



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código: PGC-FR-004

Versión: 02

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista: ANDRÉS JAVIER PÉREZ FLÓREZ

Número de Cédula o NIT: 79693917

Dirección: Calle 80 # 73a – 21 INT. 8 apto. 581

Teléfono: 3154890017

Correo electrónico: andres.perez3917@casur.gov.co

Fecha: Diciembre de 2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: CO25000079-GAC

Valor del contrato: \$61.815.000

Valor a pagar: \$3.705.000

Saldo: \$0

Objeto del contrato: Apoyar con servicios profesionales el despliegue del direccionamiento estratégico de la Entidad, a través del acompañamiento en la ejecución y seguimiento del plan estratégico, planes de acción e institucionales, de la Entidad.

Fecha de suscripción: 03 de febrero de 2025

Fecha de iniciación: 03 de febrero de 2025

Fecha de terminación: 19 de diciembre de 2025

Periodo de pago: 01 al 19 de diciembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES

Obligaciones específicas del contratista (**ver cláusula del contrato**)

1. Asesorar en la formulación, coordinación y evaluación de políticas, estrategias, objetivos, planes, programas y proyectos institucionales.

ACTIVIDAD Y/O SOPORTES

(relacione las actividades realizadas en el periodo de pago)

- Se elaboró presentación que servirá como insumo para participar por parte del señor director de la entidad en reunión con afiliados del departamento de Cundinamarca (Soacha y Bogotá), actividad a realizarse en la ciudad de Bogotá, la presentación consta de:
 1. Contexto institucional
 2. Capacidades
 3. Caracterización de afiliados
 4. Gestión de bienestar al afiliado
 5. Convenio.
 6. Veterano
 7. Reconocimiento de la sustitución
 8. Proyección 2025



**Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional**

CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código: PGC-FR-004

Versión: 02

2. Contribuir en la construcción de documentos técnicos que posibiliten la formulación de políticas públicas, en los cuales se evidencie impacto en el desarrollo misional de la Entidad y la materialización de la visión de futuro que se tiene.	• Se elaboró presentación de preparación para el retiro que servirá como insumo para participar por parte del señor director de la entidad en reunión con afiliados en servicio activo del departamento de Cundinamarca (Soacha y Bogotá), actividad a realizarse en la ciudad de Bogotá, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Caracterización de afiliados 3. Capacidades 4. Reconocimiento de la sustitución
3. Participar en la formulación de las líneas de proyección estratégica de la dirección partiendo del componente definido en los objetivos del plan estratégico 2023 – 2026.	• Se elaboró presentación que servirá como insumo para participar por parte del señor director de la entidad en reunión con afiliados del departamento de Atlántico, actividad a realizarse en la ciudad de Barranquilla, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Capacidades 3. Caracterización de afiliados 4. Gestión de bienestar al afiliado 5. Convenio. 6. Veterano 7. Reconocimiento de la sustitución 8. Proyección 2025
4. Asesorar en la definición y construcción de líneas de política pública que pretenda generar la alta dirección de la Entidad o que requieran de su participación por parte del sector defensa.	• Se elaboró presentación de preparación para el retiro que servirá como insumo para participar por parte del señor director de la entidad en reunión con afiliados en servicio activo del departamento de Atlántico, actividad a realizarse en la ciudad de Barranquilla, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Caracterización de afiliados 3. Capacidades 4. Reconocimiento de la sustitución
5. Proyectar parámetros de alineación estratégica de Casur, en caso de que se emanen por parte de la rama ejecutiva, documentos de política pública que impacten de manera directa a la Entidad.	• Se elaboró presentación que servirá como insumo para participar por parte del señor director de la entidad en reunión con afiliados del departamento de Cundinamarca, actividad a realizarse en la



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código: PGC-FR-004

Versión: 02

	ciudad de Zipaquirá, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Capacidades 3. Caracterización de afiliados 4. Gestión de bienestar al afiliado 5. Convenio. 6. Veterano 7. Reconocimiento de la sustitución 8. Proyección 2025
6. Elaborar documentos técnicos dirigidos a materializar el fondo de bienestar para el veterano policial y el fondo especial para el pago de asignaciones de retiro en lo relacionado con escenarios, modelos de funcionamiento y posibles fuentes de financiamiento.	• Se elaboró presentación de preparación para el retiro que servirá como insumo para participar por parte del señor director de la entidad en reunión con afiliados en servicio activo del departamento de Cundinamarca, actividad a realizarse en la ciudad de Zipaquirá, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Caracterización de afiliados 3. Capacidades 4. Reconocimiento de la sustitución
7. Liderar la producción de material tipo presentación para el director de la Entidad, en las cuales se proyecte la proyección estratégica de la Caja, conforme a requerimientos realizados y necesidades de la alta dirección.	• Se elaboró presentación de preparación para el retiro que servirá como insumo para participar por parte del suscrito en reunión con afiliados en servicio activo de la Policía Fiscal y Aduanera - POLFA, actividad a realizarse en la ciudad de Bogotá, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Caracterización de afiliados 3. Capacidades 4. Reconocimiento de la sustitución
8. Liderar la formulación de los nuevos estatutos de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional.	• Se elaboró presentación de preparación para el retiro que servirá como insumo para participar por parte del suscrito en reunión con afiliados en servicio activo de la Escuela de Protección a Dignatario - ESPRO, actividad a realizarse en la ciudad de Bogotá, la presentación consta de: 1. Contexto institucional 2. Caracterización de afiliados 3. Capacidades



