asistencia Instructores

Anexo 1 Seguimiento a la ejecución de la formación

Programa:	Técnico en Servicio de Barismo
ID Curso	3155281
Total RAP's	47

Descripción	N° RAP's	Avance %
RAP's Ejecución	1	2,1
RAP's Aprobados	3	6,4
RAP's Por Evaluar	43	91,5
		100

En Formación por EE	N° RAP's
---------------------	----------





Programa:	Técnico en Servicio de Barismo
ID Curso	3155290
Total RAP's	47

Descripción	N° RAP's	Avance %
RAP's Ejecución	2	4,3
RAP's Aprobados	3	6,4
RAP's Por Evaluar	43	91,5
		102

En Formación por EE	N° RAP's

Trazabilidad de la Formación

Categoría	Porcentaje
RAP's Ejecución	4%
RAP's Aprobados	6%
RAP's Por Evaluar	90%

Programa	733193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
I.E.	JOSE EUSTACIO RIVERA ISNOS
ID Curso	3155258
Total RAPS	53

Descripción	N° RAPS	Avance(%)
RAPs Ejecución	4	8%
RAPs Aprobados	12	23%
RAPs por evaluar	37	70%
TOTAL	53	100%

En Formación EE	N° RAPS
Inglés	7
Técnicas específicas	
Programación	
Transversal (ética)	
TOTAL	

Trazabilidad de la formación I.E. JER Isnos

Categoría	Porcentaje
RAPs Ejecución	8%
RAPs Aprobados	11%
RAPs por evaluar	81%

Programa	733193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
I.E.	LA VICTORIA ACEVEDO
ID Curso	3155268
Total RAPS	53

Descripción	N° RAPS	Avance(%)
RAPs Ejecución	4	8%
RAPs Aprobados	10	19%
RAPs por evaluar	39	74%
TOTAL	53	100%

En Formación EE	N° RAPS
Inglés	7
Técnicas específicas	
Programación	
Transversal (ética)	
TOTAL	

Trazabilidad de la formación I.E. La Victoria Acevedo

Categoría	Porcentaje
RAPs Ejecución	8%
RAPs Aprobados	11%
RAPs por evaluar	81%



Programa	733193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
I.E.	SALEN ISNOS
ID Curso	3155297
Total RAPS	53

Descripción	N° RAPS	Avance(%)
RAPs Ejecución	4	8%
RAPs Aprobados	14	26%
RAPs por evaluar	35	66%
TOTAL	53	100%

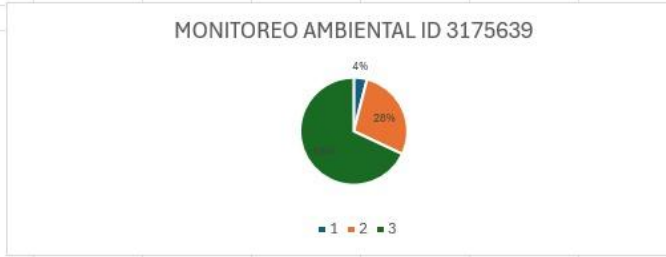
En Formación EE	N° RAPS
Inglés	7
Técnicas específicas	
Programación	
Transversal (ética)	
TOTAL	



PROGRAMA	Monitoreo Ambiental
ID Curso	3175639
Total RAPS	50

Descripción	No RAPS	Avance %
RAPs Ejecución	2	4%
RAPs Aprobados	14	28%
RAPs por evaluar	34	68%
TOTAL	50	100

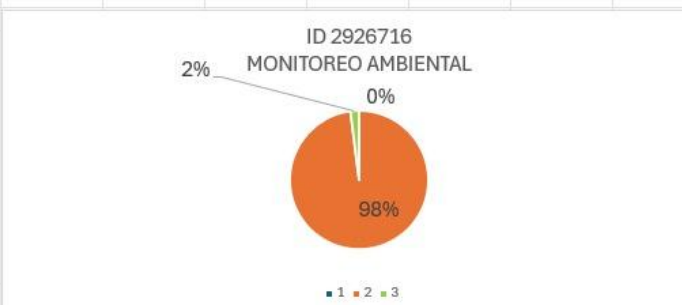
En Formación por EE	No RAPS
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	2
TOTAL	2

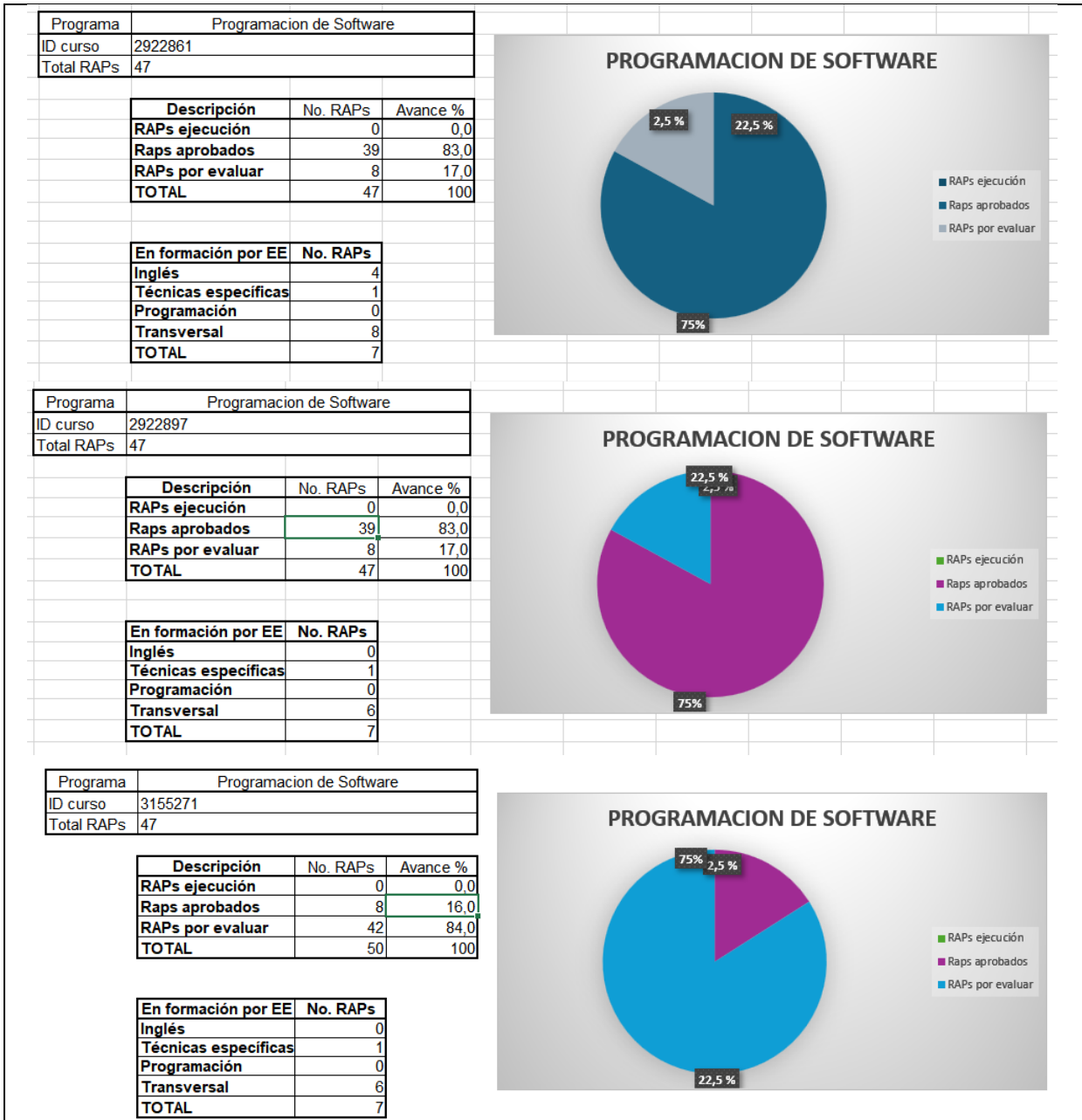


PROGRAMA	Monitoreo Ambiental
ID Curso	2926716
Total RAPS	50

Descripción	No RAPS	Avance %
RAPs Ejecución	0	0%
RAPs Aprobados	49	98%
RAPs por evaluar	1	2%
TOTAL	49	100

En Formación por EE	No RAPS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1
TOTAL	1







PROGRAMA:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
ID CURSO:	3155293
TOTAL RAPS:	47

DESCRIPCIÓN	NºRAPS	AVANCE
RAPs Ejecución	5	12.5
RAPs Aprobados	6	15
RAPs por evaluar	36	90
TOTAL	47	68.11594

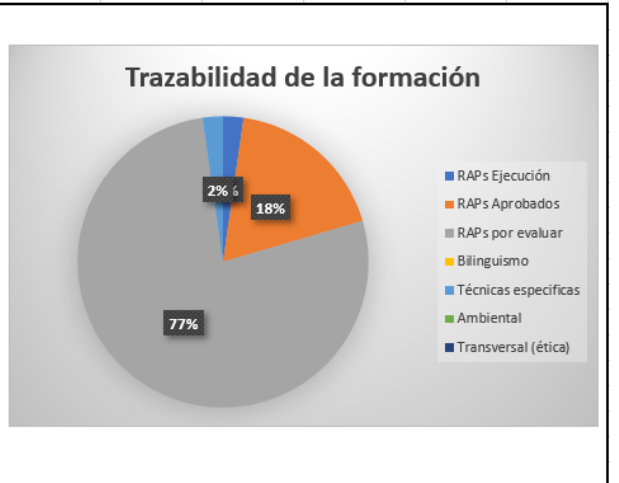
En formación	NºRAPS
Técnicas específicas	5
TOTAL	5



