PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Diciembre /2025

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7417796
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7417796 del año 2025.

PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.795.028 de Quibdó, en mi calidad de Contratista Del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente a febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024). b) NUEVE (09) pagos de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), cada uno , c) Un (1) último pago correspondiente al diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 31613844301 **de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites.

Administrativos para el pago el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el Supervisor de Contrato, en la que se acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2025.

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPLICITAS EN EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAR LAS DEMAS ESTRATEGIAS NACIONALES DE ETAPA PRODUCTIVA PARA LOS APRENDICES DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Apoyar al centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices	Acompañamiento y apoyo a los aprendices en el ejercicio de la etapa productiva, en las actividades que se relacionan a continuación: 1-Fase de Inicio: Revisión de documentos para registro de inicio etapa productiva y afiliación a ARL para la alternativa pasantías. Envío para su respectivo tramite de formatos de los aprendices de la ficha 2965845 programa: Técnico en Sistemas Tele informáticos: DEIVIS MANUEL MESTRA RODRIGUEZ 2- Fase de Desarrollo: Recepción de bitácoras para revisión y cargue en el SharePoint: 2 8 8 0 3 2 8 - 2 8 8 0 3 7 9 2923999 - 2956488 - 2965845 – 2994374 3066364 3. Fase de Finalización: Se realizo el envío de la documentación de Finalización de etapa productiva para certificación de los siguientes aprendices: 2613628 ALEJANDRA PASCASIO. 2708081 MICHEL MORALES R- 2880331 CARLOS A. MASIAS MORELO 2880331 CRISTIAN D. ORTEGA LOPEZ 2843611 CAMILO A. RIVERO ZUÑIGA 2956488 EIRA SALAS PADILLA 2880331 MARIA A. BERRIO PRIMERA 2956488 DARY LUZ VILLALOBOS 2880379 DIANA REYES ESPITIA 2880331 JAIDER MELGAREJO 2880331 NELSON MARTINEZ	Ver anexo 1

2	**Propone estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.**	**Se continúa dando respuesta a los requerimientos de los aprendices referente a las posibles vacantes a que pueden aspirar de acuerdo con el perfil del programa de formación.** **Se recomienda a los aprendices visitar las páginas de convocatorias de empleos como: La Agencia Pública de Empleo Sena, Agencia de Empleo Comfacor, Agencia de Empleo de Alcaldía de Montería, Computrabajo, y en las Entidades del Sector Público y Privado, donde puedan tener la oportunidad de desarrollar la etapa productiva.** **Algunos aprendices manifiestan su interés por desplazarse a ciudades como; Medellín, Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga y otras para realizar sus actividades aprovechando las ofertas laborales que se presentan en estas urbes.** **Es constante la pregunta referente a si el Sena además del Servicio Público tiene otra ruta de acceso para aplicar a ofertas laborales, esta inquietud surge por la necesidad de realizar la etapa productiva y las pocas ofertas que encuentran en el mercado, A los grupos de WhatsApp se envían ofertas laborales que el Supervisor envía para aplicar en el desarrollo de Etapa Productiva.**	**Ver Anexo 2**
3	**Apoyar el seguimiento y Controlar la información de los Aprendizas superado el Tiempo Inicial establecido en la etapa Productiva contemplada en los diseños curriculares.**	**Para dar cumplimiento a esta obligación contractual es importante resaltar el aporte de los aprendices que fueron certificándose, ellos aportaron su granito de arena para encontrar aprendices de los que no se tiene contacto telefónico. Se realiza llamadas telefónicas, se nutrió el directorio telefónico y se espera para el próximo año, seguir en la focalización para evaluación y certificación de aprendices que han superado el tiempo establecido para desarrollar la etapa productiva.**	**Ver anexo 3**

4	**Apoyar el seguimiento de las alternativas escogidas por los aprendices con las observaciones allí registradas frente a la etapa.**	***Se realizan socializaciones con grupos de las fichas asignadas al plan de trabajo con base a las fases de la etapa productiva que estos van realizando.*** ***Reporte a los aprendices vía correo electrónico de los errores de las bitácoras para que realicen las respectivas subsanaciones y se pueda cargar en el SharePoint la información precisa.*** ***Se realizan las siguientes acciones:*** 1. ***Revisión de la documentación enviada por los aprendices para el registro de inicio etapa productiva donde se define la alternativa escogida por el aprendiz, en este proceso también se realiza la afiliación a ARL:*** 2. ***Recepción y revisión de bitácoras para el cargue en el SharePoint.*** 3. ***Recepción y revisión de documentos etapa finalización de etapa productiva. Posterior evaluación de la etapa productiva y direccionamiento de la documentación a la oficina de Certificación para el respectivo cargue de los certificados a la plataforma Sofia Plus.***	**Ver anexo 4**
5	**Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.**	**Para el cumplimiento de esta obligación contractual y durante el desarrollo del Contrato laboral se enfatizo en varias acciones de mejora en la búsqueda de mejoras en los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.** **Estas acciones se resumen en los siguientes aspectos:** 1. **Optimizar los tiempos de respuesta y aprobación de tramites como validación de inicio etapa productiva, el cargue de los instructores de etapa lectiva de las competencias evaluadas debe ser más puntual.** 2. **Visita presencial a los entes coformadores para fortalecer los lazos de comunicación con la comunidad formadora.** 3. **Capacitación continua a los instructores.**	

6	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del Contrato o los productos que se les requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, evaluar y ejecutar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y actividades en general.**	**Reunión de Equipo Etapa productiva, 4 de diciembre Lugar 4to piso de la regional sala de capacitación. Hora: 09:00 am**	**Ver anexo 5**
7	**Entregar los reportes mensuales, estadísticos y del proceso formativo en las fechas solicitadas por parte del supervisor del Contrato.**	**12 de D i c iembre. Entrega de informe contractual, correspondiente al mes de Diciembre del año 2025.**	**Ver anexo 6**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	
2.	XX	XX	XX	

