



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

15/12/2025 3:49 p. m. JUROMERO

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA

12025020462

No. COMUNICACIÓN: 020459
CONSECUTIVO: 2025-20459

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 257 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA JOHANA VILLA RODRÍGUEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JULIÁN ROMERO FONSECA
DEPENDENCIA:	COORDINADOR GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	03-07-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	25-01-2026 (SE REALIZÓ ADICIÓN Y PRORROGA)
PERIODO DEL INFORME:	Desde el 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 4.200.065,00 SEXTO PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 87,68%
RESPONSABLE DE IVA	SI__ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES CON EL FIN DE ASESORAR, ESTRUCTURAR Y EVALUAR ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025.

OBLIGACIONES GENERALES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPañÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO ACTUAL
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-46-101143557 Anexo No. 01 Anexo No. 02	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	01/07/2025	30/05/2026	\$ 2.842.044,00

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 34962594 de fecha 06/11/2025.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 269.000,00
SALUD	COMPENSAR	\$ 210.200,00
ARL	POSITIVA	\$ 17.600,00

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN	Grupo de Planeación Estudios Previos RFI - SG – OTRO 204286	Se remitió mediante correo electrónico macero@cremil.gov.co

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA ENTIDAD EN LOS MÓDULOS DE VERIFICACIONES, INDICADORES, PLANES, MEJORAS, DOCUMENTOS Y RIESGOS.</p> <p>REALIZAR CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA CAJA DE RETIRO FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL.</p> <p>SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN PARA LA RENOVACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO INSTITUCIONAL, ACTUALMENTE OPERADO MEDIANTE LA PLATAFORMA ERP SYSMAN WEB GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SISTEMA Y ASEGURAR SU FUNCIONAMIENTO SOBRE UNA SOLUCIÓN QUE INTEGRA LOS MÓDULOS QUE LO COMPONENTEN.</p> <p>CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y A LA TRANSICIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PLANES DE CAPACITACIÓN,</p>	<p style="text-align: center;">Presentación Comité</p> <p style="text-align: center;">Grupo de Gestión Documental y Archivo Se remitieron observaciones al Estudio previo Proceso vigencia 2026</p> <p style="text-align: center;">Subdirección Financiera Se remitieron observaciones al Estudio previo Proceso vigencia 2026</p> <p style="text-align: center;">Grupo de Talento Humano Grupo de Bienestar Social Grupo de Bienestar Social</p>	<p style="text-align: center;">Se remitió mediante correo electrónico lcarrero@cremil.gov.co</p> <p style="text-align: center;">Se remitió mediante correo electrónico lcarrero@cremil.gov.co</p> <p style="text-align: center;">Se remitió mediante correo electrónico dargote@cremil.gov.co</p>
---	---	---	--



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS; ASÍ MISMO, LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DURANTE LA VIGENCIA 2026.	Se remitieron observaciones al Estudio previo Proceso vigencia 2026	
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA ENTIDAD EN LOS MÓDULOS DE VERIFICACIONES, INDICADORES, PLANES, MEJORAS, DOCUMENTOS Y RIESGOS.	Grupo de Planeación Estudios Previos RFI - SG – OTRO 204286 Presentación Comité	Se remitió mediante correo electrónico macero@cremil.gov.co
4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA	Grupo de Planeación Estudios Previos RFI - SG – OTRO 204286 Presentación Comité	Se remitió mediante correo electrónico macero@cremil.gov.co



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>ENTIDAD EN LOS MÓDULOS DE VERIFICACIONES, INDICADORES, PLANES, MEJORAS, DOCUMENTOS Y RIESGOS.</p>		
<p>5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>
<p>6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.</p>	<p>Participo en las siguientes audiencias:</p> <p>Adjudicación:</p> <p>ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA ENTIDAD EN LOS MÓDULOS DE VERIFICACIONES, INDICADORES, PLANES, MEJORAS, DOCUMENTOS Y RIESGOS.</p> <p>Publicación:</p> <p>ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA</p>	<p style="text-align: center;">Grupo de Planeación INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024 Presentación ante Comité Comité 15 de diciembre de 2025</p> <p style="text-align: center;">Grupo de Planeación</p>	<p style="text-align: center;">Se remitió mediante correo electrónico macero@cremil.gov.co</p> <p style="text-align: center;">Se remitió mediante correo electrónico</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	ENTIDAD EN LOS MÓDULOS DE VERIFICACIONES, INDICADORES, PLANES, MEJORAS, DOCUMENTOS Y RIESGOS.	INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (IAD/SDA) DE SOFTWARE POR CATÁLOGO II No. CCE-SNG-IAD-002-2024 Presentación ante Comité Comité 15 de diciembre de 2025	macero@cremil.gov.co
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencia administrativas y legales que haya lugar.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Actuó con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas sus actividades.	Actuó con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas sus actividades.	Actuó con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas sus actividades.
10. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.</p>			
<p>11. Revisar la propuesta y modelo de negocio de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Sociedad Hotelera Tequendama de acuerdo a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>
<p>12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en concordancia con los soportes de las propuestas de sociedad hotelera Tequendama.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>
<p>13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Terminaciones: TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD 200-2025 TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD 048-2025</p>	<p>OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO CD 200-2025 Grupo Centro Integral de Servicio al Usuario CD 048-2025</p>	<p>Plataforma SECOP II Plataforma SECOP II</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD 470-2025</p> <p>TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD 473-2025</p> <p>Elaboración de aceptación de ofertas o contratos:</p> <p>Proyecto económicamente el contrato cuyo objeto es CONTRATAR LA RENOVACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CORTEX XDR, EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE FABRICA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES”</p> <p>Circular:</p> <p>Apoyo en la elaboración de los LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN- VIGENCIA 2026/ LEY DE GARANTÍAS.</p> <p>Tienda Virtual del Estado Colombiano:</p>	<p>Grupo Centro Integral de Servicio al Usuario CD 470-2025</p> <p>Grupo Centro Integral de Servicio al Usuario CD 473-2025</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAMC-006-2025</p> <p style="text-align: center;">CIRCULAR</p>	<p>Plataforma SECOP II</p> <p>Plataforma SECOP II</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico macero@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico vrojias@cremil.gov.co</p>
--	--	---	---



