

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

Contrato número: 1.03-17.13-13630-2025 **FECHA** 26 SEPTIEMBRE DE 2025
Otro si: 1.03-17.13-13630-1-2025 **FECHA** 28 OCTUBRE DE 2025
Otro si: 1.03-17.13-13630-2-2025 **FECHA** 17 NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: LORENA URIBE RODRIGUEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000)
VALOR OTRO SI: TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 3.000.000)
VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 y 5500006730 Del 09.23.2025 Y 15.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090836 Y 5600094822 DEL 30.09.2025 Y 17-11-2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION DE APORTES FONPET CSF

PLAZO: APATIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR PARA LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACION CON ENFASIS EN TECNOLOGIA DE INFORMACION, MAGISTER EN GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

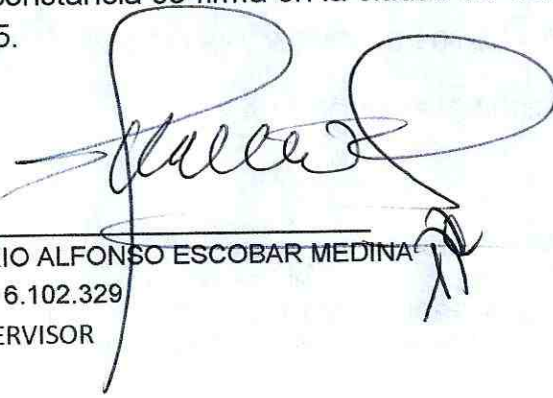
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

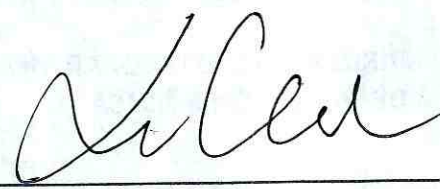
Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** como supervisor con cedula de ciudadanía número 6.102.329 **DE CALI** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR y LORENA URIBE RODRIGUEZ** portador de la cédula de ciudadanía 38.601.913 de CALI, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$3.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$3.000.000
VALOR PAGADO ACTAS :	\$12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS ANTERIORES:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 <i>16</i>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los cinco (5) días del mes de DICIEMBRE de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


LORENA URIBE RODRIGUEZ
 G.C. 38.601.913 de Cali
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

Contrato número:	1.03-17.13-13630-2025	FECHA	26 SEPTIEMBRE DE 2025
Otro si:	1.03-17.13-13630-1-2025	FECHA	28 OCTUBRE DE 2025
Otro si:	1.03-17.13-13630-2-2025	FECHA	17 NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: LORENA URIBE RODRIGUEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000)

VALOR OTRO SI: TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 3.000.000)

VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 y 5500006730 Del 09.23.2025 Y 15.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090836 Y 5600094822 DEL 30.09.2025 Y 17-11-2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION DE APORTES FONPET CSF

PLAZO: APATIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR PARA LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACION CON ENFASIS EN TECNOLOGIA DE INFORMACION, MAGISTER EN GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** como supervisor con cedula de ciudadanía número 6.102.329 **DE CALI** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR y LORENA URIBE RODRIGUEZ** portador de la cédula de ciudadanía 38.601.913 de CALI, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Realizar actividades y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica
- B) Realizar acciones que generen la conexión de la participación ciudadana y control social en el marco del gobierno abierto.
- C) Acompañar en el seguimiento y actividades de mejora continua relacionados con la ejecución estratégica del control social.
- D) Realizar Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina
- E) Iniciar el proceso de gestión de archivos digitales de la oficina de la transparencia para la gestión pública en el marco del proyecto de actualización tecnológica de la Gobernación del Valle

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

- Gestionó como enlace TIC el micrositio para la divulgación de asistencias técnicas.
- Participó como apoyo en la reproducción de las plataformas Valle Transparente, reproducción de videos y proyección de micrositio en el evento del proyecto de construcción de la nueva Avenida Cañasgordas, para la divulgación y proceso de conformación de las veedurías ciudadanas. Esta labor fortaleció el control social informado y apoyó la difusión de los mecanismos de participación y transparencia.
- Elaboró el diseño del seminario: Las herramientas para el control social informado en la estrategia Aprende Valle Transparente, que fomentan la participación ciudadana en el marco del gobierno abierto
- Gestionó la publicación de la inscripción del seminario: La información como fuente de transformación
- Gestionó las actualizaciones en el micrositio para la divulgación de la transparencia y el control social informado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

