EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA:

La señora **IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA,** identificada con cédula de ciudadanía Número **1004012096** de Quibdó, cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-1123** del **04 de noviembre de 2025**, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del **01 al 30 de diciembre 2025**.

HARLIN ANDRÉS CORDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

Scanned with CamScanner

CEDULA	1.004.012.096		
NOMBRE	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA		
	ÚLTIMA CUENTA DE COBRO		
ITEMS	MES DE LA CUENTA ENERO	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	CUMPLE
1	FOLIO (1)	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	
2	FOLIO (1)	FORMATO DE CUENTA	
3	FOLIOS (3)	SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICADO DE SALUD Y PENSIÓN	
4	FOLIO	ACTA DE INICIO	
5	FOLIO	RP	
6	FOLIO	CDP	
7	FOLIO	CEDULA FIRMADA	
8	FOLIO	RUT	
9	FOLIO	CUENTA BANCARIA	
10	FOLIOS	PANTALLAZO DEL SECOP DEL CONTRATO	
11	FOLIO	PANTALLAZO DEL SECOP- EVIDENCIA DE LA CUENTA CON MES A COBRAR	
TOTAL, DE FOLIOS	5		

GENERAL

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIÓ	NUMERO DE RESOLUCIÓN

CONTABILIDAD

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIÓ

Scanned with CamScanner

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL**	PAGO N°	02

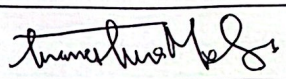
PERIODO DE COBRO	
Desde: 01/12/2025	Hasta: 30/12/2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	**IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA**		
C.C o NIT	**C.C. 1.004.012.096**		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	7020	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	**Pago por PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALEES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.**

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-1123	CDP N°	5488	RP N°	12867
FECHA CONTRATO	04/11/2025	FECHA CDP	15/10/2025	FECHA RP	04/11/2025

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	$ 3.200.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53694660998

FIRMA	
NOMBRE	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA
C.C	1.004.012.096
DIRECCION	ZONA MINERA / CALLE DE LOS MÚSICOS
CELULAR	3128423038

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1004012096
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	ZONA MINERA CALLE DE LOS	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4631108901**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994756241

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 205.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 205.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1	$ 160.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 160.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 371.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 371.900**

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1004012096
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	ZONA MINERA CALLE DE LOS MUSICOS	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4631108901	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994756241

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 205.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 205.000	$ 0	$ 205.000
SUBTOTALES:										$ 205.000	$ 0	$ 205.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.200	$ 0	$ 0	$ 160.200
SUBTOTALES:													$ 160.200	$ 0	$ 0	$ 160.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.700	$ 6.700	$ 0	$ 0	$ 6.700
SUBTOTALES:									$ 6.700	$ 0	$ 0	$ 6.700

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1004012096	LEMOS MEXCINA IVANA MICHELL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO	04																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN / SALUD

PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	27	$ 1.281.150	$ 205.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 205.000	ESSC24-COOSALUD ESS	27	$ 1.281.150	$ 160.200	$ 0	$ 160.200

ARP / PARAFISCALES

ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CCF DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	27	$ 1.281.150	100401209	$ 6.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 371.900

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner

EFECTIVO LTDA.
N I: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619743944 DV: 061705
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/12/2025 17:00:09
PAP: 908172
Identificacion: 1004012096
Nombre: IVANA
Apellido 1: LEMOS
Apellido 2: XXXXXX
TIPO DOCUMEN O: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 67777777
Codigo Planilla: 4634145911
Periodo Pago: 2025/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1004012096Valor: $413.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PREVIO AL PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÚLA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1004012096	
		IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA	
QUIBDÓ	DEPARTAMENTO:	CHOCO	
LE DE LOS MÚSICOS	TELÉFONO:	9999999	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per	
ÚNICO			
A TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4634145911		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
									$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

MBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
												$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

OMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
								$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1004012096	LEMOS MEXCINA IVANA MICHELL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO		30															

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$100401209	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla NO Pagada

