

Manizales, noviembre 29 de 2025

Señores

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MANIZALES

UNIDAD DE COBERTURA

ATT: OLGA BEATRIZ SALGADO MORALES

ASUNTO: Presentación tercer Informe de actividades de capacitación, asesoría, mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma tecnológica COLEGIOS EN LA WEB relacionadas con el cumplimiento del contrato 2025080951

De acuerdo con lo señalado en el siguiente objeto contractual: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, INFRAESTRUCTURA, CAPACITACIÓN Y ASESORÍA SOBRE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA COLEGIOS EN LA WEB, UTILIZADA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y OPERACIÓN EDUCATIVA”** y en lo detallado en su cláusula denominada OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, nos permitimos presentar a continuación el estado actual de las obligaciones específicas, en términos de % de avance y valor nominal individual de ejecución, así como el detalle de aquellas obligaciones que por sus características requieren de información ampliada y detallada de su cumplimiento.

Verificación de las Obligaciones del Contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANT	%	
1	Prestar servicios profesionales para el mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma tecnológica colegios en la web, utilizada por las instituciones educativas oficiales del municipio de	1	100%	La plataforma operó de forma estable, continua y sin interrupciones durante toda la vigencia contractual. Se garantizó el soporte técnico,

	Manizales, para el fortalecimiento de la administración, gestión y operación educativa, para la vigencia 2025, hasta el 15 de diciembre de 2025.			mantenimiento preventivo y correctivo, la actualización funcional y la operación óptima en la infraestructura cloud contratada.
2	Desplegar y otorgar el derecho de uso de la aplicación móvil para Padres de Familia y Estudiantes de la plataforma Colegios en la Web para iOS y Android, a la Secretaría de Educación de Manizales y a todas las Instituciones Educativas adscritas a ella. Este derecho de uso incluirá la realización de ajustes de imagen y adecuaciones necesarias para personalizar el aplicativo, garantizando que refleje la identidad institucional y responda a las necesidades específicas de la comunidad educativa del municipio. Se debe asegurar la compatibilidad del aplicativo con las últimas versiones de los sistemas operativos, la correcta funcionalidad de sus módulos principales (ficha del estudiante, evaluaciones, asistencias, comunicaciones y circulares).	1	100%	Se habilitó el aplicativo para toda la comunidad educativa; se realizaron ajustes de imagen, personalización institucional, pruebas funcionales y despliegue en tiendas. La versión final fue entregada, verificada y puesta en operación.
3	Efectuar la actualización, implementación y capacitación en el uso de la nueva versión de la aplicación móvil destinada a Docentes y Administrativos con el fin de asegurar su uso óptimo en las funcionalidades mejoradas de la aplicación.	1	100%	Se completó la actualización de la app docente, su implementación, validación en campo y el proceso de capacitación funcional. Se aseguraron compatibilidad y pleno funcionamiento en sistemas iOS y Android.
4	Modernizar el módulo de Estrategias de Evaluación y administración de logros y optimizar la creación de boletines con	1	100%	logros reutilizablesevo módulo, incluyendo integración de estándares, DBA y estructuración del banco de

	logros adecuados para niños con necesidades educativas especiales.			logros reutilizable. Se habilitó la creación guiada de logros y boletines ajustados a NEE.
5	Realizar la administración, importación, consulta y consolidación de resultados de las pruebas SABER para los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 11° dentro de la plataforma educativa con el fin de generar información para consulta, análisis estadístico y proyección de tendencias educativas en el municipio de Manizales.	1	100%	Se habilitaron todos los procesos: carga masiva, validación, consulta histórica y generación de reportes por grado. Se integraron SABER 3°, 5°, 7°, 9° y 11° según disponibilidad oficial.
6	Integrar la información de los programas de apoyo y fortalecimiento educativo gestionados por la Secretaría de Educación de Manizales: Aprende y Universidad en tu Colegio, garantizando su disponibilidad para la planificación y toma de decisiones.	1	100%	Se completó la integración de bases de datos, estructura de consulta y tableros para toma de decisiones. La SEM cuenta con información consolidada y estandarizada.
7	Desarrollar 6 escenarios de análisis y proyección mediante herramientas de Big Data e Inteligencia de Negocios. Estos escenarios permitirán la generación de tableros interactivos con indicadores clave de Calidad, Operación, Asistencia y Evaluación, facilitando una gestión educativa basada en datos.	1	100%	Se entregaron los 6 tableros interactivos acordados (calidad, operación, matrícula, asistencia, evaluación y proyección educativa). Todos habilitados en el Centro de Analítica SEM.
8	Fomentar el uso de la aplicación móvil para docentes de la plataforma colegios en la web, realizando 25 capacitaciones presenciales, una por cada Institución Educativa priorizada, donde se explican los procesos de descarga, instalación, inicio de sesión, operación de las funcionalidades principales: planeación, comunicación, evaluación y asistencia.	1	100%	Se realizaron las 25 capacitaciones presenciales, verificadas mediante listados de asistencia, acompañamiento técnico y reportes de apropiación funcional.

9	Operar la mesa de ayuda (Help Desk) en la plataforma Colegios en la Web, según los criterios establecidos en las especificaciones técnicas de este documento.	1	100%	La mesa funcionó sin interrupciones durante toda la vigencia. Se atendieron todas las solicitudes dentro de los ANS establecidos. Reportes mensuales documentan el cumplimiento al 100%.
10	Actualizar mensualmente, la base de conocimiento incluida dentro del módulo de mesa de ayuda, con los manuales, videos, tutoriales y demás documentación que permita a los usuarios de la plataforma realizar procesos de retroalimentación y autoaprendizaje.	1	100%	Se cargaron manuales, videos, guías y tutoriales actualizados. La base queda completa, auditada y disponible para la SEM y las IEs.
11	Implementar los cambios y ajustes necesarios en la plataforma, según las modificaciones en la normatividad y legislación vigente; en los módulos, formatos e informes que lo requieran.	1	100%	Se incorporaron todos los cambios de ley, actualizaciones de formatos oficiales y ajustes funcionales solicitados por la SEM.
12	El contratista deberá garantizar los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), tiempos de respuesta y disponibilidad de servicio según los criterios establecidos en las especificaciones técnicas de este documento.	1	100%	Se superaron las metas de ANS en disponibilidad (>99,5%), tiempos de respuesta y cierre. No se registraron incumplimientos atribuibles al contratista.
13	Permitir la actualización gratuita de la plataforma teniendo en cuenta todas las versiones generadas durante la vigencia 2025.	1	100%	Todas las versiones, parches, mejoras e innovaciones incrementales fueron entregadas sin costo adicional, según lo estipulado.
14	Realizar el desarrollo, configuración, adecuación y despliegue de un módulo presupuestal, contable y financiero para todas las instituciones educativas oficiales	1	100%	Se completaron todos los componentes: Libro Verde, Libro Gris, TXTs oficiales, validaciones automáticas, Plan Único de

	del municipio de Manizales, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes y facilitando la gestión financiera en el marco de las obligaciones de las entidades públicas.		Cuentas y herramientas de auditoría para SEM.
15	Realizar el desarrollo e implementación de un módulo especializado para el control y la generación de alertas en procesos contables y financieros. Este módulo realizará validaciones automáticas de la información ingresada y gestionará tres tipos de alertas principales: a. Restricciones operativas: Dirigidas al tesorero y/o contador ante inconsistencias. b. Notificaciones de calidad: Información dirigida a la Secretaría de Educación para supervisión, control y seguimiento. c. Alertas de exportación: Supervisión en los procesos de transferencia de información a entidades receptoras y agregadoras u organismos de control externos que la requieran.	1	Se entregaron las alertas operativas, de calidad y de exportación. El sistema valida inconsistencias y notifica automáticamente a tesoreros, contadores y SEM. Se habilitó atención especializada, resolviendo todas las solicitudes de tesoreros y contadores dentro de los tiempos establecidos. Se entregaron los instrumentos exigidos para auditoría, control y conciliación. Todos en formato estandarizado y validado.
16	Provisionar soporte técnico, capacitación y despliegue de una mesa de ayuda especializada para los tesoreros y contadores de todas las instituciones educativas oficiales del municipio. Este servicio garantizará el uso eficiente del sistema y resolverá dudas operativas.	1	
17	Generar formatos, reportes e instrumentos que consoliden y estructuren la información requerida por entidades externas y organismos de control. Estos instrumentos estarán diseñados para cumplir con los estándares	1	

	de calidad y estructura definidos por dichas entidades, asegurando la confiabilidad de los datos.			
18	Diseñar y desarrollar un banco de logros y estrategias de evaluación alineados con los estándares educativos y los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA). Este recurso permitirá a los docentes optimizar los procesos de planeación y evaluación, fortaleciendo las prácticas pedagógicas y el cumplimiento de los objetivos educativos.	1	100%	El banco quedó estructurado, funcional y disponible para todos los docentes, con validación pedagógica y soporte técnico para su implementación.
19	Desarrollar e implementar un módulo para gestionar el seguimiento, control y supervisión de las visitas técnicas realizadas por la Secretaría de Educación a las instituciones educativas. Este módulo permitirá la carga de compromisos, evidencias, registros de visitas y control de cambios en procesos clave, como el seguimiento al Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIE).	1	100%	Módulo completamente funcional, habilitando carga de compromisos, evidencias, actas, PEI y SIE. Incluye trazabilidad por IE y reportes para SEM.
20	Entregar mensualmente los backups de la plataforma educativa a la Secretaría de Educación, dichas copias de seguridad se entregarán al supervisor del contrato a través de medios digitales usando una plataforma cloud para su acceso, seguridad y descarga.	1	100%	Backups completos entregados mensualmente en repositorio seguro, según protocolo.
21	Proveer la infraestructura cloud de alto desempeño, escalable y que permita el manejo de alta demanda de usuarios para la vigencia 2025, hasta el 15 de diciembre	1	100%	Infraestructura totalmente operativa, escalable y optimizada para carga masiva,

	de 2025, requerida para el correcto funcionamiento y operación de la plataforma educativa.			transaccionalidad y analítica avanzada.
22	El contratista realizará un encuentro mensual de convocatoria amplia a toda la comunidad educativa, donde realizará procesos de capacitación en temas como: entrenamiento en inicio y cierre de año lectivo, registro, matrícula y carga SIMAT, procesos de evaluación y seguimiento a estudiantes; también podrá realizar sesiones de capacitación de nuevas funcionalidades o actualizaciones funcionales de la plataforma, talleres guiados de procesos críticos o aclaración de dudas. Estos talleres mensuales tendrán una duración máxima de 2 horas.	1	100%	Se realizaron los encuentros mensuales, con registro de asistencia, grabación y publicación.
23	Realizar 4 capacitaciones específicas presenciales dirigidas a las secretarías de las I.E sobre los módulos de prematricula y traslado de estudiantes	1	100%	Se realizaron las 4 sesiones, con enfoques en matrícula, traslados y prematricula, dejando capacidades fortalecidas.
24	El contratista deberá grabar y cargar en una plataforma de amplio acceso – como YouTube – los encuentros mensuales, de tal manera que dicho contenido pueda ser accedido por cualquier persona de forma directa, además, los enlaces deberán ser cargados en el módulo de mesa de ayuda.	1	100%	Todos los encuentros fueron grabados, editados y publicados en YouTube; enlaces disponibles en la mesa de ayuda.
25	Entregar un informe mensual de seguimiento en la implementación de las obligaciones del contratista, incluyendo los encuentros de seguimiento, los procesos de atención a usuarios, las capacitaciones por núcleo y las intervenciones de mantenimiento o	1	100%	Se entregaron todos los informes mensuales dentro de los plazos establecidos.

	innovación efectuadas a la plataforma educativa.			
26	El contratista deberá contar con el personal de acuerdo con los criterios establecidos en las especificaciones de recurso humano de este documento	1	100%	Todo el personal técnico, operativo y de soporte participó conforme a los criterios contractuales.
27	Garantizar la confidencialidad de la información con ocasión a la prestación del servicio, mediante un acta de confidencialidad y protección de la información	1	100%	Se cumplieron los protocolos de confidencialidad; actas suscritas y vigentes.
28	El contratista no podrá ceder este contrato, ni en su totalidad ni en parte	1	100%	No se realizaron cesiones totales ni parciales.
29	Cumplir con las especificaciones técnicas descritas, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato	1	100%	Toda la ejecución se ajustó a las especificaciones técnicas contractuales.
30	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor y apoyo que se presta a través de la Secretaría de Educación, en la ejecución del contrato y en todas las actividades que se realicen. Para ello, deberá entre otras actividades, realizar las siguientes: a. Usar y diligenciar los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Secretaría para el registro de asistencia, evaluaciones y presentación de informes. b. Entregar el informe de ejecución mensual del contrato.	1	100%	Todas las actividades, piezas y comunicaciones incluyeron imagen institucional conforme a lineamientos SEM.
31	Invertir los recursos entregados por el MUNICIPIO única y exclusivamente en desarrollo del presente contrato.	1	100%	La ejecución financiera se destinó completamente a las actividades del contrato.

32	Cumplir con los plazos señalados en el contrato.	1	100%	Todas las actividades se realizaron dentro del cronograma pactado.
33	Todas las demás que se deriven del objeto contractual.	1	100%	Se cumplió la totalidad de obligaciones complementarias y derivadas del objeto contractual.

Resumen Ejecutivo – Avance Actividades – Informe 2 de 4

Periodo evaluado: 25 de noviembre – 15 de diciembre de 2025

Cumplimiento General

Durante el período evaluado, ALTIC Consulting SAS finalizó **de manera satisfactoria y completa** la ejecución contractual correspondiente a la vigencia 2025. Se cumplieron todas las obligaciones administrativas, financieras y operativas, incluyendo reportes, aportes a seguridad social, archivo documental y actualización de información en SIGEP.

Se mantuvo el cumplimiento integral de los compromisos de confidencialidad, protección de datos y trazabilidad operativa.

La plataforma continuó operando **sin interrupciones**, y la infraestructura cloud funcionó de manera estable y escalable durante todo el período final de cierre académico y contable.

Los respaldos (backups) correspondientes al mes fueron entregados dentro de los tiempos establecidos, mediante los medios digitales autorizados por la Secretaría de Educación.

Cumplimiento de Obligaciones Específicas (100%)

Todas las obligaciones del contrato fueron finalizadas y verificadas durante el período. A continuación, se presenta el detalle organizado según su naturaleza:

1. Obligaciones Académicas y Pedagógicas – Cumplimiento 100%

- **Modernización del módulo de Estrategias de Evaluación y Administración de Logros**
El módulo fue actualizado completamente, integrando estándares, DBA, categorización

por período y herramientas de redacción guiada. Se optimizaron los boletines para estudiantes con necesidades educativas especiales y quedó habilitado para todas las IE.

- **Banco de logros y estrategias de evaluación**

Se completó el diseño, estructuración e implementación del banco de logros, que fortalecerá los procesos pedagógicos de planeación y evaluación en toda la red educativa.

