


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13624-1-2025 ECHA 28 DE SEPTIEMBRE 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13624-1-2025 FECHA 27 DE OCTUBRE 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13624-2-2025 FECHA 17 DE NOVIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)

VALOR OTRO SI: DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091182 Y 5600094816


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

C

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329.**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **15817038**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el **CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota **TRES(3)-ULTIMA CUOTA**, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 5 días del mes **DICIEMBRE** de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC 38.569.507
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13624-1-2025 ECHA 28 DE SEPTIEMBRE 2025
OTRO SI 1.03-17.13-13624-1-2025 FECHA 27 DE OCTUBRE 2025
OTRO SI 1.03-17.13-13624-2-2025 FECHA 17 DE NOVIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)

VALOR OTRO SI: DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091182 Y 5600094816

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **JUAN PABLO GARCIA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía **15.817038**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Realizar la preparación y ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.


C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y digital, conforme a la normatividad Vigente y las directrices generales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultante de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina


E) Realizar la recopilación procesamiento y análisis de la información con relación al proceso de caracterización de los espacios de control (social comités y veedurías)

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

1. Participé en la estructuración de la "Ruta Metodológica para el Control Social": Se diseñó un proceso procedimental de 12 pasos que articula de forma clara las fases precontractuales, contractual y poscontractual de la gestión pública. Esto provee a los ciudadanos de una hoja de ruta integral para el ejercicio de la vigilancia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9


2. Participé en el desarrollo del Módulo sobre Veedurías Ciudadanas: Se tradujo la complejidad de la Ley 850 de 2003 en contenido formativo práctico, con énfasis en los requisitos de conformación de una veeduría y, crucialmente, en los impedimentos y régimen de inhabilidades legales para ser veedor (conflictos de interés, antecedentes, etc.).
3. Participé como "Garante del Diálogo": Se asistió a la firma del Acuerdo Ciudadano en el CALI 7 (barrio Alfonso López). Mi intervención se centró en posicionar a la entidad como facilitadora neutral y garante del diálogo entre la Administración y la comunidad, generando confianza.
4. Participé en las sesiones de planificación estratégica del equipo para definir y validar la ruta metodológica y los instrumentos de capacitación. Adicionalmente, se recibió capacitación sobre la funcionalidad de la plataforma digital.
5. Participé en la apropiación de Herramientas para la Transparencia Se participó en sesiones de planificación estratégica para validar la ruta metodológica bajo una perspectiva de legalidad. Adicionalmente, se recibió formación integral sobre la funcionalidad y el uso de la plataforma digital "Valle Transparente".
6. Participé en el seguimiento y monitoreo de las acciones contractuales, participando en sesiones virtuales con la Escuela de Gobierno Abierto - Control Social Informado para validar y ajustar la hoja de ruta metodológica y el cronograma de trabajo del Plan Operativo, asegurando la alineación con la promoción de la Transparencia e Integridad bajo el marco de Gobierno Abierto. Adicionalmente, se consolidaron las estrategias pedagógicas e instrumentos de formación, y se preparó la articulación logística y temática para el acompañamiento a las socializaciones de inicio de obra en barrios y comunas de Cali, en coordinación con el equipo de Gerencia Cali y la entidad Recreavalle, fomentando el Control Social Informado.
7. Participé de manera virtual en la jornada de socialización y formación organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El objetivo de esta sesión fue empoderar a la ciudadanía en el ejercicio de la vigilancia y fiscalización de la gestión pública, contribuyendo activamente a la promoción de la transparencia institucional en el departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

8.. Participé en reunión de coordinación virtual con el equipo de profesionales de Control Social Informado. En el encuentro, se rindió un informe detallado de las visitas y actividades realizadas durante el corte contractual. Adicionalmente, la sesión sirvió para definir los lineamientos de trabajo futuros y para actualizar el cuadro de actas asignadas a cada uno de los profesionales participantes, asegurando la trazabilidad y distribución equitativa de las responsabilidades documentales.

9. Representé a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, participó activamente en múltiples visitas presenciales en la ciudad de Cali, coordinadas con Gerencia Cali y Recreavalle, centradas en la socialización de inicio de obras de infraestructura deportiva en los barrios Las Delicias, Los Andes, Lleras Camargo, Urbanización Venezuela, Gran Limonar, y Villas de Guadalupe. En estas jornadas, se actuó como garante y facilitador del diálogo y la aplicación de manera practica de la participación ciudadana, cumpliendo con la directriz de impulsar el Control Social Informado, explicando la misión de la Oficina de Transparencia y promoviendo la cultura de la legalidad. Adicionalmente, se presentó la oferta institucional de la Oficina mediante la socialización de módulos de formación y herramientas pedagógicas clave, incluyendo la orientación sobre la constitución legal de la Veeduría Ciudadana, los alcances de la Ley 1712, la interpretación de diseños y planos, el manejo de la plataforma "Valle Transparente", y el uso del "Botón Denuncia Segura". Finalmente, se facilitó el proceso de conformación de la Veeduría Ciudadana, enfatizando su relevancia para el seguimiento y fiscalización de la obra, y se suministró la documentación necesaria, incluyendo el Acta de Conformación.

10.Participé de manera virtual en las jornadas de Socialización del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda, un evento coordinado por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y las Alcaldías municipales, cubriendo específicamente los municipios de Guacarí, Vijes y Yumbo., Como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la intervención tuvo como objetivo principal destacar la Participación Ciudadana como la mayor garantía de transparencia en la ejecución de los mejoramientos de vivienda. La tarea central fue invitar e instruir a los beneficiarios sobre la creación del Comité de Seguimiento de Obra, proporcionando todas las indicaciones necesarias en las sesiones virtuales para que pudieran ejercer la vigilancia y el control ciudadano sobre el proyecto.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

11. Redacté y compilé las actas de socialización identificadas con los números 65, 70, 80, 82, 85, 92 y 94. Estas actas documentan y evidencian la realización de las visitas y actividades de Control Social Informado detalladas en la gestión anterior (socialización de inicio de obras y conformación de veedurías).; Una vez compiladas, las actas fueron sometidas a la revisión del Profesional Coordinador, James Wilson López, para su validación formal. Posteriormente, se gestionó su radicación y presentación al Área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando el debido soporte y archivo de las actividades realizadas.