Scanned with CamScanner

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO DE ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	**CD-PS-GDCH-1123**	**Fecha de Suscripción:**	**04-11-2025**
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	**NIT:**	891.680.010-3
Contratista:	**IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA**	**No. de Identificación:**	1.004.012.096
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.*		
Valor del Contrato:	**SEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($6.080.000) M/CTE**		
Plazo	UN MES (01) MES Y VEINTI SIETE (27), SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Fecha de Inicio:	04-11-2025		
Fecha de Terminación:	31-12-2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho del secretario de Planeación del Chocó se reunieron: El Dr. **Harlin Andrés Córdoba Cuesta,** en su calidad de secretario Planeación y Desarrollo Étnico Territorial, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y el Sr**a. Ivana Michell Lemos Mexcina** , con C.C. No. 1.004.012.096, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios profesionales se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.5488 del 15 de octubre de 2025, y Registro Presupuestal No. 12867 del 04 de noviembre de 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 04 de noviembre del 2025.

HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación

IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA
C.C. N°: 1.004.012.096
Contratista

Scanned with CamScanner

Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
12867	04 de Noviembre de 2025	2025	PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia:	**Estado:**	**Valor total:**	**Nro. Contrato:**
SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL	APROBADO	6.400.000,00	CD-PS-GDCH-1123-2025

Código BPIN:
202500000000721

Tercero:
1004012096 - LEMOS MEXCINA IVANA MICHELL

Descripción:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
5488	2.3.2.02.02.009.15	1047	Fortalecimiento de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación - BPIN202500000000721 - CPC91119 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. **Fuente:** 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. **Fondo:** 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. **MGA:** 4599025 - SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS. **CPC:** 91119 - Otros servicios de la administración pública n.c.p.. **Sector:** 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. **Situación:** C. BPIN: 202500000000721	6.400.000,00

Total 6.400.000,00

Son: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
NOVIEMBRE	3.200.000,00
DICIEMBRE	3.200.000,00

Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Imprimé: LOZANO DUQUE YENS MARITZA

Scanned with CamScanner

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS — Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	Pago No.	02	Fecha Informe	30-12-2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.004.012.096	No. Celular	3128423038
Correo Electrónico	Ivanamichell24@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALEES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	1123	CDP No.	5488	RP No.	12867
Fecha de Suscripción	04-11-2025	Fecha de Iniciación	04-11-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	UN MES Y 27 DÍAS	Período a Pagar:	1 AL 30 DICIEMBRE		
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	4634145911		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$	$	$	$	$	$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$6.080.000	Valor total pagado	$

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	$ 3.200.000

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	0%

Scanned with CamScanner

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Servir de apoyo en los temas relacionados con cooperación y gestión de los proyectos para los procesos que adelanta la Secretaría de Planeación y Desarrollo Técnico Territorial.	Participación y apoyo logístico/comunicacional en eventos liderados por la instancia de cooperación internacional, aportando insumos técnicos y material informativo para fortalecer la visibilidad y articulación institucional en torno a proyectos estratégicos del departamento.
2. Asistir a las reuniones programadas y designadas por el Secretario de Planeación a las oficinas de gabinete y otros entes u organizaciones locales, nacionales e internacionales para la articulación de alianzas estratégicas	Asistencia y apoyo operativo en el desarrollo de actividades relacionadas con los proyectos Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, garantizando el flujo oportuno de información entre los actores involucrados para su ejecución.
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor; en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	Investigación documental y recopilación de información clave sobre el estado actual de los proyectos Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, con el fin de fortalecer su seguimiento y apoyar la toma de decisiones respecto a su desarrollo.
4. Ser personal de Apoyo y así preparar para la firma del secretario de Planeación, los documentos relacionados con los procesos que se adelantan en el área.	Elaboración de presentaciones y material gráfico de apoyo para eventos y sesiones de socialización relacionados con las iniciativas mencionadas, con enfoque en comunicar avances, impactos y líneas de trabajo.
5. Tener conocimiento y cumplimiento de las normativas legales vigentes sobre contratos internacionales, acuerdos comerciales, políticas arancelarias y normativas aduaneras.	Revisión de lineamientos institucionales vinculados a la cooperación internacional para el fortalecimiento técnico de las campañas de posicionamiento digital de plataformas estratégicas departamentales.
6. identificar factores como riesgo cambiario, riesgo político, riesgo comercial entre otros para los procesos que suscriba la Secretaria de Planeación.	Análisis preliminar de oportunidades de mejora en la visibilidad de los proyectos activos, orientado a reforzar su alcance comunicacional y la articulación con actores estratégicos y posibles aliados.
7. Ser personal de apoyo para evaluar y gestionar los riesgos asociados con las fluctuaciones económicas, políticas y financieras en el mercado nacional e internacional.	Análisis preliminar de oportunidades de mejora en la visibilidad de los proyectos activos, orientado a reforzar su alcance comunicacional y la articulación con actores estratégicos y posibles aliados.
8. Ser personal de apoyo en los procesos que traten sobre las inversiones y finanzas en el mercado internacional y búsquedas de fuentes de financiamiento de la secretaria de planeación y otras secretarias que el supervisor del contrato designe.	Ejecución de campañas digitales orientadas al posicionamiento de las plataformas Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, mediante diseño y publicación de contenido estratégico que fortalece su reconocimiento regional.
9. Elaborar los informes requeridos solicitados a la Secretaría de Planeación sobre los temas de negocios internacionales, de forma oportuna y conforme los requerimientos solicitados.	Preparación de presentaciones estructuradas para socialización interna y en eventos institucionales, alineadas con los objetivos técnicos de seguimiento a proyectos.
10. Apoyar a la administración en cada una de las actividades que tengan como fin la mejora continua del área de planeación.	Acompañamiento integral a iniciativas de cooperación internacional mediante apoyo operativo, comunicacional y logístico según las necesidades surgidas en el desarrollo semanal de actividades.
11. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, conforme a la naturaleza de este contracto.	Cumplimiento de actividades iniciales relacionadas con la naturaleza general del contrato, orientadas al apoyo institucional mientras se establecen las directrices específicas por parte del supervisor, quien se encontraba fuera de la entidad durante la semana.

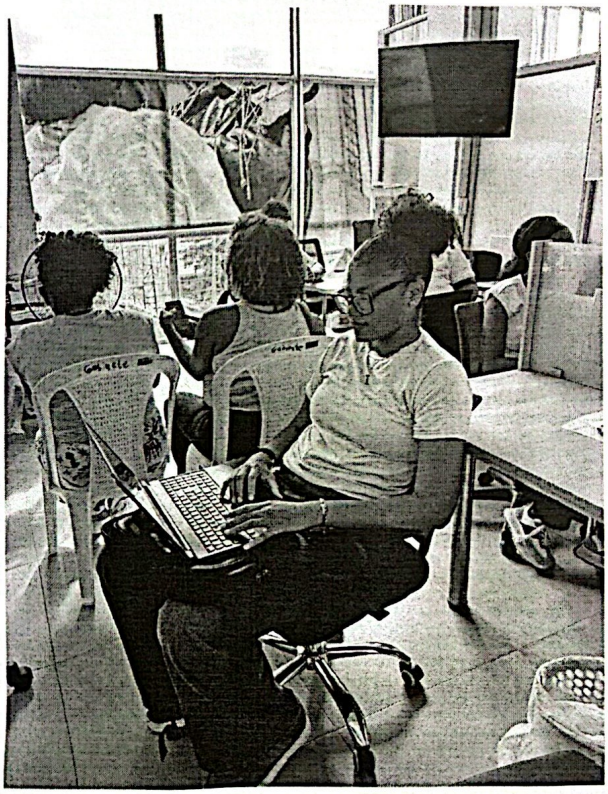
Firma Contratista

Scanned with CamScanner

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

EVIDENCIAS





Scanned with CamScanner

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS — Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	Pago No.		Fecha Informe	30-12-2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.004.012.096	No. Celular	3128423038
Correo Electrónico	Ivanamichell24@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALEES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	1123	CDP No.	5488	RP No.	12867
Fecha de Suscripción	04-11-2025	Fecha de Iniciación	04-11-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	UN MES Y 27 DÍAS		Período a Pagar:		1 AL 30 DICIEMBRE
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$	$	$	$	$	$
Pago/Desembolso No. 7	**Pago/Desembolso No. 8**	**Pago/Desembolso No. 9**	**Pago/Desembolso No. 10**	**Pago/Desembolso No. 11**	**Pago/Desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$6.080.000	Valor total pagado	$

