PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 18 de Noviembre de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1342051/2020
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1342051 del año 2020

LEONARDO BONILLA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.250.201 de Melgar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Areas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, asi como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formacion Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el

Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9411812475** de la

planilla Aportes en Línea del mes de **Octubre de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

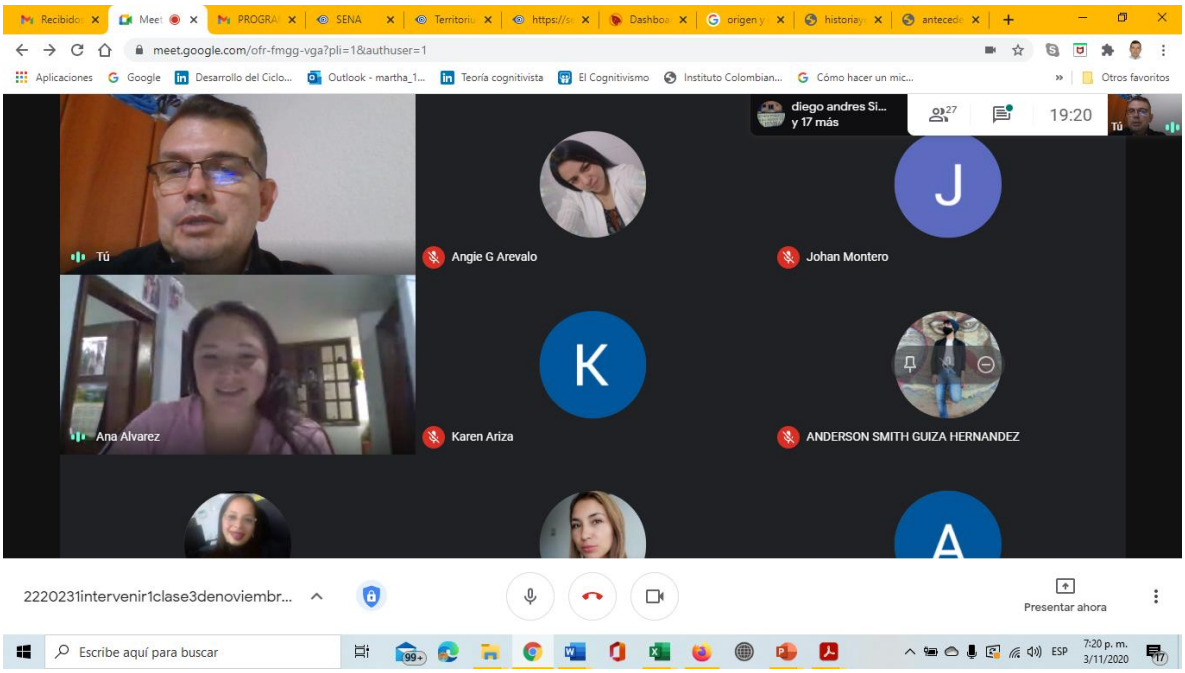
LEONARDO BONILLA TELLO
Contratista
C.C. No. 14.250.201

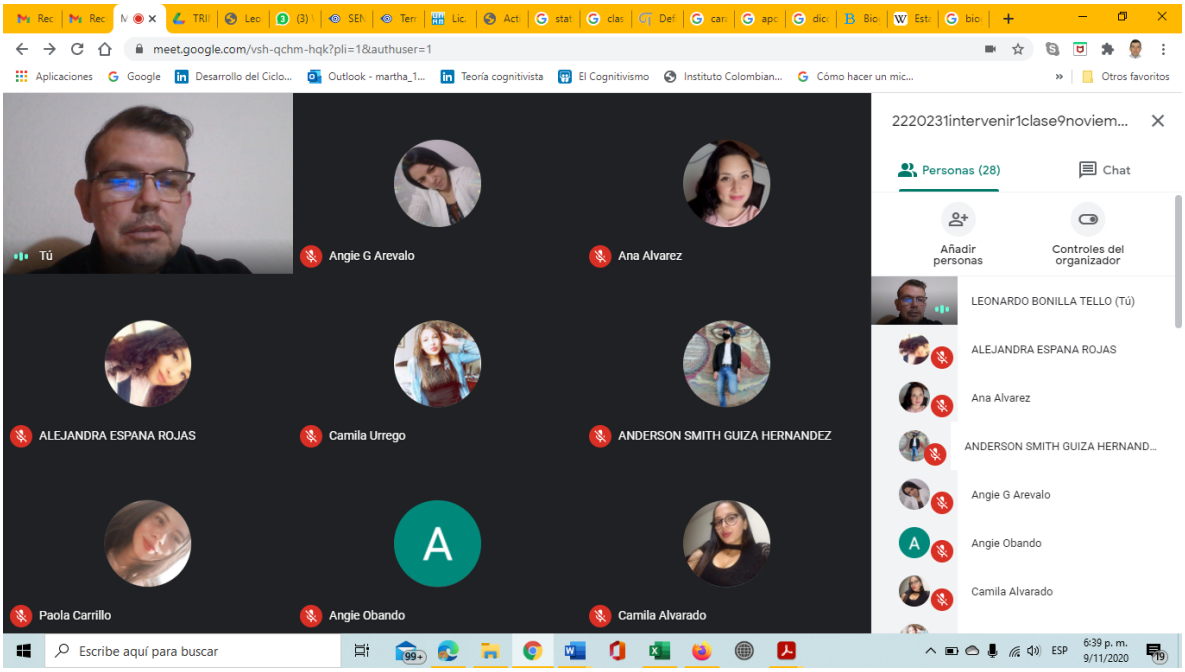
Recibí a satisfacción:

