

|  |               |   |                       |            |
|--|---------------|---|-----------------------|------------|
| <br><b>IGAC</b><br>INSTITUTO GEOGRÁFICO<br>AGUSTÍN CODAZZI | FORMA         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO                | PC-PCF-12  |
|  | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                | VERSION               | 1          |
|  | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL                           | FECHA VERSIÓN FORMATO | 26/06/2025 |

|   |                             |                |                           |                     |
|---|-----------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA |                | Fecha generación informe: | 15/12/2025 08:57:35 |
| Pago No:  | 10                          | Total de Pagos | 10                        |                     |

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

|                      |                         |                                     |                  |                          |                       |                           |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nombre/Razón Social: | MARIA CAMILA PRADO DIAZ |                                     | Identificación:  | 1061790817               | Teléfono de contacto: |                           |
| Naturaleza:          | Persona Natural         | <input checked="" type="checkbox"/> | Persona Jurídica | <input type="checkbox"/> | Correo electrónico:   | maria.c.prado@igac.gov.co |
| Tipo régimen:        | NO RESPONSABLE DE IVA   |                                     |                  |                          |                       |                           |

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

|                             |                          |                               |                                 |                                  |            |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:    | IGAC-CD-2025-3108-HUI    | Fecha de Inicio del contrato: | 06/03/2025                      | Fecha de Fin del contrato:       | 30/12/2025 |
| Periodo del informe:        | DICIEMBRE                | No RP:                        | 4125                            | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:               | Huila                    | Municipio:                    | Neiva                           |                                  |            |
| Período objeto del informe: | 01-12-2025 al 30-12-2025 | Fecha de Inicio del informe:  | 01/12/2025                      | Fecha de Fin del informe:        | 30/12/2025 |
| Actividad Económica:        | 000 No aplica            | ICA:                          | 0                               |                                  |            |
| Recurso presupuestal:       | INGRESOS CORRIENTES      | CDP:                          | 4025                            | FUENTE FINANCIACIÓN:             | NACION     |
| Corte forma de pago:        | A Corte Final de Mes     | POSICIÓN CATALOGO GASTO:      | C-0406-1003-7-10305B-0406003-02 |                                  |            |
| ARL:                        | POSITIVA                 | NIVEL DE RIESGO:              | TIPO 1                          |                                  |            |
| VALOR DE PAGO:              | \$4,014,999.00           | HONORARIOS:                   | \$4,015,000.00                  | PENSIONADO:                      | NO         |

| Sistema | Entidad    | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|------------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL     | POSITIVA   | \$ 8.400,00                     | DICIEMBRE        | 12/12/2025    | 82350612            |
| SALUD   | SANITAS    | \$ 200.800,00                   | DICIEMBRE        | 12/12/2025    | 82350612            |
| PENSION | PROTECCION | \$ 257.000,00                   | DICIEMBRE        | 12/12/2025    | 82350612            |

### DEDUCCIONES

|                        |    |                              |    |              |    |                          |    |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|--------------------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA:          | NO | AFC:         | NO | DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA:    | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO |                          |    |