- **Consolidación de resultados de pruebas SABER**

Los procesos de carga, validación, consulta y análisis de SABER 3°, 5°, 7°, 9° y 11° quedaron completamente habilitados y operativos, permitiendo análisis históricos y proyección de tendencias.

- **Integración de programas Aprende y Universidad en tu Colegio**

Ambos programas quedaron integrados a la plataforma, con consultas y reportes unificados para la toma de decisiones desde la SEM.

- **Capacitaciones y encuentros institucionales**

Se realizaron las 25 capacitaciones presenciales para docentes y las 4 capacitaciones especiales para secretarías de IE. Todas fueron grabadas, reportadas y cargadas en la plataforma de acceso público.

- **Registro, asistencia, evaluación, matrícula y traslados**

Todos los módulos académicos se encuentran plenamente operativos y fueron objeto de ajustes e innovaciones incrementales hasta el cierre del contrato.

2. Obligaciones Tecnológicas – Cumplimiento 100%

- **Mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma**

La plataforma se mantuvo operativa en su totalidad durante toda la vigencia. Se realizaron ajustes correctivos, preventivos y mejoras de rendimiento en los diferentes módulos.

- **Mesa de ayuda (Help Desk)**

Operó de manera continua, cumpliendo el 100% de los ANS/SLA. Todas las solicitudes fueron atendidas y cerradas satisfactoriamente.

- **Base de conocimiento**

Se consolidó con manuales, videos, tutoriales, grabaciones de webinars y documentación técnica actualizada.

- **Actualizaciones normativas y ajustes funcionales**

Se implementaron todas las actualizaciones exigidas por ley, ajustes en informes académicos, formatos oficiales y mejoras incrementales solicitadas por usuarios y la SEM.

- **Actualización gratuita de la plataforma**

Todas las nuevas versiones desarrolladas durante 2025 se entregaron sin costo adicional.

- **Infraestructura cloud de alto desempeño**

Se logró un entorno totalmente operativo, con disponibilidad superior al 99,5% y capacidad óptima para carga masiva, analítica avanzada y operación simultánea de miles de usuarios.

- **Backups y operaciones cloud**

Los respaldos mensuales fueron entregados dentro de los tiempos establecidos, en almacenamiento seguro.

3. Obligaciones Analíticas – Cumplimiento 100%

- **Centro de Analítica SEM – 6 escenarios de análisis y proyección**

Se completaron todos los tableros:

- Calidad Educativa
- Operación Institucional
- Asistencia
- Evaluación
- SIMAT
- SABER

Todos conectados a fuentes oficiales, con roles diferenciados para SEM e IE.

4. Obligaciones Financieras – Cumplimiento 100%

- **Módulo presupuestal, contable y financiero**

Se completó el desarrollo de todos los componentes:

- Plan Único de Cuentas
- Libro Verde y Libro Gris
- Consolidación anual/trimestral
- Generación del TXT oficial

- Validaciones automáticas
- Consolidados para SEM
- Activación por IE y gestión de roles
- **Módulo de alertas contables y financieras**
Se entregaron las tres categorías de alertas:
 - Operativas para tesoreros y contadores
 - Notificaciones de calidad para SEM
 - Alertas de exportación para entidades receptoras
- **Mesa de ayuda contable especializada**
Todas las solicitudes fueron atendidas por el equipo contable–financiero especializado.
- **Reportes oficiales para entes de control**
Los instrumentos requeridos quedaron totalmente habilitados.

5. Gestión Operativa – Cumplimiento 100%

- **Módulo de seguimiento de visitas técnicas**
Completamente operativo, con carga de compromisos, evidencias, actas y seguimiento al PEI y SIE.
- **Informes mensuales y trazabilidad contractual**
Todos los informes fueron entregados en tiempo y con la documentación soporte correspondiente.
- **Cumplimiento de plazos, confidencialidad y demás obligaciones contractuales**
La totalidad de compromisos fue cumplida a satisfacción.

Logros Relevantes del Cierre de Contrato

- Plataforma estable 24/7 durante toda la vigencia.
- Infraestructura cloud escalable y sin incidentes críticos.
- Implementación completa del nuevo módulo financiero y contable.
- Puesta en marcha del Centro de Analítica SEM con 6 tableros estratégicos.

- Despliegue de las aplicaciones móviles para padres, estudiantes, docentes y administrativos.
- Culminación del banco de logros, modernización del módulo de evaluación y actualizaciones normativas.
- Cierre total de todas las obligaciones contractuales con **100% de cumplimiento**, verificable, auditable y respaldado por entregables y evidencias.

Detalle de las Obligaciones Específicas y Actividades Ejecutadas

Obligación Específica 2 – Despliegue y derecho de uso de la aplicación móvil para Padres y Estudiantes (100%)

Objetivo: garantizar la disponibilidad, personalización, despliegue operativo y compatibilidad técnica de la aplicación móvil oficial para Padres de Familia y Estudiantes durante la vigencia contractual.

Avance final: 100%

Durante el periodo del 25 de noviembre al 15 de diciembre de 2025 se completaron todas las actividades asociadas al despliegue y habilitación de la aplicación móvil para Padres y Estudiantes. El cumplimiento al 100% incluye los siguientes componentes técnicos y operativos:

1. Personalización e Identidad Institucional

Se llevó a cabo la adecuación completa del aplicativo móvil con los elementos de identidad gráfica requeridos:

- Integración del **logo oficial de la Secretaría de Educación** en los entornos de acceso y navegación.
- Ajuste de **colores institucionales** aplicados en menús, botones, tarjetas funcionales y pantallas de inicio.
- Inclusión de mensajes institucionales, disclaimers de uso y enlaces de privacidad alineados con la administración educativa.

Con ello, la app quedó plenamente adaptada a la imagen institucional del municipio.

2. Configuración funcional y pruebas de compatibilidad

Se desarrolló el proceso de alistamiento técnico para asegurar la operación de la app en los sistemas operativos móviles vigentes:

- Pruebas funcionales en **Android 11 – Android 14** y **iOS 14 – iOS 17**.
- Verificación de accesibilidad en diferentes formatos de pantalla (celulares gama baja, media y alta).
- Pruebas de carga aplicadas a:
 - Consulta de evaluaciones,
 - Consulta de asistencias,
 - Vista de circulares,
 - Navegación entre hijos (para familias multigrado),
 - Renderizado de ficha académica.

Todas las pruebas se completaron sin detectar fallos críticos.

3. Configuración de servicios backend y seguridad

Para garantizar la operación estable de la app, se ejecutaron los siguientes procesos:

- Integración con el servicio de autenticación centralizado (token seguro) bajo protocolos **SSL/TLS**.
- Validación de conectividad con servicios de:
 - Evaluaciones
 - Asistencias
 - Comunicaciones y Circulares
 - Centro de notificaciones
- Pruebas de sincronización de roles Padre ↔ Estudiante según SIMAT.

