



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de diciembre 2025

Señor (a)

CLAUDIA MERCEDES JIMENEZ GARCES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7311090**

Líder de Bienestar al Aprendiz

Centro Internacional de Producción Limpia Lope

Sena Regional Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7311090** del 2025

Juan Carlos Salas García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.089.458.141 de El Peñol Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRESMILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 3.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales como delegado de artes para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos: danza, teatro, música y artes plástica, o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz 2025 del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - SENA Regional Nariño.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presenta en reunión, actividades artísticas para el mes de diciembre del área de Artes.	Actividades aprobadas y cargadas en Sofía Plus y Google Forms, y reunión con el equipo.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realiza convocatoria de años viejos para el cierre del año	Evidencia adjunto
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se realiza cierre de los talleres de pintura, oleo, dibujo, acuarela que estuvieron en convocatoria permanente en el transcurso del año.	Evidencia fotográfica en SharePoint
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras)	Se realiza convocatoria para el desarrollo de testamentos para el fomento de la escritura y lectura	Evidencia fotográfica en SharePoint
5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	Desfile de años viejos con temática del centro de formación	Evidencia fotográfica en SharePoint



6	Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Objetivo realizado en el mes de julio – agosto Se continúa atendiendo lineamientos nacionales mes a mes	Evidencia fotográfica en SharePoint
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Para el mes de diciembre ya se ha cumplido con este objetivo	Evidencia en SharePoint
8	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Participar articuladamente con las áreas de bienestar al aprendiz para la despedida del año.	Evidencia adjunto
9	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.	Se realiza feria navideña de emprendimiento de aprendices SENA	Evidencia fotográfica en SharePoint
10	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	Visita al museo del oro	Evidencia fotográfica adjunto



11	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	Invitación a las nuevas fichas a participar de las comunidades	Evidencia adjunto
12	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	- Convocatoria permanente a los talleres de Arte. - Socialización del área de Artes a los nuevos aprendices en inducción	Pieza gráfica y Evidencia fotográfica adjunto
13	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.	Resultado de Encuestas mes a mes e Informe gestión contractual	Socialización con el quipo de bienestar al aprendiz
14	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Registro en Sofía plus y Google forms	Sofía Plus y registro de asistencia y encuestas de satisfacción
15	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Cumplir con el reporte mensual de los diferentes cargues de la plataforma Sofia Plus. Cargue de actividades y aprendices.	Registro en Sofía Plus. Excel de cuadro de impacto.
	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos	Compromiso en el uso adecuado de los materiales.	Elementos artísticos en



16	y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.		perfecto estado, supervisados por el líder de bienestar
17	Demás actividades que solicite el supervisor de contrato, líder del equipo y/o subdirector de Centro.	Entregar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Correos y solicitudes Informe, planes mensuales, registro de correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91756330 de la planilla, operador pago Mi Planilla, de afiliación a Salud (Sanitas), Pensión (protección) y Riesgos (Positiva) mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Salas García
Contratista
C.C. No. 1.089.458.141

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MERCEDES JIMENEZ GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7311090
Líder de Bienestar al Aprendiz
Centro Internacional de Producción Limpia Lope

Anexo Evidencias Correspondientes



Numeral 1.



Numeral 2.

 **BIENESTAR**
AL APRENDIZ

APRENDICES

DESPIDAMOS EL AÑO CON UN GRAN DESFILE Y
PARTICIPA DEL
CONCURSO DE AÑOS VIEJOS Y TESTAMENTOS

TEMÁTICA: TU CENTRO INTERNACIONAL
DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE

MIÉRCOLES
17 DE DICIEMBRE

CONCENTRACIÓN
ENTRADA PORTERÍA DE CORPONARIÑO
HORA: 7:30 AM

SE PREMIARÁ A LOS MEJORES MOTIVOS, MEJORES TESTAMENTOS Y
MUCHAS SORPRESAS MÁS

INSCRIBETE
AQUÍ



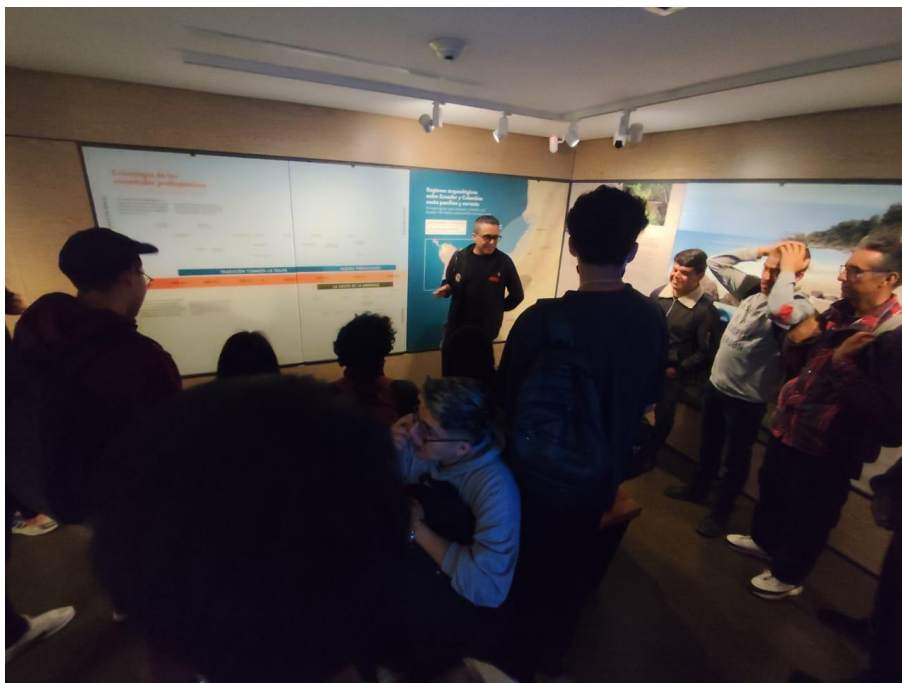
Recuerda que por seguridad y respeto a las normas, no está permitido utilizar pólvora,
consumir alcohol ni quemar años viejos a las afuera de a las instalaciones del Centro
de Formación.



Numeral 9.



Numeral 10





Numeral 12

