



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 10 de diciembre del 2025

Señor (a)

Liliana Maritza Basto Vera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482584**

Cargo del supervisor – Profesional Grado 02

Dependencia Bienestar al aprendiz

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes DICIEMBRE del año
2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7482584 del año 2025

Claudia Patricia Gómez Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.271.009, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE. (\$33.344.190). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$1.459.510), b) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL, CIEN PESOS /CTE (\$3.368.100) y c) un último pago en el mes de



diciembre por un valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL SETESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$1.571.780).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Para el periodo contractual, se elaboró un plan de trabajo estructurado que integra un cronograma detallado, asegurando la trazabilidad y cumplimiento de los objetivos establecidos. Este documento ha sido diseñado con el objetivo de permitir una ejecución eficiente de las actividades, alineándose a las necesidades del proceso formativo y al bienestar de los aprendices. Se evidencia cumplimiento del plan de acción en un 100% de las actividades.	PLANEADOR - Diario y semanal. COMPLETO. (1).xlsx
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del	Durante el mes de diciembre se fortaleció el trabajo articulado con los equipos internos del centro de formación, orientando los esfuerzos hacia la promoción de la permanencia de los aprendices. Se llevaron a cabo acompañamientos psicosociales individuales a los	EVIDENCIAS 01 - 05 DE DICIEMBRE.pptx



	<p>alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.</p>	<p>casos remitidos por los instructores, lo que permitió intervenir de manera oportuna situaciones que podrían poner en riesgo la continuidad del proceso formativo.</p> <p>Asimismo, se desarrollaron espacios de orientación, escucha activa y talleres psicoeducativos adaptados a las necesidades de cada grupo, fomentando la participación y el bienestar emocional de los aprendices. Estas acciones coordinadas han contribuido a generar un entorno formativo más estable, motivador y favorable para la permanencia académica.</p>	
3	<p>Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) y jornadas (diurna, mixta, nocturna) que aplique para el centro de formación.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se dio continuidad a las acciones contempladas en el objeto contractual, garantizando la atención integral de los aprendices en todas las modalidades de formación (presencial, virtual y a distancia) y en las diferentes jornadas (diurna, mixta y nocturna). Se desarrollaron intervenciones orientadas al bienestar, el acompañamiento psicosocial y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales, asegurando una cobertura equitativa y articulada con los diferentes profesionales del Área de Bienestar al Aprendiz. Estas acciones permitieron mantener un apoyo oportuno y pertinente a la comunidad SENA, favoreciendo la</p>	<p>LISTADOS DE ASISTENCIA - DICIEMBRE</p> <p>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 01 AL 05 DE DICIEMBRE</p>



		permanencia y el adecuado desarrollo del proceso formativo.	
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices, en el marco de la estrategia “Laboratorio del ser”	<p>Durante el mes de diciembre se desarrollaron talleres en el marco de la estrategia “Laboratorio del Ser”, orientados al fortalecimiento de habilidades personales y profesionales de los aprendices. En esta ocasión, la temática central fue la innovación, abordada desde una perspectiva práctica y reflexiva para promover el pensamiento creativo, la resolución de problemas y la capacidad de generar propuestas novedosas en los diferentes contextos formativos.</p> <p>Como resultado de estos espacios, se logró que los aprendices fortalecieran su disposición al cambio, su apertura a nuevas ideas y su capacidad para identificar oportunidades de mejora dentro de sus procesos de formación. Además, se fomentó el trabajo colaborativo, la participación activa y la autoconfianza para aplicar la innovación en su vida académica y futura vida laboral.</p> <p>En total, los talleres permitieron impactar a 85 aprendices, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de competencias blandas y al fortalecimiento integral de la comunidad SENA.</p>	<p>LISTADOS DE ASISTENCIA - DICIEMBRE</p> <p>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 01 AL 05 DE DICIEMBRE</p>