- Gestionó las actualizaciones en el micrositio para la divulgación de la transparencia y el control social informado.
- Contribuyo en el desarrollo de la Feria de la Transparencia 2025, contribuyendo a mejorar las estrategias de difusión, la calidad de los mensajes y la efectividad del plan de comunicaciones institucional.
- Participó la estructuración inicial del proceso de gestión de la información de tipo digital, para adelantar en proyección al proceso documental electrónica a desarrollar en el 2026 desde el proyecto de la gobernación del Valle del Cauca.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	\$12.000.000
Valor adición del contrato:	\$ 3.000.000
Valor total ejecutado:	\$15.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$15.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$12.000.000
Interés moratorio:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

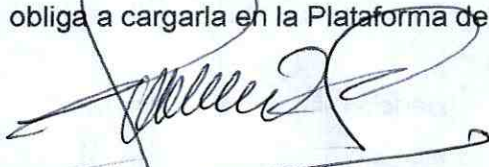
Total, pagado: \$12.000.000

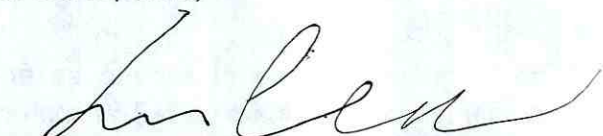
Saldo a favor de El Contratista: \$3.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

516

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 5 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


LORENA URIBE RODRIGUEZ
 C.C. 38.601.913 de Cali
 CONTRATISTA



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LORENA URIBE RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 386019137 Dirección: CL 18 61 29
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo profelorena0217@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-13630-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094822,, Nro planilla:PLANILLA NO7992029484 AUT1942932052,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:4edebdf62fd48874ff1f26ee11940af0674d5d5f5a66a78617d9bad62a0d827c5ed41fa2f28126493437968984d702aa

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: LORENA URIBE RODRIGUEZ
CEDULA: 38.601.913 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13630-2025
OTRO SI: 1.03-17.13-13630-1-2025
OTRO SI: 1.03-17.13-13630-2-2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$12.000.000
VALOR ADICIÓN: \$ 3.000.000
VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE NOVIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACION CON ENFASIS EN TECNOLOGIA DE INFORMACION, MAGISTER EN GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica	Gestioné como enlace TIC el micrositio para la divulgación de asistencias técnicas. Participé como apoyo en la reproducción de las plataformas Valle Transparente, reproducción de videos y proyección de micrositio en el evento del proyecto de construcción de la nueva Avenida Cañasgordas, para la divulgación y proceso de conformación de las veedurías ciudadanas. Esta labor fortaleció el control social informado y apoyó la difusión de los mecanismos de participación y transparencia.
B) Realizar acciones que generen la conexión de la participación ciudadana y control social en el marco del gobierno abierto.	Elaboré el diseño del seminario: Las herramientas para el control social informado en la estrategia Aprende Valle Transparente, que

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	fomentan la participación ciudadana en el marco del gobierno abierto Gestioné la publicación de la inscripción del seminario: La información como fuente de transformación
C) Acompañar en el seguimiento y actividades de mejora continua relacionados con la ejecución estratégica del control social.	Gestioné las actualizaciones en el micrositio para la divulgación de la transparencia y el control social informado.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Contribuí en el desarrollo de la Feria de la Transparencia 2025, contribuyendo a mejorar las estrategias de difusión, la calidad de los mensajes y la efectividad del plan de comunicaciones institucional.
E) Iniciar el proceso de gestión de archivos digitales de la oficina de la transparencia para la gestión pública en el marco del proyecto de actualización tecnológica de la Gobernación del Valle	Participé la estructuración inicial del proceso de gestión de la información de tipo digital, para adelantar en proyección al proceso documental electrónica a desarrollar en el 2026 desde el proyecto de la gobernación del Valle del Cauca

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Juev 11 de 2025

Gobernación del Valle realizará la Feria de la Transparencia 2025: " Buenas...

"La transparencia no es solo un principio de gobierno, es una forma de relación con la ciudadanía. En el Valle del Cauca hablamos...



Nov 10 de 2025

Asambleístas aprobaron el Control Político realizado a la oficina para la...

Santiago de Cali, noviembre 6 de 2025. La Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca, atendió el llamado al contr...

ACTIVIDAD B



g

Socialización Obra Av Cañasgordas



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Inscripciones abiertas hasta el 10 de octubre.

¡No te quedes por fuera, insíbete ya y haz parte del cambio!

Link de inscripción: <https://forms.gle/CDBX8MYhNCpsYa6>

#ValleTransparente #ControlSocial #VeeduríaCiudadana #Participación
<https://www.instagram.com/reel/DPRLGg8Ia0A/?igsh=MTdsZHvjY3N0ZThwMw==>

Inscríbete al seminario por el siguiente link: <https://forms.gle/ZB76ETNHg4NWjq8s8>

Inicio: Febrero 9 de 2026



Vistas: 290 | Publicación: 19/06/2025 00:00:00 | Modificación: 12/11/2025 15:59:44

ACTIVIDAD C

valledelcauca.gov.co/zi/publicaciones/87691/feria-de-transparencia-2025/



¿Qué es la Feria de la Transparencia?