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. expedido por la planilla SOI correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

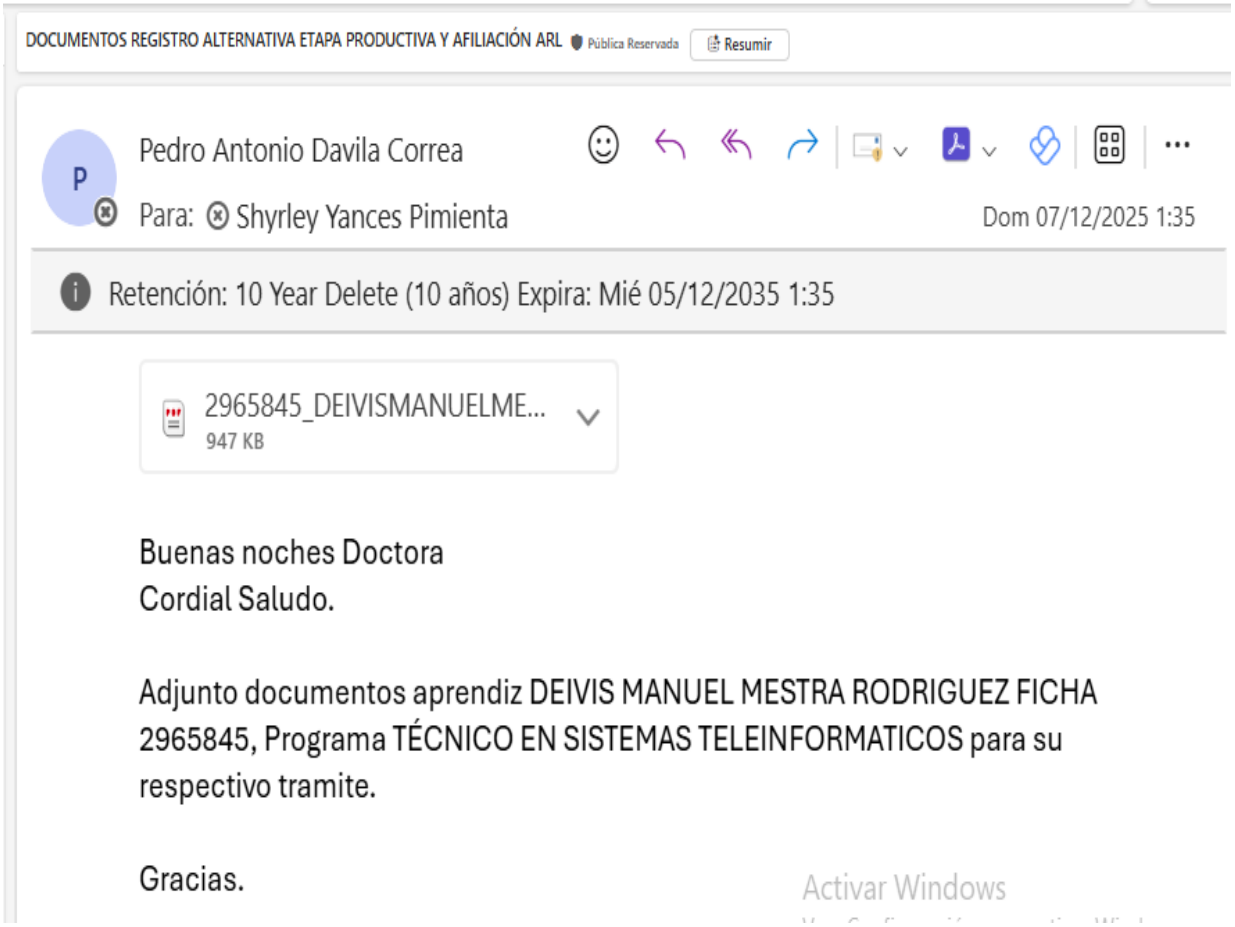
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

PEDRO ANTONIO
DAVILA CORREA
Contratista
C.C. No.78025104

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO
HOYOS Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.7417796 de 2025
Profesional Grado 03

ANEXO 1



DOCUMENTOS REGISTRO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA Y AFILIACIÓN ARL Pública Reservada Resumir

Pedro Antonio Davila Correa

Para: Shyrley Yances Pimienta

Dom 07/12/2025 1:35

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 05/12/2035 1:35

2965845_DEIVISMANUELME...
947 KB

Buenas noches Doctora
Cordial Saludo.

Adjunto documentos aprendiz DEIVIS MANUEL MESTRA RODRIGUEZ FICHA 2965845, Programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS para su respectivo tramite.

Gracias.

Activar Windows

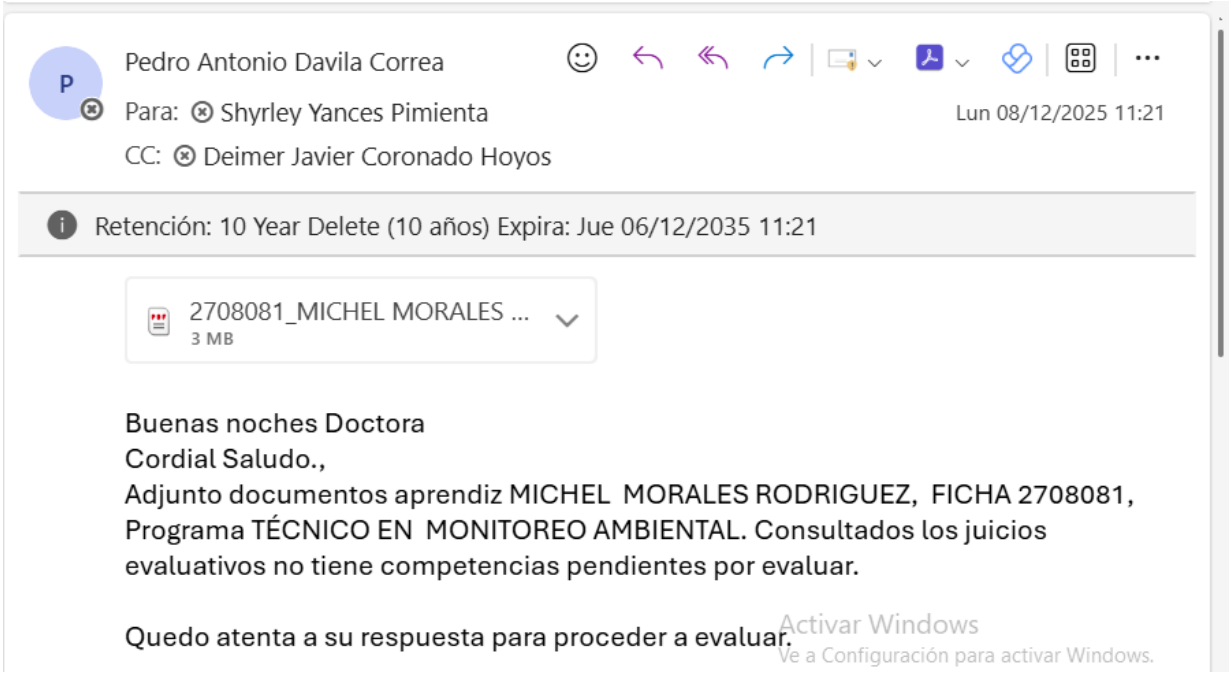
LISTADO DE APRENDICES QUE ENVIARON DOCUMENTOS PARA REGISTRO INICIO ETAPA PRODUCTIVA Y AFILIACIÓN ARL – ALTERNATIVA PASANTIAS.

GTH-F-062 V10



CARGUE EN EL SHAREPOINT DE BITACORAS ENVIADAS POR LOS APRENDICES.

GTH-F-062 V10



Pedro Antonio Davila Correa

Para: Shyrley Yances Pimienta

CC: Deimer Javier Coronado Hoyos

Lun 08/12/2025 11:21

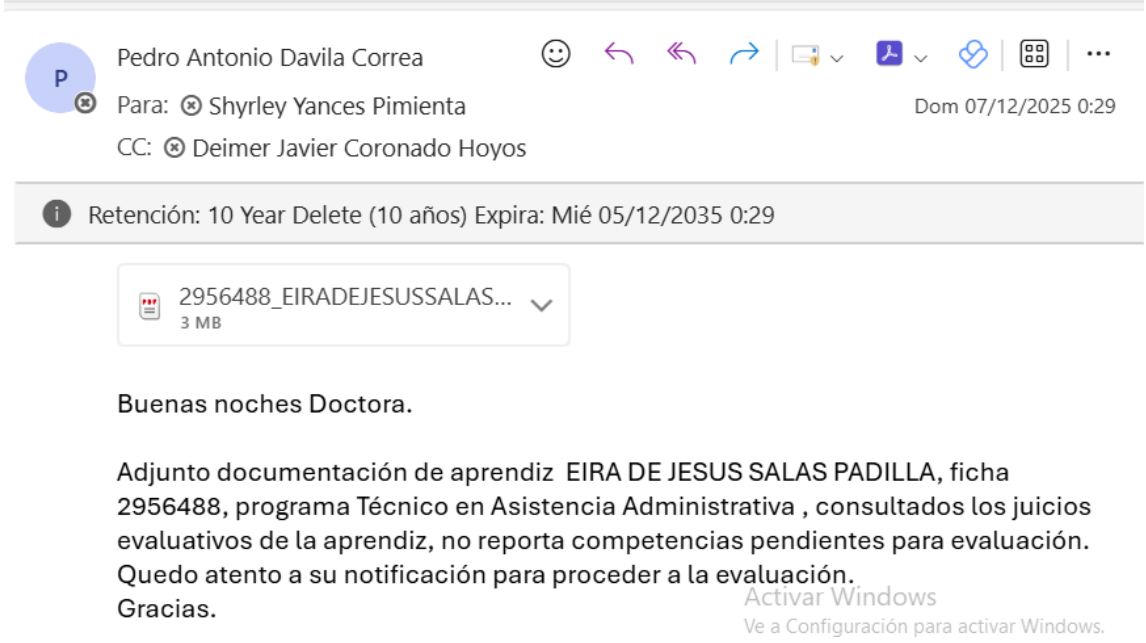
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/12/2035 11:21

2708081_MICHEL MORALES ...
3 MB

Buenas noches Doctora
Cordial Saludo.,
Adjunto documentos aprendiz MICHEL MORALES RODRIGUEZ, FICHA 2708081, Programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL. Consultados los juicios evaluativos no tiene competencias pendientes por evaluar.