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>Remetió mediante correo electrónico el listado de ordenes de compra celebradas por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.</p> <p>Remitió el estado de Facturación de la Orden de Compra No. 102230</p> <p>Realizo la publicación del evento RFI - SG - OTRO - Evento 203678, con fecha 01 de diciembre de 2025. El evento permanecerá abierto hasta el día 04 de diciembre de 2025 a las 17:00 horas, fecha y hora en la cual se efectuará su cierre definitivo.</p> <p>Remitió las respuestas allegadas al evento RFI - SG - OTRO - Evento 203678, para su respectivo análisis, así mismo se remitió los mensaje allegado a través de la plataforma, para ser tenido en cuenta dentro del Estudio Previo</p> <p>Remitió el estado de Facturación de la Orden de Compra No. 141220 Realizo la aprobación de las Orden de Compra No. 110136 de conformidad con la validación remitida por el encargado de la liquidación.</p>	<p>Excel remitido por la TVEC</p> <p>Pantallazo SECOP II</p> <p>RFI - SG - OTRO - Evento 203678</p> <p>RFI - SG - OTRO - Evento 203678</p> <p>Pantallazo SECOP II</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico naforigua@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico contratacion@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico dmahecha@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico dmahecha@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico contratacion@cremil.gov.co</p>
--	--	---	--



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>Remitió el formato de solicitud de prórroga de la Orden de Compra No. 153213.</p> <p>Remitió lo evidenciado en la plataforma de la TVEC, cabe resaltar que en plataforma no se evidencia informes de pago, facturas o aprobaciones, de las siguientes órdenes de compra:</p> <p>Orden de Compra 1418031 Orden de Compra 1412202</p> <p>Realizó la prórroga en la Orden de Compra No. 153213 y remitió la orden de compra modificada</p> <p>Realizo la publicación del RFI - SG - OTRO - Evento 204384 , con fecha 11 de diciembre de 2025. El evento permanecerá abierto hasta el día 16 de diciembre de 2025 a las 17:00 horas, fecha y hora en la cual se efectuará su cierre definitivo.</p>	<p style="text-align: center;">MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA ID Solicitud 470983</p> <p style="text-align: center;">Carpeta comprimida</p> <p style="text-align: center;">Orden de Compra No. 153213</p> <p style="text-align: center;">RFI - SG - OTRO - Evento 204384</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico jalvear@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico latrujillo@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico jalvear@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico dmahecha@cremil.gov.co</p>
--	--	--	---

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.

En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Fueron asignados para estructuración económica por reparto para el mes de **diciembre** los siguientes procesos:

PROCESO CONTRACTUAL	COMITÉ ESTRUCTURADOR	FECHA DE INICIO	ESTADO
PUBLICACIÓN RFI Y RFQ DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA TRAMITE ANTE LA TVEC	LAURA VILLA	NOVIEMBRE	Se remitieron las solicitudes correo electrónico a cada una de las duplas estructuradoras.
FORMATOS ACTA DE LIQUIDACIÓN TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	LAURA VILLA	NOVIEMBRE	Se remitieron las solicitudes al correo electrónico naforiqua@cremil.gov.co
FACTURACIÓN TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	LAURA VILLA	NOVIEMBRE	Se remitieron las solicitudes y aprobaciones realizadas al correo electrónico naforiqua@cremil.gov.co
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LICENCIAMIENTO Y SOPORTE PARA EL USO DEL APLICATIVO SUITE VISIÓN EMPRESARIAL ADQUIRIDO POR LA ENTIDAD EN LOS MÓDULOS DE VERIFICACIONES, INDICADORES, PLANES, MEJORAS, DOCUMENTOS Y RIESGOS.	LAURA VILLA Y MARÍA ALEJANDRA ACERO	NOVIEMBRE	Comité 15 de diciembre de 2025

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Pago de este contrato es el No. **06** de la Cuenta de cobro No. CD-257-2025.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

COMPROMISOS

Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.

El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida.

La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET.

Como supervisor, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de **diciembre** al cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este.

Firma del Contratista

Firma del Supervisor del Contrato

LAURA JOHANA VILLA RODRÍGUEZ
Contratista
CC. 1.019.076.013 de Bogotá

JULIÁN ROMERO FONSECA
COORDINADOR DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES