



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. diciembre 2025.

Señor (a)

Edgar Gelves Albarracín.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445148

Coordinador Académico

Centro de Diseño y Metrología

Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR. 7445148 del año 2025.

Guillermo Sánchez Isaza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.300.190 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño y Metrología en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$ 48.141.549,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento en la Formación Profesional Integral con las siguientes fichas: Ficha: 3215658: RAP: CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO. Ficha: 3313612: RAP: IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO. Ficha: 3313612: RAP: IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO. Ficha: 3313638: RAP: ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	



		INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. Ficha: 3230984: RAP: IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO. Ficha: 3352824: RAP: IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO. Ficha: 3352824: RAP: IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
2	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar la certificación como mínimo A2.	Se realizará la gestión ante la entidad acreditada para lograr la certificación A2 del idioma Inglés.	Se entregará a la coordinación certificación A2. (Ya cuento con certificación B1).



3	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Los juicios de evaluación del Trimestre IV del año 2025 serán calificados al culminar el trimestre en curso.	Juicios de evaluación serán calificados al terminar el trimestre No 4 del año en curso, los Informes de soportes de juicios de evaluación calificados se dejarán disponibles en el drive del portafolio del instructor. Trimestre IV 2025.
4	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Al recibir el ambiente de formación y/o equipos se verifica y reporta las novedades y al finalizar la entrega del ambiente se deja impecable.	Registro escrito evidencias fotográficas y verbales.
5	Realizar el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva.	Se realizará el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva cuando la coordinación lo solicite.	Se realizará revisión de Bitácoras de seguimiento cuando la coordinación lo solicite.
6	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3: "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.

8	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
---	--	------------------	------------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1077194741** de la planilla, operador pago **Simple** y periodo de **noviembre 2025**, así como el No. **1077824180** de la planilla, operador pago **Simple** y periodo de **diciembre 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Guillermo Sánchez Isaza
Contratista
C.C. No. 79.300.190 de Bogotá.



Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Gelves Albarracín.

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7445148 de 2025

Coordinador Académico

Actividades con las diferentes fichas diciembre de 2025

Ficha: 3215658

```
<?php
// Inicia la sesión para almacenar información del carrito por usuario
session_start();

// Si no existe el carrito en sesión, lo inicializa como un array vacío
if (!isset($_SESSION['carrito'])) {
    $_SESSION['carrito'] = [];
}

// Incluye la conexión a la base de datos (por si quieres usar info de productos)
include('conexion.php');

// --- Eliminar un producto del carrito ---
if (isset($_GET['eliminar'])) {
    $id = $_GET['eliminar']; // Obtiene el id del producto a eliminar
    foreach ($_SESSION['carrito'] as $index => $item) {
        if ($item['id'] == $id) {
            unset($_SESSION['carrito'][$index]); // Quita el producto del array
        }
    }
    // Reindexa el array para que no queden huecos en los índices
}
```

```
1 <?php
2 include "../db.php";
3 $id = $_GET['id'];
4
5 if ($_SERVER['REQUEST_METHOD'] == 'POST') {
6     $idPedido = $_POST['IdPedido'];
7     $fecha = $_POST['FechaVenta'];
8     $total = $_POST['TotalVenta'];
9     $metodo = $_POST['MetodoPago'];
10
11     $sql = "UPDATE TblVentas SET IdPedido='$idPedido', FechaVenta='$fecha', TotalVenta='$total', MetodoPago='$metodo'";
12     if ($conn->query($sql) === TRUE) {
13         header("Location: admin.php");
14     } else {
15         echo "Error: " . $conn->error;
16     }
17 }
18
19 $res = $conn->query("SELECT * FROM TblVentas WHERE IdVenta=$id");
20 $venta = $res->fetch_assoc();
21 ?>
```

```

84 | Productos: Útiles escolares, material de oficina, marcadores, lápices, borradores<br>
85 | Envíos: A nivel nacional<br>
86 | Email: <a href="mailto:info@kaycosas.com">info@kaycosas.com</a><br>
87 | Sitio web: <a href="https://kaycosas.com" target="_blank">kaycosas.com</a>
88 | </li>
89 | <li>
90 |   <strong>Grafitos Colombia</strong><br>
91 |   Productos: Papelería escolar, arte, oficina, borradores kawaii, bolígrafos gel, sacapuntas<br>
92 |   Teléfono: 322-761-0293<br>
93 |   Email: <a href="mailto:comercial@grafitos.com.co">comercial@grafitos.com.co</a><br>
94 |   Sitio web: <a href="https://www.grafitos.com.co" target="_blank">grafitos.com.co</a>
95 | </li>
96 | </ul>
97 | </section>
98 | </main>
99 | </body>
100| </html>