Quedo atenta a su respuesta para proceder a evaluar.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Pedro Antonio Davila Correa

Para: Shyrley Yances Pimienta

CC: Deimer Javier Coronado Hoyos

Dom 07/12/2025 0:29

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 05/12/2035 0:29

2956488_EIRADEJESUSSALAS...
3 MB

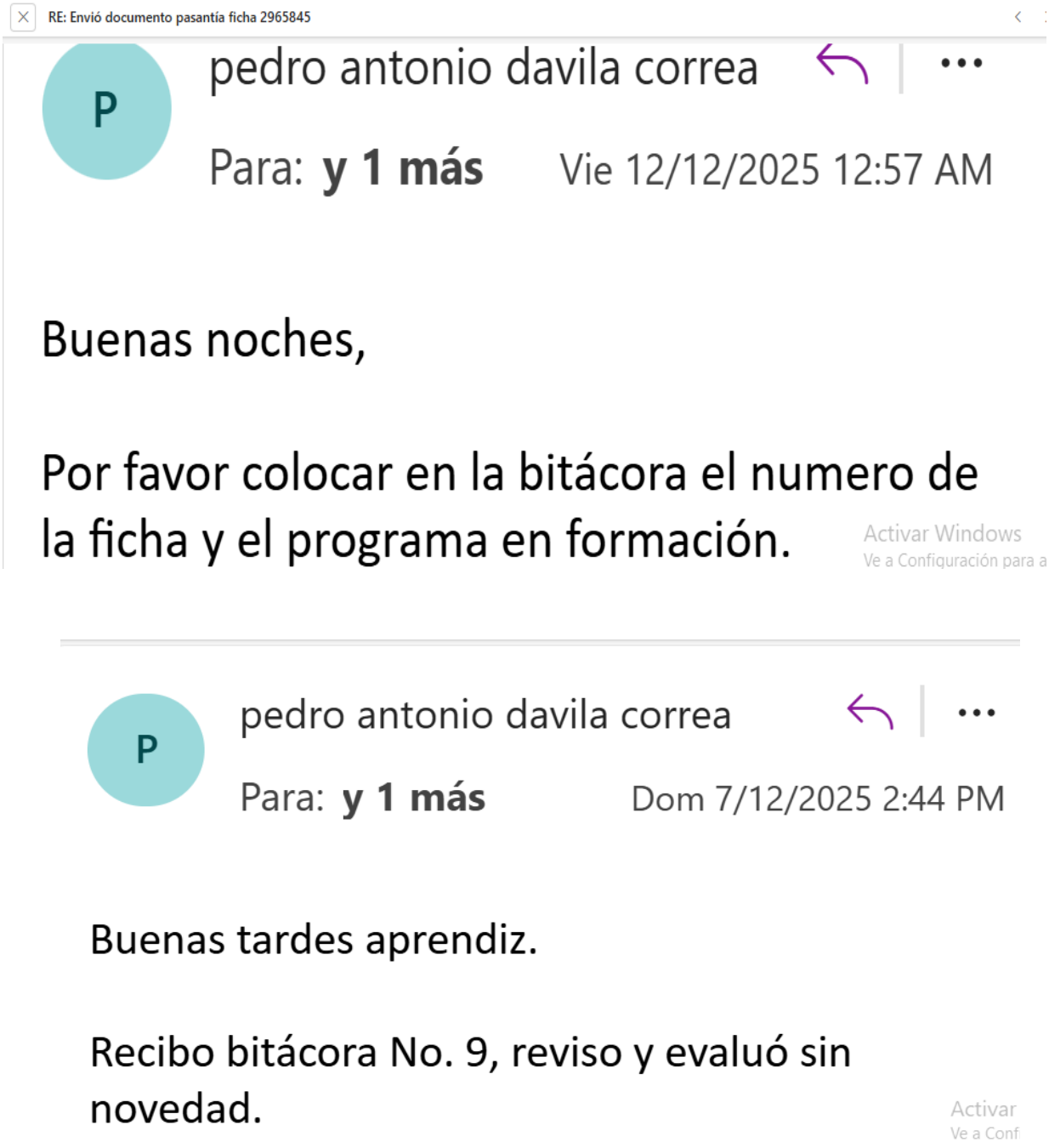
Buenas noches Doctora.

Adjunto documentación de aprendiz EIRA DE JESUS SALAS PADILLA, ficha 2956488, programa Técnico en Asistencia Administrativa , consultados los juicios evaluativos de la aprendiz, no reporta competencias pendientes para evaluación.
Quedo atento a su notificación para proceder a la evaluación.
Gracias.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ENVIO DE DOCUMENTACIÓN FINALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA PARA EVALUACIÓN DE APRENDICES Y POSTERIOR CERTIFICACIÓN.

ANEXO 2



EVIDENCIA DE RESPUESTA A INQUIETUDES Y DUDAS A APRENDICES EN PROCESO DE DESARROLLO ETAPA PRODUCTIVA

GTH-F-062 V10

ANEXO 3

#	FICHA	PROGRAMA	NOMBRE APRENDIZ	DOC.	CONTACTO	OBSERVACIONES
105	2564382	PRODUCCIÓN ACUICOLA	AMALIA CECILIA VILLALOBOS OZUNA	50989645		
106	2564382	PRODUCCIÓN ACUICOLA	JOSE MARIO VILLAROYA LOZANO	15620673		
107	2564382	PRODUCCIÓN ACUICOLA	WENDY ZAPATA OTERO	1131110805		
108	2613280	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	DARLYS MORELO OCAMPO	1073788175		
109	2613280	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	GRETHER ESTHER LADEUTH GUTIERREZ	1003654662		
110	2613280	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	RUTH DIAZ LICONA	1007543967	3103906137	
111	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	ALEXANDRA PASCACIO ALMANZA	1065293073		
112	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	ARMANDO MIGUEL GONZALEZ QUINTANA	1003206585		
113	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	DANA CAROLINA RAMOS PEÑA	1003457306		
114	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	ERIKA MILENA LUCAS PEREZ	1007584362		
115	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	ERNESTO ANTONIO RAMIREZ AVILA	1014223758		
116	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	JOSE GREGORIO PEREZ PATRON	1064982020		
117	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	KARINA DEL CARMEN PASCASIO MERCAD	1007369618		
118	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	MAXIMILIANO ENAMORADO NISPERUZA	1064980432		
119	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	SHIRLY ELENA AMADOR POLO	1068658377		
120	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	YENIFER HERNANDEZ HOYOS	1068663302		
121	2613628	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	YUSLENIS DEL CARMEN PERALTA AMADO	1003206139		