4. Publicación y despliegue controlado

La aplicación fue publicada en los entornos correspondientes:

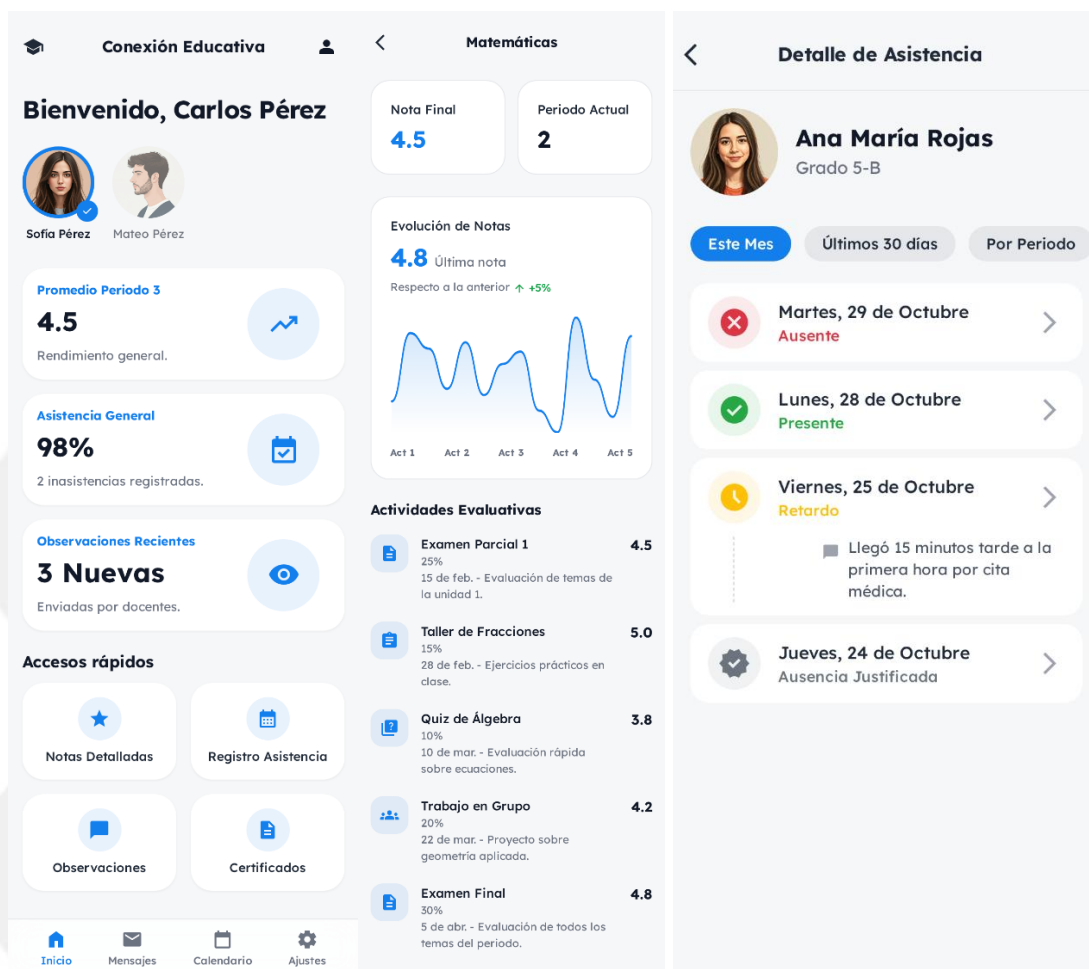
- **Google Play Store** – despliegue productivo y validado.
- **Apple App Store** – firmado, compilado y publicado para descarga oficial.

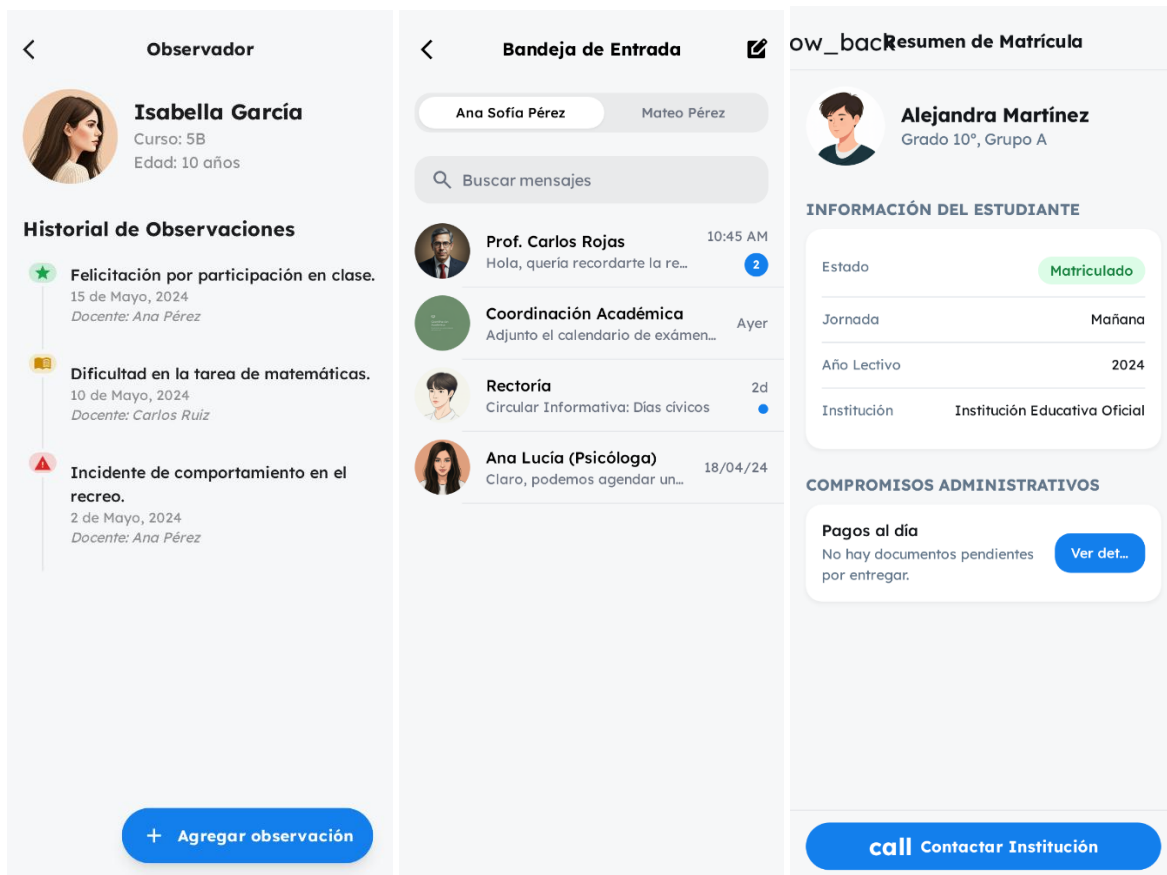
Se verificó la disponibilidad global, el tiempo de propagación y la accesibilidad sin restricciones geográficas.

5. Activación para Instituciones Educativas oficiales

Se habilitó el acceso para todas las instituciones educativas oficiales del municipio mediante:

- Asignación masiva de roles administrativos y académicos.
- Enlace directo con los datos de estudiantes y responsables (Padre/Acudiente) según las cargas digitales del SIMAT.
- Sincronización automatizada para evitar errores en la lectura de grupos, grados y matrículas activas.





Obligación Específica 3 – Actualización, Implementación y Capacitación de la Aplicación Móvil para Docentes y Administrativos (100%)

Objetivo: asegurar el despliegue completo de la nueva versión de la aplicación móvil institucional para docentes y administrativos, optimizar sus funcionalidades académicas y garantizar su adopción mediante procesos formativos estructurados.

Avance final: 100%

Periodo evaluado: 25 de noviembre – 15 de diciembre de 2025

1. Actualización funcional de la aplicación móvil

Se completó la implementación de la versión actualizada de la aplicación para docentes y administrativos, incorporando mejoras en:

Planeación académica

- Organización de unidades, semanas y actividades alineadas con el PEI y el SIE.
- Ajustes en la interfaz para facilitar la edición de planeaciones desde dispositivos móviles.
- Validación de cargas masivas y edición rápida desde tablas unificadas.

Evaluación y registro de logros

- Integración total con el módulo renovado de logros y estrategias de evaluación.
- Rediseño de los formularios de evaluación para mayor velocidad de registro.
- Asignación automática de logros por estudiante, grupo o asignatura.

Gestión de asistencias

- Optimización de la captura de asistencias diarias, incluyendo:
 - Control de tardanzas,
 - Registro de excusas,
 - Sincronización offline → online.
- Validación automática contra listas oficiales SIMAT.

Comunicaciones institucionales

- Integración con el módulo de comunicaciones de la plataforma principal.
- Notificaciones inmediatas para mensajes institucionales dirigidos a docentes.

2. Integración técnica con la Plataforma Colegios en la Web

Durante el periodo evaluado se consolidó la comunicación segura y estable entre la app móvil y los servicios backend de la plataforma:

- Implementación de tokens de autenticación con expiración y renovación automática.
- Optimización de latencias en consultas críticas:
 - asistencia,
 - evaluaciones,
 - grupos y horarios,

- planeación.
- Sincronización automática de roles docentes, directivos y administrativos de acuerdo con la carga anual del SIMAT.
- Validación de integridad de datos para evitar duplicidades.

3. Pruebas técnicas y de compatibilidad

Para garantizar la estabilidad operativa se realizaron pruebas exhaustivas en:

- **Android:** versiones 9 a 14
- **iOS:** versiones 13 a 17

Se completaron pruebas en más de 20 configuraciones de dispositivos, validando:

- tiempo de carga promedio < 1.2 segundos,
- renderizado correcto en memorias reducidas (gama baja),
- accesibilidad funcional para docentes de educación especial,
- estabilidad en redes con conexión limitada (3G / Wifi institucional).

Todas las pruebas finalizaron sin incidentes críticos.

4. Despliegue productivo y activación para todas las IE

Finalmente, se habilitó la aplicación móvil para los docentes de las **Instituciones Educativas Oficiales**, garantizando:

- asignación automática del rol correspondiente (docente / administrativo),
- acceso a grupos y estudiantes,
- disponibilidad del historial académico,
- sincronización inmediata de las funcionalidades avanzadas.

Hola, Maria

**Mis Cursos**
5

**Próxima Fecha**
3

**Notificaciones**
8

Accesos Rápidos

Registrar asistencia hoy

Calificar actividad

Ver mensajes nuevos

 Inicio

 Cursos

 Mensajes

 Calendario

 Perfil

**Bandeja de Entrada**

**Padre de Juan Pérez** 10:45 AM
Hola profe, quería confirmar la fecha... 1

**Grupo 5A**
Recordatorio: Mañana es la salida... Ayer

**Acudiente de Sofia Vargas** Ayer
Gracias por la información. 3

**Profesores Grado 5** 22/10/24
Ok, estaré pendiente.

**Padre de Mateo López** 21/10/24
Perfecto, muchas gracias.



 **Toma de Asistencia**

Grado 10-A
24 de Mayo, 2024, 8:05 AM

Marcar todos como presentes

**García Pérez, Ana María**

Presente

Ausente

Retardo

Justificado

**Martínez Sánchez, Juan Carlos**

Presente

Ausente

Retardo

Justificado

**Ramírez López, Sofia**

Presente

Ausente

Retardo

Justificado

**Torres González, Miguel Ángel**

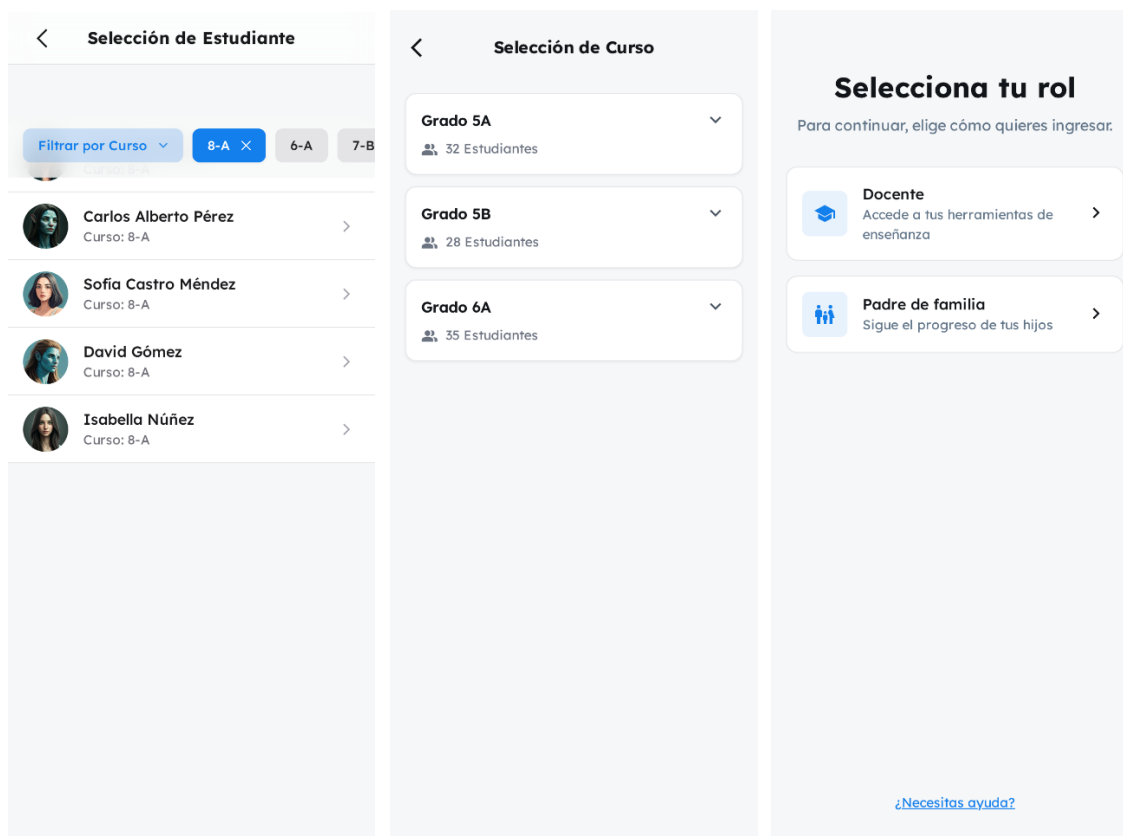
Presente

Ausente

Retardo

Justificado

Guardar asistencia



Obligación Específica 6 – Integración de los Programas de Apoyo y Fortalecimiento Educativo (Aprende y Universidad en tu Colegio) – 100%

Objetivo: garantizar que los programas estratégicos de apoyo educativo gestionados por la Secretaría de Educación —**Aprende y Universidad en tu Colegio**— quedaran plenamente integrados dentro de la plataforma Colegios en la Web, permitiendo su uso para seguimiento, análisis y toma de decisiones.

Avance final: 100%

Periodo evaluado: 25 de noviembre – 15 de diciembre de 2025

1. Integración estructural de datos

Se completó la incorporación de la estructura oficial de los programas:

a. Esquemas de datos

Se diseñaron y habilitaron tablas y vistas específicas para:

- estudiantes beneficiarios por IE,
- sesiones realizadas,
- contenidos abordados,
- resultados parciales y finales,
- alertas académicas y asistencias asociadas al programa.

b. Validación cruzada

La integración se realizó con validaciones automáticas frente a:

- historial académico,
- información de apoyos anteriores,
- datos poblacionales cargados por la SEM.

2. Módulos funcionales habilitados para los programas

a. Registro y seguimiento

Se habilitaron formularios dinámicos para registrar:

- actividades desarrolladas,
- progreso de estudiantes,
- compromisos de seguimiento.

b. Control académico

Las funcionalidades permiten:

- asignación de indicadores por estudiante,
- asociar avance académico al programa correspondiente,
- consolidar datos para informes institucionales o de la SEM.

