



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CONTRATACION OBJETO IGUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, de manera atenta, el área que presenta la solicitud certificación de insuficiencia o inexistencia de personal, arriba relacionada, solicita autorización para la celebración de (los) contrato(s) de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión con objeto igual, de acuerdo con la justificación e información registrada en el documento de Especificaciones y Condiciones Técnicas.

Para lo cual se presenta la correspondiente justificación:

JUSTIFICACION

De manera atenta, informo que de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 que trata sobre las condiciones para contratar la prestación de servicios, se prevé:

“Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.”

Ahora bien, a partir del año 2002, la Secretaría de Hacienda asumió las funciones que venía desarrollando el Fondo Rotatorio del Concejo, en razón a que mediante Acuerdo Distrital No. 59 del 2002, el Concejo de Bogotá D.C., dispuso lo siguiente:

“Artículo 3. Subrogación de derechos y obligaciones. El Distrito Capital de Bogotá —Secretaría de Hacienda Distrital subrogará al Fondo Rotatorio del Concejo de Bogotá en la titularidad de los derechos que a éste corresponden y en el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, incluidas las pecuniarias”

Así mismo, el artículo 60 del Acuerdo antes citado preceptuó:

“Creación del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. Créase el Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá D.C., para el manejo presupuestal, contable y de tesorería de los recursos financieros destinados a la administración, funcionamiento y operación del Concejo de Bogotá, D.C.



El Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C. no tendrá personería jurídica y el ordenador del gasto de los recursos será el Secretario de Hacienda Distrital, quien podrá delegar dicha facultad en un funcionario del nivel directivo de la Secretaría de Hacienda".

Igualmente, el párrafo del artículo 7° del Acuerdo 59 de 2002, estableció: *"Los gastos que se deriven de la administración y funcionamiento del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá, D.C., serán con cargo al presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital."*

A su vez el Decreto Distrital No. 260 del 24 de junio de 2002, en su artículo 1°. Señaló:

"Créase en el Presupuesto de la Secretaría de Hacienda, la Unidad Ejecutora 04 «Fondo Cuenta Concejo de Bogotá, D.C.".

Sobre la base de lo anterior, corresponde a la Secretaría Distrital de Hacienda contratar con cargo a los recursos asignados al "Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá D.C." los bienes o servicios que requiera el Concejo de Bogotá, D.C.

En consecuencia, de forma comedida solicitó su autorización para el trámite de suscripción de los siguientes contratos:

OBJETO	NÚMERO DE CONTRATOS
Prestar servicios profesionales a la gestión de los procesos a cargo de la comisión primera permanente del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	2

Que, para el cumplimiento de las atribuciones otorgadas al Concejo de Bogotá, como parte de su estructura, se encuentra la Comisión Primera Del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, a la cual, por virtud de lo establecido en el artículo 34 del Acuerdo 348 de 2008, le corresponde:

- "1. La eficiente prestación de los servicios públicos a cargo del Distrito, la organización y funcionamiento de las veedurías ciudadanas, la descentralización, la desconcentración, el control social y la participación ciudadana.*
- 2. Aprobación, seguimiento y control del Plan General de Desarrollo Económico y Social.*
- 3. Aprobación, seguimiento y control del Plan General de Ordenamiento Territorial del Distrito Capital.*
- 4. Desarrollo y conservación de la infraestructura vial.*
- 5. Reglamentación del tránsito, el transporte y la seguridad vial en el territorio distrital.*
- 6. Reglamentación del uso del suelo, el espacio público, el desarrollo urbano y habitacional de la ciudad.*
- 7. Desarrollo físico en áreas rurales del Distrito Capital.*
- 8. Desarrollo e integración regional.*
- 9. División del territorio distrital en localidades.*
- 10. Reglamentación, seguimiento y control de los Planes de Desarrollo Económico y Social adoptados por las localidades.*
- 11. Preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y del ambiente.*



12. La protección del patrimonio cultural.

*13. Las demás que le sean asignadas por el Presidente de la Corporación o su Mesa Directiva.”
Para el Concejo de Bogotá D.C. es conveniente la celebración de dos (2) contratos con el objeto antes mencionado, para fortalecer los procesos a cargo de la comisión primera permanente del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial”.*

La contratación se justifica por la necesidad de garantizar la adecuada organización y seguimiento de las actividades de la Comisión, incluyendo la elaboración de informes, atención de derechos de petición, actividades de archivo, revisión documental y acompañamiento en sesiones y reuniones de trabajo, así como la publicación de información en los medios institucionales.

Los profesionales apoyarán la gestión técnica y administrativa que permita dar continuidad a las labores de la Comisión durante el periodo de ejecución contractual, asegurando el cumplimiento de los compromisos derivados de su agenda legislativa y contribuyendo al fortalecimiento del proceso deliberativo y de control político del Concejo de Bogotá.

Los contratos que se pretenden celebrar no se encuentran dentro de los criterios de la Sentencia No 614 de 2009, toda vez que será una contratación de carácter transitoria ya que el término de duración por el cual se van a celebrar los contratos de prestación de servicios es limitado y es indispensable para ejecutar el objeto de este, por lo tanto, no requiere la continua prestación de los servicios toda vez que corresponden a actividades que de manera transitoria.

AUTORIZACIÓN CONTRATACION OBJETO IGUAL

El Director de Asuntos Contractuales de la Secretaría Distrital de Hacienda, de conformidad con la solicitud realizada en este mismo documento y en virtud de la delegación asignada a su cargo, autoriza expresamente la celebración de los contratos con objeto igual y demás especificaciones allí señaladas.

Fatty Marcela Castro Macias - DIRECTOR TECNICO - DESPACHO DIR. ASUNTOS CONTRACTUALES
Resolución de delegación SDH-000122 del 1 de octubre de 2025