12.. Acudí de manera presencial para acompañar la socialización liderada por la Secretaría de Infraestructura del Departamento de la obra Cinta Huella El Arenero Municipio de Pradera. Durante el evento, se realizó una exposición sobre el rol y la misión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Adicionalmente, se extendió una invitación directa a la ciudadanía participante para ejercer su derecho a la participación mediante la constitución de una Veeduría Ciudadana, con el fin de que se mantuvieran informados y ejercieran vigilancia activa sobre el desarrollo y ejecución de la obra.

13. Participé activamente en las II jornadas virtuales de Socialización del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda (municipios de Vijes y Yumbo), coordinadas por la Secretaría de Vivienda y Hábitat. Como representante de la Oficina para la Transparencia, la intervención se centró en destacar la Participación Ciudadana como la principal garantía de transparencia en la ejecución de las obras. Se convocó e instruyó a los beneficiarios sobre la conformación del Comité de Seguimiento de Beneficiarios para la vigilancia del proyecto. Adicionalmente, en la jornada específica de Yumbo, se facilitó y coordinó la elección de dos (2) nuevos representantes para consolidar el Comité, gestionando posteriormente el envío formal de sus datos a las delegadas de la Secretaría y la Alcaldía para su inclusión y el fortalecimiento del Control Social.

14. Participé de manera presencial en la reunión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El Objetivo central fue consolidar el cronograma y la metodología de acompañamiento a las comunas para la ejecución de proyectos, en el marco de la Firma del Acuerdo Ciudadano para las obras de infraestructura en las comunas asignadas, En mi rol, aseguré la presencia de la Oficina como garante del diálogo y facilitador del control social,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9


una directriz de la Gobernadora para promover y fortalecer la creación de Comités de Control Social y Veedurías Ciudadanas en obras estratégicas.

15. Participé de manera virtual en el Seminario de Empoderamiento Ciudadano para el Control Social Informado, con el objetivo fundamental de fortalecer las capacidades institucionales y personales en el uso y promoción de los mecanismos de vigilancia y transparencia de la gestión pública. El seminario se centró en la entrega de herramientas técnicas y el marco legal necesarios para que la ciudadanía pueda ejercer una veeduría efectiva y técnica sobre la ejecución de los proyectos de infraestructura. Dentro del contenido desarrollado, se abordaron temas cruciales como el marco normativo de las Veedurías Ciudadanas (Ley 850 de 2003), los aspectos clave para la interpretación básica de planos y presupuestos de obra, y la relevancia del uso adecuado de plataformas de contratación y transparencia como el SECOP II y Valle Transparente. La asistencia a este evento consolidó el conocimiento esencial para la promoción de la transparencia y garantiza que el acompañamiento metodológico brindado a los comités de control social y veedurías en las diferentes comunas se fundamente en información técnica y legal sólida, aumentando así la calidad del control social ejercido.

16. Realicé el acompañamiento presencial como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a la Firma del Acuerdo Ciudadano entre la Gerencia Cali y la ciudadanía de la Comuna 13, formalizando el compromiso para la ejecución transparente de proyectos beneficiados, se garantizó el diálogo y el control social, explicando que el rol de la Oficina es promover y fortalecer la creación de Comités de Control Social y Veedurías Ciudadanas en todas las obras estratégicas. Se presentó a la comunidad la oferta de capacitación de la Oficina (incluyendo Control Social Informado, Ley 850 de 2003, interpretación de planos, SECOP II y Valle Transparente) para empoderar a los veedores. Finalmente, tras la ronda de diálogo entre los funcionarios de Gerencia Cali y la comunidad sobre aspectos técnicos y cronogramas, se presencié y acompañé la suscripción formal del Acuerdo Ciudadano, oficializando el compromiso mutuo para la ejecución transparente de los proyectos.

17. Realicé la elaboración, consolidación y gestión de los informes detallados correspondientes a las jornadas de acompañamiento como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Socialización Virtual del Acuerdo



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9


Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción con los beneficiarios de los municipios de Yumbo, Vijes y Guacarí. El objetivo de esta documentación fue dejar constancia del acompañamiento de la Oficina para la Transparencia, enfocando la intervención en el fortalecimiento del Control Social a través de la convocatoria e instrucción a la comunidad para la conformación del Comité de Seguimiento de Beneficiarios. Los informes documentan los acuerdos tripartitos, las obligaciones de los actores y las bases para la vigilancia del proyecto. Todos estos documentos de respaldo y seguimiento se encuentran debidamente archivados en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

18. Participé en una reunión virtual de coordinación con el equipo de Control Social Informado, con el propósito de exponer, revisar y organizar todas las actas desarrolladas a lo largo del periodo contractual. El objetivo fundamental fue conciliar y validar la totalidad de los documentos, asegurando su precisión y completitud, para posteriormente proceder a su radicación formal en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, garantizando así la trazabilidad y el cumplimiento de los protocolos de archivo institucional.

19. Elaboré el Acta de Socialización No. 102, documento que evidencia y soporta la actividad de Control Social Informado en representación de la Oficina para la Transparencia en el barrio polígonos del Lili. Una vez finalizada la redacción, el acta fue sometida a la revisión del Profesional Coordinador, James Wilson López, para su validación formal. Posteriormente, se gestionó su radicación y presentación al Área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde actualmente reposa, asegurando el debido cumplimiento y archivo del soporte documental.

20. Realicé convocatoria telefónica a líderes, presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) y ciudadanos registrados en la base de datos, con el objetivo primordial de incentivar su participación en la última sesión virtual del curso de empoderamiento ciudadano y asegurar una nutrida asistencia a la próxima Feria de la Transparencia.