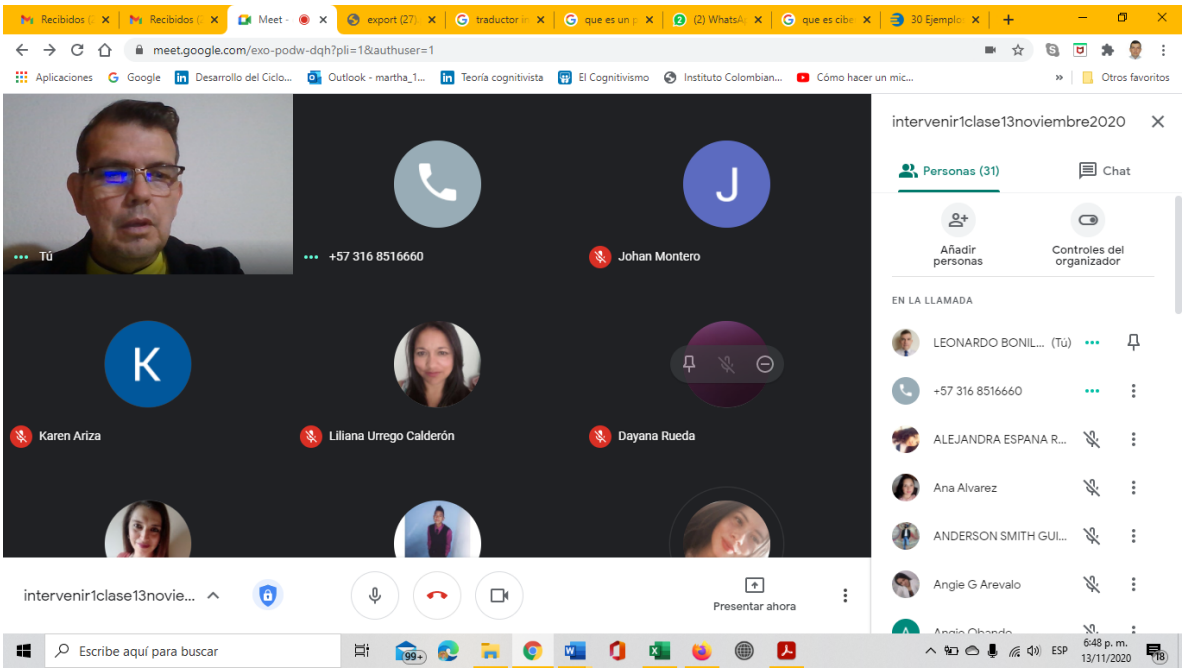
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1342051 de 2020
Coordinador Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