5	<p>Desarrollar la caracterización socio demográfica de los aprendices del centro de formación, en las diferentes ofertas, generando un entregable de análisis de variables (ficha de caracterización) por cada ingreso, que permita identificar las características de nuestro grupo poblacional de aprendices y que a su vez sirva como insumo para la implementación del plan nacional de bienestar al aprendiz.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se realizó la entrega final de la caracterización sociodemográfica correspondiente a la última oferta del año, cumpliendo con el análisis de variables derivado de la ficha de caracterización aplicada a los aprendices.</p> <p>Se elaboró y presentó el informe final por oferta, así como el informe consolidado anual, los cuales integran la información personal, familiar, académica y socioeconómica de la población en formación. Estos documentos constituyen un insumo estratégico para la implementación del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y permiten orientar la planificación institucional con base en las necesidades, tendencias y particularidades identificadas durante el año.</p> <p>Este cierre garantiza la disponibilidad de información actualizada y pertinente para la toma de decisiones, fortaleciendo la gestión de bienestar y permanencia de los aprendices en el centro de formación.</p>	<p>Informes de caracterización</p>
6	<p>Desarrollar, aplicar, caracterizar y realizar seguimiento al proceso de</p>	<p>Durante el mes de diciembre se continuaron fortaleciendo las acciones de prevención y seguimiento a la deserción, avanzando en la socialización de la ruta con instructores del centro de</p>	<p>Informes de deserción</p>



	<p>deserción, mediante el fortalecimiento y divulgación de la ruta de deserción, a la comunidad educativa, generando informe trimestral que permita la identificación y análisis de las variables de mayor incidencia en el proceso de deserción de aprendices del centro de formación.</p>	<p>formación. Estas jornadas contribuyeron a afianzar la comprensión del proceso y a promover la identificación oportuna de factores de riesgo, lo que facilita la activación inmediata de las rutas de acompañamiento mediante el diligenciamiento del formato G-176.</p> <p>De igual manera, en cumplimiento de las responsabilidades establecidas durante el mes de diciembre se trabajó en la elaboración del informe de deserción correspondiente realizando la entrega final del mismo.</p>	
7	<p>Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones de acompañamiento psico social individual / deserción que favorezcan la salud mental de nuestros aprendices.</p>	<p>Los primeros 15 días del mes de noviembre se han realizado 12 acompañamientos psicosociales en las diferentes jornadas (diurna, mixta y nocturna), garantizando cobertura y atención a las necesidades de los aprendices. Así mismo, se efectuaron 2 remisiones a EPS, orientando a los aprendices hacia la atención en salud requerida y fortaleciendo la ruta de protección integral.</p>	<p>10. DICIEMBRE</p> <p>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 01 AL 05 DE DICIEMBRE</p>
8	<p>Desarrollar acciones para el autocuidado y el</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se encontraban programadas acciones específicas dentro de la campaña</p>	<p>Informes Campaña Déjalo en Visto</p>



	<p>cuidado del otro, desde la práctica de acciones, proponiendo e impulsando estrategias bajo la compañía “déjala en visto”, de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, generando informe trimestral de las acciones desarrolladas.</p>	<p>“Déjalo en Visto”, en virtud de que las actividades previstas para el trimestre ya habían sido ejecutadas en los meses anteriores. No obstante, en cumplimiento de la acción establecida, se elaboró y entregó el informe trimestral y el informe semestral de la campaña, consolidando todas las actividades de sensibilización, prevención y promoción del autocuidado desarrolladas con los aprendices.</p> <p>Estos informes recogen los avances, impactos y resultados obtenidos a través de cineforos, talleres presenciales y virtuales, así como otras acciones orientadas a fortalecer factores protectores y prevenir el consumo de sustancias psicoactivas en la comunidad SENA.</p>	
9	<p>Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se encontraban programadas metas específicas dentro de la estrategia “Yo vivo mi Sena” y Club ambientalista, dado que las actividades formativas y de sensibilización previstas para el trimestre se ejecutaron en su totalidad en los meses anteriores, sin embargo, en este periodo se adelantaron acciones de cierre relacionadas con la campaña mundo de colores, en la cual se articularon los talleres de filosofía SENA y las demás actividades comprendidas en este eje.</p>	<p>INFORMES</p>



	social, así mismo ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices. bajo la estrategia “yo vivo mi Sena” y “club ambientalista”.		
10	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	<p>Durante el mes de diciembre no se encontraban programadas metas ni actividades específicas relacionadas con la articulación de espacios de trabajo para el fortalecimiento de valores ambientales y la promoción del desarrollo sostenible. Sin embargo, se mantuvo la disponibilidad y coordinación con el equipo de Bienestar al Aprendiz para apoyar las acciones previamente ejecutadas durante el trimestre y garantizar la continuidad del proceso en el próximo periodo formativo.</p> <p>De igual manera, se avanzó en la organización y revisión de la información registrada en meses anteriores, con el fin de cerrar el ciclo de actividades ambientales y dejar insumos consolidados para la planificación del siguiente año.</p>	INFORMES
11	Apoyar la planeación, y ejecutar	Durante el mes de diciembre se dio continuidad al trabajo con el componente familiar, mediante	10. DICIEMBRE