#	FICHA	PROGRAMA	NOMBRE APRENDIZ	DOC.	CONTACTO	OBSERVACIONES
140	2614098	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	JESUS DAVID TORRES MOSQUERA	1063716276		
141	2614102	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	12 APRENDICES EN FORMACIÓN Y TODOS			
142	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	DANA LUZ RAMOS GONZALEZ	1063720621	3215741398	
143	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	LEIDIS RAVELES AVILA	1063717709		
144	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	LUZNEIS REYES MARTINEZ	1063154904	3225385158	TERMINA PRACTICA 30 JULI
145	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MARIA ANDREA CORCHO MARTINEZ	1133809228		
146	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MAYERLIS CRISTINA ARRIETA PEREZ	1029721033	3004978285	
147	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MIGUEL JOSE SANCHEZ ESCOBAR	1063721048		
148	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ROSAURA ROSA RAMOS RIVERO	1063718456	3025543453	
149	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	SIRLE GARCIA CORREA	1063716011	3127997460	
150	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	YERENA SANDRITH PINTO MORELO	1068737279		
151	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	YINEIS MARIA CARDENAS MEZA	1063720148		
152	2668585	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	YULEIDYS BRAVO HERNANDEZ	1063719090		
153	2668719	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	FERNEY ANTONIO VELASQUEZ BENITEZ	1003646042		
154	2668719	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	YEINER DAVID SEHUANES CARMONA	1005441335		
155	2708060	MONITOREO AMBIENTAL	CORAIMA ANDREA AMADOR VIDES	1063279921	3215765282	
154	2708060	MONITOREO AMBIENTAL	DANIELA HOYOS PIMIENTA	1069469382		

BASE DE DATOS APRENDICES - PLAN DE TRABAJO 2025. SON MUCHOS LOS APRENDICES QUE NO SE PUEDEN CONTACTAR POR QUE NO HAY NUMERO DE CONTACTO PARA HACERLO.

ANEXO 4

APRENDICES DE LA FICHA 2965845 QUE ENVIARON DOCUMENTOS PARA INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA MES DE NOVIEMBRE.

1. JUAN JOSE GONZALEZ YEPES
2. ANYELINE ESCOBAR OLAYA
3. YULISSA YEPES VERGARA
4. YIRA BAUTISTA RIVERA
5. YEIMI MADERA BAUTISAT
6. FIDELYSS DEL CARMEN BRAVO ALTAMIRANDA
7. FATIMA DEL CARMEN ALVAREZ BURGOS
8. OMAR JOSE OSORIO BELTRAN
9. ROINER NARVAEZ GUERRERO
10. LESNY ISABEL BRAVO ALTAMIRANDA
11. JAZMIN CARDALES GUERRERO
12. YASMIN BAUTISTA BAUTISTA
13. LUIS EDUARDO PALOMINO RIVERA

EN LA ETAPA DE INICIO, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES, REPORTE EN GRUPO DE WHATSAP, DE SU ESTADO Y QUE APRENDICES ENVIAN DOCUMENTO Y QUIENES NO.

RELACIÓN ENTREGA DE BITÁCORAS

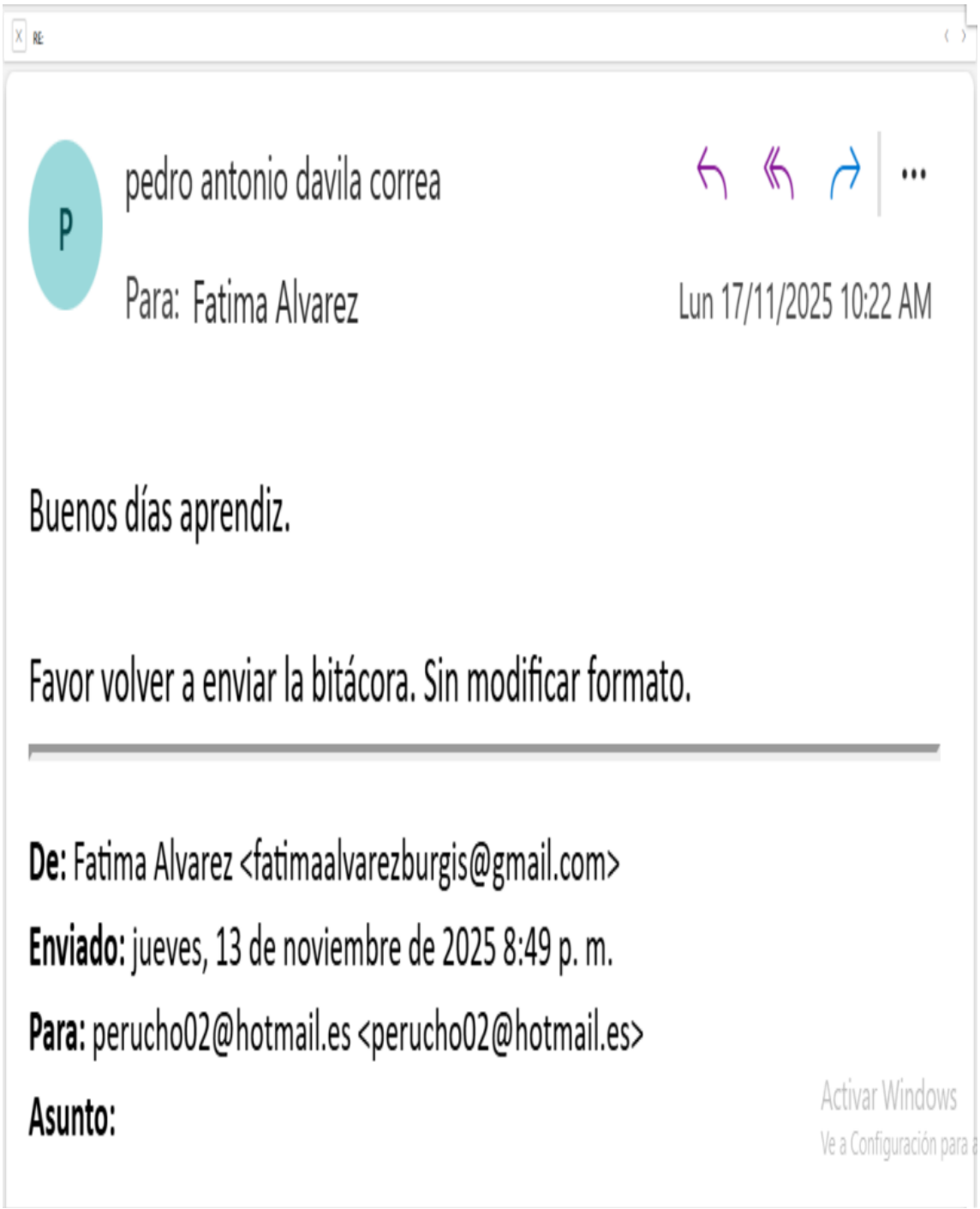
FICHA: 3066364 - PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