21. Participé activamente en la Feria de la Transparencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, un evento clave para la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la participación ciudadana. Mi rol principal fue orientar directamente a los veedores del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9


departamento y a la ciudadanía en general. Como cierre de la jornada, me encargué de la entrega formal de los chalecos a los líderes y veedores, un acto que simbolizó el respaldo institucional al ejercicio del control social en el departamento y reforzó el compromiso de la Oficina con la integridad pública y la gestión abierta.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	\$8.000.000
Valor adición	\$2.000.000
Valor ejecutado:	\$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 5 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



JUAN PABLO GARCÍA MARTÍNEZ
CC 15.817038
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-05
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
 NIT / Número de Documento 158170381 Dirección: CARRERA 98 No. 45-51
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13624-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,000,000.00										2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094816,, Nro planilla:PLANILLA NO7994233690 PIN 182192453, CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:1886fc2bfbf7380e3e67b682aaefab2f7e1703d6f7f1950b73f1b94d19e4d839722420e3c79 cff475022d7c802cd9594

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15.817038 de La Unión - Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13624-1-2025 FECHA 28 DE SEPTIEMBRE 2025
OTRO SI 1.03-17.13-13624-1-2025 FECHA 27 DE OCTUBRE 2025
OTRO SI 1.03-17.13-13624-2-2025 FECHA 17 DE NOVIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO: \$8.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE NOVIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 05 DE DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé activamente en las II jornadas virtuales de Socialización del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda (municipios de Vijes y Yumbo), coordinadas por la Secretaría de Vivienda y Hábitat. Como representante de la Oficina para la Transparencia, la intervención se centró en destacar la Participación Ciudadana como la principal garantía de transparencia en la ejecución de las obras. Se convocó e instruyó a los beneficiarios sobre la conformación del Comité de Seguimiento de Beneficiarios para la vigilancia del proyecto. Adicionalmente, en

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

	<p>la jornada específica de Yumbo, se facilitó y coordinó la elección de dos (2) nuevos representantes para consolidar el Comité, gestionando posteriormente el envío formal de sus datos a las delegadas de la Secretaría y la Alcaldía para su inclusión y el fortalecimiento del Control Social.</p> <p>Participé de manera presencial en la reunión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El Objetivo central fue consolidar el cronograma y la metodología de acompañamiento a las comunas para la ejecución de proyectos, en el marco de la Firma del Acuerdo Ciudadano para las obras de infraestructura en las comunas asignadas, En mi rol, aseguré la presencia de la Oficina como garante del diálogo y facilitador del control social, una directriz de la Gobernadora para promover y fortalecer la creación de Comités de Control Social y Veedurías Ciudadanas en obras estratégicas.</p>
<p>B) Realizar la preparación y ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>Participé de manera virtual en el Seminario de Empoderamiento Ciudadano para el Control Social Informado, con el objetivo fundamental de fortalecer las capacidades institucionales y personales en el uso y promoción de los mecanismos de vigilancia y transparencia de la gestión pública. El seminario se centró en la entrega de herramientas técnicas y el marco legal necesarios para que la ciudadanía pueda ejercer una veeduría efectiva y técnica sobre la ejecución de</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

ciudadanía pueda ejercer una veeduría efectiva y técnica sobre la ejecución de los proyectos de infraestructura. Dentro del contenido desarrollado, se abordaron temas cruciales como el marco normativo de las Veedurías Ciudadanas (Ley 850 de 2003), los aspectos clave para la interpretación básica de planos y presupuestos de obra, y la relevancia del uso adecuado de plataformas de contratación y transparencia como el SECOP II y Valle Transparente. La asistencia a este evento consolidó el conocimiento esencial para la promoción de la transparencia y garantiza que el acompañamiento metodológico brindado a los comités de control social y veedurías en las diferentes comunas se fundamente en información técnica y legal sólida, aumentando así la calidad del control social ejercido.

Realicé el acompañamiento presencial como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a la Firma del Acuerdo Ciudadano entre la Gerencia Cali y la ciudadanía de la Comuna 13, formalizando el compromiso para la ejecución transparente de proyectos beneficiados, se garantizó el diálogo y el control social, explicando que el rol de la Oficina es promover y fortalecer la creación de Comités de Control Social y Veedurías Ciudadanas en todas las obras estratégicas. Se presentó a la comunidad la oferta de capacitación de la Oficina (incluyendo Control Social Informado, Ley 850 de 2003,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

	<p>interpretación de planos, SECOP II y Valle Transparente) para empoderar a los veedores. Finalmente, tras la ronda de diálogo entre los funcionarios de Gerencia Cali y la comunidad sobre aspectos técnicos y cronogramas, se presenció y acompañó la suscripción formal del Acuerdo Ciudadano, oficializando el compromiso mutuo para la ejecución transparente de los proyectos.</p>
<p>C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y digital, conforme a la normatividad Vigente y las directrices generales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultante de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto.</p>	<p>Realicé la elaboración, consolidación y gestión de los informes detallados correspondientes a las jornadas de acompañamiento como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Socialización Virtual del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción con los beneficiarios de los municipios de Yumbo, Vijes y Guacarí. El objetivo de esta documentación fue dejar constancia del acompañamiento de la Oficina para la Transparencia, enfocando la intervención en el fortalecimiento del Control Social a través de la convocatoria e instrucción a la comunidad para la conformación del Comité de Seguimiento de Beneficiarios. Los informes documentan los acuerdos tripartitos, las obligaciones de los actores y las bases para la vigilancia del proyecto. Todos estos documentos de respaldo y seguimiento se encuentran</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

debidamente archivados en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participé en una reunión virtual de coordinación con el equipo de Control Social Informado, con el propósito de exponer, revisar y organizar todas las actas desarrolladas a lo largo del periodo contractual. El objetivo fundamental fue conciliar y validar la totalidad de los documentos, asegurando su precisión y completitud, para posteriormente proceder a su radicación formal en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, garantizando así la trazabilidad y el cumplimiento de los protocolos de archivo institucional.

