FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante:	MINISTERIO TIC Nación	713b88
RECURSO		

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2025	12	4

Supervisor	
Nombre:	Cesar Augusto Herrera S.
Cargo:	Coord. Git De Gestion Pensional

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Ruiz Vargas Andrea Yiseth

N° C.C. 1136883395

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

5394121721 **tipo cuenta** Ahorro **Entidad financiera** BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	016-2025	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	49425		
Fecha del Registro Presupuestal	11-10-2025	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2025-10-14		
afiliado ARL	14/02/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2025-02-14	Plazo de Ejecución Hasta	2025-12-26

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior Y MES FINAL*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	OCTUBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*__5. Para el primer pago__ del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)	SI
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)	NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	$0	**Valor que solicita como deducción AVP**	$ 0

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	**Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre**

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.	**Firma del Contratista** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** Ruiz Vargas Andrea Yiseth **C.C.** 1136883395

MES DE COBRO NOVIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ 7.357.000 SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE		
Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar) **Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos** **Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55)** **Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato**	**Supervisor (1)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **Coord. Git De Gestion Pensional** **Cesar Augusto Herrera S.** **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**Supervisor (2)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional** **CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136883395	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	Calle 161 # 54 -87 torre 5 apto 405	2434347	andrea.ruizv22@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	27/11/2025	91417920	$854.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	367.900	0		0		0	1	300	0	368.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	470.900	0	0	0	0	1	300	0	471.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.400				15.400	1	100	15.500			154	15.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	367.900	368.200
Pensión	1	470.900	471.200
Riesgos Laborales	1	15.400	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	854.200	854.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136883395	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS		Calle 161 # 54 -87 torre 5 apto 405	2434347	andrea.ruizv22@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	27/11/2025	91417920	$854.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1136883395	RUIZ VARGAS ANDREA YISETH	59	0			N																	230201	2.942.800	470.900	0	0	0	0	EPS001	2.942.800	367.900	14-23	2.942.800	1	15.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
016-2025	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional	1136883395	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales en la planificación, monitoreo y gestión del cumplimiento contractual de los contratos asignados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos, además de apoyar las actividades relacionadas con la tramitación de comisiones, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales en el contexto de la responsabilidad social del MinTIC	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 58.856.000,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
12/02/2025	240	14/02/2025	13/10/2025	**noviembre-2025**	CESAR AUGUSTO HERRERA SUAREZ	COORDINADOR GIT DE GESTIÓN PENSIONAL	5.820.180

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**1625**	12/02/2025	240,00	$ 58.856.000,00	
Adición 1	**49425**	11/10/2025	73,00	$ 17.902.034,00	Adición al Contrato 016 de 2025 hasta el 26 de diciembre de 2025".
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ 17.902.034,00**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	**016-2025**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
Valor Total de Contrato	**$ 76.758.034,00**

Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
28/02/2025	$ 4.168.967,00	13/03/2025	66576425	5,43%	$ 4.168.967,00	
31/03/2025	$ 7.357.000,00	08/04/2025	101220525	9,58%	$ 7.357.000,00	
30/04/2025	$ 7.357.000,00	13/05/2025	144305525	9,58%	$ 7.357.000,00	
31/05/2025	$ 7.357.000,00	11/06/2025	187314725	9,58%	$ 7.357.000,00	
30/06/2025	$ 7.357.000,00	08/07/2025	229170325	9,58%	$ 7.357.000,00	
31/07/2025	$ 7.357.000,00	12/08/2025	283304125	9,58%	$ 7.357.000,00	
31/08/2025	$ 7.357.000,00	08/09/2025	325974825	9,58%	$ 7.357.000,00	
30/09/2025	$ 7.357.000,00	09/10/2025	380701925	9,58%	$ 7.357.000,00	
13/11/2025	$ 7.357.000,00	20/11/2025	446519125	9,58%	$ 7.357.000,00	
11/12/2025	$ 7.357.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
29/12/2025	$ 6.376.067,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 76.758.034,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**82,11%**	**$ 63.024.967,00**	

SALDO POR GIRAR	17,9%	$ 13.733.067

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Obligaciones especificas del contrato	**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**