		BITACORAS											
No.	APRENDIZ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ALFONSO ENRIQUE RUIZ TOVAR												
2	ANA ANGELICA ARGUMEDO												
3	ANGY PATRICIA AGUILAR ARGUMEDO												
4	BERNARDO MANUEL PEREZ JIMENEZ												
5	JHON EDUARDO GOMEZ SUAREZ												
6	JOSE MAURICIO SIMANCA POLO												
7	LAURA VANESSA BENAVIDES RAMIREZ												
8	LEIDER DE JESUS ZUÑIGA												
9	MANUEL JOSE SIMANCA POLO												
10	MARCEL RODELO RAMIREZ												
11	MARIA CLAUDIA SUAREZ PEREZ												
12	MAXIMO GABRIEL GOMEZ POLO												
13	PEDRO MANUEL PRIOLO POLO												
14	RAFAEL DARIO GARCES REYES												
15	RAFEL SEGUNDO GONZALEZ TORRES												
	AL DIA												
	PENDIENTE												

EN LA ETPAPA DE DESARROLLO, EL SEGUIMIENTO SE HACE CON REPORTES EN LOS GRUPOS DE ENTREGA DE BITACORAS POR FICHAS DE APRENDICES

PLAN DE TRABAJO 2025

GTH-F-062 V10



pedro antonio davila correa

Para: Fatima Alvarez

Lun 17/11/2025 10:22 AM

Buenos días aprendiz.

Favor volver a enviar la bitácora. Sin modificar formato.

De: Fatima Alvarez <fatimaalvarezburgis@gmail.com>

Enviado: jueves, 13 de noviembre de 2025 8:49 p. m.

Para: perucho02@hotmail.es <perucho02@hotmail.es>

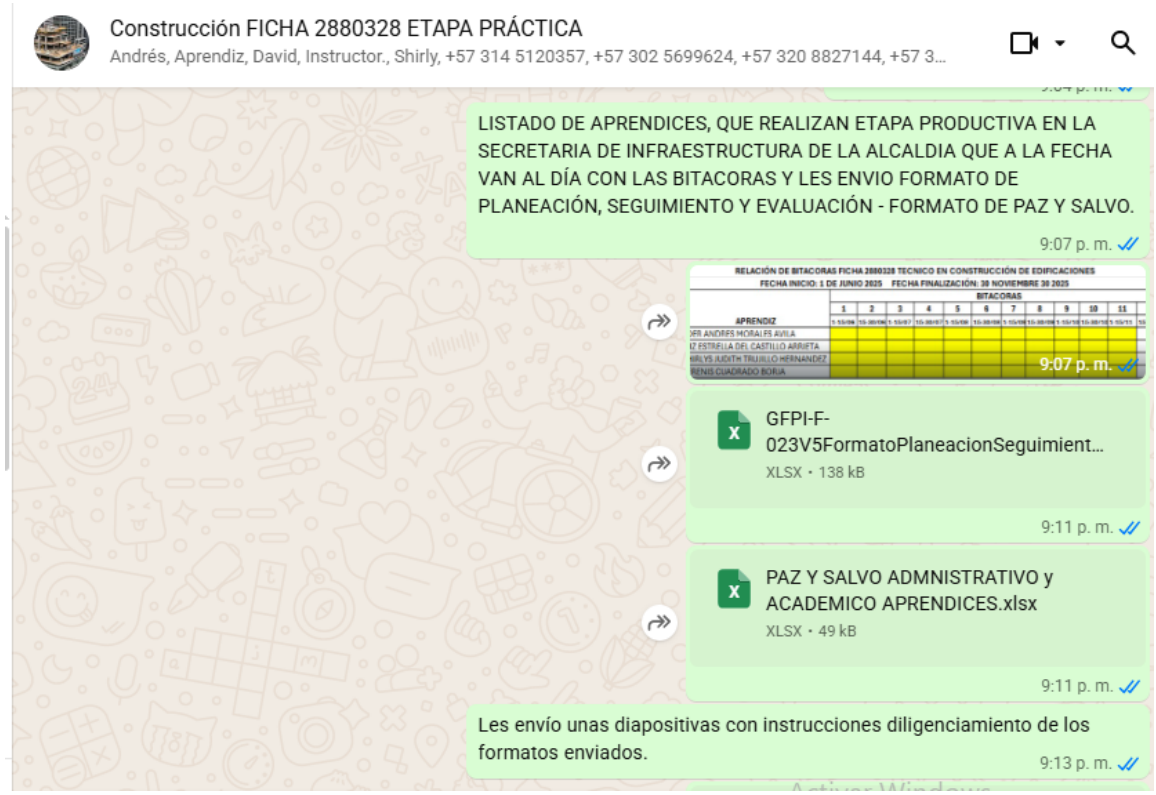
Asunto:

Activar Windows
Ve a Configuración para a

RESPUESTA A APRENDICES PARA SUBSANAR ERRORES EN BITÁCORAS.