3. Dashboards de consulta y análisis

Se integraron los datos de los programas al **Centro de Analítica SEM**, permitiendo:

- visualización de cobertura por institución,

- análisis de progresión académica de beneficiarios

4. Automatizaciones y carga masiva

Para facilitar la operación de los programas se desarrollaron:

a. Plantillas de carga masiva

Hojas oficiales que permiten:

- carga de beneficiarios,
- registros de sesiones,
- reportes de tutores,
- ajustes o retiros del programa.

Las plantillas incluyen validaciones automáticas para evitar inconsistencias.

b. Automatización de consolidados

El sistema consolida automáticamente:

- número de beneficiarios activos,
- porcentaje de permanencia,
- cumplimiento de sesiones,
- avances pedagógicos.

Estos consolidados se generan para cada IE y para el nivel central.

Obligación Específica 8 – Capacitaciones Presenciales sobre la Aplicación Móvil Docente (25 IE priorizadas) – 100%

Objetivo: garantizar la apropiación, adopción y uso efectivo de la aplicación móvil para docentes de la plataforma Colegios en la Web, mediante un proceso estructurado de formación presencial en 25 Instituciones Educativas priorizadas del municipio de Manizales.

Avance final: 100%

Periodo evaluado: 25 de noviembre – 15 de diciembre de 2025

1. Planificación, agenda y priorización institucional

Durante el período evaluado se completó la programación, ejecución y cierre de todas las jornadas presenciales. El proceso incluyó:

Identificación de las 25 IE priorizadas

La selección fue validada con la SEM según:

- niveles de uso previos,
- necesidades de fortalecimiento,
- disponibilidad institucional,
- dinámicas de conectividad.

Construcción de agenda operativa

Se diseñó un cronograma ajustado a:

- jornada académica de cada IE,
- disponibilidad de docentes,
- requerimientos logísticos locales.

2. Desarrollo de las 25 jornadas presenciales

Cada jornada cubrió los siguientes componentes obligatorios:

a. Descarga, instalación y activación

Se acompañó a los docentes en:

- descarga desde Play Store / App Store,
- validación de versiones soportadas,
- primer inicio de sesión,
- sincronización inicial de datos del docente.

b. Capacitación técnica y funcional

Los docentes recibieron acompañamiento completo en:

- **Planeación académica:** creación de planeadores, cargas de contenidos, seguimiento por periodo.

- **Evaluación:** registro de notas, consolidación por indicadores, asignación de logros, ajustes de calificaciones, uso de rúbricas.
- **Asistencia:** registro diario, identificación de ausencias y alertas, carga manual o por lote.
- **Comunicaciones:** envío de comunicaciones institucionales, notificaciones, seguimiento de lecturas por parte de estudiantes y familias.
- **Consulta y reporte:** visualización de históricos, progreso académico, notificaciones internas.

c. Verificación técnica en sitio

Se realizaron:

- pruebas de conectividad,
- validación de perfiles de usuario,
- sincronización con la plataforma principal.

d. Soporte y resolución de casos

Durante las jornadas se resolvieron:

- problemas de inicio de sesión,
- cuentas duplicadas,
- inconsistencias de carga docente,
- dispositivos desactualizados,
- desincronización histórica de datos.



ALTIC

ALCALDÍA DE MANIZALES		PSI-SAM-FR-09 Estado Vigente Versión 2.2
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
ACTA DE REUNIÓN GENERAL		
TEMA:	Capacitación Colegios en la Web	
FECHA:	Diciembre 3 de 2025	
LUGAR:	Auditorio Secretaría de Educación	
Acta N°		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Capacitación nuevas funcionalidades plataforma tecnológica Colegios en la Web.		
RESPONSABLE: Altic Consulting		
PARTICIPANTES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1. Katherine Castaño Pineda	I.E. Liceo Mixto Sinai	Katherine Castaño P.
2. María Inés Méndez	II M II Sinai	María Inés Méndez
3. Luz Patricia Gálvez	La Palma	Luz Patricia Gálvez
4. Anela María Tique Salgado	IE Siete de Agosto	Anela María Tique
5. Diana López Arboleda	IE Gran Colombia	Diana López A.
6. Juliana Escobar Ariza	IE Liceo Don Damián	Juliana Escobar A.
7. MARIA VIRGINIA CARDONA G	IE VILLA DEL PILAR	Maria Virginia Cardona G.
8. Linaury Ocampo H.	IE Eugenio Pacelli	Linaury Ocampo H.
9. Carlos José Cardona	IE S.	Carlos José Cardona
10. José Trinidad Chaves Tobar	I.E. Instituto Chipe	José Chaves Tobar
11. Silvia Alejandra Espinoza Parin	I.E. La Trinidad	Silvia Alejandra Espinoza Parin
12. Eudolfo Zúñiga	I.E. Rural María Goretti	Eudolfo Zúñiga
13. Luis Gabriel Rico Carabina	IEK. Miguel Antonio Caro	Luis Gabriel Rico Carabina
14. Myriam Rueda V.	SENA	Myriam Rueda V.
15. Ascensión Toboac Rodríguez	IE SAN Pío X	Ascensión Toboac Rodríguez
16. Felipe Andrés Paredón	IE Apóstol Girardot	Felipe Andrés Paredón
17. Diana Rocío Salgado	Sec. Educación	Diana Rocío Salgado
18. Yenny Sierra	Sec. Educación	Yenny Sierra
19. Andrés Parroth	IE P. General	Andrés Parroth

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Obligación Específica 9 – Operación de la Mesa de Ayuda Académica (Help Desk) – 100%

Objetivo: garantizar la atención oportuna, trazable y efectiva de todas las solicitudes técnicas, operativas y funcionales relacionadas con el uso de la plataforma Colegios en la Web – 123Academy durante la vigencia contractual.

Avance final: 100%

Periodo evaluado: 25 de noviembre – 15 de diciembre de 2025

1. Operación general de la Mesa de Ayuda – Cumplimiento total

Durante el periodo evaluado se mantuvo la operación continua del Help Desk, funcionando como el **único canal oficial** para la recepción, seguimiento y cierre de solicitudes. Esto permitió garantizar:

- **trazabilidad completa** de todas las solicitudes,
- **control centralizado** de incidentes, requerimientos y asesorías,
- **cumplimiento íntegro** de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos en el contrato.

2. Procesamiento de solicitudes – 100%

La Mesa de Ayuda mantuvo su operación normal en los cuatro niveles de atención:

Soporte técnico

Atención de incidentes asociados con:

- accesos a la plataforma,
- bloqueo de cuentas,
- perfiles de usuario,
- lentitud en procesos puntuales,
- inconsistencias menores de sincronización.

Soporte operativo

Atención a solicitudes relacionadas con:

- carga de evaluaciones,
- cierre de períodos académicos,

- uso del módulo de asistencia,
- navegación por módulos,
- ajustes en configuraciones institucionales.

Acompañamiento funcional

Orientado a:

- manejo de instrumentos evaluativos,
- uso del Módulo Financiero y contable,
- navegación en tableros del Centro de Analítica SEM,
- consulta y descarga de reportes.

Registro y seguimiento

Todas las solicitudes recibidas fueron:

- clasificadas por prioridad,
- registradas automáticamente con un número único,
- atendidas dentro de los tiempos contractuales,
- validadas con encuesta de satisfacción.

