 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO:</b> Gestión Contractual	<b>Código:</b> MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	<b>PROCESO:</b> Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	<b>Versión:</b> 01
	<b>Formato Certificado de idoneidad y experiencia</b>	<b>Fecha:</b> 05 – 05 - 2021

## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

### LA SECRETARIA GENERAL Y ORDENADORA DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución **No. 2025-004064-6** del **10 de abril de 2025**, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto **1082 de 2015**,

#### CERTIFICA:

Que **PAULA XIMENA GUAQUETA FAJARDO**, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número **1.078.348.985**, **BACHILLER**, con seis (6) meses de experiencia laboral, cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

**PERFIL:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.


Dada en Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



**ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO**  
Secretaria General y Ordenadora del Gasto

**Proyectó:** Ingrid Johana Pachón Cárdenas – D.C. 

**Revisó:** Héctor Iván Suarez Betancur – D.C. 

**Revisó y Aprobó:** David Felipe Sánchez Mora – Director de Contratación 