Programa	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
ID Curso	3155292
Total RAPS	47

Descripción	Nº RAPS	Avance(%)
RAPs Ejecución	5	11%
RAPs Aprobados	8	17%
RAPs por evaluar	34	72%
TOTAL	47	100%

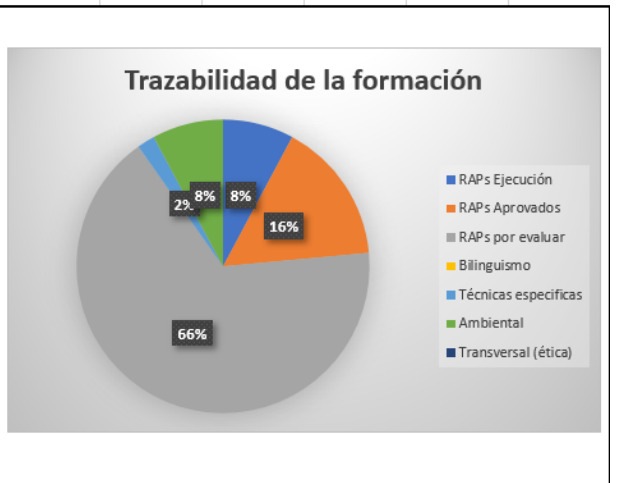
En Formación EE	Nº RAPS
Inglés	0
Técnicas específicas	1
Ambiental	
Transversal	
TOTAL	

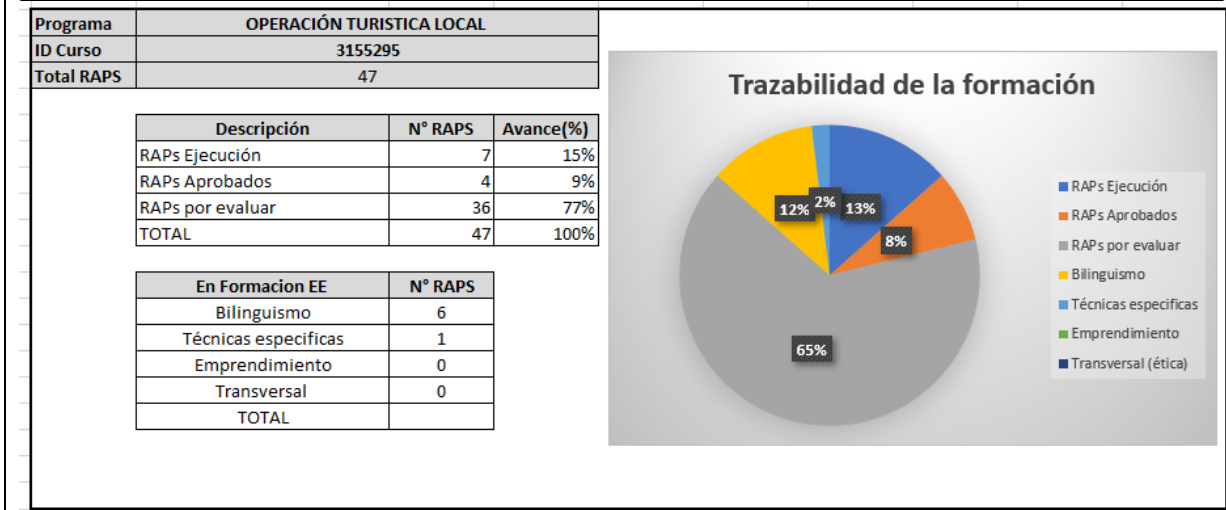
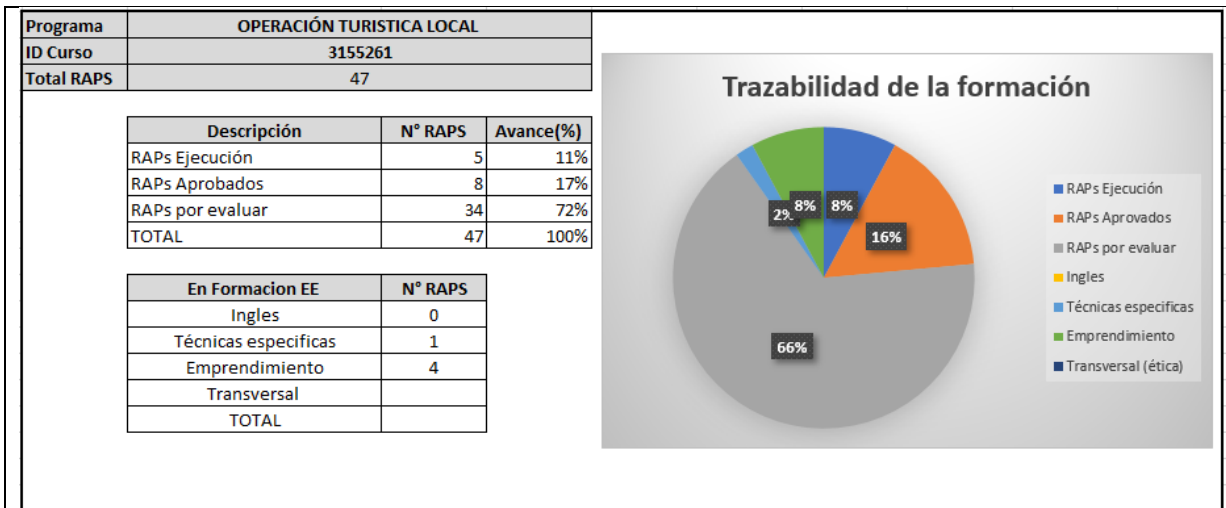


Programa	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
ID Curso	3155291
Total RAPS	47

Descripción	Nº RAPS	Avance(%)
RAPs Ejecución	5	11%
RAPs Aprobados	5	11%
RAPs por evaluar	37	79%
TOTAL	47	100%

En Formación EE	Nº RAPS
Inglés	0
Técnicas específicas	1
Ambiental	4
Transversal	
TOTAL	



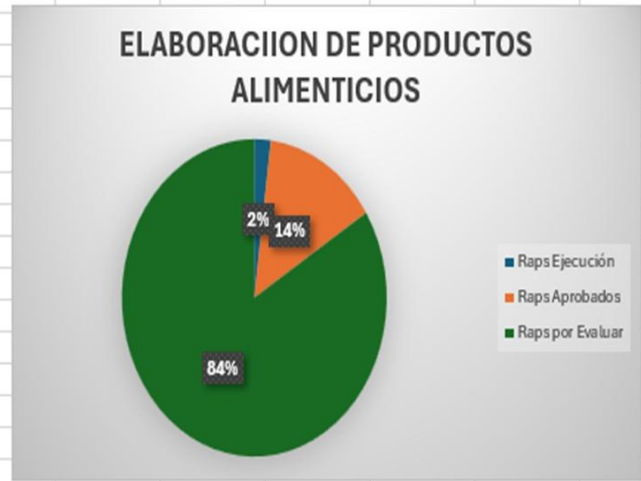




Programa	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
DI Curso	3155287
Total RAPS	50

Descripción	No. Raps	Avance %
Raps Ejecución	1	2,3255814
Raps Aprobados	7	16,27907
Raps por Evaluar	42	97,674419
TOTAL	50	116,27907

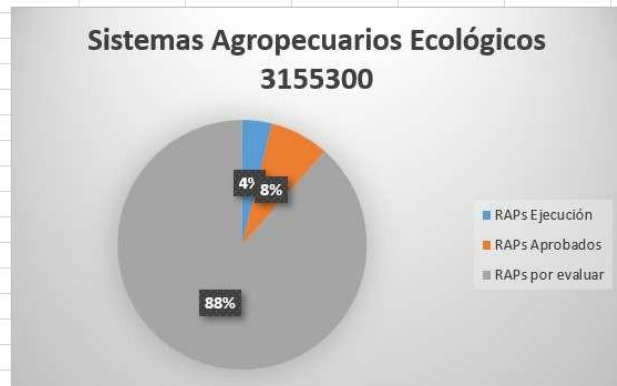
En formación por EE	No. RPAs
Inglés	0
Técnicas específicas	1
Programación	0
Transversal	0
TOTAL	0



PROGRAMA:	Sistemas Agropecuarios Ecológicos
ID CURSO:	3155300
TOTAL RAPS:	52

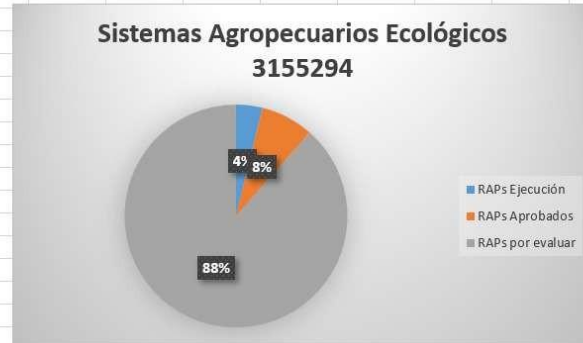
DESCRIPCIÓN	N°RAPS	AVANCE
RAPs Ejecución	2	3,8461538
RAPs Aprobados	4	7,6923077 %
RAPs por evaluar	46	88,461538
TOTAL	52	100