Elaboré el Acta de Socialización No. 102, documento que evidencia y soporta la actividad de Control Social Informado en representación de la Oficina para la Transparencia en el barrio polígonos del Lili. Una vez finalizada la redacción, el acta fue sometida a la revisión del Profesional Coordinador, James Wilson López, para su validación formal. Posteriormente, se gestionó su radicación y presentación al Área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde actualmente reposa, asegurando el debido cumplimiento y archivo del soporte documental.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

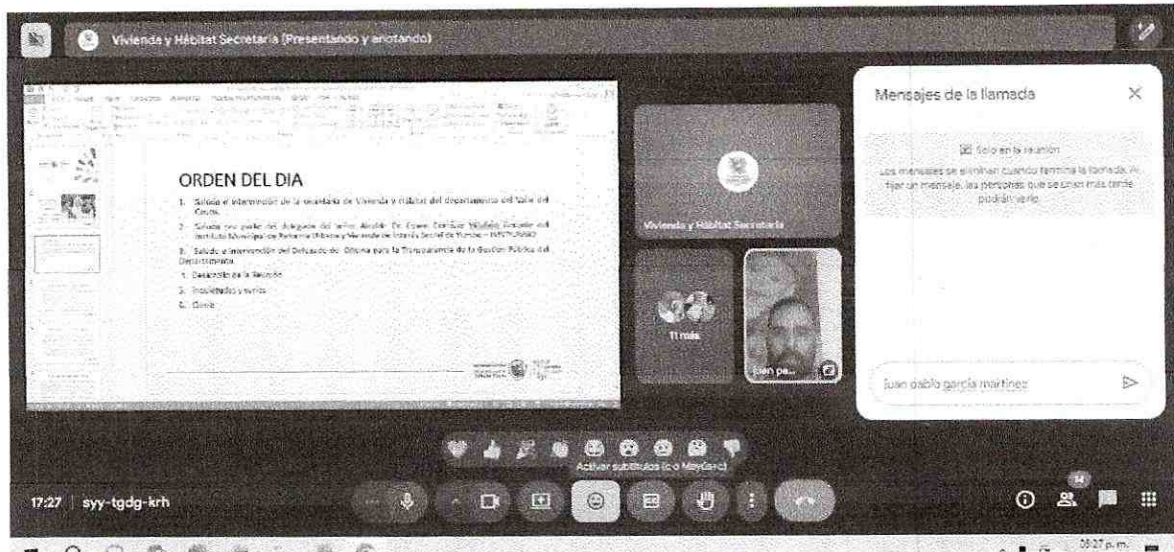
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Realicé convocatoria telefónica a líderes, presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) y ciudadanos registrados en la base de datos, con el objetivo primordial de incentivar su participación en la última sesión virtual del curso de empoderamiento ciudadano y asegurar una nutrida asistencia a la próxima Feria de la Transparencia.
E) Realizar la recopilación procesamiento y análisis de la información con relación al proceso de caracterización de los espacios de control (social comités y veedurías)	Participé activamente en la Feria de la Transparencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, un evento clave para la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la participación ciudadana. Mi rol principal fue orientar directamente a los veedores del departamento y a la ciudadanía en general. Como cierre de la jornada, me encargué de la entrega formal de los chalecos a los líderes y veedores, un acto que simbolizó el respaldo institucional al ejercicio del control social en el departamento y reforzó el compromiso de la Oficina con la integridad pública y la gestión abierta

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

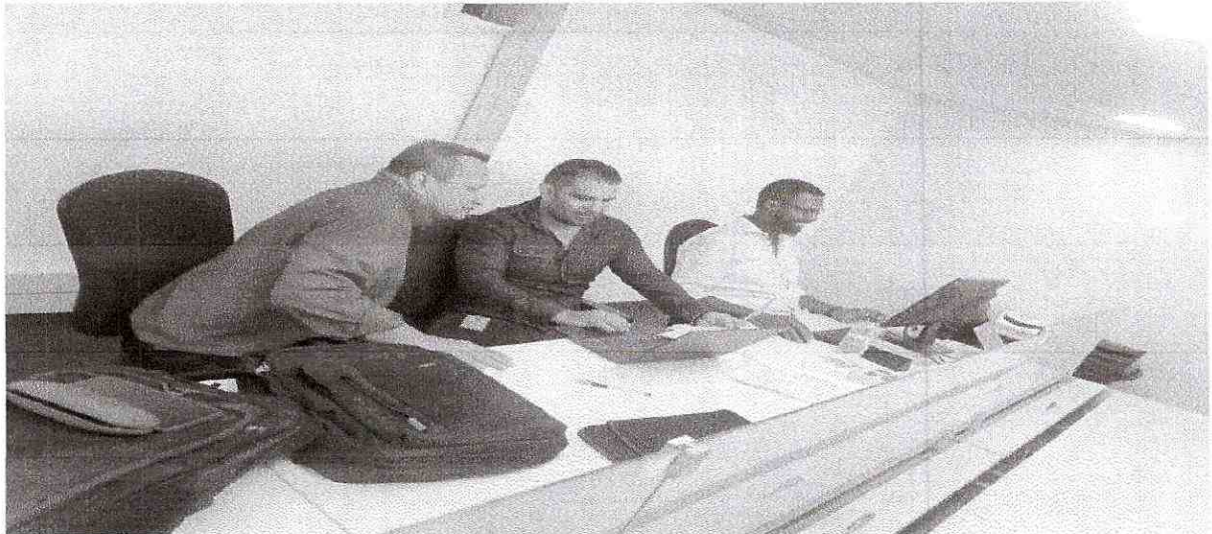
ACTIVIDAD A

Acompañamiento como representante de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Publica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3