```

```

<main>
  <section class="lista-contactos">
    <!-- Título de la sección -->
    <h1>Empresas proveedoras para miscelánea</h1>

    <!-- Descripción breve -->
    <p>Proveedores de productos como marcadores, cuadernos, lápices, borradores y más:</p>

    <!-- Lista de empresas con información de contacto -->
    <ul>
      <li>
        <strong>Papelería Suescun</strong><br>
        Productos: Cuadernos, bolígrafos, papel fotográfico, carpetas, lápices, borradores<br>
        Teléfono: 3106055312 / 3173674283<br>
        Email: <a href="mailto:ventas@suescun.com.co">ventas@suescun.com.co</a><br>
        Sitio web: <a href="https://www.suescun.com.co" target="_blank">suescun.com.co</a>
      </li>
      <li>
        <strong>ISCAR Distribuciones</strong><br>
        Productos: Útiles escolares, material de oficina, marcadores, lápices, borradores<br>
        Envíos: A nivel nacional<br>

```



```

<html lang="es">
<head>
    <!-- Metadatos básicos del documento -->
    <meta charset="UTF-8">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
    <title>Contactos - Miscelánea</title>

    <!-- Enlace al archivo de estilos CSS -->
    <link rel="stylesheet" href="Contactos.css">
</head>
<body>
    <!-- Encabezado con menú lateral -->
    <header>
        <div class="menu-wrapper">
            <!-- Checkbox oculto para controlar el menú -->
            <input type="checkbox" id="menu-toggle" />

            <!-- Icono de hamburguesa para abrir el menú -->
            <label for="menu-toggle" class="hamburguesa">&#9776;</label>

            <!-- Menú lateral con enlaces de navegación -->
            <nav id="menu-lateral">

```

Contactos.php X

de 2025 > 1. LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES 3a. 3215658 CODIFICAR EL SOFTWARE > Proyectos Entrega 2 > Grupo_1 > Proyecto_V5_3 > Inicio > Contactos > Con

```

1  <?php
2  require '../logica/conexion.php';
3  require '../logica/Sesion.php';
4
5  if (isset($_GET['accion']) && isset($_GET['id'])) {    //! Comprueba si se recibieron dos datos por la URL:
6      $id = $_GET['id'];                                //^ id ID del producto.
7      $accion = $_GET['accion'];                        //^ accion Puede ser "sumar" o "restar" (para modificar
8      //! Guarda esos valores en variables.
9
10     if (isset($_SESSION['usuario'])) {
11         $usuario = $_SESSION['usuario'];    //! Guarda el nombre de usuario en una variable MySQL llamada @usuari
12
13         mysqli_query($conexion, "SET @usuario := '$usuario'");
14     }    //~ Esto se usa porque tenemos triggers o registros automáticos en la base de datos para saber qué usuari
15 }
16 ?>
17
18
19 <!DOCTYPE html>
20 <html lang="es">
21 <head>
22     <!-- Metadatos básicos del documento -->

```

Ficha: 3230984

Instructor: Guillermo Sánchez Isaza

Ficha: 3230984

Desarrollo en Grupos de Proyecto o grupos seleccionados:

Temas:

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES.

OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.

EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.

MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.