EVIDENCIAS ACTIVIDADES SINCRONICAS EN PLATAFORMA MEET TRIMESTRE III 2020 OCTUBRE 2020

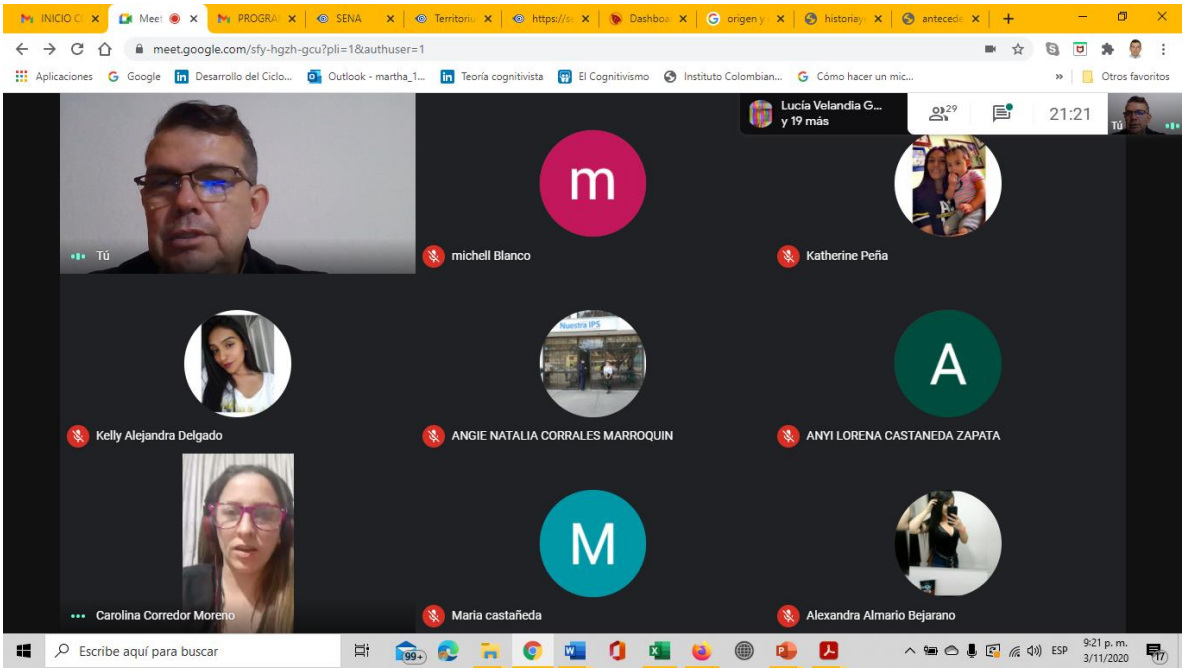
FICHA 2220231

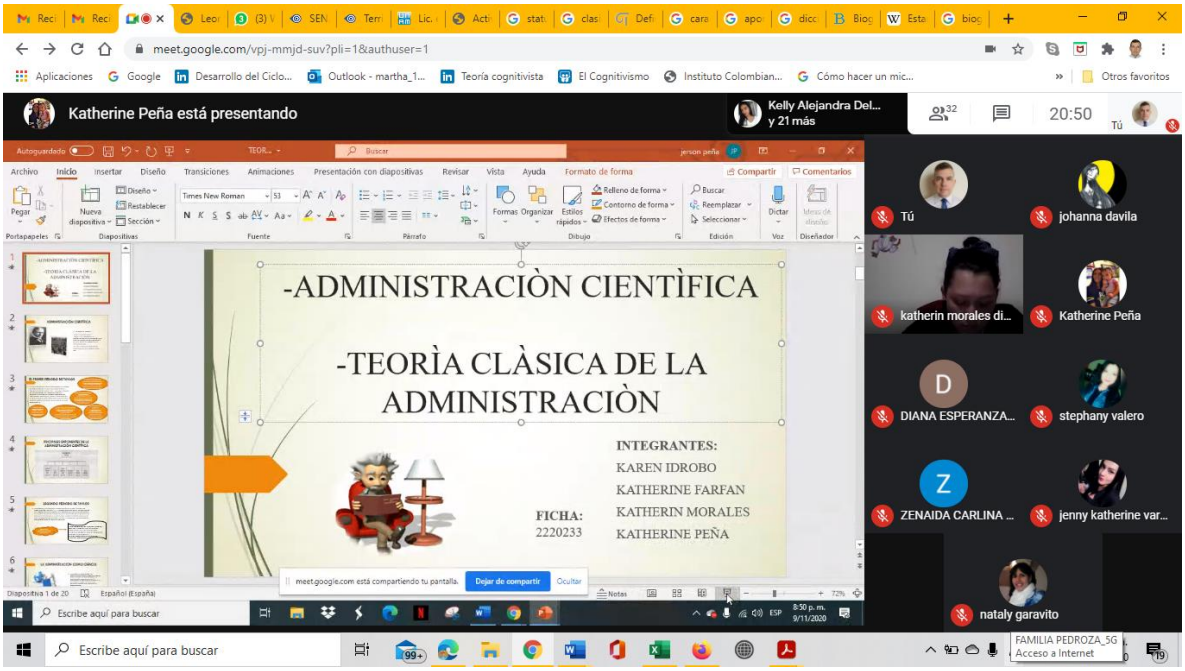


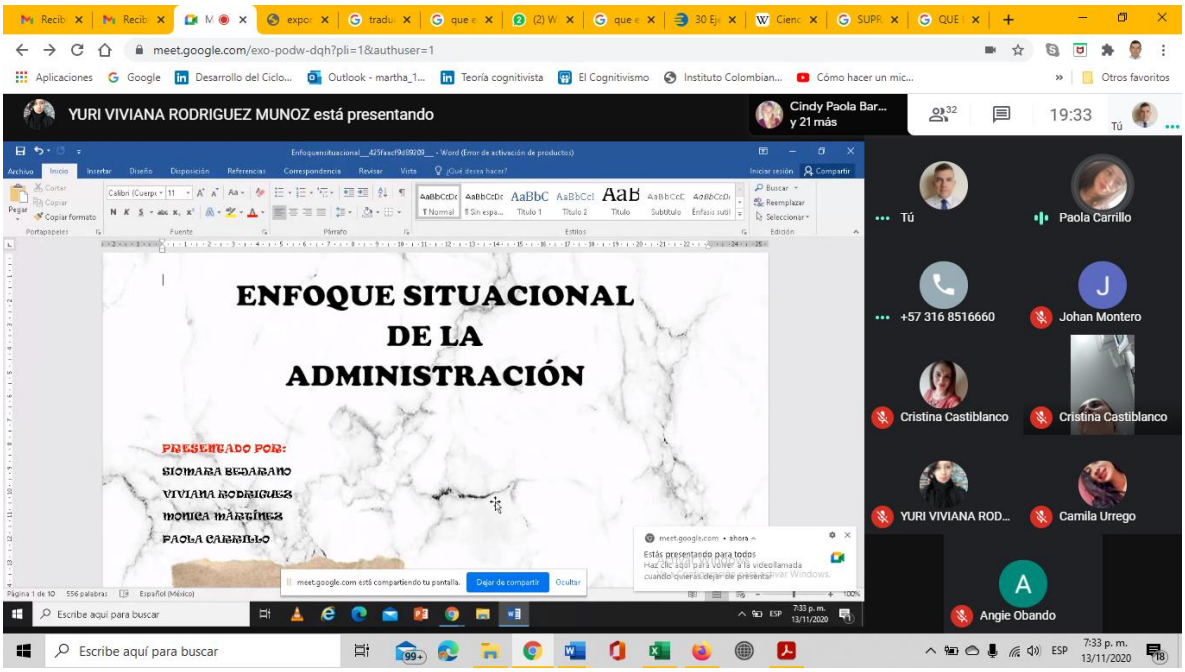




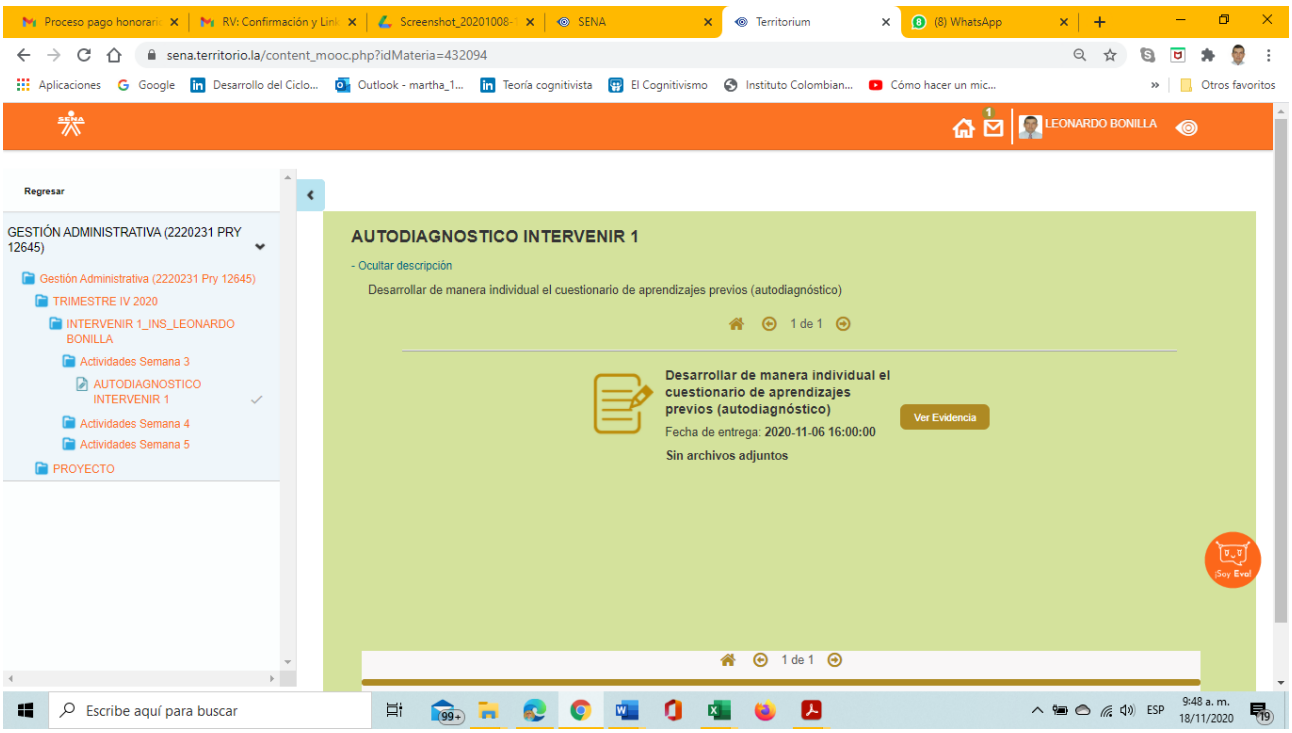
FICHA 2220233

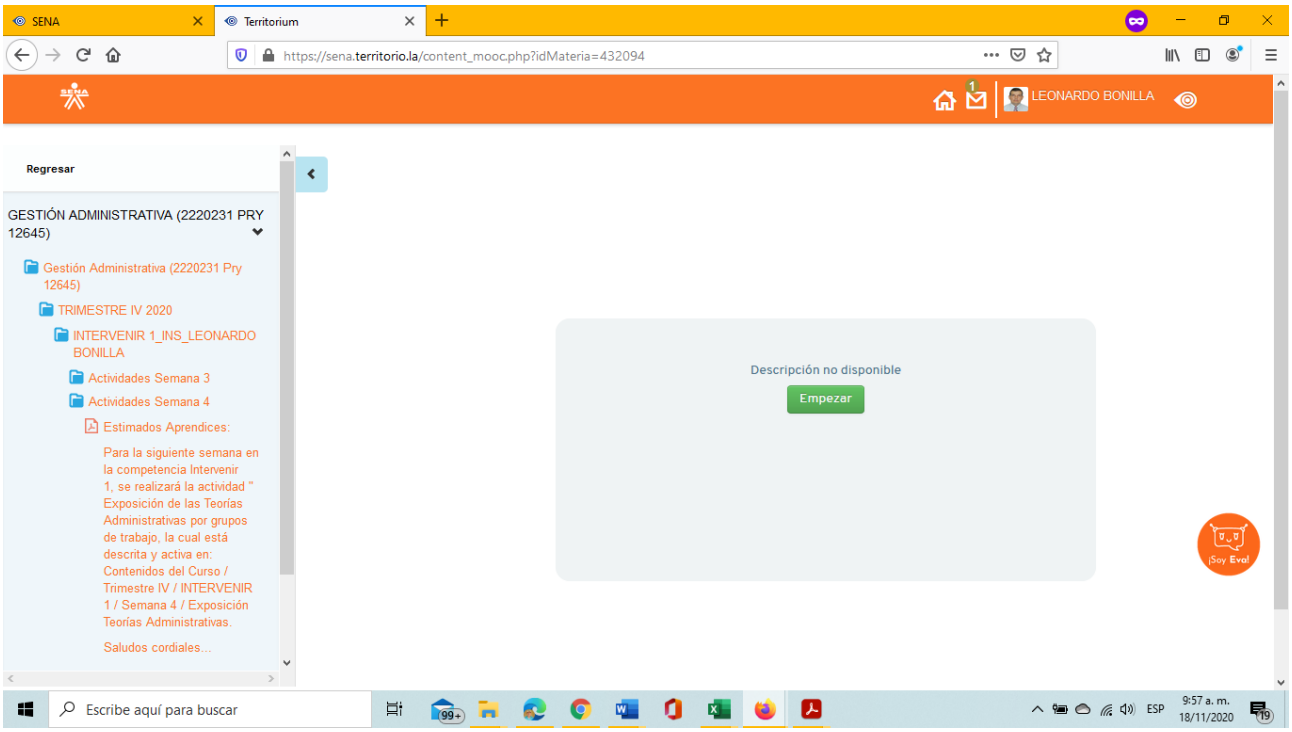


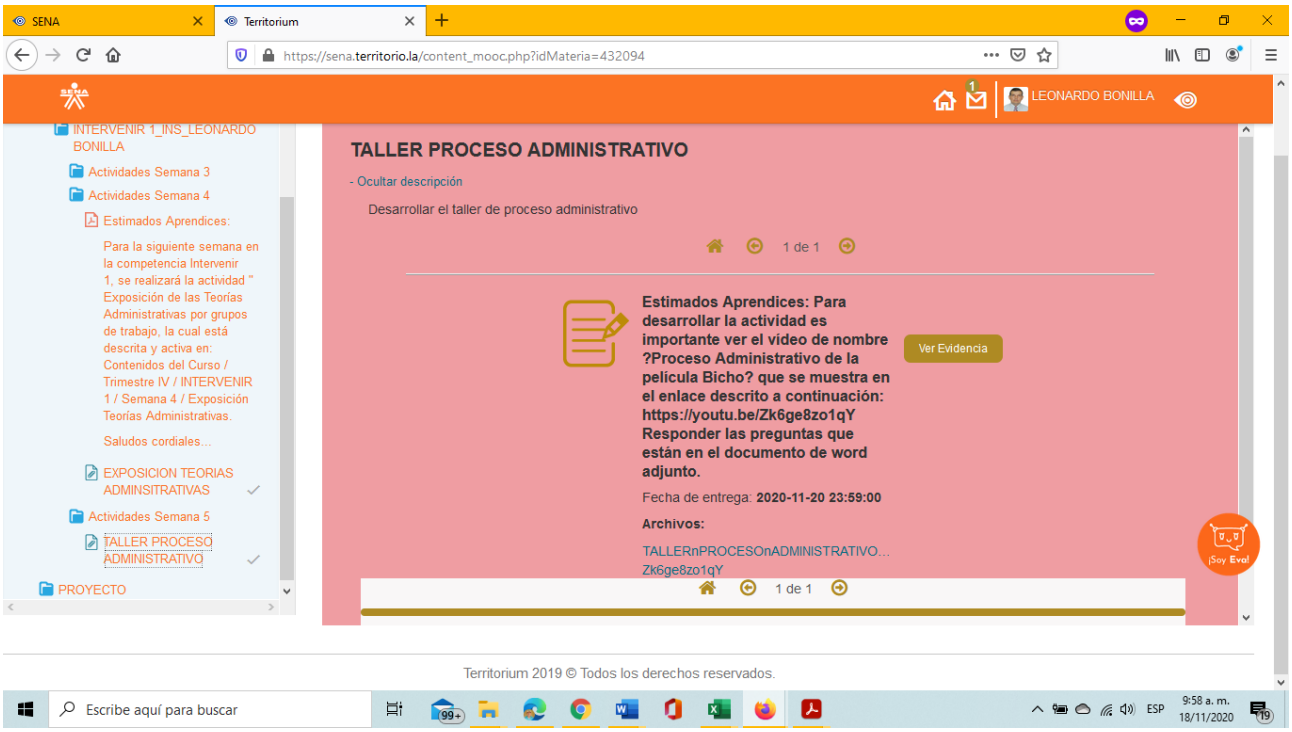

