PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre de 2025

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7365647**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Armenia-Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7365647** del año 2025

Wilson Quintero Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7547666 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROSCIENTOS DOS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.($48.402.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.139.560) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) c) Un(1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual ,conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el	-Planteamiento de actividades con las fichas:	Drive del grupo, equipo portátil del

	proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	2875224-3171606-3313309-3313503-3230742	instructor y Enlace para el cargue de las actividades ejecutadas para cada formación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios evaluativos de las fichas 2875224-3171606-3313309-3313503-3230742	En el formato de evidencia se muestra los juicios emitidos a cada ficha .
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se	En el momento que se desarrolle esta

	programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	ha desarrollado esta actividad.	actividad se dejará constancia
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Al momento de presentación del presente informe no se ha desarrollado esta actividad	Al momento de presentación del presente informe no se ha desarrollado esta actividad.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices y yo como instructor	Imagen de porte de carnet como indica en la plantilla de evidencias
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	En el mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con	Certificación expedida por el CENTRO AGROINDUSTRIAL - Regional Quindio Proceso de evaluación y certificación de competencia laboral en NSCL 240201056 donde se dice que aprobé la norma y soy competente	. Imagen de la respectiva certificación, la cual se puede detallar en el formato de evidencias

	plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Ejecución contractual de actividades de aprendizaje programadas de acuerdo con proyecto formativo para las siguientes fichas de formación: 2875224-3171606-3313309-3313503-3230742	Actividades realizadas por los aprendices y enviadas a la plataforma zajuna.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.	Imagen de porte de carnet como indica la plantilla de evidencias.

19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente	Planteamientos de ejercicios pertinentes a las formaciones, evidencias mostradas de las evidencias enviadas por los aprendices.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación	Elaboración del informe mensual de actividades del mes de diciembre.	Realización y entrega a Juliana Victoria Ocampo jocampov@sena.edu.co el informe de ejecución contractual GTH-F -062 V.10 Según requerimientos definidos por contratación.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

	complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	En el mes de diciembre se reportaron 123 horas de acuerdo a las actividades académicas programadas en los diferentes grupos de formación.	Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación en donde se visualizan 123 horas para el mes de diciembre.

Obligaciones Generales:

1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Aportar la información exigida por la oficina de contratación de acuerdo a los principios de contratación estatal.	Documentos dispuestos en el enlace Documentos del contrato en el aplicativo Secop II como se muestra en la imagen de la plantilla de evidencias
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar las actividades de aprendizaje planteadas en el aplicativo Sena Sofía Plus	Imagen del diagramador mensual del instructor correspondiente al mes de diciembre como se

			ilustra en la imagen de la planilla evidencias
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento de finalizar el contrato se realizará el retorno de los bienes devolutivos que me hayan asignado.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Uso adecuado del portal SenaSofiaPlus, correo institucional y demás plataformas	Ingreso a la plataforma SenaSofiaPlus.

7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia,
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Aprobación de los exámenes médicos preocupacionales por la Doctora Andrea Romero	La aprobación de los exámenes médicos se reposan en la oficina de contratación de manera digital.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se adjunta el certificado de conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Imagen del certificado que se ilustra en la plantilla de evidencias
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda		

	cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunta certificado de curso ´´Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción´´..	Imagen del certificado que se ilustra en la plantilla de evidencias.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	En el momento de presentar este informe del mes en curso no se ha desarrollado esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizan los aportes de salud y pensión mes a mes de acuerdo con el monto parcial del contrato.	Se adjunta imagen correspondiente al pago de seguridad social del operador iso del mes de noviembre de 2025 que se ilustra en la plantilla de evidencias.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

	vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581	Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la ley 2266 de 2008, ley 1581 de 2012, ley 1273 de 2009 contenidas en el aplicativo SenaSofia Plus	Almacenar, mantener y administrar la información contenido en el aplicativo SenaSofiaPlus de los grupos 3230742-3171606-como se muestra en la plantilla evidencias