1. ¿Qué es la física?
2. ¿Qué fenómenos estudia la física? De 4 ejemplos.
3. ¿Cuáles son las dos grandes partes en que se divide la física?
4. ¿Qué estudia la Física Clásica?
5. ¿Qué estudia la Física Moderna?
6. ¿Cuáles son las Leyes de Newton y qué postula cada una?
7. ¿Qué es el movimiento?
8. ¿Qué es un Móvil?
9. ¿Cuándo hablamos de posición?
10. ¿Qué es la trayectoria?
11. ¿Qué es la distancia recorrida?
12. ¿Qué es el desplazamiento?
13. ¿Qué es la Velocidad Media?
14. ¿Qué es la Velocidad Instantánea?
15. ¿Qué indica el área bajo la curva en una gráfica de Velocidad vs Tiempo?

Condiciones:

El taller se debe realizar por grupos de proyecto o de trabajo asignados.

Debe enviarse una sola evidencia por grupo de proyecto. (taller en formación 20 de noviembre de 2025).

La evidencia se debe entregar a más tardar el día martes 25 de noviembre de 2025 a las 11:59 p.m.

La evidencia debe colocarse en el Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fNjxz9RnH5vrahQBq2hnDEBUfSsNdJdx?usp=sharing>

Se debe crear una carpeta dentro del Drive con el número del grupo seleccionado en formación.

Los talleres deben llevar Portada: número de la ficha, los integrantes del grupo, etc.

Los trabajos deben enviarse en formato PDF.

Los grupos pueden apoyarse en el material suministrado:

Ficha: 3313612

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro de Diseño y Metrología

Programa de formación: ADSO

Competencia: MATEMÁTICAS. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Instructor: Guillermo Sánchez Isaza

Ficha: 3313612

Desarrollo en Grupos de Proyecto o grupos seleccionados:

Temas:

MATEMÁTICAS: CONCEPTO Y APLICACIONES.

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.

NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES.

ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN.

SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.

Resuelva:

1. ¿Qué es una ecuación?
2. Enuncie el AXIOMA FUNDAMENTAL DE LAS ECUACIONES
3. Enumere las REGLAS QUE SE DERIVAN DE ESTE AXIOMA

Resolver las ecuaciones del grupo 1:

1. $5x=8x-15$.
2. $4x+1=2$.
3. $y-5=3y-25$.
4. $5x+6=10x+5$.
5. $9y=10+12y$.
6. $21-6x=27-8x$.
7. $11x+5x-1=65x-36$.
8. $8x-4+3x=7x+x+14$.
9. $8x+9-12x=4x-13-5x$.
10. $5y+6y-81=7y+102+65y$.
11. $16+7x-5+x=11x-3-x$.
12. $3x+101-4x-33=108-16x-100$.

13. $14-12x+39x-18x=256-60x-657x$.
 14. $8x-15x-30x-51x=53x+31x-172$

Resolver las siguientes ecuaciones del grupo 2:

1. $x-(2x+1) = 8-(3x+3)$.
2. $15x-10 = 6x-(x+2) + (-x+3)$.
3. $(5-3x) - (-4x+6) = (8x+11) - (3x-6)$.
4. $30x - (-x+6) + (-5x+4) = -(5x+6) + (-8+3x)$.
5. $15x+(-6x+5)-2-(-x+3) = -(7x+23)-x+(3-2x)$.
6. $3x+[-5x-(x+3)] = 8x+(-5x-9)$.
7. $16x-[3x-(6-9x)] = 30x+[-(3x+2)]-(x+3)$.
8. $x - [5+3x - \{5x - (6+x)\}] = -3$.
9. $9x-(5x+1)-\{2+8x-(7x-5)\}+9x=0$.
10. $71+[-5x+(-2x+3)]=25-[-(3x+4)]-(4x+3)$.
11. $-[3x+8]-15+6z -(-3x+2)-(5x+4)]-29 \} = -5$.