Reunión presencial Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

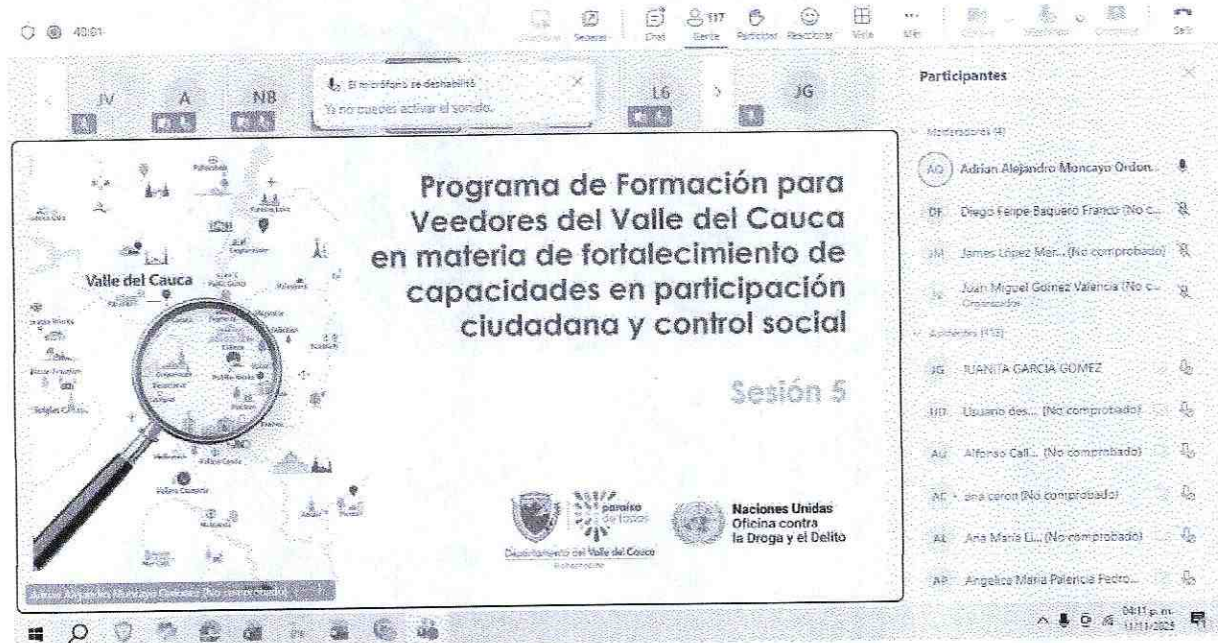


[Handwritten signature]

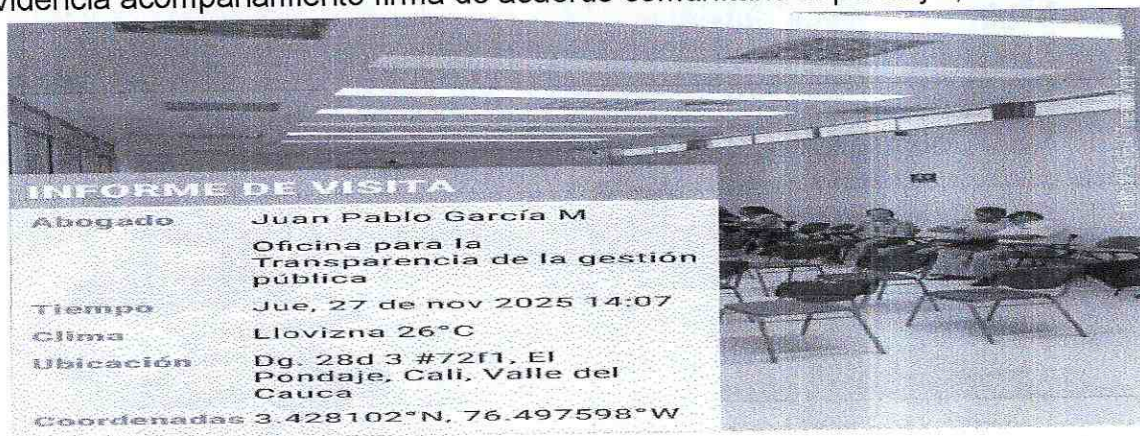
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

Actividad B

Evidencia participación virtual seminario empoderamiento ciudadano



Evidencia acompañamiento firma de acuerdo comunitario el pondaje , cali valle.



ABOGADO : Juan Pablo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

ACTIVIDAD C

Evidencia de informes de Acompañamiento socialización Municipios de: Vijes, Guacarí, Yumbo.

FO-M9-P3-05 V04
Cod 1 03-62 13

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, día 4 Mes 11 de 2025

ELABORADO POR: Juan Pablo García Martínez

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo primordial de este documento es exponer detalladamente las conclusiones y hallazgos derivados de la jornada de socialización del Programa de Mejoramiento de Vivienda mediante el modelo de Autoconstrucción Asistida. Esta actividad se llevó a cabo de forma virtual, y tuvo como audiencia central a las familias seleccionadas como beneficiarias dentro del municipio de Guacarí.

Esta iniciativa se inscribe dentro del marco de acción y supervisión de la Oficina para la Transparencia del Departamento. Nuestra función esencial es la de garantizar la claridad y la correcta ejecución de los recursos públicos, actuando como un vínculo estratégico entre la ciudadanía beneficiaria y las entidades encargadas de la materialización de los proyectos.

Además, esta labor representa un componente clave en la estrategia de fortalecimiento de la gestión en materia de soluciones habitacionales, impulsada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de su Secretaría de Vivienda y Hábitat. La ejecución exitosa de este proyecto se logra gracias a la coordinación interinstitucional y la articulación operativa con la administración municipal de Guacarí, asegurando así la sinergia necesaria para el desarrollo de la política pública de vivienda en el territorio.

FO-M9-P3-05 V04
Cod 1 03-62 13

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, día 4 Mes 11 de 2025

ELABORADO POR: Juan Pablo García Martínez

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito presentar los resultados de la socialización del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, desarrollada de manera virtual con los beneficiarios del municipio de Vijes.

Esta actividad hace parte del proceso de acompañamiento como Oficina para la Transparencia de las entidades públicas del Departamento, sirviendo de Puente entre la comunidad y las entidades ejecutoras y del fortalecimiento de la gestión habitacional adelantada por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en articulación con las administraciones municipales.