En formación en Ejec:	N°RAPS
Inglés	0
Técnicas específicas	0
Programación	0
Transversal	0
TOTAL	0





PROGRAMA:	Sistemas Agropecuarios Ecológicos	
ID CURSO:	3155294	
TOTAL RAPS:	52	
DESCRIPCIÓN	N°RAPS	AVANCE
RAPs Ejecución	2	3,84615 %
RAPs Aprobados	4	7,69231 %
RAPs por evaluar	46	88,4615 %
TOTAL	52	100 %
En formación	N°RAPS	
Inglés	0	
Técnicas específicas	1	
Programación	0	
Transversal	0	
TOTAL	1	Área del gráfico



Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
DI Curso	3155269
Total RAPS	43

Descripción	No. Raps	Avance %
Raps Ejecución	1	2,3255814
Raps Aprobados	4	9,30232558
Raps por Evaluar	38	88,372093
TOTAL	43	100

En formación por EE	No. RPAs
Inglés	0
Técnicas específicas	1
Programación	0
Tranversal	2
TOTAL	3



Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
DI Curso	3155299
Total RAPS	43

Descripción	No. Raps	Avance %
Raps Ejecución	1	2,3255814
Raps Aprobados	4	9,30232558
Raps por Evaluar	38	88,372093
TOTAL	43	100

En formación por EE	No. RPAs
Inglés	0
Técnicas específicas	1
Programación	0
Tranversal	2
TOTAL	3





Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
DI Curso	3165070	
Total RAPS	43	
Descripción	No. Raps	Avance %
Raps Ejecución	1	2,3255814
Raps Aprobados	4	9,30232558
Raps por Evaluar	38	88,372093
TOTAL	43	100
En formación por EE	No. RPAs	
Inglés	0	
Técnicas específicas	1	
Programación	0	
Tranversal	2	
TOTAL	3	



Programa	Técnico en Sistemas Teleinformáticos	
ID curso	3155298	
Total RAPS	43	
Descripción	No. RAPS	Avance %
RAPS ejecución	1	2,3
Raps aprobados	5	11,6
RAPS por evaluar	39	90,7
TOTAL	43	100
En formación por EE	No. RAPS	
Técnicas Específicas	5	
TOTAL	5	

Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Categoría	Porcentaje
RAPS ejecución	2,5%
Raps aprobados	22,5%
Raps por evaluar	75%

Programa	Técnico en Sistemas Teleinformáticos	
ID curso	3165068	
Total RAPS	43	
Descripción	No. RAPS	Avance %
RAPS ejecución	1	2,3
Raps aprobados	8	18,6
RAPS por evaluar	40	93,0
TOTAL	43	100
En formación por EE	No. RAPS	
Técnicas Específicas	5	
Técnicas Emprendimiento	4	
TOTAL	9	

Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Categoría	Porcentaje
RAPS ejecución	2%
Raps aprobados	16%
Raps por evaluar	82%



Programa	Técnico en Sistemas Teleinformáticos
ID curso	3185594
Total RAPs	43

Descripción	No. RAPs	Avance %
RAPs ejecución	1	2,3
Raps aprobados	8	18,6
RAPs por evaluar	40	93,0
TOTAL	43	100

En formación por EE	No. RAPs
Emprendimiento	5
Técnicas Emprendimiento	4
TOTAL	9



PROGRAMA	Mantenimiento de Automatismos industriales (10)
ID Curso	3165064
Total RAPs	58

Descripción	No RAPs	Avance %
RAPs Ejecucion	1	2%
RAPs Aprobados	7	12%
RAPs por evaluar	51	88%
TOTAL	58	100

En formación por EE	No RAPs
REALIZAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA MÁQUINA DE ACUERDO CON PLANOS Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS AMBIENTALES. SISTEMAS MECATRÓNICOS	1
TOTAL	1



PROGRAMA:	PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
ID CURSO:	3165046
TOTAL RAPs:	40

DECRIPCIÓN	N°RAPs	AVANCE
RAPs Ejecución	2	5
RAPs Aprobados	9	22,5
RAPs por evaluar	30	72,5
TOTAL	40	100

En formación	N°RAPs
Técnicas específicas	2
Transversal	0
TOTAL	2



PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
ID Curso	2922786
Total RAPs	69

Descripción	No RAPs	Avance %
RAPs Ejecucion	1	1%
RAPs Aprobados	67	97%
RAPs por evaluar	1	1%
TOTAL	69	100

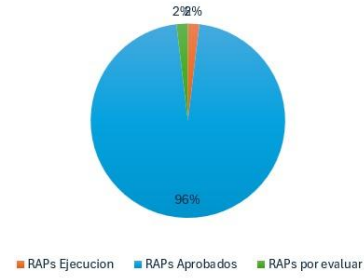
En Formación por EE	No RAPs
Técnicas específicas programación	1
TOTAL	2





PROGRAMA	RECURSOS HUMANOS	
ID Curso	2922890	
Total RAPs	53	
Descripción	No RAPs	Avance %
RAPs Ejecucion	1	2%
RAPs Aprobados	51	96%
RAPs por evaluar	1	2%
TOTAL	53	100
En Formación por EE	No RAPs	
Técnicas específicas	1	
	0	
programación		
TOTAL	1	

TRAZABILIDAD DE LA FORMACIÓN



PROGRAMA	RECURSOS HUMANOS	
ID Curso	3155296	
Total RAPs	53	
Descripción	No RAPs	Avance %
RAPs Ejecucion	4	8%
RAPs Aprobados	15	28%
RAPs por evaluar	34	64%
TOTAL	53	100
En Ejecución	No RAPs	
Técnicas específicas	1	
Programación	1	
TOTAL	2	

TRAZABILIDAD DE LA FORMACIÓN



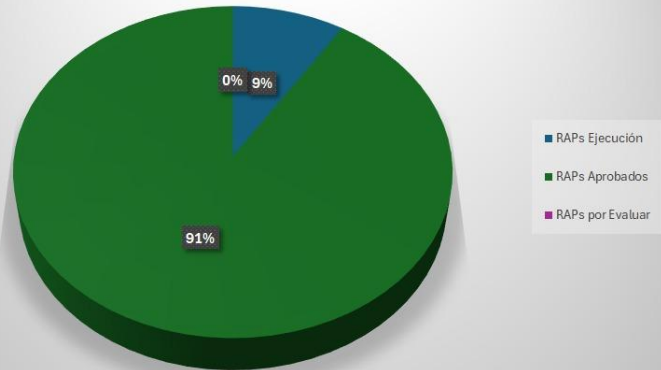
INFORME DE AVANCE DE LA FORMACIÓN POR ID DEL CURSO - ARTICULACION

Programa	Conservación de Recursos Naturales
ID Curso	2922813
Total RAPS	44

Descripción	N° RAPs	Avance %
RAPs Ejecución	4	9
RAPs Aprobados	40	91
RAPs por Evaluar	0	0
TOTAL	44	100

En Formación por EE	N° RAPs
Técnicas específicas	1
Transversales	3

Trazabilidad de la Formación





INFORME DE AVANCE DE LA FORMACIÓN POR ID DEL CURSO - ARTICULACION

Programa	Conservacion de Recursos Naturales
ID Curso	2922737
Total RAPS	44

Descripción	N° RAPS	Avance %
RAPs Ejecución	2	5
RAPs Aprobados	42	95
RAPs por Evaluar	0	0
TOTAL	44	100

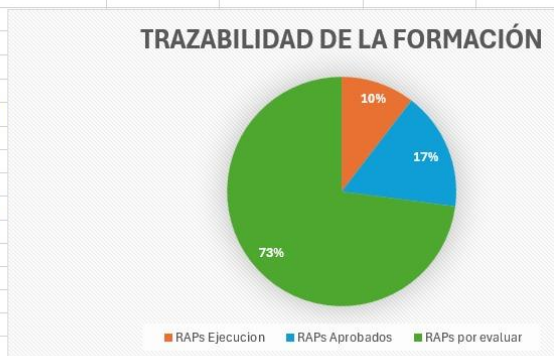
En Formación por EE	N° RAPS
Técnicas específicas	2
Transversales	0



PROGRAMA	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
ID Curso	3165058_JER
Total RAPS	43

Descripción	No RAPS	Avance %
RAPs Ejecucion	5	12%
RAPs Aprobados	8	19%
RAPs por evaluar	35	81%
TOTAL	43	100

EN FORMACION POR EE	No RAPS
Técnicas Específicas	4
Transversales	5
TOTAL	9

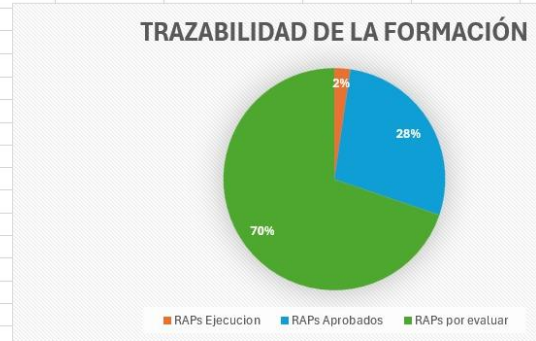


NOTA: Por temas contractuales el titulado inicio formación a partir del martes 11 de marzo 2025