	de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Pago de los aportes de salud y pensión.	Recibo de pago de los aportes de salud y pensión como se muestra en la plantilla evidencias.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Aplicación de las dosis contra el Covid – 19 de acuerdo a las recomendaciones del Gobierno Nacional	Imagen del carnet de vacunación como se ilustra en la plantilla de evidencias.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la	En el mes en curso no aplica esta actividad.	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

	eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes en curso no aplica esta actividad	En el momento que se desarrolle esta actividad se dejará constancia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4635004084** de la planilla, operador SOI y periodo de **NOVIEMBRE** de 2025.

Evidencias en (46) folios.

Cordialmente,



Firma

WILSON QUINTERO GALEANO

Contratista

C.C. No.7547666

Recibí a satisfacción:

Firma 

DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7365647**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

EVIDENCIAS

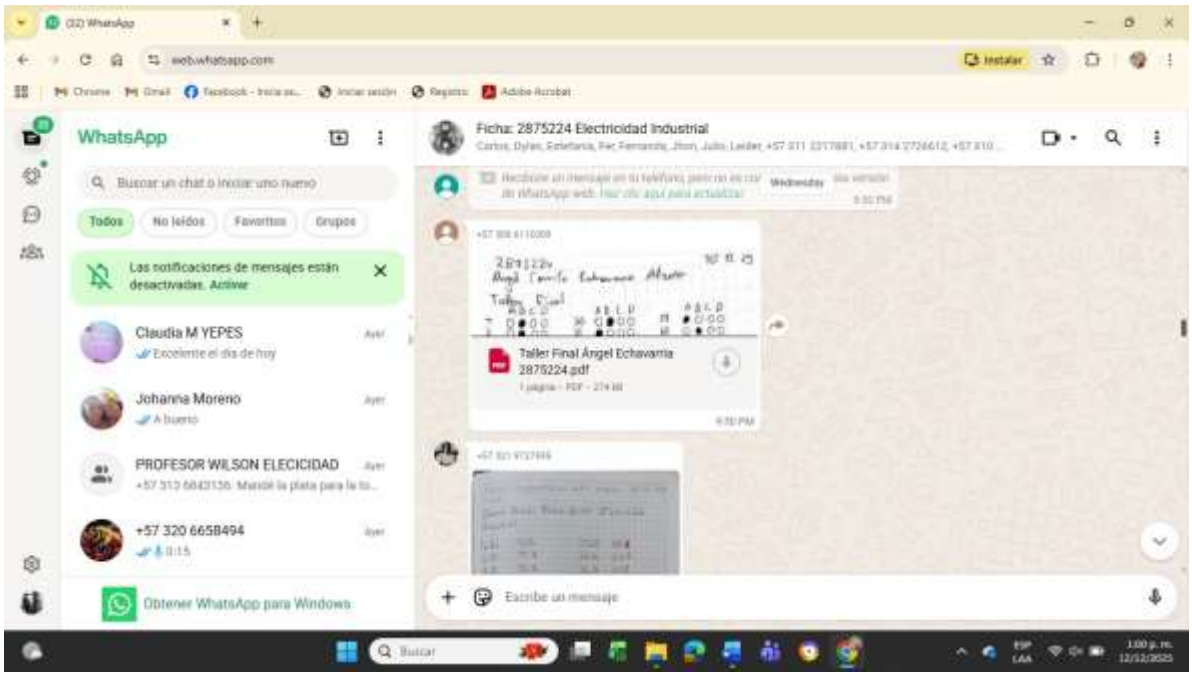
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de WILSON QUINTERO GALEANO, correspondiente al mes de ***DICIEMBRE del 1 al 23 de 2025***:

OBLIGACION ESPECIFICA 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

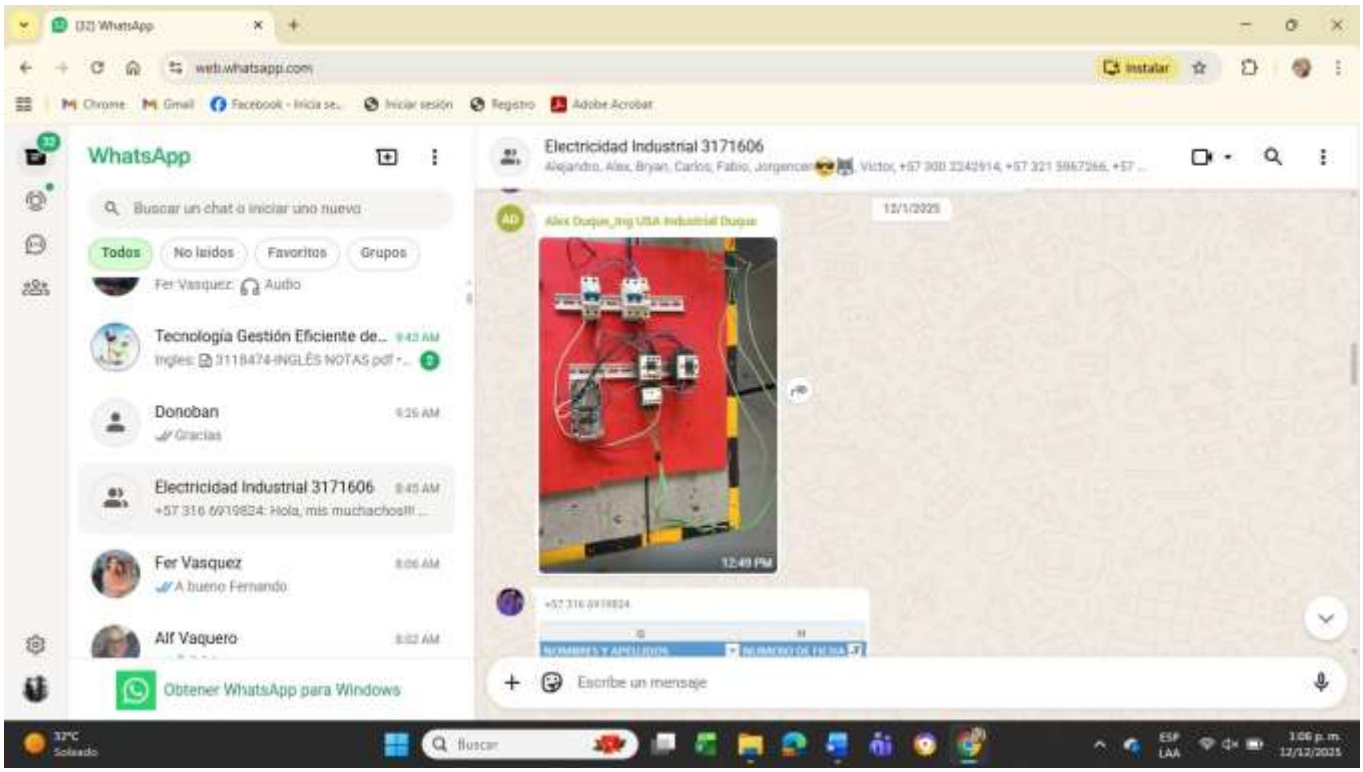
Acción realizada:

-Planteamiento de actividades con las fichas:2875224-3171606-3313309-3313503-3230742