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	$ 3.200.000

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	0%

Scanned with CamScanner

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Servir de apoyo en los temas relacionados con cooperación y gestión de los proyectos para los procesos que adelanta la Secretaría de Planeación y Desarrollo Técnico Territorial.	En noviembre se brindó apoyo técnico, operativo y logístico a la Instancia de Cooperación Internacional mediante participación en eventos, elaboración de insumos informativos y acompañamiento a la gestión de proyectos estratégicos del departamento. En diciembre, se realizó revisión documental del contrato, análisis de obligaciones específicas, estudio de lineamientos administrativos y apoyo en comprensión de procesos vinculados a cooperación para fortalecer la ejecución técnica.
2. Asistir a las reuniones programadas y designadas por el Secretario de Planeación a las oficinas de gabinete y otros entes u organizaciones locales, nacionales e internacionales para la articulación de alianzas estratégicas	En noviembre se participó en reuniones y actividades operativas relacionadas con Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, gestionando el flujo de información con actores involucrados en su ejecución. En diciembre, se continuó con reuniones internas, socialización de requerimientos y recopilación de información institucional para el desarrollo de agenda y fortalecimiento de articulación interinstitucional.
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor; en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	En noviembre se realizó investigación documental y recopilación de información para identificar el estado de avance de proyectos priorizados, apoyando el seguimiento y la toma de decisiones. En diciembre, se efectuó revisión de documentos, lectura técnica y análisis de riesgos relacionados con la ejecución, aportando insumos para fortalecer la supervisión del área.
4. Ser personal de Apoyo y así preparar para la firma del secretario de Planeación, los documentos relacionados con los procesos que se adelantan en el área.	En noviembre se elaboraron presentaciones, material gráfico y piezas comunicacionales para eventos e instancias de difusión institucional. En diciembre, se prepararon documentos de soporte, se consolidó material para socialización interna y se reforzó la preparación de insumos para comunicación externa y procesos de cierre.
5. Tener conocimiento y cumplimiento de las normativas legales vigentes sobre contratos internacionales, acuerdos comerciales, políticas arancelarias y normativas aduaneras.	En noviembre se revisaron lineamientos y normativa aplicable a cooperación internacional identificando aspectos clave para orientar los proyectos activos. En diciembre, se profundizó en la normativa vigente con fines de análisis, gestión documental y apoyo técnico dentro del marco contractual..
6. identificar factores como riesgo cambiario, riesgo político, riesgo comercial entre otros para los procesos que suscriba la Secretaria de Planeación.	En noviembre se identificaron riesgos y oportunidades para mejorar la visibilidad y articulación estratégica de proyectos en ejecución. En diciembre, se analizaron riesgos asociados a los procesos del área con el fin de orientar estratégicamente la planificación y toma de decisiones.
7. Ser personal de apoyo para evaluar y gestionar los riesgos asociados con las fluctuaciones económicas, políticas y financieras en el mercado nacional e internacional.	En noviembre se identificaron riesgos y oportunidades para mejorar la visibilidad y articulación estratégica de proyectos en ejecución. En diciembre, se analizaron riesgos asociados a los procesos del área con el fin de orientar estratégicamente la planificación y toma de decisiones.
8. Ser personal de apoyo en los procesos que traten sobre las inversiones y finanzas en el mercado internacional y búsquedas de fuentes de financiamiento de la secretaria de planeación y otras secretarias que el supervisor del contrato designe.	En noviembre se apoyó el posicionamiento digital de iniciativas mediante diseño y difusión de contenido estratégico para plataformas como Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo. En diciembre, se analizaron potenciales oportunidades de articulación con actores regionales, orientadas a futuros procesos de inversión y cooperación.
9. Elaborar los informes requeridos solicitados a la Secretaría de Planeación sobre los temas de negocios internacionales, de forma oportuna y conforme los requerimientos solicitados.	En noviembre se elaboraron informes técnicos y documentos de seguimiento vinculados a la ejecución de actividades del periodo.