PROGRAMA	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
ID Curso	3165048_HMO
Total RAPS	43

Descripción	No RAPS	Avance %
RAPs Ejecucion	1	2%
RAPs Aprobados	12	29%
RAPs por evaluar	30	71%
TOTAL	42	100

EN FORMACION POR EE	No RAPS
Técnicas Específicas	4
Transversales	9
TOTAL	13



NOTA: Por temas contractuales el titulado inicio formación a partir del martes 11 de marzo 2025



PROGRAMA	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
ID Curso	3165066-MONTESSORI	
Total RAPs	43	
Descripción	No RAPs	Avance %
RAPs Ejecucion	1	2%
RAPs Aprobados	12	28%
RAPs por evaluar	30	70%
TOTAL	43	100
EN FORMACION POR EE	No RAPs	
Técnicas Especificas	4	
Transversales	9	
TOTAL	13	

TRAZABILIDAD DE LA FORMACIÓN

■ RAPs Ejecucion ■ RAPs Aprobados ■ RAPs por evaluar

NOTA: Por temas contractuales el titulado inicio formación a partir del martes 11 de marzo 2025

Programa	Producción de Cafés Especiales
ID curso	3185597
Total RAPs	40

Descripción	No. RAPs	Avance %
RAPs ejecución	3	7,5
Raps aprobados	10	25
RAPs por evaluar	30	75
TOTAL	40	100

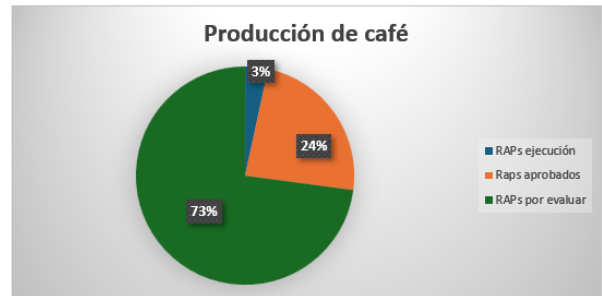
En formación por EE	No. RAPs
Inglés	0
Técnicas específicas	1
Programación	0
Transversal	0
TOTAL	1



Programa	Producción de Café
ID curso	3155263
Total RAPs	40

Descripción	No. RAPs	Avance %
RAPs ejecución	2	3,51
Raps aprobados	14	24,56
RAPs por evaluar	43	75,44
TOTAL	57	100

En formación por EE	No. RAPs
Inglés	0
Técnicas específicas	2
Programación	0
Transversal	0
TOTAL	2



Anexo 2: Novedades Aprendiz

Reporte de Aprendizices

Ficha de 3155298 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 21/03/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
TI	1083887984	DANNY XIOMARA	GUZMAN VEGA	3232419963	dannygo7ma84@gmail.com
TI	1083985228	TATIANA MILENA	PALOMARES UNI	3133545553	colegiosanmarcosacevedo@gmail.com
TI	1173213030	SANTIAGO	VARGAS CHAGUALA	3143214843	colegiosanmarcosacevedo@gmail.com



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155298 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz* TI 1083887984 DANNY XIOMARA GUZMAN VEGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2025	09/06/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: MAYO: 19, JUNIO: 7 Y 9	14
07/07/2025	20/09/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: JULIO: 7 Y 28, SEPTIEMBRE: 8 Y 20	18
02/08/2025	23/08/2025	INASISTENCIA CON JUSTIFICACIÓN POR SITUACIONES DE SALUD DENTRO DE LA FECHA: AGOSTO: 2 Y 23	12
22/09/2025	01/11/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: SEPTIEMBRE: 22, 27 Y 29; OCTUBRE: 4, 6, 11, 18, 20, 25 Y 27; NOVIEMBRE: 1.	68

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155298 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz* TI 1083985228 TATIANA MILENA PALOMARES UNI

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2025	26/05/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: MAYO: 26 INASISTENCIA CON JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: MAYO: 19 JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR MOTIVOS DE TRANSPORTE (SU MOTOCICLETA SE PINCHÓ)	8
07/07/2025	22/09/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: JULIO: 7, 26 Y 28; AGOSTO: 16, 23 Y 30; SEPTIEMBRE: 1, 6, 8, 20 Y 22	56
27/09/2025	01/11/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: SEPTIEMBRE: 27 Y 29; OCTUBRE: 4, 6, 11, 18, 20, 25 Y 27; NOVIEMBRE: 1.	64

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155298 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz* TI 1173213030 SANTIAGO VARGAS CHAGUALA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/05/2025	26/05/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: MAYO: 26 INASISTENCIA CON JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: MAYO: 19 JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR MOTIVOS DE TRANSPORTE (SU MOTOCICLETA SE PINCHÓ)	8
07/07/2025	22/09/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: JULIO: 7, 26 Y 28; AGOSTO: 16, 23 Y 30; SEPTIEMBRE: 1, 6, 8, 20 Y 22	56
27/09/2025	01/11/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: SEPTIEMBRE: 27 Y 29; OCTUBRE: 4, 6, 11, 18, 20, 25 Y 27; NOVIEMBRE: 1.	64

Página 1 de 1



Reporte de Aprendizices

Ficha de	3185594 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS				
Estado:	EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:	26/06/2025				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
TI	1084333777	DIEGO ALEXIS	MARTINEZ SALAMANCA		

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

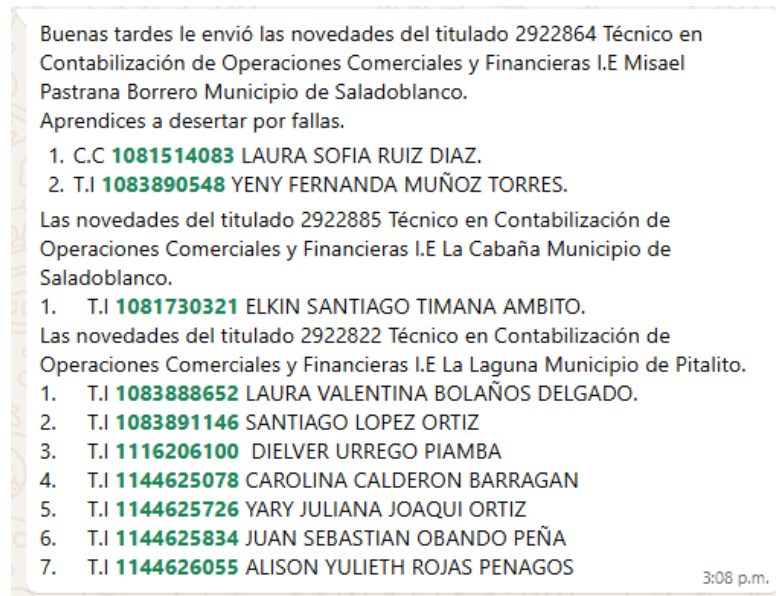
Consultar Aprendiziz*

Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/05/2025	09/06/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: MAYO: 9; JUNIO: 6	8
25/07/2025	23/09/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: JULIO: 25; AGOSTO: 5, 8, 15 Y 29; SEPTIEMBRE: 2, 5, 9, 12, 16, 19 Y 23.	48
26/09/2025	24/10/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: SEPTIEMBRE: 26 Y 30; OCTUBRE: 3, 7, 10, 14, 17, 21 Y 24.	36
28/10/2025	31/10/2025	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN DENTRO DE LAS FECHAS: OCTUBRE: 28 Y 31	8

Página 1 de 1

Reporte Instructor Alexander Muñoz Imbachi. Anexo captura de pantalla de WhatsApp



Se retira de manera voluntaria la aprendiz **SAIDY LISETH TABARES RODRIGUEZ T.I. 1028787216**
Se anexa inasistencias



Browser address bar: No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Left sidebar menu:

- Instructor
- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155269 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz* TI 1028787216 SAIDY LISETH TABARES RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/07/2025	12/07/2025	PROBLEMAS DE MOVILIDAD	5
13/09/2025	13/09/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	8
13/09/2025	13/09/2025	NO TIENE TRANSPORTE	8
20/09/2025	20/09/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	8
22/09/2025	22/09/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/09/2025	27/09/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	8
18/10/2025	18/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	18
20/10/2025	20/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	5
25/10/2025	25/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	8
27/10/2025	27/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	5

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- ~:207;

14 de octubre de 2025

Hola Instructor, buenos días 9:26 a. m.

Instructor yo me voy a retirar del Sena 9:26 a. m.

Saidy buenos días. 9:27 a. m. ✓

+57 314 3440662
Instructor yo me voy a retirar del Sena

Ok me hace una nota firmada por usted y un acudiente papá o mamá y me la envía. 9:27 a. m. ✓

Buenoo 12:58 p. m.