OBLIGACIÓN 1:	Realizar la depuración de los estados de cuenta correspondientes a cuotas partes pensionales, tanto pasivas como activas, actualizando el estado de cartera de cada entidad deudora.	7,14%	Durante el periodo de noviembre se actualizaron los estados de cuenta, con las cuentas de cobro generadas, pagos imputados e intereses, con el fin de mantener actualizados saldos con destino a los abogados del grupo, entidades externas y grupo de coactivo. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGesti%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F01%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 2:	Realizar la verificación, validación y actualización de los estados de cuenta correspondientes a las entidades deudoras, que serán insumo para la gestión de cobro de cuotas partes pensionales de las entidades del sector tales como INRAVISIÓN, ADPOSTAL, AUDIOVISUALES, FOCINE y MINCOM, hoy MINTIC, así como las demás entidades del sector de comunicaciones.	7,14%	Se remiten estados de cuenta solicitados, por los abogados del grupo y demas areas del Ministerio como para las entidades deudoras que lo solicitan. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGesti%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F02%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional en la identificación de partidas presupuestales asignadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al MinTIC, correspondientes a los pagos realizados por las entidades deudoras bajo el concepto de cuotas partes pensionales.	7,14%	Durante el periodo del presente informe se realiza gestión diaria de identificación de partidas revisando los soportes de pago de cada una de las entidades que remiten al ministerio, una vez identificado el pago, se efectúa la imputación correspondiente, el detalle de la identificación (Nit, valor aplicado por concepto de capital e intereses) con el fin de que se haga el registro correspondiente y descargue en SIIF de las partidas sin identificar, una vez aplicado el pago se actualiza el estado de cuenta de cada entidad. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGesti%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F03%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar en la depuración de partidas presupuestales asignadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al MinTIC, por otros conceptos distintos para determinar si corresponden a recaudo por cuotas partes pensionales a favor del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	7,14%	Se realiza depuración de las partidas que quedaron pendientes desde 2019 y de las partidas asignadas en 2025 con el cruce de las bases de datos de los valores cobrados vs los pagos realizados para identificar el posible pagador y solicitar soportes de pago para la imputación correspondiente y asi lograr identificacion de partidas para reportar semanalmente al grupo de Presupuesto para la correspondiente aplicación en SIIF. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGesti%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F04%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%

OBLIGACIÓN 5:	Gestionar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la solicitud de reasignación de partidas que no correspondan al MinTIC por el pago de cuotas partes pensionales.	7,14%	Se realiza la revisión de las partidas pedientes por clasificar que quedaron en la cuenta contable del fondo de tecnologias, correpondiente al año 2024, con el fin de evidenciar si corresponden a pagos de otras entidades, igualmente se realiza identificación de pagos del la vigencia 2024 y 2025 y se solicita al Ministerio de Hacienda asigacion de pagos. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F05%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Ddb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 6:	Realizar la imputación de los pagos conforme con lo dispuesto en los manuales y procedimientos establecidos por el MinTIC, de acuerdo con los soportes documentales remitidos por las entidades deudoras y actualizar la cartera total por concepto de cuotas partes pensionales.	7,14%	Se realizo la imputacion de los pagos identificados según los soportes enviados por las entidades deudoras, y se actualizaron estados de cuenta. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F06%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Ddb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar la verificación, seguimiento y control de la conciliación de operaciones recíprocas remitida por la Subdirección Financiera y su Grupo Interno de Trabajo de Contabilidad.	7,14%	Se realiza seguimiento correspondiente a las partidas pendientes por identificar del 2025, con el fin de no generar reporte en la conciliacion de operariones reciprocas lo cual generaria restriccion en el PAC del Ministerio. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F07%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Ddb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 8:	Apoyar con la realización de la conciliación de los saldos de cuotas partes pensionales por cobrar y validarla con la Subdirección Financiera y su Grupo Interno de Trabajo de Contabilidad.	7,14%	Se genera la conciliacion del mes de septiembre 2025 actualizando saldos de cartera tanto de gestión Pensional como del PAR TELECOM y se realiza el cierre de la cartera del mes de octubre. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F08%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Ddb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 9:	Realizar la conciliación de los saldos de cuotas partes pensionales por cobrar y validarla con la Subdirección Financiera y su Grupo Interno de Trabajo de Contabilidad.	7,14%	Para este periodo se genera el cierre de octubre 2025, en el cual se revisan los saldos de cartera y se realizan ajustes correspondientes, para remitir al GIT de Contabilidad para el registro y cruce correspondiente, una vez realicen el cierre en contabilidad, se procede a generar la conciliación de saldos para firma. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F09%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Ddb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%