PROBLEMAS SOBRE ECUACIONES ENTERAS DE PRIMER GRADO CON UNA INCOGNITA

1. La suma de las edades de A y B es 84 años, y B tiene 8 años más que A. Hallar ambas edades.
2. Pagué \$87 por un libro, un traje y un sombrero. El sombrero costó \$5 más que el libro y \$20 menos que el traje. ¿Cuánto pagué por cada cosa?
3. La suma de tres números enteros consecutivos es 156. Hallar los números.
4. La suma de dos números es 106 y el mayor excede al menor en 8. Hallar los números.
5. La suma de dos números es 540 y su diferencia 32. Hallar los números.
6. Entre A y B tienen 1154 dólares y B tiene 506 menos que A. ¿Cuánto tiene cada uno?
7. Dividir el número 106 en dos partes tales que la mayor exceda a la menor en 24.
8. A tiene 14 años menos que B y ambas edades suman 56 años. ¿Qué edad tiene cada uno?
9. Repartir 1080 dólares entre A y B de modo que A reciba 1014 más que B.
10. Hallar dos números enteros consecutivos cuya suma sea 103.
11. Tres números enteros consecutivos suman 204. Hallar los números.
12. Hallar cuatro números enteros consecutivos cuya suma sea 74.
13. Hallar (los números enteros pares consecutivos cuya suma sea 194).
14. Hallar tres números enteros consecutivos cuya suma sea 186.
15. Pagué \$325 por un caballo, un coche y sus arreos. El caballo costó \$80 más que el coche y los arreos \$25 menos que el coche. Hallar los precios respectivos.
16. La suma de tres números es 200. El mayor excede al del medio en 32 y al menor en 65. Hallar los números.
17. Tres cestos contienen :575 manzanas. El primer cesto tiene lo manzanas más que el segundo y 15 más que el tercero. ¿Cuántas manzanas hay en cada cesto?
18. Dividir 454 en tres partes sabiendo que la menor es 15 unidades menor que la del medio y 70 unidades menor que la mayor.
19. Repartir 310 sures entre tres personas (le modo que la segunda reciba 20 menos que la primera y 40 más que la tercera).
20. La suma de las edades de tres personas es 88 años. La mayor tiene 20 años más que la menor y la del medio 18 años menos que la mayor. Hallar las edades respectivas

Condiciones:

El taller se debe realizar por grupos de proyecto o de trabajo asignados.

Debe enviarse un solo trabajo por grupo de proyecto. (taller en formación 25 de noviembre de 2025).

El trabajo debe colocarse en el Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BmFf7WLofaUy5Jdz7JlEM2D-HChQW1Ia?usp=sharing>

Se debe crear una carpeta dentro del Drive con el número del grupo seleccionado en formación.

Los talleres deben llevar Portada: número de la ficha, los nombres completos de los integrantes del grupo, etc.

Los trabajos deben enviarse en formato PDF.

Ejemplos en:

<https://www.superprof.es/apuntes/escolar/matematicas/algebra/ecuaciones/ejercicios-de-ecuaciones-de-primer-grado.html>

Cargue de Información en Carpetas de Seguimiento

+

Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contatos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Equipo Ejecutor 2020

Equipos ejecutores

Más lugares...

Mis archivos

Nombre

Modificado...

Modificado...

Tamaño del ar...

Compartir

Actividad

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025

20 de julio

Guillermo Sanchez

11 elementos

Compartida

Usted compartió un elem

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025

18 de julio

Guillermo Sanchez

11 elementos

Compartida

Usted compartió un elem

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025

20 de julio

Guillermo Sanchez

11 elementos

Compartida

Usted compartió un elem

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025

16 de octubre

Guillermo Sanchez

11 elementos

Compartida

Usted compartió un elem

Mis archivos > GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025

	Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	0. SEGUIMIENTO GFPI-F-025 Coordinación	16 de octubre	Guillermo Sanchez	2 elementos	Compartida	
	1. La planeación de las actividades de aprendizaje	16 de octubre	Guillermo Sanchez	3 elementos	Compartida	
	10.Juicios evaluativos	16 de octubre	Guillermo Sanchez	0 elementos	Compartida	
	2. Los aprendices matriculados	16 de octubre	Guillermo Sanchez	1 elemento	Compartida	
	3. Las novedades del ambiente GFP-F-021	16 de octubre	Guillermo Sanchez	1 elemento	Compartida	
	4. El plan de trabajo concertado	16 de octubre	Guillermo Sanchez	0 elementos	Compartida	
	5. Guía de aprendizaje	16 de octubre	Guillermo Sanchez	0 elementos	Compartida	
	6. La formación corresponde al desarrollo curricular	16 de octubre	Guillermo Sanchez	2 elementos	Compartida	
	7. Los recursos didácticos	16 de octubre	Guillermo Sanchez	2 elementos	Compartida	
	8. Planes de mejoramiento	16 de octubre	Guillermo Sanchez	0 elementos	Compartida	