Mensaje



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2922768 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Consultar Aprendiz* TI 1084254260 ARNOLD ALEXIS MUÑOZ TORO

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/08/2025	30/09/2025	NO SE PRESENTA A FORMACIÓN. SUS COMPAÑEROS REPORTAN EL RETIRO DE LA I.E.	45
07/10/2025	14/10/2025	NO PRESENTA Y DESDE EL MES ANTERIOR NO SE PRESENTA A FORMACIÓN.	12
14/10/2025	28/10/2025	NO SE PRESENTA A FORMACIÓN	18

[Página 1 de 1](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2922768 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Consultar Aprendiz* TI 1084253996 MAUDY CAMILA PALADINES AHUMADA

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/07/2025	12/08/2025	NO PRESENTA Y FALLA REITERADAMENTE	12
02/09/2025	30/09/2025	NO PRESENTA Y NO ASISTE A FORMACIÓN	24
07/10/2025	14/10/2025	NO PRESENTA	12
21/10/2025	28/10/2025	NO SE PRESENTA A FORMACIÓN	12

[Página 1 de 1](#)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1084253996	MAUDY CAMILA	PALADINES AHUMADA
TI	1084254260	ARNOLD ALEXIS	MUÑOZ TORO

Novedades presentadas en el mes de octubre en el transcurso de la formación. En las siguientes fichas se presentaron novedades, según reporte de los instructores:

Nombre del Instructor: **Karen Sirley Murcia Artunduaga**

ID CURSO: **3155258 SAE José Eustasio Rivera**

Nombre aprendiz: **PAULA ISABELA ALVAREZ QUEVEDO**

Documento: **1084255520**

Novedad: **Aprendiz manifiestan intención de retiro del técnico por desinterés y no cuenta con acceso a la plataforma Sofia para hacer el respectivo Retiro**



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155258 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Consultar Aprendiz* TI 1084255520 PAULA ISABELA ALVAREZ QUEVEDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/09/2025	01/10/2025	DEINTERES	45
01/10/2025	04/11/2025	MANIFIESTA QUERER EL RETIRO DEL TITULADO	20

Página 1 de 1

ID CURSO: **3155258 SAE José Eustasio Rivera**

Nombre aprendiz: **JUAN ESTEBAN MUÑOZ GAVIRIA**

Documento: **1144626318**

Novedad: **Aprendiz manifiestan intensión de retiro del técnico por desinterés y no cuenta con acceso a la plataforma Sofia para hacer el respectivo Retiro**

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155258 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Consultar Aprendiz* TI 1144626318 JUAN ESTEBAN MUÑOZ GAVIRIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/09/2025	01/10/2025	DEINTERES	45
01/10/2025	04/11/2025	MANIFIESTA QUERER EL RETIRO DEL TITULADO	20

Página 1 de 1

Nombre del Instructor: **Karen Sirley Murcia Artunduaga**

ID CURSO: **3155268 SAE La victoria**

Nombre aprendiz: **LICETH PATIÑO CHALITA**

Documento: **1173213006**

Novedad: **Aprendiz no asiste a la institución educativa, retiro del técnico por inasistencias.**

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155268 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Consultar Aprendiz* TI 1173213006 LICETH PATIÑO CHALITA

Consultar Inasistencias



Inasistencias del Aprendiz



Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/09/2025	04/11/2025	INASISTENCIA A LA INSTITUCION EDUCATIVA	50

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3175639 - MONITOREO AMBIENTAL  



Consultar Aprendiz* TI 1075256759 JUAN PABLO PASCUAS MORENO  



Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2025	04/11/2025	NO ASISTE A LA FORMACION, NO PRESENTA TRABAJOS, NO PRESENTA AVANCES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	150

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3175639 - MONITOREO AMBIENTAL  

Consultar Aprendiz* TI 1083896904 JESUS SANTIAGO CORDOBA BENITEZ  

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2025	04/11/2025	NO ASISTE A LA FORMACION, NO PRESENTA TRABAJOS, NO PRESENTA AVANCES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	100

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3175639 - MONITOREO AMBIENTAL  



Consultar Aprendiz* TI 1144627110 ANDREA ALEXANDRA SAMBONI GARZON  



Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2025	04/11/2025	RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	200

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3175639 - MONITOREO AMBIENTAL  

Consultar Aprendiz* TI 1144627091 CRISTIAN ALEJANDRO REINOSO CLAROS  

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2025	04/11/2025	NO ASISTE A LA FORMACION, NO PRESENTA TRABAJOS, NO PRESENTA AVANCES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	150

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3175639 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* TI 1120217416 BEIQUER YAMID CANCHALA NARVAEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2025	04/11/2025	RETIRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	100

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3175639 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* TI 1144626518 BRIYITH TATIANA MENESES CORDOBA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2025	04/11/2025	NO ASISTE A LA FORMACION, NO PRESENTA TRABAJOS, NO PRESENTA AVENCES DE LA ETAPA PRODUCTIVA	100

Página 1 de 1

ID. 3165046 IE CRIOLLO TECNICO EN PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES

Instructor: Jhon Edinson Alvarez

NOVEDADES: Aprendices que no reanudaron sus actividades formativas, en contacto con la docente articuladora manifiestan desinterés. No realizaron proceso de retiro voluntario

YENNIFER DARYERY PEREZ RUIZ

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiz* TI 1083885113 YENNIFER DARYERY PEREZ RUIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/07/2025	07/07/2025	NINGUNA	5
03/09/2025	10/09/2025	NINGUNA	12
17/09/2025	24/09/2025	NINGUNA	12
01/10/2025	08/10/2025	NINGUNA	12

Página 1 de 1

LUIS ALEJANDRO FISCUE MUÑOZ



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiziz* TI 1083890253 LUIS ALEJANDRO FISCUE MUÑOZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/08/2025	10/09/2025	NINGUNA	18
17/09/2025	08/10/2025	NINGUNA	24

Página 1 de 1

MIGUEL ANGEL YOSSA GARCIA

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiziz* TI 1083890538 MIGUEL ANGEL YOSSA GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/09/2025	10/09/2025	NINGUNO	12
17/09/2025	24/09/2025	NINGUNA	12
01/10/2025	08/10/2025	NINGUNA	12

Página 1 de 1

YERELIN NATALIA MOGOLLON PARRA

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiziz* TI 1083892775 YERELIN NATALIA MOGOLLON PARRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/09/2025	17/09/2025	NINGUNA	12
24/09/2025	08/10/2025	NINGUNA	18

Página 1 de 1

GABRIEL ANDRES ROJAS CHAVARRO



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiz* TI 1144624335 GABRIEL ANDRES ROJAS CHAVARRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/07/2025	07/07/2025	NINGUNA	5
07/07/2025	07/07/2025	NINGUNA	5
16/07/2025	30/07/2025	NINGUNA	24
06/08/2025	13/08/2025	NINGUNA	16
20/08/2025	27/08/2025	NINGUNA	12
03/09/2025	24/09/2025	NINGUNA	24
01/10/2025	08/10/2025	NINGUNA	12

Página 1 de 1

CATALINA BUESAQUILLO MONCAYO

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiz* TI 1144626645 CATALINA BUESAQUILLO MONCAYO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/07/2025	07/07/2025	NINGUNA	5
03/09/2025	10/09/2025	NINGUNA	12
17/09/2025	01/10/2025	NINGUNA	24

Página 1 de 1

YINA ALEXANDRA QUINAYAS YAGUE

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiz* TI 1144626775 YINA ALEXANDRA QUINAYAS YAGUE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/07/2025	07/07/2025	NINGUNA	5
03/09/2025	10/09/2025	NINGUNA	12
17/09/2025	01/10/2025	NINGUNA	24

Página 1 de 1

JOHAN STIVEN OVIEDO FIERRO



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Consultar Aprendiziz* TI 1141328225 JOHAN STIVEN OVIEDO FIERRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/04/2025	28/04/2025	NINGUNA	24
05/05/2025	28/05/2025	NINGUNA	24
02/06/2025	25/06/2025	NINGUNA	24

Página 1 de 1

ID CURSO: 3155263 PRODUCCIÓN DE CAFÉ IE MARTICAS -ACEVEDO

Novedades: inasistencias

Deivi Losada Chinchajoa TI 1173213099

Consultar Fichas de Caracterización* 3155263 - PRODUCCIÓN DE CAFÉ

Consultar Aprendiziz* TI 1173213099 DEIVI LOSADA CHINCHAJOA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/10/2025	01/10/2025	NO	4
01/10/2025	01/10/2025	NO	5
08/10/2025	08/10/2025	NO	4
08/10/2025	08/10/2025	NO	4
15/10/2025	15/10/2025	NO	4
22/10/2025	22/10/2025	NO	4
29/10/2025	29/10/2025	NO	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a159;

5:35 a. m. 4/11/2025

ID CURSO: 2922768 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Novedades: Retiros



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2922768 - SISTEMAS AGROPECUARIOS
ECOLOGICOS.



Consultar Aprendiz*

TI 1084253996 MAUDY CAMILA PALADINES
AHUMADA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/07/2025	12/08/2025	NO PRESENTA Y FALLA REITERADAMENTE	12
02/09/2025	30/09/2025	NO PRESENTA Y NO ASISTE A FORMACIÓN	24
07/10/2025	14/10/2025	NO PRESENTA	12
21/10/2025	28/10/2025	NO SE PRESENTA A FORMACIÓN	12

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2922768 - SISTEMAS AGROPECUARIOS
ECOLOGICOS.



