SUPERVISIÓN No. 01					
TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**
					DESDE / **HASTA**
PARCIAL	**x**	**FINAL**		456-2025	20 octubre 2025 / 19 noviembre 2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION	1.113.037.019	**EXPEDIDA EN**	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR	JHON ALEXANDER TRUJILLO		
CARGO	SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.	N° 1102de 23 SEPTIEMBRE de 2025	**CRP No.**	N° 1469 del 20 de octubre del 2025
APROPIACION No.	2.3.2.02.02.009.1702010.9 1131.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 6.048.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	1
VALOR A PAGAR	$ 3.024.000		
VALOR EJECUTADO	$ 3.024.000	**% EJECUTADO**	50%
VALOR POR EJECUTAR	$ 3.024.000	**% POR EJECUTAR**	50%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 65.300
ARL	SURA	**VALOR PAGADO**	$ 12.800
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$ 83.600
CCF	N/A	**VALOR PAGADO**	$ 0
I.C.B.F	N/A	**VALOR PAGADO**	$ 0
SENA	N/A	**VALOR PAGADO**	$ 0
No. DE PLANILLA	OCTUBRE 1077799100	**VALOR TOTAL PLANILLA**	$ 164.700
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL			
SIN OBSERVACIONES			

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO

REGISTRO FOTOGRAFICO

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO



NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 20 DE OCTUBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.	Se verifico que el contratista realiza caracterización en el aplicativo de campo innova del Ministerio de Agricultura, ya que estando en esta base de datos queda acreditado como campesino y/o productor agropecuario, lo que le permitirá gestionar la información de planes, programas y proyectos departamentales de extensión agropecuaria y así poder participar en convocatorias de capital semilla y préstamos en entidades bancarias.
2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifico que el contratista realizo visitas técnicas en los corregimientos de Uribe, mestizal, guayabo, san Antonio con productores de cacao, cítricos, maíz, yuca, plátano, y frutales maracuyá, gallinas, cerdos donde se les ofrece la asistencia en temas de plagas, distancias de siembra, sembrado de árboles también asesoría en enfermedades de gallinas como la coriza y manejo de la cama con fumigación con microrganismos eficientes.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifico que el contratista realiza un encuentro con la asociación asocalf del corregimiento de San Antonio donde en cada sesión de trabajo de una Escuela de Campo se desarrollan las capacidades colectivas para la toma de decisiones mediante ejercicios prácticos y dinámicas que promueven el trabajo en equipo y desarrollan en los participantes las habilidades para resolver problemas.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande Valle.	Se verifico que el contratista preparan huertas y terrenos para la siembra de hortalizas ecológicas para el consumo de las familias y el excedente se venderá en los mercados campesinos o se hace trueque entre vecinos
5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista realiza promoción y divulgación del programa valle inn bugalagrande para que los emprendedores se inscriban y participen en esta convocatoria donde se recibirá un incentivo para hacer crecer o mejorar su unidad de trabajo
6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista hace acompañamiento a cada uno de los productores del municipio de bugalagrande para vender y comercializar sin intermediarios sus cosechas y productos con esta dinámica logramos que los productores le vendan al cliente final y así obtener ganancias gustas
7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la Secretaría de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande Valle.	Se verifico que el contratista hace acompañamiento a los productores en el mercado campesino que se realizo por parte de la gobernación del valle con su programa mercados campesino valle agro.
8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo de formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande Valle.	Se verifico que el contratista hace acompañamiento al técnico en operario de granja avícola que se esta realizando en el corregimiento de san Antonio
9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar,	Se verifico que el contratista revisó, clasifico y foliaron los documentos de la carpeta de documentos contractuales

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Se anexa registro fotográfico.
10. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual	Se verifico que el contratista hace recorrido del predio de la señora Rosaura estrada donde encontramos mas de 10 focos de hormiga arriera donde se van a intervenir con lorsban con insufladora para mayor efectividad del producto y no se vaya a ver desperdicio de este producto y asi evitar que los suelos se contaminen.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	4 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	1 folio
4. Evidencias fotográficas y anexos	15 folios
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	–
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	–
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	–
9. RUT	–

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los (10) días de DICIEMBRE del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**JHON ALEXANDER TRUJILLO**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.