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código: PGC-FR-004

Versión: 02

	4. Reconocimiento de la sustitución
9. Apoyar en el proceso de acompañamiento, en caso de ser necesaria la contratación de consultorías.	Se participo en el desarrollo del documento técnico requerido para presentar el ajuste a decreto proyecto de inversión denominado "Mejoramiento e innovación del modelo de negocio de Casur para generar bienestar a los afiliados y sus familias nacional" - Código BPIN 2018011000420 vigencia 2026.
10. Investigar sobre los problemas a atender frente a la seguridad social o sostenibilidad del sistema especial, que soporta el régimen de la fuerza pública en Colombia.	Se proyecto respuesta a requerimiento de la secretaria de Gabinete del Ministerio de Defensa Nacional, en relación con "¿Cuál ha sido el aporte de cada una de las entidades adscritas (...) al cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 y explicar en detalle el gasto y destino del recurso por transformaciones y ejes del mismo plan?"
11. Hacer parte del grupo que gestionará el proceso de elecciones de los nuevos representantes de afiliados y que harán parte del Consejo Directivo en los próximos 2 años.	Se elaboró documento técnico referente a la "Aproximación financiera en el desarrollo del Fondo de Bienestar y Previsión Social de Casur -- Proyecciones del 1% --", esto en cumplimiento al plan de acción de la entidad en la presente vigencia.
12. Representar la Entidad en el Comité de Competitividad del Sector Defensa.	Se participó en mesa de trabajo técnica el día 4 de diciembre entre integrantes de la Oficina de Planeación de la Dirección General, integrantes del equipo de modernización e innovación de esta dependencia de la Policía Nacional, integrantes del equipo jurídica de OFPLA, integrantes de Casur y de la Dirección de Talento Humano, con el fin de tratar temas de interés de la Entidad, lo anterior dando cumplimiento a requerimiento del director de la Entidad.
13. Atender los diferentes requerimientos de entidades de la Rama Ejecutiva y Legislativa del	

 Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	Código: PGC-FR-004	Versión: 02

estado, relacionados con los temas en los cuales el contratista gestiona y participa.	Se atendió la notificación de la Proposición No. 20 de 2025. Debate de Control Político, citada por el Senador José Vicente Carreño.
14. Participar en las diferentes reuniones de carácter estratégico que requieren el soporte y apoyo técnico que domina el profesional.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
15. Realizar las tareas formuladas al proceso origen de su objeto contractual correspondientes a los planes de acción, planes institucionales y/o planes de mejoramiento OCI, CGR, Revisoría Fiscal y demás entes de control.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
16. Documentar, y/o actualizar los procesos, procedimientos, instructivos, circulares, directivas o cualquier acto administrativo que se derive de su objeto contractual.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
17. Apoyar en la conformación e integración de los equipos técnicos y jurídicos, que la asesoría y la dirección para la realización, verificación, y/o validación de convenios o actos jurídicos administrativos.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
18. Trabajar de manera articulada con los demás procesos dentro de la dependencia; propendiendo por gestionar la dimensión 6 del MIPG (Gestión del Conocimiento y la Innovación) a través de intercambio de conocimiento buscando dinamizar y mitigar la fuga de conocimiento.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
19. Dar respuesta a las PQRSD y demás requerimientos de los Entes de Control, relacionados con temas de sus actividades.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
20. Elaborar presentaciones, informes matrices, tablas, histogramas, afiches que estén relacionados con los procesos que lidera la OAP y que se relacionen con el objeto contractual.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
21. Apoyar en el control del sistema de gestión documental en el área, con el propósito de mantenerlo actualizado para la entrega de reportes cuando sean requeridos.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.
22. Las demás que se requieran por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No se presentó requerimiento en el tiempo pendiente para finalizar el contrato.

Relación de soportes-entregables	
Presentaciones en formato PPT	
Presentaciones en formato PDF	
Documentos en Word	
Documentos en PDF	
Actas de reunión	



Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código: PGC-FR-004

Versión: 02

Se hace entrega de CD con todos los soportes producto de la ejecución del contrato para el mes de noviembre de 2025

INFORMACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

(según información de la planilla de aportes)

APORTE PENSIONES

Fondo Pensión: Porvenir Valor: \$240.000 Periodo de Pago: diciembre

APORTE SALUD

EPS: Fosyga Valor: \$187.500 Periodo de Pago: diciembre

APORTES ARL

ARL: Positiva Valor: \$7.900 Periodo de Pago: diciembre

Valor Base de cotización: \$1.500.000

Firma del Contratista
C.C.: 79693917

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN (Información diligenciada por el supervisor del contrato)

OBSERVACIONES:

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.

Fecha: Diciembre de 2025

César Ovidio Castro Guerrero
Jefe Oficina Asesora de Planeación e
Informática