Es un espacio abierto, participativo y pedagógico que fomenta el diálogo, el intercambio de información y la interacción directa entre la ciudadanía y la administración pública. En este escenario, la transparencia trasciende el cumplimiento de una obligación institucional, y se convierte como un valor esencial que fortalece la confianza ciudadana, impulsa la participación social y promueve una gestión pública abierta, ética y responsable.



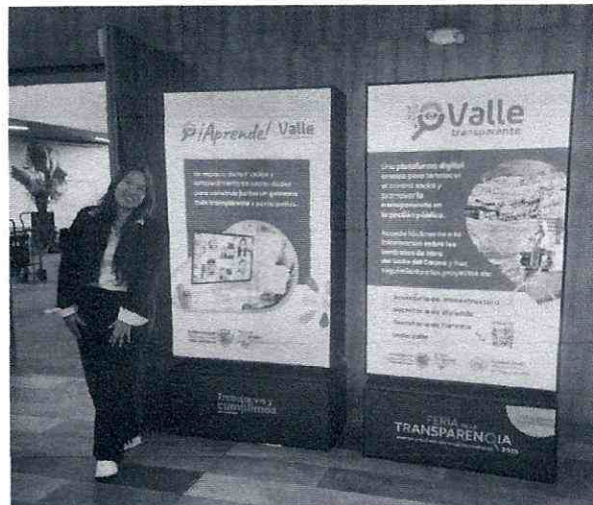
Feria de la Transparencia ▾

Informe y balance de las ferias de transparencia realizadas cada año

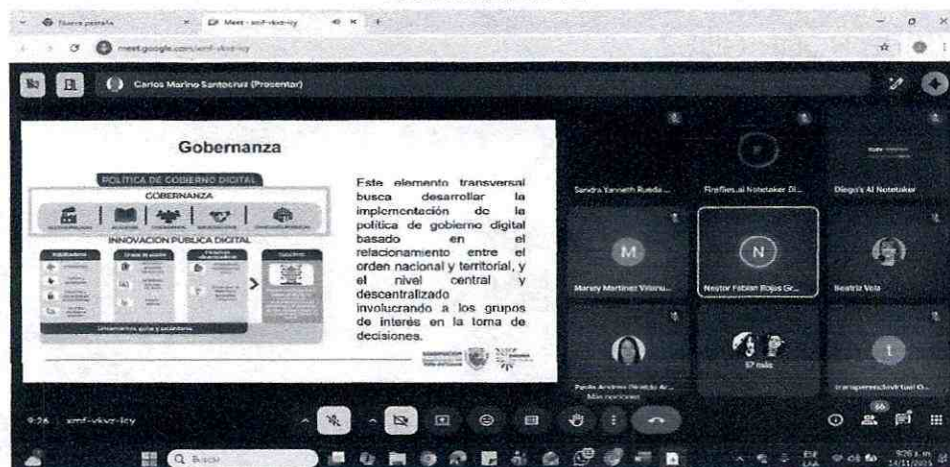
Feria de la transparencia 2025

Feria de la transparencia 2024

ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD E



FORMULARIO DE RECOLECCIÓN GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y PRESERVACIÓN DIGITAL

En el marco del proyecto de "Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA ", agradecemos su disposición para el diligenciamiento del siguiente cuestionario, que permitirá el conocimiento del contexto organizacional de la Gobernación del Valle, en materia de gestión electrónica de documentos y preservación digital.

Datos del responsable que diligencia el formulario

1. Nombre completo del responsable que diligencia el formulario. *

Lorena Uribe Rodriguez

2. Cargo del responsable. *

Enlace TIC de la Oficina para la transparencia de la gestión pública

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


LORENA URIBE RODRIGUEZ
Cédula 38.601.913 DE CALI



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	5	de	DICIEMBRE	De	2025
--------	---	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-13630-2025	de	26 SEPTIEMBRE DE 2025
Otro si:	1.03-17.13-13630-1-2025		28 OCTUBRE DE 2025
Otro si:	1.03-17.13-13630-2-2025		17 NOVIEMBRE DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006598 y 5500006730 Del 09.23.2025 Y 15.11.2025 y RPC No. 5600090836 Y 5600094822 DEL 30.09.2025 Y 17-11-2025, **Apropiación Presupuestal:** 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 Y 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/07

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/03 Y PI44-102462/1/2/02/07 Servicios para la contratación/ Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica. **Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP PI44-102462/1/2/02/03 Y PI44-102462/1/2/02/07 Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052202 HONORARIOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN EDUCACION CON ENFASIS EN TECNOLOGIA DE INFORMACION, MAGISTER EN GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor

Contratista LORENA URIBE RODRIGUEZ
C.C. 38.601.913
Teléfono. 3167557574

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica B) Realizar acciones que generen la conexión de la participación ciudadana y control social en el marco del gobierno abierto. C) Acompañar en el seguimiento y actividades de mejora continua relacionados con la ejecución estratégica del control social. D) Realizar Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina E) Iniciar el proceso de gestión de archivos digitales de la oficina de la transparencia para la gestión pública en el marco del proyecto de actualización tecnológica de la Gobernación del Valle	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes NOVIEMBRE DE 2025 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13630-2025, otro si: 1.03-17.13-13630-1-2025 y otro si: 1.03-17.13-13630-2-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Gestionó como enlace TIC el micrositio para la divulgación de asistencias técnicas.
- Participó como apoyo en la reproducción de las plataformas Valle Transparente, reproducción de videos y proyección de micrositio en el evento del proyecto de construcción de la nueva Avenida Cañasgordas, para la divulgación y proceso de conformación de las veedurías ciudadanas. Esta labor fortaleció el control social informado y apoyó la difusión de los mecanismos de participación y transparencia.
- Elaboró el diseño del seminario: Las herramientas para el control social informado en la estrategia Aprende Valle Transparente, que fomentan la participación ciudadana en el marco del gobierno abierto
- Gestionó la publicación de la inscripción del seminario: La información como fuente de transformación
- Gestionó las actualizaciones en el micrositio para la divulgación de la transparencia y el control social informado.
- Contribuyo en el desarrollo de la Feria de la Transparencia 2025, contribuyendo a mejorar las estrategias de difusión, la calidad de los mensajes y la efectividad del plan de comunicaciones institucional.
- Participó la estructuración inicial del proceso de gestión de la información de tipo digital, para adelantar en proyección al proceso documental electrónica a desarrollar en el 2026 desde el proyecto de la gobernación del Valle del Cauca.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número tres, adjunta el pago de planilla de seguridad social #7992029484 con CUS #1942932052, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	Cuota 1	Septiembre	6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	3.000.000	Cuota 2	Octubre	6.000.000	PAGADO
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	15.000.000	516			
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

liquidación del mismo: NO APLICA

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

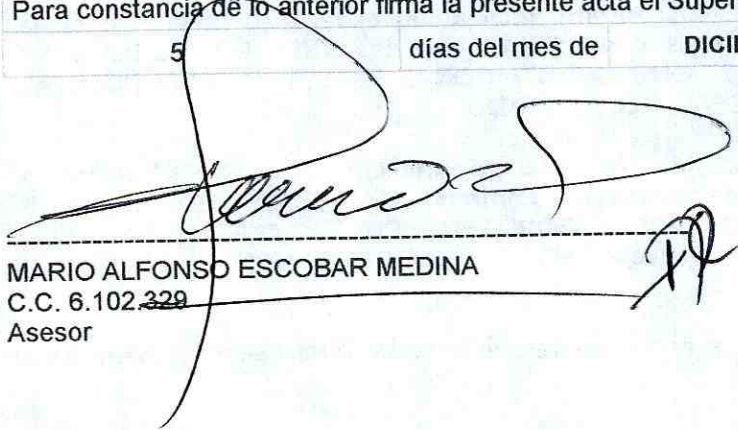
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	De	DE
---------------------------	----	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
---	-----------------	-----------	----	------


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Asesor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	38601913
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LORENA URIBE RODRIGUEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 18 NO 61-29 I 135 TELÉFONO:	3831131
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de universidades.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7992029484	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	14	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1942932052

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 387.400
SUBTOTAL:			1	\$ 387.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 302.700
SUBTOTAL:			1	\$ 302.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	\$ 12.800
SUBTOTAL:			1	\$ 12.800

VALOR SIN MORA:	\$ 696.600
VALOR MORA:	\$ 6.300
TOTAL PAGADO:	\$ 702.900

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 0	\$ 384.000	\$ 3.400	\$ 387.400
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 3.400	\$ 387.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 2.700	\$ 0	\$ 300.000	\$ 2.700	\$ 0	\$ 302.700
SUBTOTALES:									\$ 300.000		\$ 2.700		\$ 300.000	\$ 2.700	\$ 0	\$ 302.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 200	\$ 0	\$ 12.800
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 200	\$ 0	\$ 12.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN			DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 39601913	URIBE RODRIGUEZ LORENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.400.000			NO																			230201-PROTECCIÓN	30	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	EPS018-S.O.S.	30	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	\$ 2.400.000	\$ 38601913	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 702.900
----------------------	-------------------