Katherine Peña está presentando
-ADMINISTRACIÒN CIENTÌFICA
-TEORÌA CLÀSICA DE LA ADMINISTRACIÒN
INTEGRANTES:
KAREN IDROBO
KATHERINE FARFAN
KATHERIN MORALES
KATHERINE PEÑA
FICHA:
2220233
Tú
johanna davila
katherin morales di...
Katherine Peña
DIANA ESPERANZA...
stephany valero
ZENAIDA CARLINA ...
jenny katherine var...
nataly garavito


YURI VIVIANA RODRIGUEZ MUNOZ está presentando
ENFOQUE SITUACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN
PRESENTADO POR:
SIOMARA BEDARANO
VIVIANA RODRIGUEZ
MONICA MARTINEZ
PAOLA CARRILLO
Tú
Paola Carrillo
+57 316 8516660
Johan Montero
Cristina Castiblanco
Cristina Castiblanco
YURI VIVIANA ROD...
Camila Urrego
Angie Obando

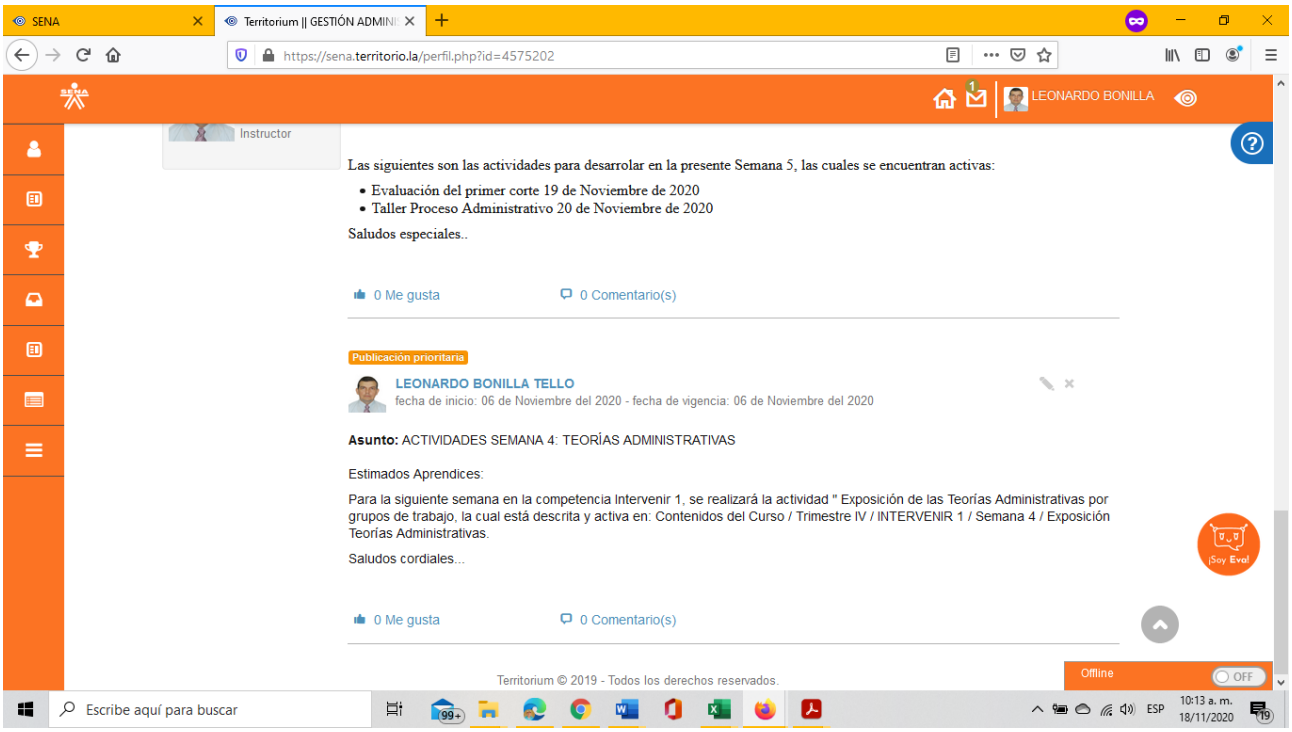
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2220231 NOVIEMBRE 2020