2. OBJETIVOS

Socializar los alcances, compromisos y responsabilidades de los actores participantes en la ejecución del proyecto de mejoramiento de vivienda, así como orientar a la comunidad sobre la conformación del comité de seguimiento y los lineamientos técnicos y administrativos del convenio.

3. RESUMEN:

En resumen, los cambios clave son:

Propósito: Cambiado de "presentar los resultados" a "exponer detalladamente las conclusiones y hallazgos".

Nombre del Proyecto: Especificado como "Programa de Mejoramiento de Vivienda mediante el modelo de Autoconstrucción Asistida".

2. OBJETIVOS

Socializar los alcances, compromisos y responsabilidades de los actores participantes en la ejecución del proyecto de mejoramiento de vivienda, así como orientar a la comunidad sobre la conformación del comité de seguimiento y los lineamientos técnicos y administrativos del convenio.

3. RESUMEN:

Se registra la asistencia puntual del representante de la Oficina para la Transparencia a la convocatoria virtual programada. No obstante, en el municipio de Guacarí, la sesión programada experimentó un retraso significativo y problemas de conectividad.

Hora de inicio: La actividad comenzó aproximadamente a las 3:23 p.m.

Motivo del Retraso: El funcionario de la Secretaría de Vivienda y Hábitat encargado de la administración del enlace original de la reunión no pudo conectarse debido a motivos de fuerza mayor no especificados.

- Se cumplió con el objetivo de socializar los alcances del proyecto y los compromisos de las partes.
- Se conformará el Comité de Seguimiento de beneficiarios, del proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción, integrado por cinco beneficiarios.
- Se estableció el cronograma oficial de ejecución del programa.
- Se reiteró el compromiso del Departamento, Municipio y comunidad para asegurar la transparencia y efectividad del proyecto.

4. CONTENIDO DEL INFORME

La jornada inició a las 4:00 p.m. La subsecretaria, Subsecretaria de Vivienda y Hábitat Departamental, transmitió un saludo de la Gobernadora Dilian Francisca Toro y del secretario de Vivienda, doctor Gustavo Adolfo Roa, reconociendo el esfuerzo de las familias beneficiarias y reiterando el compromiso de la Gobernación en continuar gestionando programas que dignifiquen las condiciones habitacionales de los hogares vallecaucanos. El profesional de la Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca, Juan Pablo García Martínez, en representación de la doctora Fabiola Perdomo Estrada, explicó la importancia del control social en la ejecución del proyecto, invitando a los beneficiarios a conformar un comité de seguimiento integrado por cinco representantes.

Se indicó que dicho comité tendrá la función de acompañar y vigilar el cumplimiento de los cronogramas de entrega de materiales, la calidad y cantidad de los materiales y la transparencia en la ejecución de los recursos del Proyecto.

□ □

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3

FO-M9-F3-05 V04
Cod 1 03-62 13

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, día 4 Mes 11 de 2025
ELABORADO POR: Juan Pablo García Martínez.

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento consiste en presentar un recuento detallado de los resultados de la jornada de divulgación e información del Programa de Optimización Habitacional bajo la metodología de Autogestión Asistida, llevada a cabo de forma virtual con las familias beneficiarias residentes en el municipio de Yumbo.

Esta actividad se inscribe en la estrategia de vigilancia y acompañamiento que ejerce la Oficina para la Transparencia sobre las entidades públicas del Departamento. Nuestro rol fundamental es servir de articulador estratégico entre la comunidad y los organismos ejecutores, fortaleciendo así la planeación y gestión habitacional impulsada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en cooperación con la administración municipal de Yumbo.

2. OBJETIVOS

La sesión tuvo como propósito principal:

- Dar a conocer el ámbito de aplicación, los compromisos adquiridos y las atribuciones de cada uno de los actores que intervienen en la ejecución del proyecto de optimización de vivienda.

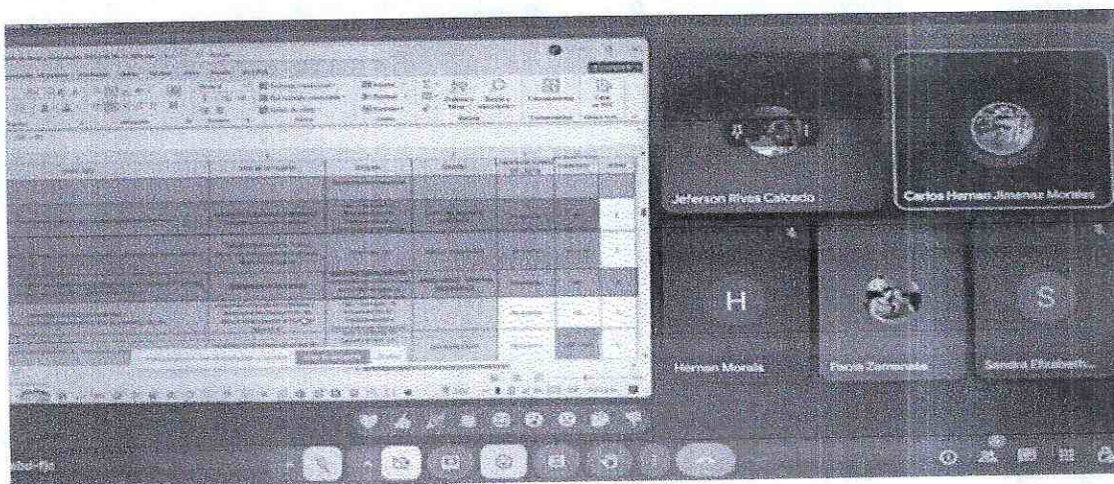
- Instruir a la comunidad sobre el proceso de constitución del comité de veeduría (seguimiento) y los parámetros operativos (técnicos y administrativos) del convenio suscrito.
- Se alcanzó el objetivo de comunicar los alcances del programa y las obligaciones de las partes.
- Se procederá con la constitución del Comité de Seguimiento de los beneficiarios, el cual estará integrado por un total de cinco (5) miembros de la comunidad.
- Quedó formalmente establecido el calendario oficial para el desarrollo del programa.
- Se reafirmó la voluntad inquebrantable del Departamento, el Municipio y la comunidad para garantizar la claridad y efectividad del proyecto.