Consultar Aprendiz*

TI 1084254260 ARNOLD ALEXIS MUÑOZ TORO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/08/2025	30/09/2025	NO SE PRESENTA A FORMACIÓN. SUS COMPAÑEROS REPORTAN EL RETIRO DE LA I.E.	45
07/10/2025	14/10/2025	NO PRESENTA Y DESDE EL MES ANTERIOR NO SE PRESENTA A FORMACIÓN.	12
14/10/2025	28/10/2025	NO SE PRESENTA A FORMACIÓN	18

Página 1 de 1

ID CURSO: 3155295 TECNICO EN OPERACIO TURISTICA LOCAL

REPORTE DE DESERCIONES

TECNICO EN OPERACIO TURISTICA LOCAL

ID 3155295

IE CARLOS RAMÓN REPIZO SAN AGUSTIN

Documento de identidad	Nombre del Aprendiz	Observaciones
1013128857	DANIEL ALEJANDRO FLECHAS GUZMAN	Retiro voluntario. Aprendiz que se le aplicó plan de mejora con compromiso de presencia de acudiente, pero prefiere hacer retiro voluntario que "lo perjudica menos" por desinterés manifiesta la sin embargo, no se recibe. Se envían soportes de inasistencias.
1083895142	YESID YASER MUÑOZ URBANO	Desinterés

GOR-F-084 V02



			Aprendiz a quién se le aplicó plan de mejora con compromiso en presencia de acudiente, sin embargo durante el proceso de oportunidad no mostró interés. Se anexan inasistencias.
3	1083892593	ELKIN ADRIAN IMBACHI RAMOS	Desinterés Aprendiz que se le aplicó un plan de mejora. Sin mostrar compromiso de que el acudiente fue citado y nunca asistió. Pantallazos de mensajes enviados y reporte a la IE por correo electrónico institucional. Se anexan inasistencias.
4	1118366459	KAREN JULITZA COLLO JARA	Desinterés Aprendiz se le otorgan posibilidades para que no se retire, debido a las circunstancias familiares que manifiesta. Sin embargo, lleva inasistencias injustificadas. Al parecer no ha regresado al colegio. Se anexan inasistencias.

TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL
ID 3155291
IE JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ MUNICIPIO DE ACEVEDO

Documento de identidad	Nombre del Aprendiz	Observaciones
1117932911	ANGEL DAVID MORENO PLAZAS	Desinterés Aprendiz que se le aplicó plan de mejora con compromiso en presencia de acudiente, pero prefiere hacer retiro voluntario que "lo perjudica menos" Académicamente tampoco está cumpliendo en el colegio. Se adjunta solicitud del aprendiz, ya que el registro no puede realizarse en Sofía porque no cuenta con correo electrónico activo. Soportes de asistencia.

TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL
ID 3155292
IE MONDEYAL ISNOS

Documento de identidad	Nombre del Aprendiz	Observaciones
TI 1084255947	MABEL NATALIA ANACONA MEDINA	Desinterés Inasistencias consecutivas sin muestra de interés, pese a los llamados de atención y sensibilización de la oportunidad otorgada. Se envían soportes de inasistencias.

TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL
ID 3155261
IE BORDONES ISNOS

Documento de identidad	Nombre del Aprendiz	Observaciones
TI 1084254315	CALED DAVID SANCHEZ GARCES	Desinterés El aprendiz no asiste a la formación. Se envían soportes de inasistencias.
TI 1084255805	YULIPZA ALEXANDRA QUINAYAS CHICUE	Desinterés El aprendiz se le dio oportunidad por motivos de salud, sin embargo, no asiste a la formación y no muestra interés en continuar pese a las oportunidades. Se envían soportes de inasistencias.
TI 1084256108	VALERIN ROJAS VELASCO	Retiro por fuerza mayor. Manifiesta su retiro por falta de apoyo de sus padres. Se envían soportes de inasistencias.
TI 1116206598	SEBASTIAN PERDOMO VILLANUEVA	Desinterés El aprendiz no asiste a la formación, manifiesta retiro pese a proceso de retención. Se envían soportes de inasistencias.



NOVEDADES

Ítem	Documento de identidad	Nombre del Aprendiz	Observaciones
1	TI 1084330834	BRAHIAN ARLEY DELGADO ORDOÑEZ	Cambio de IE El aprendiz con discapacidad visual por motivos de fuerza mayor tuvo que retirarse de la IE CRR, donde se encuentra el titulado, por tal motivo se revisa el manual y se le da manejo para que se evalúe con trabajo autónomo y asistencia a las actividades prácticas para la evaluación de desempeño, salvaguardando la oportunidad del aprendiz a la educación y el apoyo nuestro para el cumplimiento al propósito formativo.

ANEXOS 3155295

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155295 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1118366459 KAREN JULITZA COLLO JARA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/09/2025	06/11/2025	NINGUNA-AL COLEGIO TAMPOCO ASISTE	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a180.



SENA

WhatsApp (69) x Sofia plus x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155295 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1013128857 DANIEL ALEJANDRO FLECHAS GUZMAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2025	06/11/2025	NINGUNA - LA MADRE DE FAMILIA MANIFIESTA RETIRARLO DEL TITULADO	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a180.

WhatsApp (69) x Sofia plus x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155295 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1083892593 ELKIN ADRIAN IMBACHI RAMOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/09/2025	06/11/2025	NINGUNA	60

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a180.

WhatsApp (69) x Sofia plus x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155295 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1083895142 YESID YASER MUÑOZ URBANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2025	06/11/2025	NINGUNA	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a180.



3155292

Browser tabs: (69) WhatsApp, Sofia plus

Address bar: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor: [Dropdown]

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS, Matrícula, Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155292 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1084255947 MABEL NATALIA ANACONA MEDINA

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/09/2025	24/09/2025	NINGUNA	16
01/10/2025	28/10/2025	NINGUNA	40

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +a180.

3155261

Browser tabs: (70) WhatsApp, Sofia plus

Address bar: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor: [Dropdown]

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS, Matrícula, Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155261 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1084254315 CALED DAVID SANCHEZ GARCES

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/07/2025	29/09/2025	NINGUNA	60
06/10/2025	27/10/2025	NINGUNA	20

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +a180.



70 (70) WhatsApp x Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155261 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1084255805 YULIPZA ALEXANDRA QUINAYAS CHICUE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/09/2025	29/09/2025	INCAPACIDAD MÉDICA	40
06/10/2025	27/10/2025	NINGUNA	20

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - ~a180.

70 (70) WhatsApp x Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3155261 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1084256108 VALERIN ROJAS VELASCO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/08/2025	29/09/2025	MANIFIESTA QUE NO TIENE APOYO DE LOS PADRES DE FAMILIA PARA CONTINUAR ESTUDIANDO. SE HIZO GESTIÓN DE RETENCIÓN SIN RESULTADOS POSITIVOS. PERO AUN NO PRESENTA RETIRO VOLUNTARIO.	32
06/10/2025	27/10/2025	NINGUNA - MANIFESTÓ RETIRARSE POR FALTA DE APOYO DE MADRE DE FAMILIA.	40

Página 1 de 1



70) WhatsApp x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155261 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1116206598 SEBASTIAN PERDOMO VILLANUEVA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/08/2025	29/09/2025	NO DESEA CONTINUAR, SE HACE PROCESO DE RETENCIÓN SIN RESULTADO POSITIVO. AÚN NO PRESENTE RETIRO VOLUNTARIO.	80
06/10/2025	27/10/2025	NINGUNA - MANIFESTÓ RETIRARSE POR DESINTERÉS SIN EMBARGO NO PRESENTE RETIRO FORMAL	20

Página 1 de 1

SENA Blue Monday 6:00 P.M. Document by SEMA - © SEMA 2019 - Bogotá, Colombia - +100

3155291

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SOS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3155291 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz* TI 1117932911 ANGEL DAVID MORENO PLAZAS

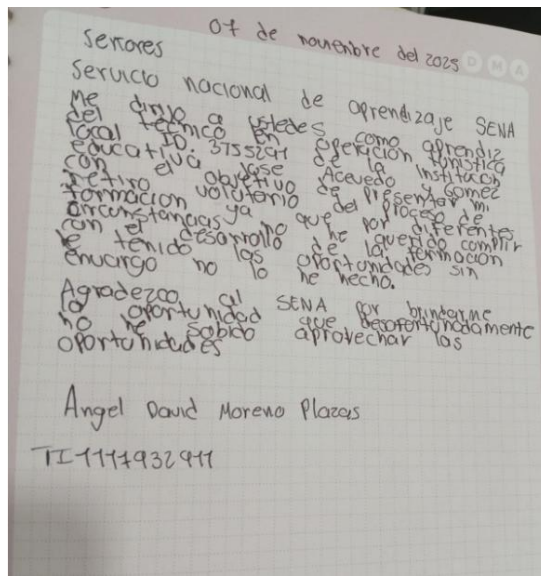
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/09/2025	29/09/2025	PRIMERA JORNADA JUSTIFICADA POR MADRE DE FAMILIA. SALIDA FAMILIAR. LA SEGUNDA SIN JUSTIFICACIÓN.	16
05/09/2025	05/09/2025	CITA PSICOLOGÍA REPORTA MADRE DE FAMILIA.	8
03/10/2025	31/10/2025	NINGUNA	28

Página 1 de 1

GOR-F-084 V02



Reporte novedades instructora Milena Muñoz

1). D 3165058 - JER ISNOS					
Nº	tipo	documento	nombres	apellidos	motivo
1	TI	1084255391	ANGEL GABRIEL	OBANDO MUÑOZ-	Nunca asistió a formación
2	TI	1061534809	DANIEL ESTEBAN	ROJAS SALAMANCA	Perdío el año
3	TI	1060237246	JESUS DAVID	SANCHEZ NUÑEZ	Nunca asistió a formación
4	TI	1079536217	SHEILA NAHYA	ORTIZ ANACONA	Nunca asistió a formación

2).ID 3165048 HUBERTO MUÑOZ O					
Nº	tipo	documento	nombres	apellidos	motivo
1	TI	1,084E+03	AILYN MARIANA	MIRANDA PRADA	Se retira de la I.E en el mes de Junio 2025
2	TI	1081514803	ANDREA	MUÑOZ BENITEZ-	Presento carta el 29 de julio 2025, se inscribio a un técnico de belleza.
3	TI	1083884767	ERICK FELIPE	QUIZA ABAUNZA	Se retira por desinterés
4	TI	1083881526	ERIKA PATRICIA	PIZO IMBACHI-	Se retira de la I.E en el mes de Junio 2025, por motivos laborales
5	TI	1115186436	VALERIA	AGUDELO MANTILLA	Se retira por desinterés

3) ID 3165066-MONTESSORI					
Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	motivo
1	PPT	7676798	ENDILIANNY KORINA	CORDOVA BRACHO	Se retira de la I.E por motivos familiares
2	TI	1083895760	LINDA HERNESTINA	CARDOSO DIAZ	Nunca asistió a formación
3	TI	1082157514	LIZETH DAYANA	CALDERON MOLINA	Se traslado de I.E
4	TI	1084333632	LUZ DARY	MUÑOZ MUÑOZ	Nunca asistió a formación



Anexo 3: Registros Fotográfico de la reunión



Anexo 4: Registro Asistencia Instructores

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) <u>REUNION DE EQUIPO EJECUTOR - NOVIEMBRE DE 2021</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Ortiz	36294581		X		Articulación	ortizb@sena.edu.co	3204148512		Blanca Ortiz
2	Yoliver Bolaños	80807393		X		Articulación	bolay@sena.edu.co	312493809		
3	Andrea Hernández	53053024		X		Articulación	andhernandez@sena.edu.co	318609555		
4	Isaac Pérez	12142229		X		Articulación	isap@sena.edu.co	3102541104		
5	Jesica Gomez	26113739		X		Articulación	gomezj@sena.edu.co	31370830		
6	Karen Sirey Mora	125970774		X		Articulación	kmora@sena.edu.co	315477348		
7	Alexander Muñoz T.	12144735		X		Articulación	amunozt@sena.edu.co	3142946641		
8	Rosier Pineda	108138155		X		Articulación	rpineda@sena.edu.co	321307627		Rosier P.
9	Enis Strelino	108385300		X		Articulación	estrelino@sena.edu.co	3105029008		
10	Herson Bustos	8304357		✓		Articulación	hbustos@sena.edu.co	2202533929		
11	Jairo Uribe	12233483		X		Articulación	ju@sena.edu.co	3116718440		
12	Jorge Gilson	86015014		X		Articulación	gilson@sena.edu.co	3702897837		
13	Pedro Beltrán	12234164		X		Articulación	pb@sena.edu.co	3144468		
14	Andrés Berrío	110570640		X		Articulación	aberrio@sena.edu.co	31042906		
15	Christian R. Gómez	110585862		X		Articulación	cgomez@sena.edu.co	320667766		Christian Gómez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) <u>REUNION DE EQUIPO EJECUTOR - NOVIEMBRE DE 2021</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan D. Muro T.	108291251		X		Articulación	jmurot@sena.edu.co	311582381	N/A	
17	Yolanda Rentería	36171886		X		Articulación	ylonderenteria@sena.edu.co	3172771926	X	
18	Jampere Estroza	107868310		X		Articulación	jestroza@sena.edu.co	312555231	✓	
19	Quirina Estroza	3228097		X		Articulación	qestroza@sena.edu.co	31630056	N/A	
20	Jorge I. Jarama	12137651		X		Articulación	jjarama@sena.edu.co	311221184	N/A	
21	Jhon Edmundo	108288363		X		Articulación	jedmundo@sena.edu.co	310550531	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02

5.h Portafolio aprendiz ID Curso 3165046

https://drive.google.com/drive/folders/1IRZC5FOjpAotw2scomLjuDFXl9_Ggx9U

5.h Portafolio aprendiz ID Curso 2922859

https://drive.google.com/drive/folders/1SAd_YhiqJ8WQEANSdp4fbOh2UdYhg1tf

5.h Portafolio aprendiz ID Curso 2922737

https://drive.google.com/drive/folders/19wWvadZRAWYt15qXiZaYBUbl9_KQuOw6

5.h Portafolio aprendiz ID Curso 3155163

https://drive.google.com/drive/folders/1k3nJrAOjCQC75RAGxWNTINY0F7ISVcE_

5.h Portafolio aprendiz ID Curso 3185597

https://drive.google.com/drive/folders/1TcPL78OJQ3C6ai2WozV-lgT_hlt7GGzg

6.1 Link Bitácoras de aprendiz ID 2922859.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gMRKHN9Pfd2bOGCAKoaNNQtasMxcY58v>

6.1 Link Bitácoras de aprendiz ID 3155263.

https://drive.google.com/drive/folders/15l0LHr4RWvoiOI_Q6rajQWd0Gr77cCWx

6.1 Link Bitácoras de aprendiz ID 3185597.

<https://drive.google.com/drive/folders/18tqRwt5-L2RdnBXtPvAZ8CmjpKe1JYuA>

8.1 Registro fotográfico



8.2 Asistencia reunión

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTIVO - NOVIEMBRE DE 2021										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONFERIA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Ortiz	36294581		X		Articulación	boantr@sena.edu.co	32094854		Diana Ortiz
2	Yoliver Bolaños	80807393		X		Articulación	ybolanos@sena.edu.co	322493809		
3	Amara Hernández	53053024		X		Articulación	ahernandez@sena.edu.co	328009553		
4	Edgardo Hernández	12142229		X		Articulación	ehernandez@sena.edu.co	320254744		
5	SCARLETT GOMEZ	26113389		X		Articulación	sgomez@sena.edu.co	31870844		
6	Karen Staley Mac	105999719		X		Articulación	kmac@sena.edu.co	325471562		
7	Alexander Muñoz T.	12144735		X		Articulación	amunoz@sena.edu.co	324294661		
8	Rodrigo Muñoz	100130175		X		Articulación	rmunoz@sena.edu.co	321128247		Rodrigo Muñoz
9	Edis Sarmiento	108388300		X		Articulación	esarmiento@sena.edu.co	310502008		
10	Herson Bustos	8804057		✓		Articulación	hbustos@sena.edu.co	320255382		
11	Jairo Uribe	12234183		✓		Articulación	ju Uribe@sena.edu.co	311672440		
12	Jorge Estro	88015004		X		Articulación	jestro@sena.edu.co	320297022		
13	Pedro Beltrán	12134160		X		Articulación	pbeltran@sena.edu.co	3242065		
14	Andrés García	116370690		X		Articulación	agarcia@sena.edu.co	3200000		
15	Carolina R. Gómez	114058587		X		Articulación	carolinar@sena.edu.co	3200000		Carolina Gómez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación de la entidad legisladora.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTIVO - NOVIEMBRE DE 2021										
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONFERIA	OTRO	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan J. Muñoz T.	101849321		X		Articulación	jjmunoz@sena.edu.co	311842101	N/A	
17	Yolanda Sepúlveda	36171086		X		Articulación	ysepulveda@sena.edu.co	319371936	*	
18	Jorge Estro	10786310		X		Articulación	jestro@sena.edu.co	312585231		
19	JUAN CARLOS	5520807		X		Articulación	juan@sena.edu.co	316300056	N/A	
20	Héctor E. Sánchez	12137891		X		Articulación	hesanchez@sena.edu.co	311201184	N/A	
21	Jhon Edmundo	100088568		X		Articulación	jedmundo@sena.edu.co	3200000	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación de la entidad legisladora.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922737 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500801 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS DEL CAFÉ DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

APLICAR INSECTICIDAS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN LA DOSIS Y MOMENTO OPORTUNO, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

CALIBRAR Y OPERAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA LAS APLICACIONES DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

EFECTUAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE LA BROCA DEL CAFÉ, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REGISTRAR NIVELES DE INFESTACIÓN, DE FLORACIÓN, PRESENCIA DE PLAGAS Y NIVELES DE DAÑO ECONÓMICO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040500701 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÉPOCAS DE FLORACIÓN Y NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500702 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA PREVENIR EL INCREMENTO EN LOS NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500703 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE INFESTACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y A LA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501901 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA FINCA CAFETERA.

27040501902 ADOPTAR SISTEMAS DE MEJORAMIENTO EN LA FINCA CAFETERA, CON CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

27040501903 IMPLEMENTAR LOS INDICADORES TÉCNICO-ECONÓMICOS DE LA EMPRESA, PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA FINCA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100103 PROYECTAR COSTOS Y PRECIOS, DE ACUERDO CON COMPROMISOS DE MERCADO DE SU PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 337,00

FICHA 2922859 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500801 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES DE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS DEL CAFÉ DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

APLICAR INSECTICIDAS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN LA DOSIS Y MOMENTO OPORTUNO, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

CALIBRAR Y OPERAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA LAS APLICACIONES DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

EFECTUAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE LA BROCA DEL CAFÉ, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REGISTRAR NIVELES DE INFESTACIÓN, DE FLORACIÓN, PRESENCIA DE PLAGAS Y NIVELES DE DAÑO ECONÓMICO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040500701 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÉPOCAS DE FLORACIÓN Y NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500702 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA PREVENIR EL INCREMENTO EN LOS NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500703 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE INFESTACIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y ALA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501901 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA FINCA CAFETERA.

27040501902 ADOPTAR SISTEMAS DE MEJORAMIENTO EN LA FINCA CAFETERA, CON CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

27040501903 IMPLEMENTAR LOS INDICADORES TÉCNICO-ECONÓMICOS DE LA EMPRESA, PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA FINCA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100103 PROYECTAR COSTOS Y PRECIOS, DE ACUERDO CON COMPROMISOS DE MERCADO DE SU PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 429,00

FICHA 3155297 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922813 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3155260 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA 3165046 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500801 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS DEL CAFÉ DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

APLICAR INSECTICIDAS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN LA DOSIS Y MOMENTO OPORTUNO, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

CALIBRAR Y OPERAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA LAS APLICACIONES DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

EFECTUAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE LA BROCA DEL CAFÉ, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REGISTRAR NIVELES DE INFESTACIÓN, DE FLORACIÓN, PRESENCIA DE PLAGAS Y NIVELES DE DAÑO ECONÓMICO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040500701 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÉPOCAS DE FLORACIÓN Y NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500702 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA PREVENIR EL INCREMENTO EN LOS NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500703 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE INFESTACIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y ALA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501901 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA FINCA CAFETERA.

27040501902 ADOPTAR SISTEMAS DE MEJORAMIENTO EN LA FINCA CAFETERA, CON CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

27040501903 IMPLEMENTAR LOS INDICADORES TÉCNICO-ECONÓMICOS DE LA EMPRESA, PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA FINCA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100103 PROYECTAR COSTOS Y PRECIOS, DE ACUERDO CON COMPROMISOS DE MERCADO DE SU PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922889 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500801 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS DELCAFÉ DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

APLICAR INSECTICIDAS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN LA DOSIS Y MOMENTO OPORTUNO, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

CALIBRAR Y OPERAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA LAS APLICACIONES DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

EFFECTUAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE LA BROCA DEL CAFÉ, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REGISTRAR NIVELES DE INFESTACIÓN, DE FLORACIÓN, PRESENCIA DE PLAGAS Y NIVELES DE DAÑO ECONÓMICO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040500701 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÉPOCAS DE FLORACIÓN Y NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500702 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA PREVENIR EL INCREMENTO EN LOS NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500703 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE INFESTACIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y A LA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501901 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA FINCA CAFETERA.

27040501902 ADOPTAR SISTEMAS DE MEJORAMIENTO EN LA FINCA CAFETERA, CON CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

27040501903 IMPLEMENTAR LOS INDICADORES TÉCNICO-ECONÓMICOS DE LA EMPRESA, PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA FINCA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100103 PROYECTAR COSTOS Y PRECIOS, DE ACUERDO CON COMPROMISOS DE MERCADO DE SU PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 184,00

FICHA 3155263 - PRODUCCION DE CAFE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500801 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS DEL CAFÉ DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

APLICAR INSECTICIDAS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS EN LA DOSIS Y MOMENTO OPORTUNO, SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

CALIBRAR Y OPERAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA LAS APLICACIONES DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

EFECTUAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE LA BROCA DEL CAFÉ, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REGISTRAR NIVELES DE INFESTACIÓN, DE FLORACIÓN, PRESENCIA DE PLAGAS Y NIVELES DE DAÑO ECONÓMICO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040500701 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÉPOCAS DE FLORACIÓN Y NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500702 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA PREVENIR EL INCREMENTO EN LOS NIVELES DE INFESTACIÓN.

27040500703 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE INFESTACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y A LA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y OBTENER OTROS PRODUCTOS ÚTILES A PARTIR DE ELLOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR CAFÉ CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA Y MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 274,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1544,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR. 7493840 DEL 15 DE FEBRERO DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7493840 DEL 15 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, del programa ARTICULACION CON LA MEIDIA en la especialidad de AGRICOLA/CAFÉ y áreas afines al perfil, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Quince (15) de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	Diecisiete (17) de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	240 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Dieciocho (18) de octubre de 2025
RAZÓN SOCIAL	MIGUEL IGNACIO JAVELA PEÑA
CC o NIT	12.137.691
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
VALOR INICIAL	\$36.796.088
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO



	PESOS M/CTE. (\$36.796.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804), b) siete (7) pagos mensuales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) un (1) pago por el mes de octubre de 2025, por DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.759.707).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	18625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 43.235.403
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de noviembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 43.235.403
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 43.235.403
SUPERVISOR	Silvia Cristina Vásquez Castro
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 01	Adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios. Fecha de la suscripción: 01 de octubre 2025 Fecha de aprobación de pólizas: de 3 de octubre 2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	2625
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	18625
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
6. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo la programación concertada con la IE por la Coordinación Académica, en los lugares definidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación y el Manual de articulación, sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	SI	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	SI	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.



<p>3. Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto normativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.</p>
<p>4. Apoyar a las IE para la consolidación de los soportes documentales del procedimiento de ingreso y certificación de aprendices.</p>	<p>SI</p>	<p>La evidencia reposa en la plataforma Sofia Pluss.</p>
<p>5. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento así:</p> <p>a. Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b. Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la</p>	<p>SI</p>	<p>La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.</p>



<p>finalización del resultado de aprendizaje.</p> <p>c. Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados.</p> <p>d. Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.</p> <p>e. Verificar permanentemente el estado y/o novedades que registren los aprendices en el aplicativo SOFIAPlus.</p> <p>f. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.</p> <p>g. Mantener actualizado el Portafolio del instructor en el aplicativo dispuesto por la entidad y/o la coordinación académica.</p> <p>h. Establecer e implementar estrategias que permitan que el aprendiz tenga actualizado su portafolio en el aplicativo destinado para tal fin.</p>		
<p>6. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos</p>	<p>SI</p>	<p>La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.</p>



vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
7. Acompañar a los aprendices a las actividades que se realicen para su bienestar, como estrategia de retención.	SI	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.
8. Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales, transferencias, eventos y demás actividades a las que convoque la Regional, el Centro de Formación, la Coordinación Académica de Programas Especiales y/o el profesional apoyo a la gestión del programa.	SI	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.
9. Presentar acta mensual de seguimiento con información académica y administrativa del programa de formación para conocer el avance y el estado del mismo, con base en el manual de articulación con la media.	SI	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.
10. Presentar mensualmente a la supervisión informes y reportes de ejecución de la formación, planilla, pago de seguridad social y demás actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	SI	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II, en el informe de gestión Contractual.
11. En el marco de las actividades del objeto	N/A	N/A



<p>contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.</p>		
<p>12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



13. Apoyar al centro de formación en la divulgación y promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
14. Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	CHU – 100041255		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	17 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17 de febrero 2025	18 de febrero 2026	3.679.608,80

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 01 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	CHU – 100041255		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	02 de octubre 2025		
FECHA APROBACIÓN	03 de octubre 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17 de febrero 2025	30 de marzo 2026	4.323.540,30



3.2 Cumplimiento del objeto

Cumplimiento de manera satisfactoria de las obligaciones contractuales, con compromiso, calidad y pertinencia frente a la misión institucional y las necesidades del territorio. Ratifica su idoneidad y calidad humana en el ejercicio de su profesión.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

3.6 Designación de la supervisión Coordinadora Académica de programas especiales.

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma secop II el día 2 de abril 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar



previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$36.796.088
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$6.439.315
Valor de las reducciones	N/A
Valor final del negocio jurídico	\$43.235.403



Valor ejecutado	\$43.235.403
Valor pagado	\$43.235.403
Valor por pagar	N/A
Valor a liberar	N/A

El contrato se ejecutó dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y en los plazos establecidos, por lo cual las partes se declaran a paz y salvo.

Para constancia se firma el 15 de diciembre de 2025.

SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO

Supervisor del contrato

Anexos:

Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137691
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MIGUEL IGNACIO JAVELA PENA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CRA 6A # 26A - 35 TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4624186717	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994512761

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 294.400
SUBTOTAL:			1	\$ 294.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 230.000
SUBTOTAL:			1	\$ 230.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 19.300
SUBTOTAL:			1	\$ 19.300

VALOR SIN MORA:	\$ 543.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 543.700

EFFECTIVO LTDA,
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9613241607 DV: 279817
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 01/11/2025 15:10:26
PAP: 918987
Identificacion: 12137691
Nombre: MIGUEL
Apellido 1: FAVELA
Apellido 2: PEÑA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3112291186
Codigo Planilla: 4624186717
Periodo Pago: 2025/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 12137691 Valor: \$543.700,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co