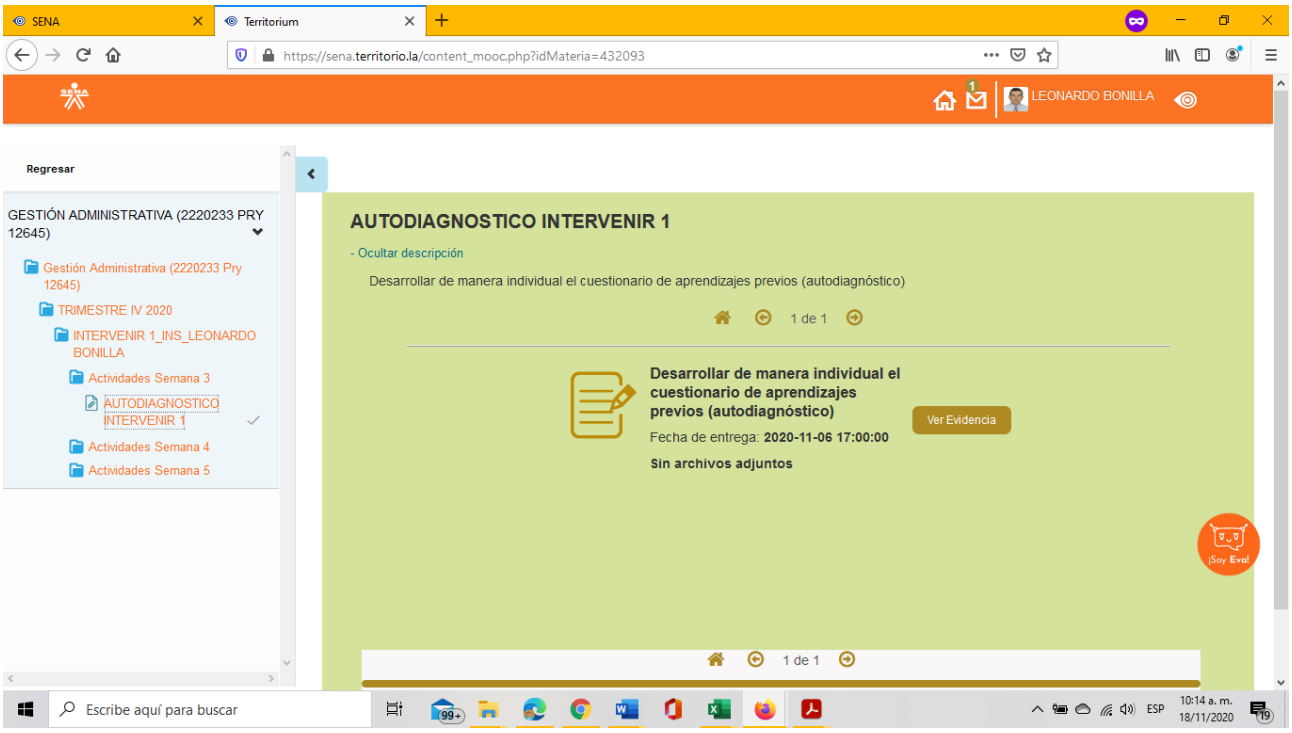


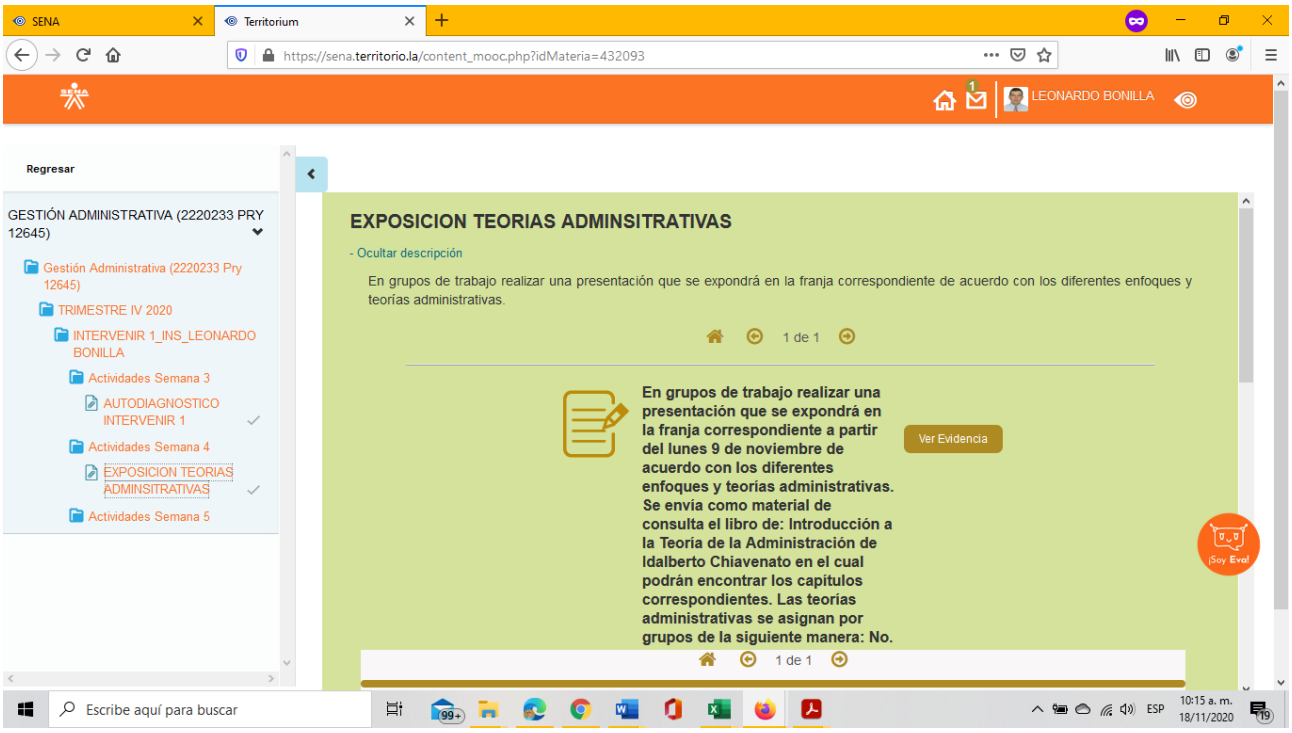