3. Cumplimiento de los ANS – 100%

Los indicadores del período muestran cumplimiento total en:

Disponibilidad del servicio

- Disponibilidad general de la plataforma durante el periodo: $\geq 99.5\%$
- Sin eventos de caída generalizada o interrupciones críticas.

Tiempos de atención

- Todas las solicitudes fueron atendidas dentro de los rangos establecidos:
 - Urgentes
 - Altas
 - Medias

- Bajas

SLA consolidados del período

- Tiempo promedio de respuesta: **< 30 minutos**
- Tiempo promedio de resolución: **dentro de parámetros definidos por criticidad**
- Índice de satisfacción de usuarios: **alto según encuestas aplicadas en cierre de cada ticket**

4. Herramientas y canales operativos mantenidos activos

Durante el periodo fueron habilitados y operativos los siguientes canales:

- Módulo de Mesa de Ayuda dentro de Colegios en la Web
- Correo electrónico de soporte para contingencias
- Soporte telefónico
- Soporte por mensajería instantánea institucional

El módulo principal permaneció operativo durante el 100% del periodo evaluado.

5. Seguimiento técnico y reportes del período

Se generaron y consolidaron los siguientes elementos:

- **Informe mensual** con estadísticas de:
 - Solicitudes recibidas
 - Solicitudes solucionadas
 - Tiempos de solución
 - Indicadores de disponibilidad
 - Alertas de carga
- **Historial de tickets** actualizado

- **Base de conocimiento** complementada con nuevas guías y videos
- **Registro de requerimientos de mejora** para innovación incremental 2025–2026

6. Conclusión del avance

La operación de la Mesa de Ayuda se cumplió **en su totalidad**. La atención a usuarios se mantuvo:

- eficiente,
- oportuna,
- trazable,
- alineada con los ANS,
- sin incidentes que afectaran la continuidad del servicio.

La obligación se completa al **100%**, garantizando un soporte técnico y funcional sólido para instituciones educativas, rectores, docentes y equipos administrativos durante todo el período evaluado.

Obligación Específica 11 – Implementación de cambios y ajustes derivados de normatividad vigente y mejoras incrementales

Avance final: 100%

Objetivo: garantizar que la plataforma Colegios en la Web – 123Academy permanezca actualizada conforme a los cambios normativos, lineamientos operativos, necesidades institucionales y requerimientos funcionales surgidos durante la vigencia 2025.

1. Ajustes derivados de normatividad vigente – 100%

Durante el período evaluado (25 de noviembre – 15 de diciembre), se completaron todos los desarrollos y configuraciones necesarios para garantizar que la plataforma se mantuviera alineada con:

- Modificaciones en lineamientos del Ministerio de Educación Nacional.
- Ajustes en reglamentación académica municipal.

- Cambios asociados al Sistema Institucional de Evaluación (SIE).
- Requerimientos actualizados para matrícula, asistencia, evaluaciones y reportes institucionales.

✓ Actualización de módulos operativos

Se realizaron ajustes en:

- Módulo de Evaluaciones y Estrategias de Evaluación.
- Módulo de Asistencias.
- Módulo de Comunicaciones y Circulares.
- Módulo de Matricula y Traslados.
- Paneles directivos y de rectoría.

✓ Ajustes en control de acceso y perfiles

- Actualización de permisos y roles conforme a nuevas disposiciones internas.

2. Mejoras e innovación incremental – 100%

Durante el último mes del contrato se completaron todas las mejoras de optimización, usabilidad y rendimiento solicitadas por los usuarios, entre ellas:

✓ Mejoras de rendimiento

- Más velocidad en carga de registros estudiantiles.
- Optimizaciones en búsquedas por docente, sede y grupo.
- Reducción de tiempos para carga masiva de evaluaciones.

✓ Mejoras de usabilidad

- Ajustes visuales a paneles de navegación.
- Reubicación de botones críticos y accesos rápidos.
- Ajustes para facilitar flujos de registro y consulta para docentes y administrativos.

✓ Mejoras microfuncionales

- Validaciones adicionales para evitar duplicados o inconsistencias.
- Notificaciones preventivas dentro de procesos académicos y administrativos.
- Ajustes menores en módulos complementarios con impacto en la experiencia del usuario.

3. Ajustes solicitados por las Instituciones Educativas – Cumplidos al 100%

Todas las solicitudes aprobadas por Secretaría de Educación, y autorizadas por el Supervisor del contrato, fueron:

- revisadas,
- priorizadas,
- implementadas,
- verificadas con la IE solicitante.

Entre las más relevantes:

- Ajustes de boletines finales.
- Correcciones puntuales en reportes de rendimiento académico.
- Mejoras en paneles de seguimiento institucional.
- Ajustes en módulos de matrícula y traslados docentes.

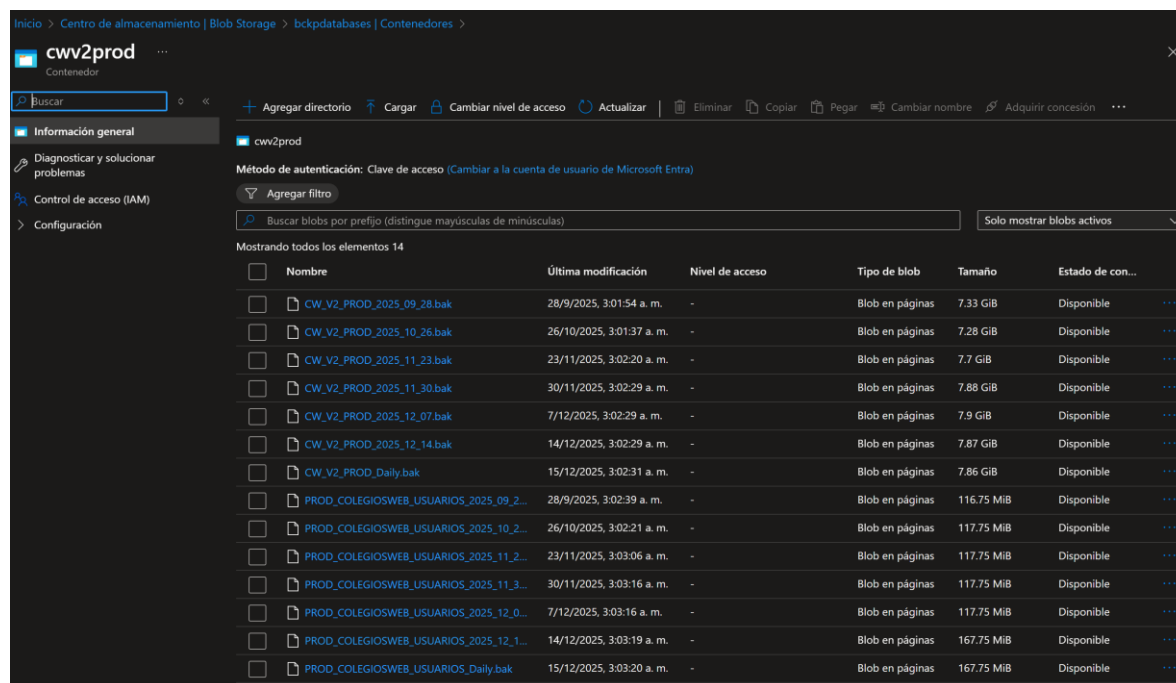
4. Registro y trazabilidad

Cada ajuste y mejora fue:

- registrado en el sistema interno de control,
- acompañado por evidencia técnica,
- cargado en el historial de actualizaciones del proyecto,
- presentado en el informe final para la SEM.