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

|         |  |
|---------|--|
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE DIGITALIZACION, DEPURACION CONTROL Y VERIFICACION DE LOS PREDIOS EN LA BASE GRAFICA DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL EN LA DT HUILA. |
|---------|--|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES  | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                         |
|---|--|--|
| 1. Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica.   | se realizó la depuración a los tramites enviados por los ejecutores, Diego Murillo, Jonny Dussan, Leonardo Ortiz Sandra Basave y Paola Males con un total 10 depuraciones  | <a href="#">Anexo_246182_639011435610568370.xlsx</a> |
| 2. Escanear, georreferenciar y digitalizar por el método de cotas la zona urbana y la zona rural por el método de escaneo en el software oficial del Igac, cumpliendo con los rendimientos estipulados por la subdirección de catastro. | Se digitalizaron por medio de georreferenciación y cotas un total 26 salidas graficas funcionario y auxiliares administrativos .   | <a href="#">Anexo_246183_639011435921889748.xlsx</a> |
| 3. Actualizar los planos de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y de mapas temáticos cuando se presenten modificaciones a los estudios de zonas dentro de los procesos catastrales.  | Se realizó proceso de modificaciones a las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas solicitado por el ingeniero Jhon Reyes profesional de avalúos de la DT.                |  |
| 4. Realizar el control de calidad a la información digitalizada (depuración), diligenciando los formatos requeridos para tal fin, de acuerdo a los manuales y procedimientos e instructivos vigentes.                                   | se realizó la depuración a los tramites enviados por los ejecutores, Diego Murillo, Jonny Dussan, Leonardo Ortiz Sandra Basave y Paola Males con un total 26 depuraciones. | <a href="#">Anexo_246185_639011446473710222.pdf</a>  |
| 5. Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para realizar la digitalización de la información gráfica catastral.  | Se realizó el alistamiento por medio de georreferenciación y cotas un total 10 salidas graficas funcionario y auxiliares administrativos .                                 | <a href="#">Anexo_246186_639011436438827230.xlsx</a> |
| 6. Realizar la estructuración topológica de los archivos digitales empleando el software oficial de Igac y conectar la información espacial con la información alfanumérica.  | Se digitalizaron por medio de georreferenciación y cotas un total 26 salidas graficas funcionario y auxiliares administrativos .   | <a href="#">Anexo_246187_639011436607983284.xlsx</a> |
| 7. Elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado del área de conservación, reportes digitales específicos de los predios.   | Se digitalizaron por medio de georreferenciación y cotas un total 26 salidas graficas funcionario y auxiliares administrativos .   | <a href="#">Anexo_246188_639011437467451507.xlsx</a> |
| 8. Generar los reportes y productos de venta de la información gráfica requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.  | No requerida para este periodo   |  |
| 9. Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo a las especificaciones definidas por el proyecto.  | Se vela por la integridad y seguridad de la información procesada, de las bases gráficas de acuerdo a las copias periódicas.   | <a href="#">Anexo_246190_639011446557190074.pdf</a>  |
| 10. Generar los informes de actividades, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto.   | Se entrega decimo informe sobre el avance de las actividades del contrato No. 3108-2025 al supervisor.   | <a href="#">Anexo_246191_639011439180605240.pdf</a>  |
| 11. Entregar los informes mensuales de avances del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor.                                | Se entrega informe mensual de los trámites realizados para este periodo un total de 20 tramites catastrales realizado.   | <a href="#">Anexo_246192_639011438864636906.xlsx</a> |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | MARIA CAMILA PRADO DIAZ |
|--|-------------------------|

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (mlcharry):  
Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>Valor Inicial:</b> | \$40,150,000.00 - |
| <b>Adición No.0</b>   | \$0.00 -          |
| <b>Reducción No.0</b> | \$0.00 -          |
| <b>Valor Total:</b>   | \$40,150,000.00 - |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Total Pagado</b>  | \$23,420,833.00 - |
| <b>Saldo Actual:</b> | \$16,729,167.00 - |

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>VALOR A PAGAR:</b> | \$4,014,999.00 -         |
| Menos este pago:      | <b>\$12,714,168.00 -</b> |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$3,345,833.00 -    | \$4,015,000.00 - | \$4,015,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| \$4,015,000.00 -    | \$4,015,000.00 - | \$4,015,000.00 - |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

|   |         |
|---|---------|
| <b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b> | 68.33 % |
|---|---------|

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| Documentos de la cuenta adjuntos |   |
|----------------------------------|---|
| PAZY SALVO                       | X |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA          | X |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL       | X |

| SUPERVISOR                 |                             | SUPERVISOR                 |  |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| <b>Firma:</b>              |                             | <b>Firma:</b>              |  |
| <b>Nombre:</b>             | MARTHA LIGIA CHARRY CABRERA | <b>Nombre:</b>             |  |
| <b>No. Identificación:</b> | 40771853                    | <b>No. Identificación:</b> |  |
| <b>Cargo:</b>              |                             | <b>Cargo:</b>              |  |