Mis archivos > GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025 > 0. SEGUIMIENTO GFPI-F-025 Coordinación

	Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	Formatos apoyo formación	16 de octubre	Guillermo Sanchez	6 elementos	Compartida	
	GFPI-F-025Listaverificacionaplicacionprocedimiento...	16 de octubre	Guillermo Sanchez	34,1 KB	Compartida	

+ Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

Mis archivos

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025

1. La planeación de las actividades de aprendizaje

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.1 Reporte Proyecto Formativo - 2500623 - CONST...	16 de octubre	Guillermo Sanchez	68,5 KB	Compartida	
1.Diseño Curricular ANALISIS Y DESARROLLO DE SO...	16 de octubre	Guillermo Sanchez	325 KB	Compartida	
GFPI-F-071_Formato_Evaluacion_Aprendices_Gira_T...	16 de octubre	Guillermo Sanchez	53,1 KB	Compartida	

+ Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

Mis archivos

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025

10.Juicios evaluativos

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Reporte de Juicios Evaluativos 2873797.xls	2 de octubre	Guillermo Sanchez	866 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3160037.xls	2 de octubre	Guillermo Sanchez	431 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3171623.xls	2 de octubre	Guillermo Sanchez	429 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3171666.xls	2 de octubre	Guillermo Sanchez	398 KB	Compartida	
Reporte de Juicios Evaluativos 3215658.xls	2 de octubre	Guillermo Sanchez	474 KB	Compartida	

+ Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

Mis archivos

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025

2. Los aprendices matriculados

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Aprendices Matriculados en Sofia 2873797.xls	20 de julio	Guillermo Sanchez	652 KB	Compartida	
Aprendices Matriculados en Sofia 3160037.xls	20 de julio	Guillermo Sanchez	651 KB	Compartida	
Aprendices Matriculados en Sofia 3171623.xls	20 de julio	Guillermo Sanchez	651 KB	Compartida	
Aprendices Matriculados en Sofia 3171666.xls	21 de julio	Guillermo Sanchez	651 KB	Compartida	
Aprendices Matriculados en Sofia 3215658.xls	20 de julio	Guillermo Sanchez	651 KB	Compartida	

+ Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

Mis archivos

GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025

4. El plan de trabajo concertado

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Ficha 3064237 Acta_Plan_de_Trabajo_Concertado lu...	20 de julio	Guillermo Sanchez	48,8 KB	Compartida	
Ficha 3171623 Acta_Plan_de_Trabajo_Concertado Lu...	20 de julio	Guillermo Sanchez	34,9 KB	Compartida	
Ficha 3171695 Acta_Plan_de_Trabajo_Concertado ju...	20 de julio	Guillermo Sanchez	48,2 KB	Compartida	
Ficha 3177444 Acta_Plan_de_Trabajo_Concertado mi...	20 de julio	Guillermo Sanchez	48,2 KB	Compartida	
Ficha 3177445 Acta_Plan_de_Trabajo_Concertado ju...	20 de julio	Guillermo Sanchez	49,3 KB	Compartida	
Ficha 3215658 Acta_Plan_de_Trabajo_Concertado.d...	20 de julio	Guillermo Sanchez	51,5 KB	Compartida	

+

Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Equipo Ejecutor 2020

Equipos ejecutores

Más lugares...

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

Mis archivos > GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 > 5. Guía de aprendizaje

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Guia Identif Modelos Matemáticos 3191175.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	592 KB	Compartida	
Guia Identificar los principios y leyes de la Física 31...	21 de julio	Guillermo Sanchez	448 KB	Compartida	
Guia Validar las Condiciones de la Propuesta Tec 31...	21 de julio	Guillermo Sanchez	592 KB	Compartida	
Guia_aprendizaje Alistar Herramientas de Tecnologi...	21 de julio	Guillermo Sanchez	450 KB	Compartida	
Guia_aprendizaje Codificar el Software 2904878.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	331 KB	Compartida	
Guia_aprendizaje Codificar el Software 2998782.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	331 KB	Compartida	
Guia_aprendizaje Validar las condiciones de la prop ...	21 de julio	Guillermo Sanchez	592 KB	Compartida	
Guia_aprendizaje_Requerimientos_3191175.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	450 KB	Compartida	

+

Crear o cargar

Guillermo Sanchez Isaza

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

Mis archivos > GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 > 7. Los recursos didácticos

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Recursos Ficha 2904878.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	4,00 MB	Compartida	
Recursos Ficha 2998782.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	999 KB	Compartida	
Recursos Ficha 3119175.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	16,3 MB	Compartida	
Recursos Ficha 3160042.pdf	21 de julio	Guillermo Sanchez	161 KB	Compartida	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO SANCHEZ ISAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3313638 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA 3394538 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3352824 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394539 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313612 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3215658 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUILLERMO SANCHEZ ISAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7445148 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7445148 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulados y/o complementarios, modalidad presencial, programados por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	02/09/2025
FECHA DE INICIO	02/10/2025
PLAZO INICIAL	314 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA
CC o NIT	79300190
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
VALOR INICIAL	48.141.549,00 pesos
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c)



	un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	36-02-00-011-921610
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	48.141.549 pesos colombianos
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	48.141.549 pesos colombianos
VALOR TOTAL EJECUTADO	48.141.549 pesos colombianos
SUPERVISOR	Edgar Aurelio Gelves Albarracín
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES Obligaciones específicas	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	------------------	-----------------------------



1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
2. Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
4. Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Aprendizaje	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la		GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025



coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
10. Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
12. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
13. Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025



14. Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
16. Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
17. Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
18. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025



20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
21. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
22. Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025
23. Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	SI	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025 GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101074114
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	\$ 4,814,154.90
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia del contrato, de forma resumida se realizaron las siguientes actividades:

Se acompañó y asesoró permanentemente de manera profesional e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Se impartió formación durante el año 2025 en los resultados de aprendizaje asignados para los programas relacionados con desarrollo de software y sistemas.

Se cumplió con calificar a tiempo las diferentes actividades que hacen parte del proceso de formación a cada aprendiz y los resultados de aprendizaje al cierre de cada trimestre.

Se participó en los Equipos de Desarrollo Curricular del Programa de formación Análisis y Desarrollo de Software ADSO con elaboración de guías y demás actividades propuestas por el Equipo durante el año 2025.

Se brindó apoyo a los procesos de Inducción de aprendices.

Se cumplió con la metodología y uso de las plataformas Zajuna y SofiaPlus para impartir formación, tanto presencial como virtual.

Se cumplió con las labores en general asignadas por la Coordinación Académica en las fechas solicitadas y con la calidad requerida.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el **02/09/2025**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.141.549,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0,00
Valor de las reducciones	\$0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.141.549,00
Valor ejecutado	\$48.141.549,00
Valor pagado	\$48.141.549,00
Valor por pagar	\$0,00



Valor a liberar	\$0,00
-----------------	--------

Para constancia se firma 9/12/2025.

Edgar Aurelio Gelves Albarracín
Supervisor del contrato

Elaboró: Guillermo Sánchez Isaza

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.7445148

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

15 horas de tiempo transcurrido (8/02/2025 4:06:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.7445148

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

314 Días

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

23/12/2025 11:00 PM

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No

Reversión

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista



GUILLERMO SANCHEZ ISAZA

Número de documento 79300190

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GUILLERMO SANCHEZ ISAZA	BANCOLOMBIA	Ahorros	996-844130-62

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: GUILLERMO SANCHEZ ISAZA

Fecha de aprobación: 9/02/2025 12:16:31 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: José Ricardo Pérez Camargo

Fecha de aprobación: 9/02/2025 7:55:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

A definir

El contrato puede ser prorrogado

☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

10,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)

1 día para terminar (10/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

23/04/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra

☐Sí☒No

contractual

Fecha límite para entrega de garantías:

2 días para terminar (11/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7445148

Proveedor GUILLERMO SANCHEZ ISAZA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 No 31 42

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección CALLE 15 No 31 42

Código postal 111611

Grados (°) Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 15 # 31-42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1	CO1.PCCNTR.7445148
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

48.141.549,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025	1,00	UN	2.893.434.375,00	48.141.549,00	48.141.549,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días para terminar (12/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 horas de tiempo transcurrido (9/02/2025 12:16:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ ANEXO COMPLEMENTARIO N° 0036 -2025.pdf	ANEXO COMPLEMENTARIO N° 0036 -2025.pdf	(detalle)
☐ ANEXO CONTRATO N° 0036-2025.pdf	ANEXO CONTRATO N° 0036-2025.pdf	(detalle)
☐ PAA EP 32.pdf	PAA EP 32.pdf	(detalle)
☐ Acta No. 4. Selección para la contratación de Instructores 2025.pdf	Acta No. 4. Selección para la contratación de Instructores 2025.pdf	(detalle)
☐ IDONEIDAD GUILLERMO SANCHEZ.pdf	IDONEIDAD GUILLERMO SANCHEZ.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	José Ricardo Pérez Can	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19440401	Guardar y notificar
Supervisor	Edgar Aurelio Gelves Al	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 88207267	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	José Ricardo Pérez Can	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19440401	Guardar y notificar
--------------------	---	---	---	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
de Paz		☐ Sí ☒ No *	
Destinación del gasto	Inversión		
Fuente de los recursos:			Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN		☒ Sí ☐ No *	48.141.549
Sistema General de Participaciones - SGP		☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Regalías - SGR		☐ Sí ☒ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)		☐ Sí ☒ No *	
Recursos de Crédito		☐ Sí ☒ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)		☐ Sí ☒ No *	
Total			48.141.549

Código BFIN	Año	Estado
☐ 202400000000188	2025	Validado

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-011-921110

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
3525	CDP	Generado	2.893.434.375 COP	48.141.549 COP	36-02-00-011-921610	Validado Editar

Saldo de CDP	2.893.434.375 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	48.141.549 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	8/02/2025 11:24 AM

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GUILLERMO SANCHEZ ISAZA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá D.C.	FECHA	5 de diciembre de 2025	REGIONAL	Distrito Capital	79.300.190

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro de Diseño y Metrología

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7445148 9 de febrero de 2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	Juan Carlos Baquero Caíta	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	EDGAR GELVES	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	EDGAR GELVES	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	MARIO ARMANDO FORERO MORA	
CONTABILIDAD	☒	Miguel Angel Gutierrez	
TESORERIA	☒	Diana Carolina Puentes Zorro	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	EDGAR GELVES	
BIBLIOTECA	☐	Edna Santos	
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	EDGAR GELVES	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA identificado(a) con CC. 79300190 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2025 a las 11:23:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.





Versión: 06

Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA - REGIONAL DISTRITO CAPITAL				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA				AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		COORDINACIÓN ACADÉMICA - ING. EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACÍN				2025		12		9				
OBJETO:											Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
1		PORTAFOLIO INSTRUCTOR GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA TRIMESTRE I	10/02/2025	25/04/2025				X			DIGITAL	ALTA	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE I DE 2025	
2		PORTAFOLIO INSTRUCTOR GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA TRIMESTRE II	29/04/2025	12/07/2025				X			DIGITAL	ALTA	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE II DE 2025	
3		PORTAFOLIO INSTRUCTOR GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA TRIMESTRE III	28/07/2025	6/10/2025				X			DIGITAL	ALTA	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE III DE 2025	
4		PORTAFOLIO INSTRUCTOR GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV	9/10/2025	17/12/2025				X			DIGITAL	ALTA	GUILLERMO SANCHEZ ISAZA TRIMESTRE IV DE 2025	
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR		ENTREGADO POR						RECIBIDO POR				
		GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA		GUILLERMO SÁNCHEZ ISAZA						Ing. EDGAR AURELIO GELVES A.				
CARGO		INSTRUCTOR		INSTRUCTOR						COORDINADOR ACADÉMICO				
FIRMA														
FECHA														