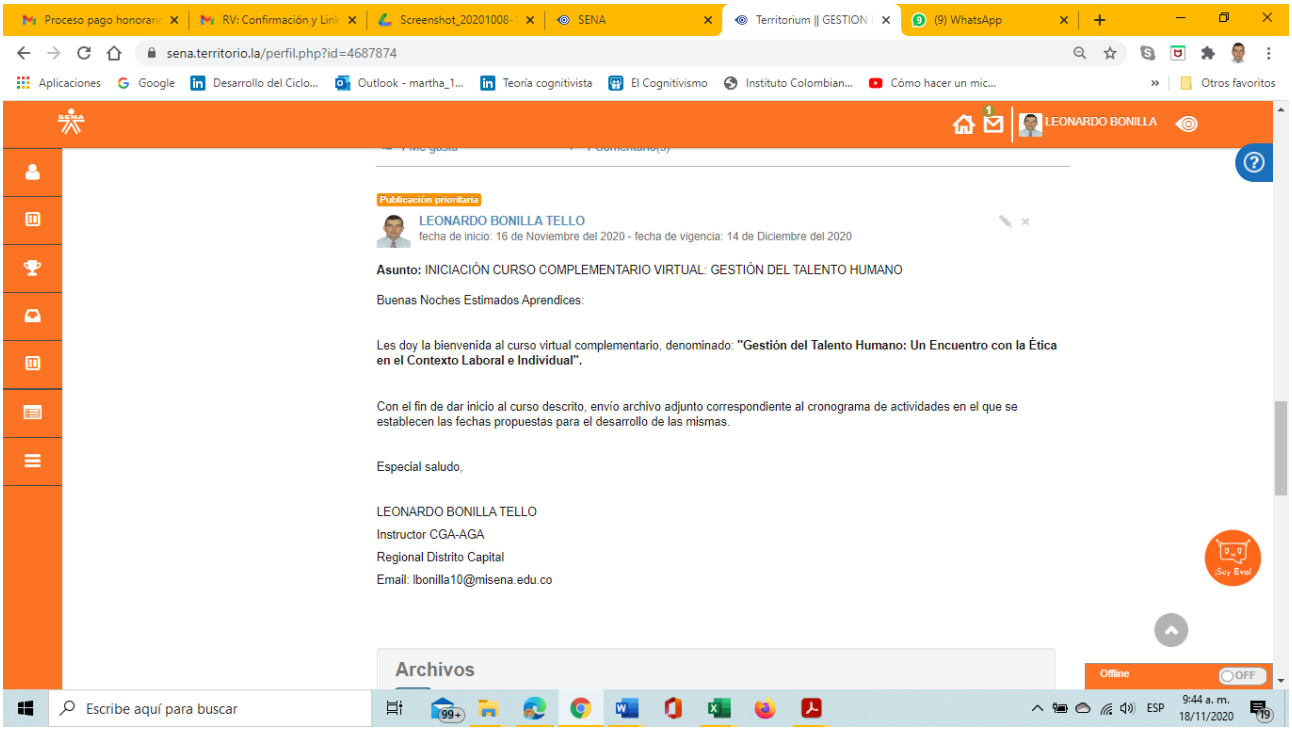
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM FICHA 2220233 NOVIEM 2020

