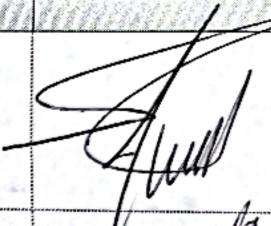
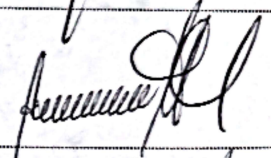
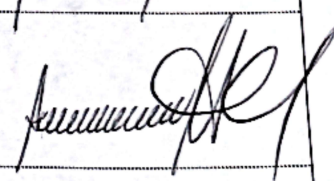
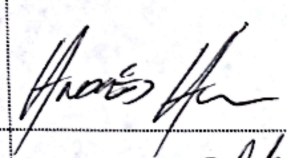
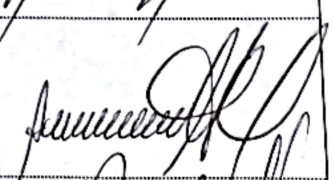
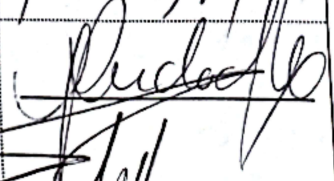
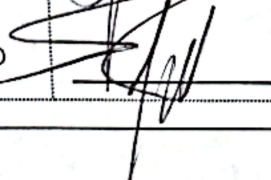
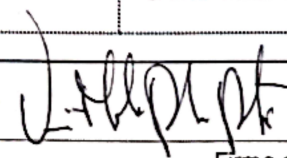


	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS GESTION CONTRACTUAL		No. DEL CONTRATO	2039	
			* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
			2025	12	30
Nombre del Contratista:		ANA MARIA RAMIREZ HERNANDEZ			
Número de Identificación:		1053857135			
Dependencia en la que prestó el servicio:		CONSERVACIÓN CATASTRAL			
Dirección Territorial:		DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS			
Nombre del Supervisor:		VIVIANA MARCELA PALOMINO RESTREPO			
DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA		
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	JAIRO MEJIA JOTTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL			
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL			
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	ANDRES FELIPE AVILA PEÑA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	DIRECTORA TERRITORIAL			
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	PIEDAD CRISTINA GUTIERREZ ROJAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
	JAIRO MEJIA JOTTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
 Firma del Supervisor					

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.

GESTIÓN CONTRACTUAL

FO-GCO-PC02-04 V3