GTH-F- 062 V





EVIDENCIAS COMUNICACIÓN CON APRENDICES.
GTH-F-062 V10

ANEXO 5





REUNIÓN EQUIPO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DICIEMBRE 4
GTH-F-062 V10

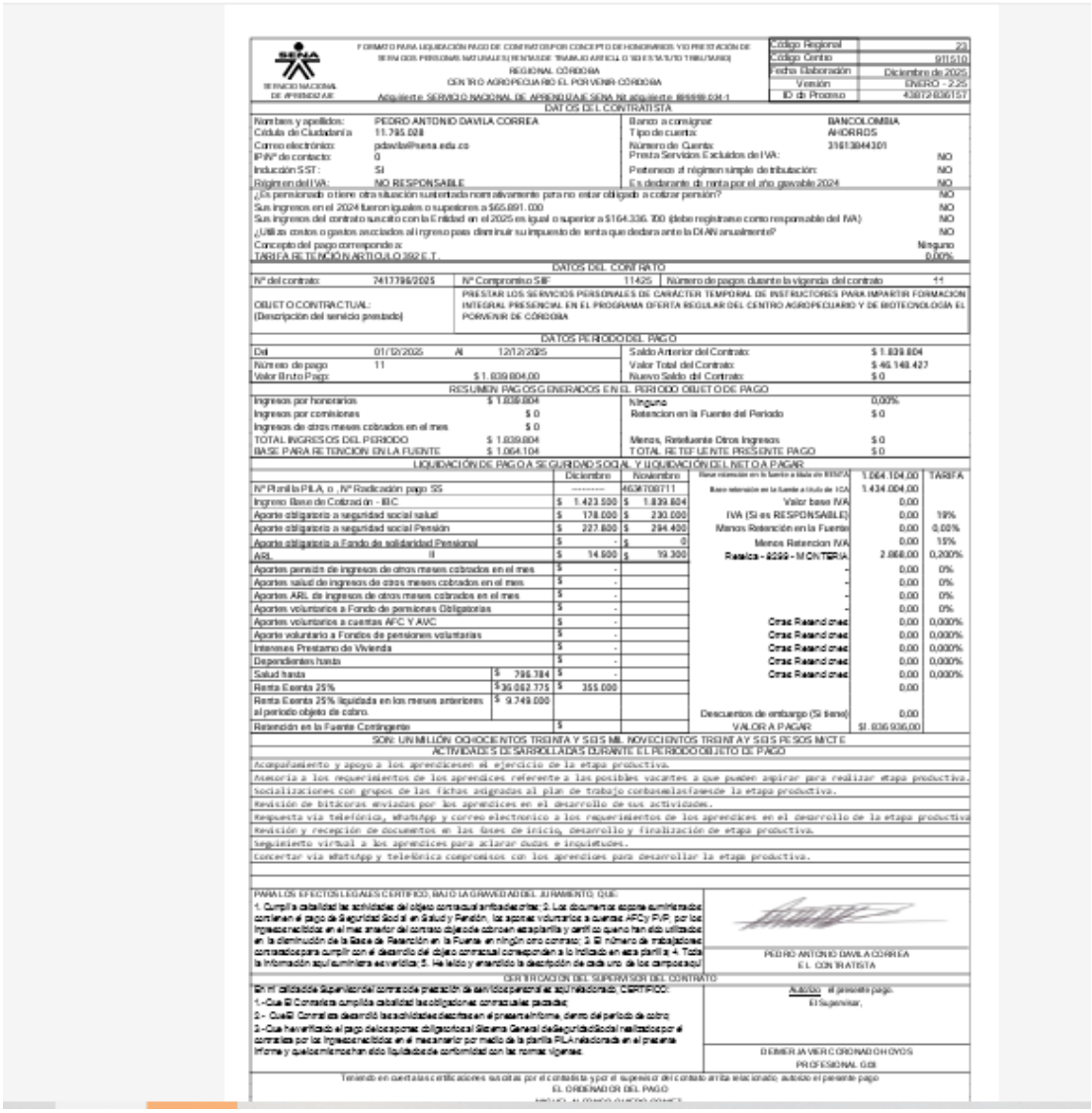


CARGUE EN EL SHAREPOINT DE INFORME CONTRACTUAL Y FINANCIERO MES DE NOVIEMBRE 2025

GTH-F-062 V10

Firma electrónica

OneDrive / GF_1179...25_merge



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATO POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES) RÉGIMEN DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO AGROPECUARIO EL PORVENIR CÓRDOBA
Arquitecte SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit arquitecte 899999.034-1

Código Regional	23
Código Centro	911510
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	438729361517