OBLIGACIÓN 10:	Prestar apoyo al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional, en la remisión de información relacionada con cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar de carácter financiero y contable, solicitada por las áreas que gestionan los procesos de cobro persuasivo y coactivo en el marco de sus competencias funcionales.	7,14%	Durante el mes de noviembre se generaron los estados de cuenta solicitados por los abogados, para dar respuesta a peticiones, generar liquidaciones oficiales y responder recursos interpuestos. **Link de las evidencias de cada actividad**: https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F10%20Octubre%2F10%20Obligacion&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 11:	Estructurar y mantener actualizadas las matrices de seguimiento de la información financiera relacionada con los procesos de cobro de cuotas partes pensionales, de conformidad con las instrucciones del supervisor.	7,14%	Se actualiza la informacion de las cuentas de cobro generadas de manera mensual, recaudo del 2025, los saldos de cartera, e imputacion de pagos. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F11%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 12:	Asistir al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional en la elaboración de respuestas a las consultas y requerimientos efectuados por los entes de control, en relación con la administración de cuotas partes pensionales a cargo y/o a favor del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	7,14%	Se envio información solicitada por la gestora para el plan de mejoramiento. Se responde informe preliminar de observaciones enviado por la oficina de control interno. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F12%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 13:	Asistir a las reuniones requeridas por el supervisor del contrato, la Subdirección para la Gestión del Talento Humano y el Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional.	7,14%	Durante el mes de noviembre asisti a las reuniones presenciales y virtuales que fui citada **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F13%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
OBLIGACIÓN 14:	Llevar a cabo las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contratoacordes con la naturaleza y objeto de este.	7,14%	En el mes de octubre se remite la informacion correspondiente a la gestion de cuentas por cobrar para prsentar en comite de Subdirección. Se asiste a reunion en Ministerio de Hacienda para mejorar el proceso de identificacion de partidas. **Link de las evidencias de cada actividad:** https://mintic-my.sharepoint.com/personal/acipamocha_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Facipamocha%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGIT%20Gestion%20Pensional%2FContrataci%C3%B3n%20GIT%20GP%2FGest%C3%B3n%20Contratistas%20GIT%20GP%2F2025%2FCto%20016%20Andrea%20Yiseth%20Ruiz%20Vargas%2F11%20Noviembre%2F14%20Obligacion&viewid=0f2ab9b9%2D3029%2D41d2%2D9593%2De1dc344d578c&csf=1&web=1&e=4D9Muz&ovuser=1a0673c6%2D24e1%2D476d%2Dbb4d%2Dba6a91a3c588%2Caruizv%40mintic%2Egov%2Eco&OR=Teams%2DHL&CT=1741013624115&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGVhbXMtRGVza3RvcCIsIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI1MDEzMTA2MDEzIiwiSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9&CID=c7ea86a1%2Df0e8%2D0000%2D8586%2Db467abf2aba2&cidOR=SPO&FolderCTID=0x012000574A9B4030E1E444A3EE14E51C654AC3&view=0 **Link de acceso a SECOP** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7564651&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	0,51%	5,61%	1,53%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**7,14%**	**78,57%**	**21,43%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	FIRMA	CESAR AUGUSTO HERRERA SUAREZ
fecha	1/12/2025	fecha	1/12/2025
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

016-2025 Noviembre Andrea Ruiz_Fupc_Consolidado.

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-095115-46fd89-43156084

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-04 09:51:15

Finalización: 2025-12-04 09:52:45

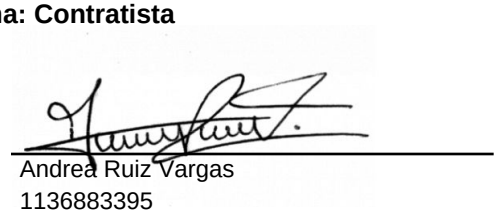
Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador del GIT de Gestión Pensional



CÉSAR AUGUSTO HERRERA SUÁREZ
C.C.5820180
cherrera@mintic.gov.co
COORDINADOR GIT DE GESTIÓN PENSIONAL
MINTIC - GIT. GESTIÓN PENSIONAL

Firma: Contratista



Andrea Ruiz Vargas
1136883395
aruizv@mintic.gov.co

GIT Gestión Pensional

REPORTE DE TRAZABILIDAD

016-2025 Noviembre Andrea Ruiz_Fupc_Consolidado.

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251204-095115-46fd89-43156084

Creación: 2025-12-04 09:51:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-04 09:52:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Andrea Ruiz Vargas aruizv@mintic.gov.co GIT Gestión Pensional	Aprobado	Env.: 2025-12-04 09:51:18 Lec.: 2025-12-04 09:51:59 Res.: 2025-12-04 09:52:05 IP Res.: 186.155.15.170 Canal: Email
Firma	CÉSAR AUGUSTO HERRERA SUÁREZ cherrera@mintic.gov.co COORDINADOR GIT DE GESTIÓN PENSIONAL MINTIC - GIT. GESTIÓN PENSIONAL	Aprobado	Env.: 2025-12-04 09:52:05 Lec.: 2025-12-04 09:52:42 Res.: 2025-12-04 09:52:45 IP Res.: 186.154.37.98 Canal: Email