	<p>actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.</p>	<p>acompañamientos individuales y grupales dirigidos a los casos identificados que requieren orientación psicosocial. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de dinámicas familiares positivas y a favorecer procesos de comunicación asertiva, afianzando vínculos entre las partes.</p>	<p>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 01 AL 05 DE DICIEMBRE</p>
12	<p>Proponer, desarrollar e impulsar estrategias en el marco de la campaña “Prepárate para brillar” orientada a ofrecer herramientas a nuestros aprendices, para la adecuada iniciación de su etapa productiva, fortaleciendo actitudes positivas, proyecto de vida y relación con los demás.</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se desarrollaron acciones en el marco de la campaña “Prepárate para Brillar”. No obstante, el equipo psicosocial se mantuvo atento y dispuesto para acompañar las solicitudes realizadas por las diferentes coordinaciones, garantizando la orientación oportuna a los aprendices que se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva y requieran fortalecimiento en competencias para la inserción laboral.</p>	<p>No aplica para el presente mes.</p>
13	<p>Apoyar la implementación de lineamientos</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se encontraban programadas nuevas metas ni actividades relacionadas</p>	<p>No aplica para el presente mes.</p>



	<p>para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.</p>	<p>con la implementación de los lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices, dado que las acciones principales del proceso electoral fueron ejecutadas en los meses anteriores.</p> <p>No obstante, durante este periodo se realizó el cierre y la revisión de la información generada, con el fin de dejar consolidado el proceso desarrollado durante el año y garantizar la continuidad de los espacios de participación de aprendices en el siguiente periodo formativo. Con ello se asegura la trazabilidad del proceso y se mantiene la disposición institucional para fortalecer los mecanismos de participación y liderazgo en el centro de formación.</p>	
14	<p>Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, bajo la estrategia “Mundo de colores”.</p>	<p>Desde la campaña “Mundo de Colores”, el día 02 de diciembre se realizó la actividad de conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, cuyo objetivo fue promover la sensibilización, el respeto y la comprensión hacia la discapacidad entre los aprendices. Este espacio formativo y participativo permitió reconocer la diversidad presente en la comunidad educativa, eliminar estereotipos y fortalecer prácticas inclusivas que garanticen la participación plena, el trato digno y</p>	<p>Informes de la campaña Mundo de colores</p> <p>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 01 AL 05 DE DICIEMBRE</p>



		<p>la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.</p> <p>Asimismo, durante este mes se llevó a cabo la elaboración del informe trimestral y del informe semestral de la campaña “Mundo de Colores”, los cuales consolidan todas las actividades desarrolladas en materia de inclusión, sensibilización y promoción de la diversidad. Dichos informes recopilan los avances, impactos y aprendizajes generados, asegurando la trazabilidad del proceso y aportando insumos fundamentales para la planificación de acciones inclusivas en el próximo periodo.</p>	
15	<p>Acompañar y orientar a las formaciones asignadas para la estrategia de plan padrino con el fin de llevar todos los servicios de bienestar a todos los aprendices.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se realizó el acompañamiento a las formaciones asignadas en el marco de la estrategia Plan Padrino, garantizando la presencia activa de los servicios de Bienestar al Aprendiz en cada grupo. Este acompañamiento incluyó la ejecución de pausas activas, el desarrollo de talleres orientados al fortalecimiento de habilidades socioemocionales y la atención a necesidades específicas identificadas en los ambientes de formación.</p>	<p>LISTADOS DE ASISTENCIA - DICIEMBRE</p> <p>10. DICIEMBRE</p>
16	<p>Hacer entrega de informes de campaña, acompañamiento psico social</p>	<p>Durante el mes de diciembre se dio cumplimiento a la entrega de informes requeridos para evidenciar la gestión realizada y el aporte a la implementación del Plan</p>	<p>INFORMES</p> <p>INFORME FINAL</p>