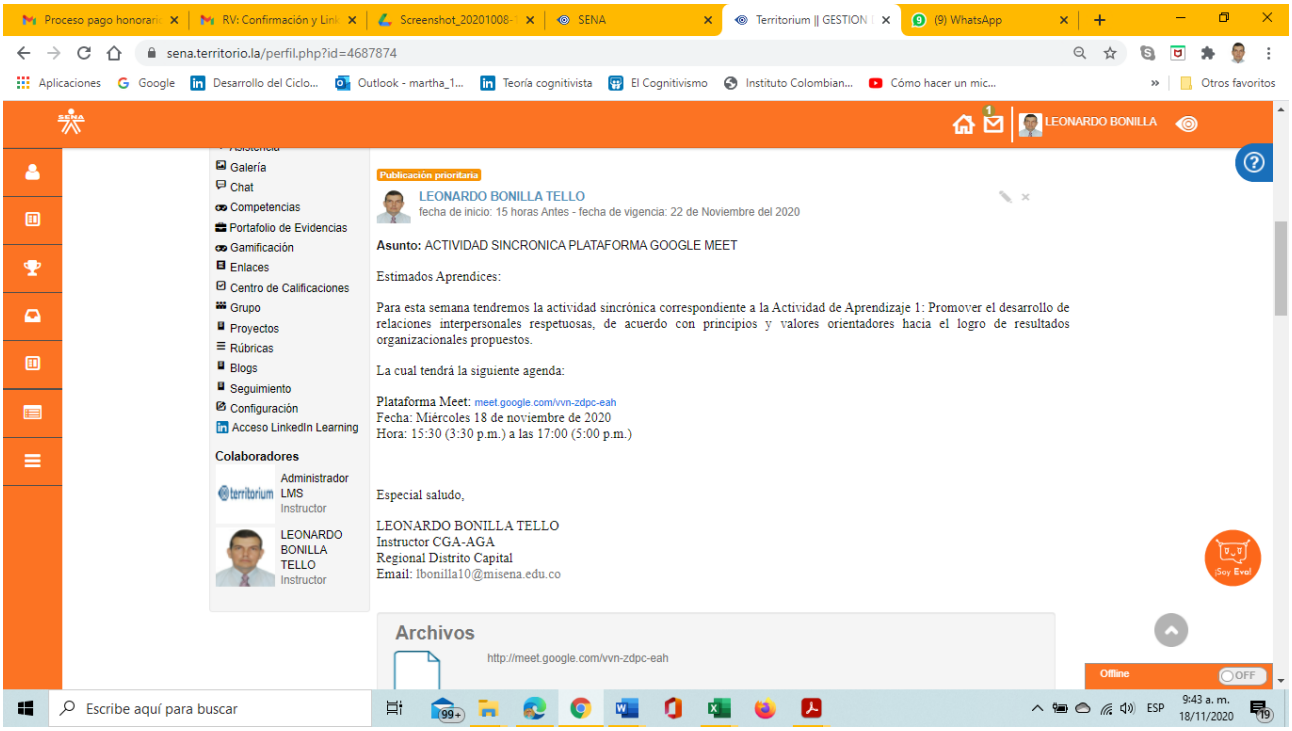


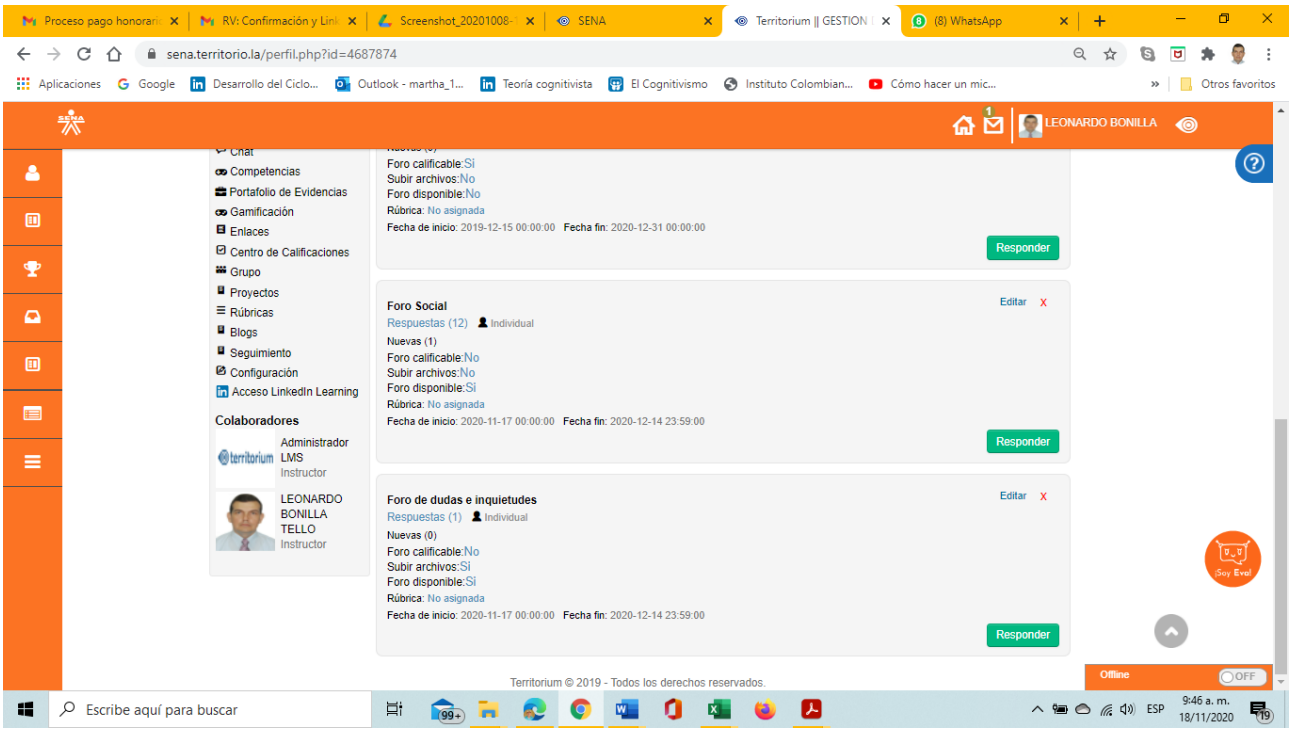

SENA
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=432093
LEONARDO BONILLA
Regresar
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2220233 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2220233 Pry 12645)
TRIMESTRE IV 2020
INTERVENIR 1_INS_LEONARDO BONILLA
Actividades Semana 3
AUTODIAGNOSTICO INTERVENIR 1
Actividades Semana 4
Actividades Semana 5
AUTODIAGNOSTICO INTERVENIR 1
- Ocultar descripción
Desarrollar de manera individual el cuestionario de aprendizajes previos (autodiagnóstico)
1 de 1
Desarrollar de manera individual el cuestionario de aprendizajes previos (autodiagnóstico)
Fecha de entrega: 2020-11-06 17:00:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
¡Soy Eva!
1 de 1
Escribe aquí para buscar
ESP
10:14 a. m.
18/11/2020


SENA
Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=432093
LEONARDO BONILLA
Regresar
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2220233 PRY 12645)
Gestión Administrativa (2220233 Pry 12645)
TRIMESTRE IV 2020
INTERVENIR 1_INS_LEONARDO BONILLA
Actividades Semana 3
AUTODIAGNOSTICO INTERVENIR 1
Actividades Semana 4
EXPOSICION TEORIAS ADMINSITRATIVAS
Actividades Semana 5
EXPOSICION TEORIAS ADMINSITRATIVAS
- Ocultar descripción
En grupos de trabajo realizar una presentación que se expondrá en la franja correspondiente de acuerdo con los diferentes enfoques y teorías administrativas.
1 de 1
En grupos de trabajo realizar una presentación que se expondrá en la franja correspondiente a partir del lunes 9 de noviembre de acuerdo con los diferentes enfoques y teorías administrativas. Se envía como material de consulta el libro de: Introducción a la Teoría de la Administración de Idalberto Chiavenato en el cual podrán encontrar los capítulos correspondientes. Las teorías administrativas se asignan por grupos de la siguiente manera: No.
Ver Evidencia
¡Soy Eva!
1 de 1
Escribe aquí para buscar
ESP
10:15 a. m.
18/11/2020

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM CURSO VIRTUAL COMPLEMENTARIO FICHA 2239775 NOVIEMBRE 2020






sena.territorio.la/perfil.php?id=4687874
LEONARDO BONILLA
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
LEONARDO BONILLA TELLO
Instructor
Foro calificable:Sí
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2019-12-15 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-31 00:00:00
Responder
Foro Social
Editar X
Respuestas (12) Individual
Nuevas (1)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Sí
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-11-17 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-14 23:59:00
Responder
Foro de dudas e inquietudes
Editar X
Respuestas (1) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Sí
Foro disponible:Sí
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-11-17 00:00:00 Fecha fin: 2020-12-14 23:59:00
Responder
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
9:46 a. m.
18/11/2020