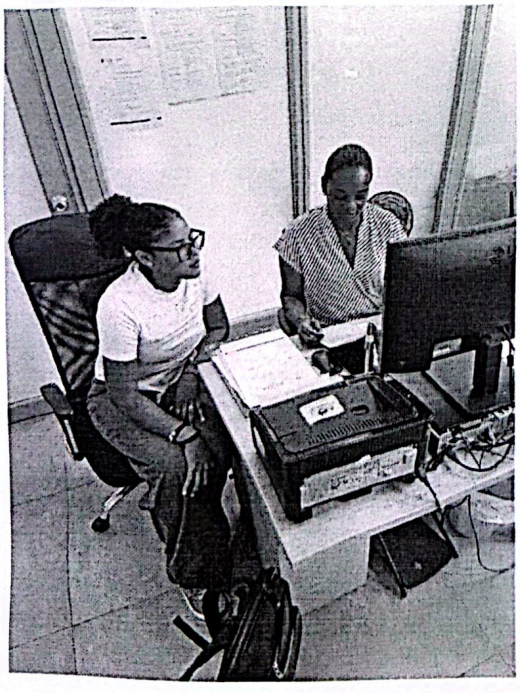
Scanned with CamScanner

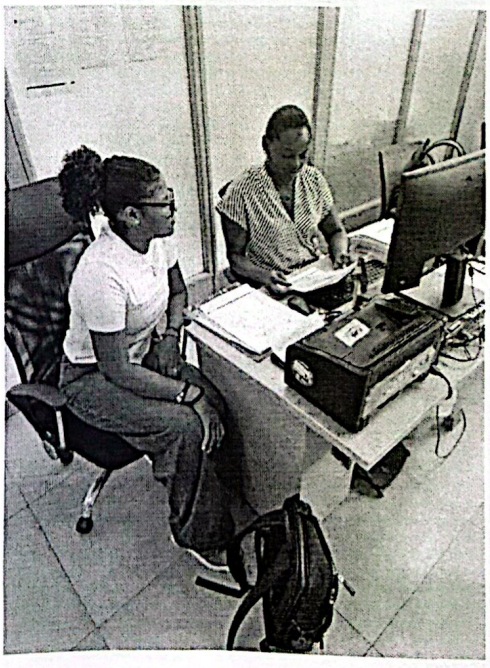
	En diciembre, se consolidó información recopilada, organizando avances para la estructuración del informe final del contrato.
10. Apoyar a la administración en cada una de las actividades que tengan como fin la mejora continua del área de planeación.	**En noviembre se prestó apoyo operativo y administrativo a iniciativas semanales del área atendiendo requerimientos institucionales.** **En diciembre, se continuó con el acompañamiento documental y soporte a tareas internas requeridas para el desarrollo de procesos administrativos.**
11. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, conforme a la naturaleza de este contracto.	**En noviembre se ejecutaron actividades generales orientadas al cumplimiento de metas del contrato, brindando apoyo transversal mientras se definían lineamientos.** **En diciembre, se mantuvo el acompañamiento integral a las instrucciones del supervisor asegurando el desarrollo del plan de trabajo asignado.**

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

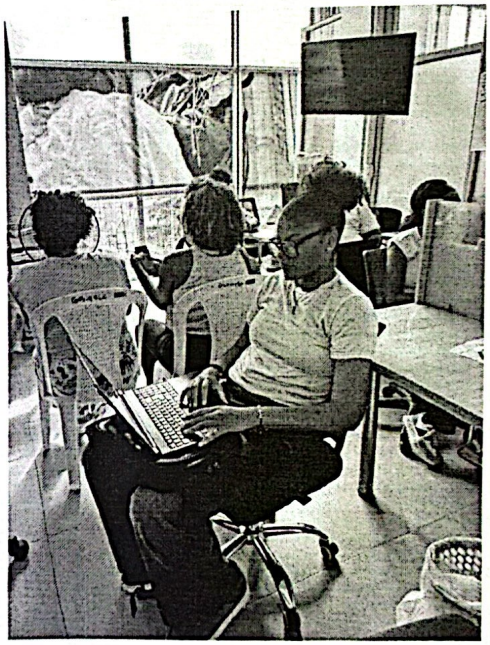
EVIDENCIAS





Scanned with CamScanner





Scanned with CamScanner