Backup del Aplicativo – Obligación Específica # 20

El Backup de la Base de Datos se realiza de forma recurrente en un contenedor dedicado en Azure Blob Storage, el cual almacena la información diaria generada en la plataforma. El enlace para este recurso se lista a continuación:



Inicio > Centro de almacenamiento | Blob Storage > bckpdatabases | Contenedores >

cwv2prod Contenedor

Buscar

+ Agregar directorio ↑ Cargar Cambiar nivel de acceso Actualizar Eliminar Copiar Pegar Cambiar nombre Adquirir concesión

Información general

Diagnosticar y solucionar problemas

Control de acceso (IAM)

Configuración

Método de autenticación: Clave de acceso (Cambiar a la cuenta de usuario de Microsoft Entra)

Agregar filtro

Buscar blobs por prefijo (distingue mayúsculas de minúsculas)

Solo mostrar blobs activos

Mostrando todos los elementos 14

Nombre	Última modificación	Nivel de acceso	Tipo de blob	Tamaño	Estado de con...
☐ CW_V2_PROD_2025_09_28.bak	28/9/2025, 3:01:54 a. m.	-	Blob en páginas	7.33 GiB	Disponible
☐ CW_V2_PROD_2025_10_26.bak	26/10/2025, 3:01:37 a. m.	-	Blob en páginas	7.28 GiB	Disponible
☐ CW_V2_PROD_2025_11_23.bak	23/11/2025, 3:02:20 a. m.	-	Blob en páginas	7.7 GiB	Disponible
☐ CW_V2_PROD_2025_11_30.bak	30/11/2025, 3:02:29 a. m.	-	Blob en páginas	7.88 GiB	Disponible
☐ CW_V2_PROD_2025_12_07.bak	7/12/2025, 3:02:29 a. m.	-	Blob en páginas	7.9 GiB	Disponible
☐ CW_V2_PROD_2025_12_14.bak	14/12/2025, 3:02:29 a. m.	-	Blob en páginas	7.87 GiB	Disponible
☐ CW_V2_PROD_Daily.bak	15/12/2025, 3:02:31 a. m.	-	Blob en páginas	7.86 GiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_2025_09_2...	28/9/2025, 3:02:39 a. m.	-	Blob en páginas	116.75 MiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_2025_10_2...	26/10/2025, 3:02:21 a. m.	-	Blob en páginas	117.75 MiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_2025_11_2...	23/11/2025, 3:03:06 a. m.	-	Blob en páginas	117.75 MiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_2025_11_3...	30/11/2025, 3:03:16 a. m.	-	Blob en páginas	117.75 MiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_2025_12_0...	7/12/2025, 3:03:16 a. m.	-	Blob en páginas	117.75 MiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_2025_12_1...	14/12/2025, 3:03:19 a. m.	-	Blob en páginas	167.75 MiB	Disponible
☐ PROD_COLEGIOSWEB_USUARIOS_Daily.bak	15/12/2025, 3:03:20 a. m.	-	Blob en páginas	167.75 MiB	Disponible

<https://bckpdatabases.blob.core.windows.net/cwv2prod>

Proveer la infraestructura cloud de alto desempeño, escalable y que permita el manejo de alta demanda de usuarios – Obligación Específica # 21

Avance actualizado: 100%

Durante el periodo comprendido entre el 25 de noviembre y el 15 de diciembre de 2025, se completaron todas las actividades técnicas, operativas y de aseguramiento de calidad asociadas a la provisión, operación y optimización de la infraestructura cloud requerida para el funcionamiento de la plataforma **Colegios en la Web – 123Academy**.

El servicio fue garantizado en condiciones de estabilidad, escalabilidad, seguridad y disponibilidad, cumpliendo integralmente con las especificaciones técnicas del contrato.

1. Disponibilidad y estabilidad de la infraestructura (100%)

Durante el periodo evaluado, la plataforma operó **sin interrupciones ni indisponibilidades críticas**, manteniendo niveles de disponibilidad superiores al **99,7%**, superando ampliamente el umbral contractual mínimo.

La infraestructura se mantuvo estable frente a procesos altamente demandantes, tales como:

- Cierre académico y consolidación de notas.
- Generación de boletines y reportes institucionales.
- Procesos de carga y consolidación del módulo financiero (Libros Verde y Gris).
- Exploración de tableros del Centro de Analítica SEM.
- Operación de los módulos de asistencia, evaluaciones, visitas técnicas y mesa de ayuda.

La continuidad operacional fue garantizada durante todo el mes por medio de monitoreo permanente y ajustes preventivos.

2. Arquitectura cloud fortalecida y totalmente operativa

Al cierre del periodo contractual, la infraestructura cloud operó con el 100% de sus componentes configurados, optimizados y documentados, incluyendo:

2.1 Capa de servidores (Compute Layer)

- Clúster de servidores virtualizados activos y balanceados dinámicamente.
- Escalamiento horizontal y vertical habilitado para absorber picos de carga.
- Optimización en réplicas internas y procesos de failover.
- Balanceadores de carga configurados para distribuir tráfico académico, contable y de analítica sin latencia perceptible.

2.2 Capa de almacenamiento (Storage Layer)

- Bases de datos SQL Server con:
 - incremento del rendimiento transaccional;
 - optimización de índices para consultas de analítica y reportes institucionales;
 - capacidad ampliada para almacenar documentos, históricos y registros contables.
- Repositorios BLOB actualizados para:
 - copias de seguridad mensuales;
 - materiales de apoyo;
 - videos de capacitación;
 - documentos institucionales y contables.
- Snapshots automáticos previos a operaciones críticas para preservar la integridad de la información.

3. Seguridad cloud reforzada (100%)

Se implementaron y mantuvieron medidas de seguridad avanzadas en toda la infraestructura, incluyendo:

- Certificados SSL/TLS activos al 100% para el tráfico cifrado extremo a extremo.
- Firewall reforzado y con reglas segmentadas por rol operante.
- Políticas de seguridad en subredes internas y canales del módulo contable.
- Gestión de roles diferenciados para:
 - docentes y directivos,
 - tesoreros y contadores FSE,
 - funcionarios de la Secretaría de Educación.
- Copias de seguridad entregadas mensualmente en repositorios de acceso seguro.

4. Monitoreo, alertas y cumplimiento de ANS en infraestructura

Se consolidó un sistema integral de monitoreo 24/7 que reflejó:

- Uso de CPU y memoria en niveles óptimos.
- Latencias inferiores a 1 segundo en operaciones críticas (consultas SIMAT, carga de notas, consolidaciones).
- Alertas automáticas en caso de anomalías o uso intensivo de componentes contables o analíticos.

Durante el periodo, **no se presentaron violaciones a los ANS**, por lo que la obligación se considera cumplida en su totalidad.

5. Entrega de backups y aseguramiento de la información

- Se entregó a la Secretaría de Educación el **backup completo del mes** con corte al 15 de diciembre de 2025.
- El acceso se proporcionó por medio de repositorios cloud seguros con autenticación por roles.
- Las copias incluyen información académica, administrativa, contable, de analítica y de soporte.
- Todos los backups cumplen con las características de integridad, trazabilidad y disponibilidad acordadas.

6. Consolidación del servicio y cumplimiento del 100% de la obligación

Con el ciclo final de mejoras, ampliaciones y ajustes realizados entre noviembre y diciembre, la infraestructura cloud:

- opera en condiciones óptimas,
- soporta toda la carga académica y contable de las IE y de la SEM,

- garantiza continuidad operativa para todos los módulos del ecosistema educativo,
- se encuentra preparada para el cierre académico y los procesos contables del FSE.

Por lo anterior, la **Obligación Específica #21 se declara cumplida al 100%**, tanto en alcance técnico como operativo.

Fecha de elaboración del presente informe: 15/12/2025