	<p>individual / deserción, informe trimestral de actividades que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones y aporte a la implementación del plan nacional de bienestar al aprendiz y realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas.</p>	<p>Nacional de Bienestar al Aprendiz. En este periodo se elaboraron y presentaron los informes del equipo psicosocial, consolidando los acompañamientos individuales, casos de riesgo y acciones orientadas a la prevención de la deserción.</p> <p>Asimismo, se realizaron los informes correspondientes a las campañas “Déjalo en Visto” y “Mundo de Colores”, integrando la información trimestral y semestral, así como el consolidado de las actividades ejecutadas en cada estrategia. Estos documentos recogen los resultados, avances y niveles de impacto de las intervenciones desarrolladas con los aprendices.</p> <p>De igual manera, se efectuó el registro oportuno de las actividades realizadas en el aplicativo Sofía Plus y en las plataformas institucionales dispuestas, garantizando la trazabilidad del proceso y el soporte adecuado de las acciones implementadas durante el periodo.</p>	
17	<p>Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se ejecutaron acciones dirigidas a beneficiarios de apoyos socioeconómicos, dado que la programación y asignación de dichos apoyos corresponde al periodo del próximo año.</p>	<p>No aplica a la fecha</p>



uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

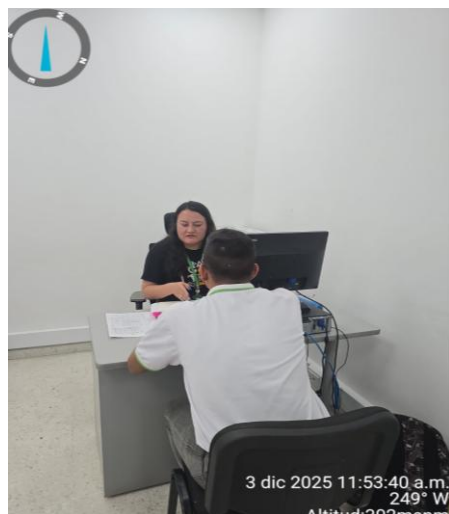
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **4633180322** de la planilla SOI del mes de NOVIEMBRE y el N°**4634174644** de la planilla SOI del mes de DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (3) folios

1) Acompañamiento psicosocial

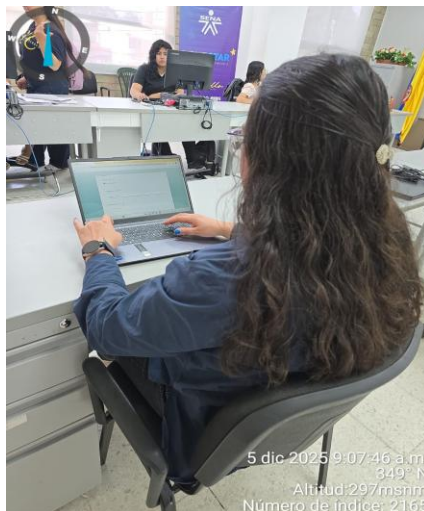
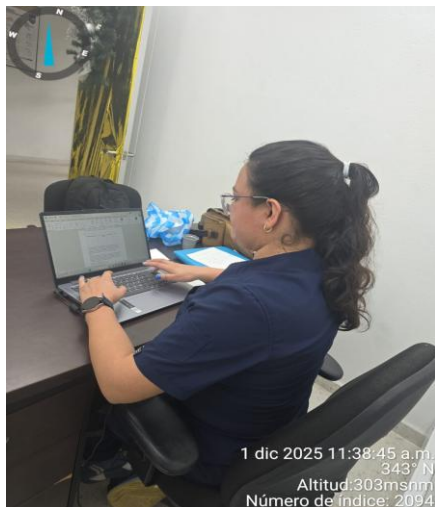


2) Talleres para el fortalecimiento de habilidades Blandas: Innovación





3) Elaboración de informes de campañas



Cordialmente,

Claudia Patricia Gómez Vera
Contratista
C.C. 1.094.271.009

Recibí a satisfacción:

Firma

Liliana Maritza Basto Vera

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7482584** de 2025.
Cargo Profesional grado 2