Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		
GJC-F-143	VERSIÓN 6	FECHA DE EMISIÓN 13/08/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALAYS ASTRID SERRANO RIAÑO
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**30/12/2025**
NÚMERO DE CONTRATO:	**767/2025**
DEPENDENCIA:	**SECRETARIA PRIVADA**

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES ($) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato • Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. • Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. • Informe de entrega final • Entrega de bienes a su cargo (si aplica) • Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	O.K.	
Secretaria General-Gestión Documental • Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. No presentó Supervisión • Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central. 05/12/25		
Secretaria General -área de Talento Humano Bienestar Entrega carné de contratista	Entrega Carné 09/DIC/2025	
Secretaria General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.		
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	
Secretaria Jurídica (Verificación baja del SIGEP)		
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Dalays Astrid Serrano R	**C.C. NO.** 1.073.160.014