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	11.795.028	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	pdavila@sena.edu.co	Número de Cuenta:	31613844301
IPP/ de contacto:	0	Presta Servicios Exclusivos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación suficientemente relevante para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.100 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utilizas costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7417786/2025	Nº Compromiso SIF	11425	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	12/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.839.804
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 46.148.427
Valor Bruto Pago:	$ 1.839.804,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.839.804	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Período	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.839.804	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.064.104	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.064.104,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o Nº Radicación pago SS		----------	46347087 11	Base retención en la fuente a título de IVA	1.434.004,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.423.000	$ 1.839.804	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 178.000	$ 230.000	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 227.600	$ 294.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	III	$ 14.900	$ 19.300	Resolca - 9299 - MONTERIA	2.868,00	0,200%
Aportes permitir de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 786.384	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 355.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.749.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$1.836.936,00	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Acompañamiento y apoyo a los aprendices en el ejercicio de la etapa productiva.
Asesoría a los requerimientos de los aprendices referente a las posibles vacantes a que pueden aspirar para realizar etapa productiva.
Socializaciones con grupos de las fichas asignadas al plan de trabajo concertado durante la etapa productiva.
Revisión de bitácoras enviadas por los aprendices en el desarrollo de sus actividades.
Respuesta vía telefónica, whatsApp y correo electrónico a los requerimientos de los aprendices en el desarrollo de la etapa productiva
Revisión y recepción de documentos en las fases de inicio, desarrollo y finalización de etapa productiva.
Seguimiento virtual a los aprendices para aclarar dudas e inquietudes.
Concertar vía whatsApp y telefónica compromisos con los aprendices para desarrollar la etapa productiva.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico cuando han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato prestación de servicios personales arriba relacionado, CERTIFICO:
1.-Que El Contratista cumplió cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.-Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DEMERJA VIERCO RONADO HOYOS
PROFESIONAL GGI

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago
EL ORDENADOR DEL PAGO

CARGUE EN EL DRIVE DEL ARCHIVO GF CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025.

GTH-F-062 V10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Diciembre /2025

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7417796
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7417796 del año 2025.

PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.795.028 de Quibdó, en mi calidad de Contratista Del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente a febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024). b) NUEVE (09) pagos de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), cada uno , c) Un (1) último pago correspondiente al diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 31613844301 **de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites.

GTH-F-062 V10

CARGUE EN EL DRIVE DEL ARCHIVO GC CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025

GTH-F-062 V10

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra "Contrato", se debe realizar el ajuste a "orden" o "convenio" según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NO. **CO1.PCCNTR.7417796** DE 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir
TIPO DE CONTRATO	Contrato por Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7417796 DE 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	5 Febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 Febrero de 2025
PLAZO INICIAL	De acuerdo con el anexo 2 plan de contratación, sin exceder lo establecido en la Resolución 1-03368 del 19 diciembre 2024 por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2025; y contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12/12/2025
RAZÓN SOCIAL	PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA
CC o NIT	11795028
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NIT 899.999.034-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($46.148.427)
FORMA DE PAGO	UN (01) primer pago correspondiente a febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024). b) NUEVE (09) pagos de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($

	4.599.511), cada uno. c) UN (01) último pago correspondiente a diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804) IVA Incluido.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**4725**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**11425**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$46.148.427
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$46.148.427
VALOR TOTAL EJECUTADO	$46.148.427
SUPERVISOR	DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	SI	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES EN EL FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL (GTH-F-062 V10)
2. Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento	SI	SE PRESENTARON LAS ESTRATEGIAS DE

a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.		ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS DEMÁS ALTERNATIVAS CONTEMPLADAS EN EL REGLAMENTO, COMO CONCERTACIÓN Y COMUNICACIÓN CON APRENDICES VÍA TELEFÓNICA, WHATSAPP Y CORREO ELECTRÓNICO. ATENCIÓN PERSONALIZADA Y GRUPAL. REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES EN EL FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL (GTH-F-062 V10) CARGADAS EN SHAREPOINT Y SECOP II
3. Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares	PARCIALMENTE	FOCALIZACIÓN DE APRENDICES, VIA TELEFONICA, GESTIÓN EVIDENCIADA EN EL REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES EN EL FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL (GTH-F-062 V10, INFORME CARGADO EN EL SHAREPOINT. CARPETA CUENTAS DE COBRO. LA GESTIÓN SE HUBIESE REALIZADO A SATISFACCIÓN SI SE VISITAN LOS MUNICIPIOS DONDE SE DESARROLLAN LOS PROGRMAS Y SE CONVOCAN A LOS APRENDICES.
4. Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa	SI	EL SEGUIMIENTO SE REALIZABA DE MANERA VIRTUAL.
5. Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y	SI	SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Y LAS PROPUESTAS PERTINENTES

aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva		Y NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTA ACCIÓN.
6. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	SI	TODOS LOS MESES SE REALIZARON SOCIALIZACIONES CON EL SUPERVISOR DEL EQUIPO DE INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASIGNADAS PARA ESTA MISIONAL.
7. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato**.**	SI	Se entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato. Evidencia en drive compartido con supervisor

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL
NRO. DE PÓLIZA	M-100255182
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.16397007

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	7 FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	6 FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	6 FEBRERO DE 2025	15 ABRIL DE 2026	$4.614.843,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión: DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS el 17 de febrero de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NUMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DEL PAGO.
PAGO 001	27 DE FEBRERO	2.913.024
PAGO 002	26 DE MARZO	4.599.511
PAGO 003	28 DE ABRIL	4.599.511
PAGO 004	30 DE MAYO	4.599.511

PAGO OO5	27 DE JUNIO	4.599.511
PAGO 006	27 DE JULIO	4.599.511
PAGO 007	29 DE AGOSTO	4.599.511
PAGO 008	26 DE SEPTIEMBRE	4.599.511
PAGO 009	29 DE OCTUBRE	4.599.511
PAGO 010	28 DE NOVIEMBRE	4.599.511
PAGO 011	22 DE DICIEMBRE	1.836.936

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$46.148.427
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$46.148.427
Valor ejecutado	$46.148.427
Valor pagado	$46.148.427
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025



DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor del contrato