3. RESUMEN:

El encuentro inició puntualmente a las 4:00 p.m.

La subdirectora de Vivienda y Hábitat Departamental transmitió un saludo de la Gobernadora Dilara Francisca Toro y del Secretario de Vivienda Dr. Gustavo Adolfo Roa, destacando el empeño de las familias y la continuidad del compromiso de la Gobernación en la gestión de programas que dignifiquen las condiciones de los hogares vallecaucanos.

Juan Pablo García Martínez, profesional de la Oficina para la Transparencia, representó a la Dra. Fabiola Portome Estrada y enfatizó la relevancia del control



FO-M9-P3-01-V04
Cod 1 03-61-06

Acompañamiento Socialización Proyecto "BIPaquete Saludable (Máquinas de Gimnasio)" Barrio Polígonos del Lili

ACTA No. 102

FECHA: 29-10-2025
HORA DE INICIO: 6:00 PM
HORA DE TERMINACION: 7:40 PM
LUGAR: Casa Ciudadano Barrio poligonos del lili
ASISTENTES:

Se anexa listado de Asistencia.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentación oficial y socialización del proyecto "BIPaquete Saludable" (instalación de máquinas de gimnasio al aire libre) por parte de las dependencias de Gerencia Cali y Recreavalle, con el acompañamiento de la Oficina para la Transparencia, y el impulso a la creación de la veeduría ciudadana.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y bienvenida por parte de los equipos gestores.
2. Exposición Técnica y de Alcance del Proyecto "BIPaquete Saludable".
3. Intervención de la Oficina para la Transparencia: Herramientas de Control Social.
4. Definición y Conformación de la Veeduría Ciudadana.
5. Registro Gráfico de la Jornada.
6. Establecimiento de Compromisos Comunitarios e Interinstitucionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

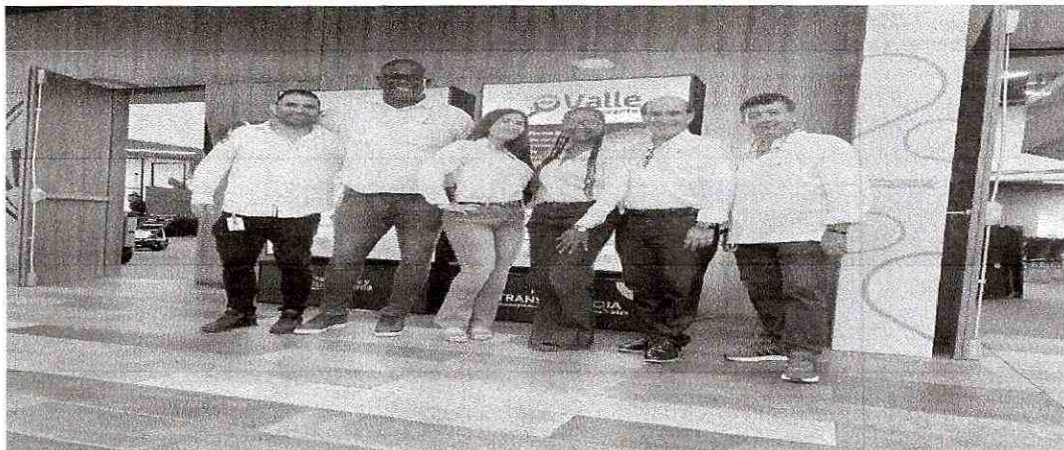
1. Apertura y bienvenida por parte de los equipos gestores: La jornada dio inicio puntualmente con una cordial recepción ofrecida por el equipo de Gerencia Cali y Recreavalle, quienes resaltaron la valiosa presencia e interés demostrado por los residentes del Barrio Polígonos del Lili. Tras la presentación formal de los profesionales y técnicos responsables de la gestión y ejecución, se concedió la palabra al arquitecto e ingeniero, quienes delinearon la hoja de ruta de la socialización, enfatizando el compromiso de las entidades con la mejora de los entornos comunitarios.

2. Exposición Técnica y de Alcance del Proyecto "BIPaquete Saludable": La presentación técnica se llevó a cabo con el firme propósito de asegurar la máxima

ACTIVIDAD E

Evidencia participación Feria de la Transparencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 3



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento, comprobante y planilla de pago de planillas del mes de septiembre seguridad social.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JUAN PABLO GARCÍA MARTÍNEZ
C.C. 15.817.038





 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 9

Fecha: 05 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-13624-1-2025	28 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OTRO SI	1.03-17.13-13624-1-2025	de 27 DE OCTUBRE DE 2025
OTRO SI	1.03-17.13-13624-2-2025	17 NOVIEMBRE 2025

Disponibilidad presupuestal: No. 5500006598 DEL 23/09/2025 Y5500006730 15/11/2025 Registro presupuestal: 5600091182 del 30/09/2025 Y 5600094816 17/11/2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2-320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/04 Y 13111109/1146/2-320202009/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/1/02/08 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida
 Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
 Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
 Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
 Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
 Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto
Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
 Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ C.C. 15.817.038 Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIMEBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.</p> <p>C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> <p>E) Realizar la recopilación procesamiento y análisis de la información con relación al proceso de caracterización de los espacios de control (social comités y veedurías)</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025</p>	100%
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100%

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

U

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 9

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-17.13-13641-2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- El profesional participó activamente en las II jornadas virtuales de Socialización del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda (municipios de Vijes y Yumbo), coordinadas por la Secretaría de Vivienda y Hábitat. Como representante de la Oficina para la Transparencia, la intervención se centró en destacar la Participación Ciudadana como principal garantía de transparencia. El profesional convocó e instruyó a los beneficiarios sobre la conformación del Comité de Seguimiento de Beneficiarios para la vigilancia del proyecto. Adicionalmente, en la jornada específica de Yumbo, facilitó y coordinó la elección de dos (2) nuevos representantes para consolidar el Comité, gestionando posteriormente el envío formal de sus datos a las delegadas de la Secretaría y la Alcaldía para el fortalecimiento del Control Social.
- El profesional participó de manera presencial en la reunión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo central de consolidar el cronograma y la metodología de acompañamiento a las comunas. Asimismo, realizó el acompañamiento presencial a la Firma del Acuerdo Ciudadano entre la Gerencia Cali y la ciudadanía de la Comuna 13, formalizando el compromiso para la ejecución transparente de proyectos. En ambos eventos, aseguró la presencia de la Oficina como garante del diálogo y facilitador del control social, promoviendo la creación de Comités de Control Social y Veedurías Ciudadanas y presentando la oferta de capacitación de la Oficina (Control Social Informado, Ley 850 de 2003, interpretación de planos, SECOP II y Valle Transparente) para empoderar a los veedores.
- El profesional participó de manera virtual en el Seminario de Empoderamiento Ciudadano para el Control Social Informado, con el objetivo fundamental de fortalecer las capacidades institucionales y personales. El seminario le proporcionó herramientas técnicas y el marco legal esenciales para ejercer y promover una veeduría efectiva, consolidando el conocimiento necesario sobre la Ley 850 de 2003, interpretación de documentos técnicos y manejo de plataformas como SECOP II y Valle Transparente.
- El profesional realizó convocatoria telefónica a líderes, presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) y ciudadanos registrados en la base de datos, con el objetivo primordial de incentivar su participación en la última sesión virtual del curso de empoderamiento ciudadano y asegurar una nutrida asistencia a la próxima Feria de la Transparencia.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 9

- El profesional participó activamente en la Feria de la Transparencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca. Su rol principal fue orientar directamente a los veedores del departamento y a la ciudadanía en general sobre los mecanismos de control social. Como cierre de la jornada, se encargó de la entrega formal de los chalecos a los líderes y veedores, simbolizando el respaldo institucional al ejercicio del control social.
- El profesional realizó la elaboración, consolidación y gestión de los informes detallados correspondientes a las jornadas de acompañamiento en la Socialización Virtual del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda (Yumbo, Vijes y Guacarí). Estos informes documentan los acuerdos tripartitos y las bases para la vigilancia del proyecto. Todos estos documentos de respaldo y seguimiento se encuentran debidamente archivados en el área de Gestión Documental.
- El profesional participó en una reunión virtual de coordinación con el equipo de Control Social Informado, con el propósito de exponer, revisar y organizar todas las actas desarrolladas. El objetivo fundamental fue conciliar y validar la totalidad de los documentos, para posteriormente proceder a su radicación formal en el área de Gestión Documental, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los protocolos de archivo institucional.
- El profesional elaboró el Acta de Socialización No. 102, documento que evidencia y soporta la actividad de Control Social Informado en representación de la Oficina para la Transparencia en el barrio Polígonos del Lili. Una vez finalizada la redacción, el acta fue sometida a la revisión del Profesional Coordinador para su validación formal, y posteriormente se gestionó su radicación en el Área de Gestión Documental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**

U

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 9

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato El contratista para el pago de la cuota TRES adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 7994233690 - Autorización No. 1982192453 , del mes de Octubre según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018, 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIEROY CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 9


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$2.000.000	CUOTA 2	OCTUBRE	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000	516			
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 9

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$ Actividades:	\$
Entregable 2: \$ Actividades:	\$
Entregable 3: \$ Actividades:	\$
Entregable 4: \$	\$

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:9 de 9

Actividades:

TOTALES: \$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

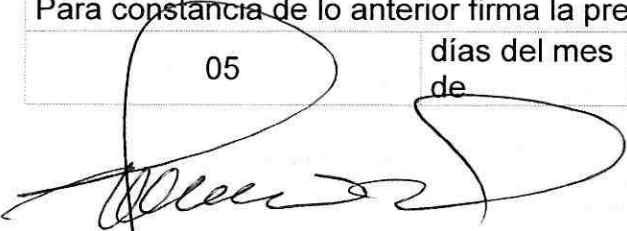
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
----------------------------------	--	-----------	--	-----------	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

05	días del mes	DICIEMBRE	de	2025
----	--------------	-----------	----	------


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

13

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7994233690	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	22		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1982192453

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 259.600
SUBTOTAL:				1	\$ 259.600
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 202.800
SUBTOTAL:				1	\$ 202.800
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.600
SUBTOTAL:				1	\$ 8.600

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 6.600
TOTAL PAGADO:	\$ 471.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 15817038					NÚMERO PLANILLA: 7994233690					TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CALI DEPARTAMENTO: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ VALLE					CIUDAD/MUNICIPIO: CALI DEPARTAMENTO: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ VALLE					PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES octubre AÑO 2025					PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES octubre AÑO 2025				
DIRECCIÓN: CARRERA 98 A # 45-51 DEPARTAMENTO: CALI					TELÉFONO: 11111111					DÍAS DE MORA: 22					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/04				
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE					NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1982192453									
TIPO EMPRESA: PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act														
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.600	\$ 0	\$ 256.000	\$ 3.600	\$ 0	\$ 259.600	
SUBTOTALES:										\$ 256.000	\$ 3.600	\$ 0	\$ 259.600	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 2.800	\$ 0	\$ 200.000	\$ 2.800	\$ 0	\$ 202.800
SUBTOTALES:										\$ 200.000	\$ 2.800	\$ 0	\$ 202.800		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 200	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600		
SUBTOTALES:										\$ 8.400	\$ 200	\$ 0	\$ 8.600	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE																																																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NOVEDADES																								
																										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES									
										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU														
1	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500				NO						01-30											230301-PORVENIR	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 15817038	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 471.000