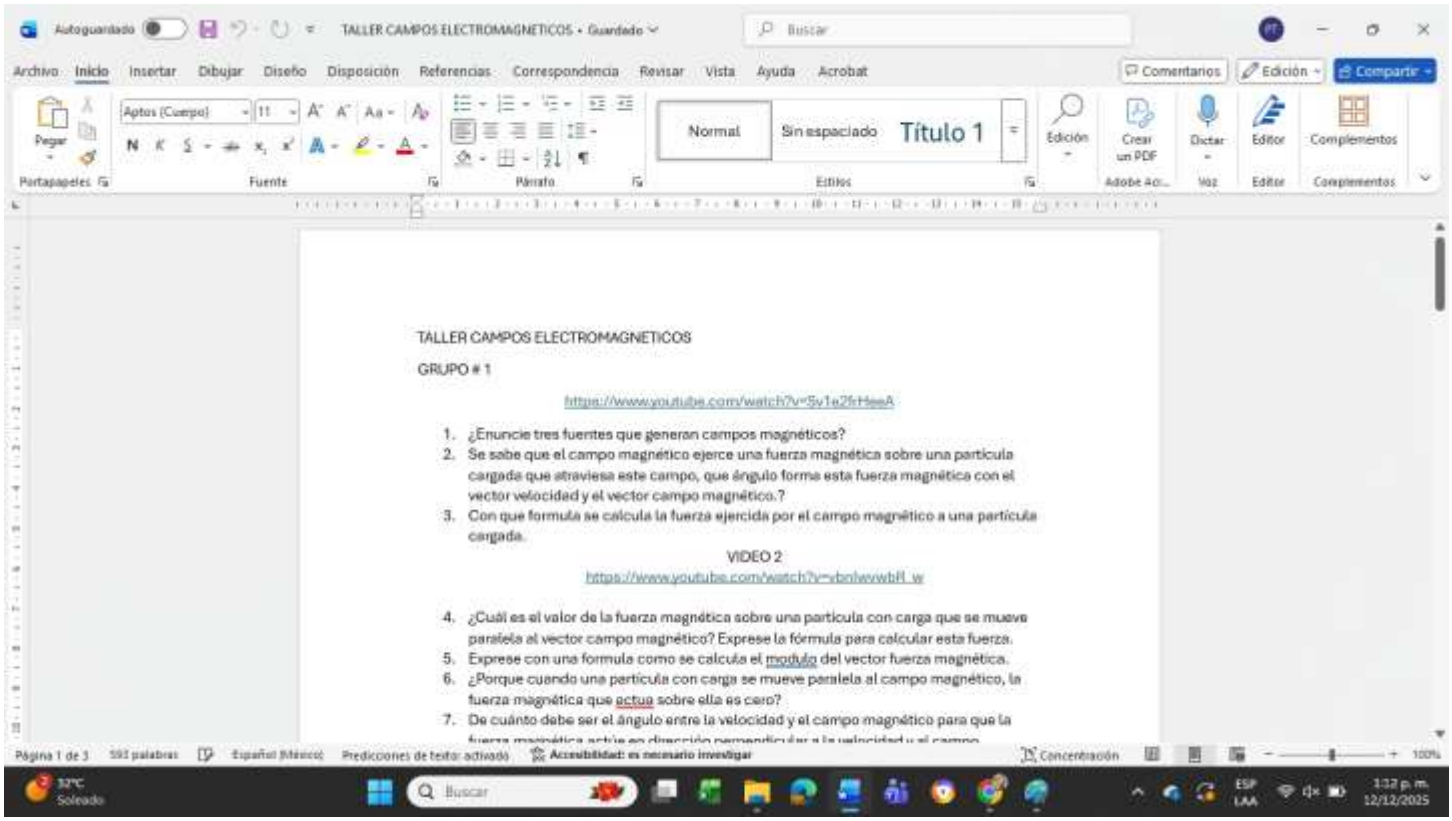
2875224



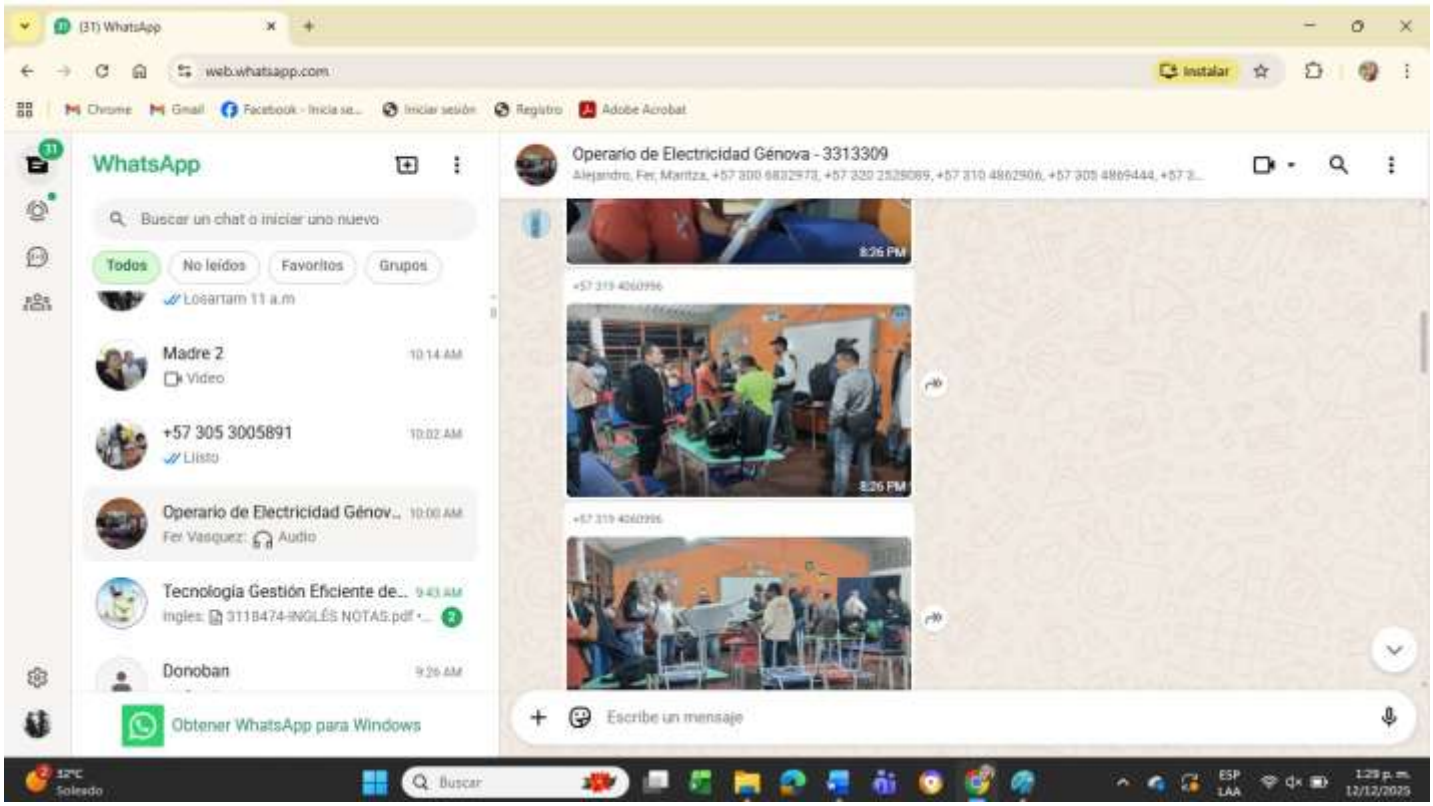
3171606



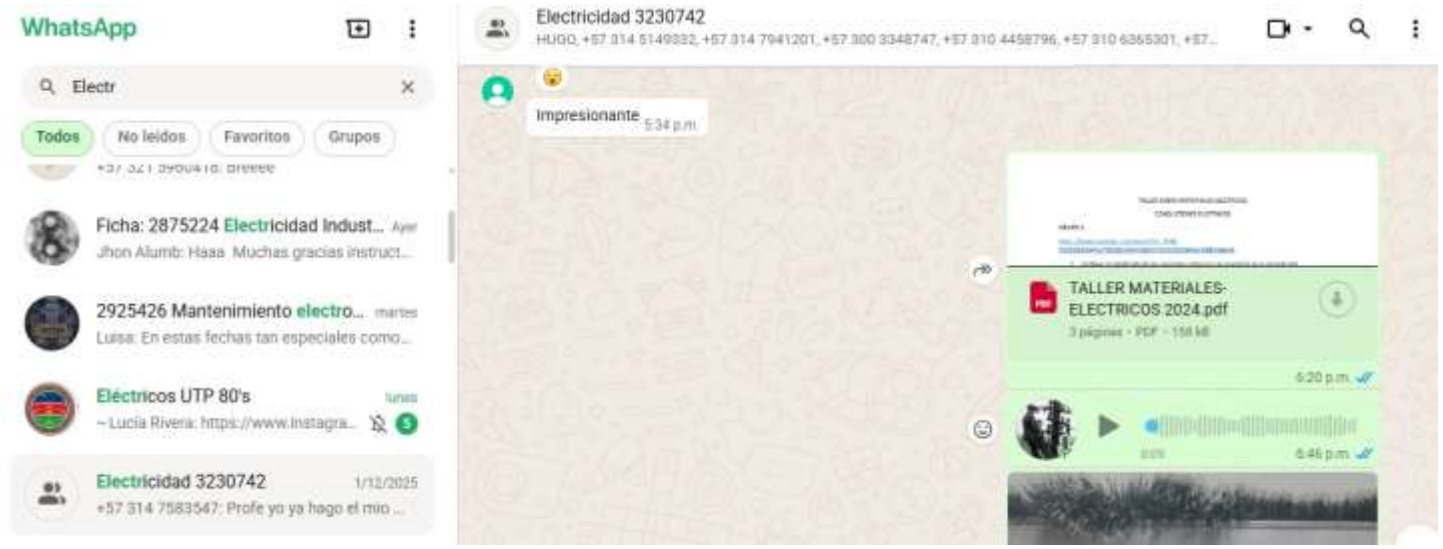
3313503


TALLER CAMPOS ELECTROMAGNETICOS
GRUPO # 1
https://www.youtube.com/watch?v=5v1e2fcHeeA
1. ¿Enuncie tres fuentes que generan campos magnéticos?
2. Se sabe que el campo magnético ejerce una fuerza magnética sobre una particula cargada que atraviesa este campo, que ángulo forma esta fuerza magnética con el vector velocidad y el vector campo magnético.?
3. Con que formula se calcula la fuerza ejercida por el campo magnético a una particula cargada.
VIDEO 2
https://www.youtube.com/watch?v=xbnlwvwbR_w
4. ¿Cuál es el valor de la fuerza magnética sobre una particula con carga que se mueve paralela al vector campo magnético? Exprese la fórmula para calcular esta fuerza.
5. Exprese con una formula como se calcula el modulo del vector fuerza magnética.
6. ¿Porque cuando una particula con carga se mueve paralela al campo magnético, la fuerza magnética que actua sobre ella es cero?
7. De cuánto debe ser el ángulo entre la velocidad y el campo magnético para que la

3313309


(31) WhatsApp
web.whatsapp.com
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Madre 2
Video
+57 305 3005891
Listo
Operario de Electricidad Génov...
Fer Vasquez: Audio
Tecnología Gestión Eficiente de...
Donoban
Obtener WhatsApp para Windows
Operario de Electricidad Génova - 3313309
Escribe un mensaje

3230742


WhatsApp
Electr
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Ficha: 2875224 Electricidad Indust...
2925426 Mantenimiento electro...
Eléctricos UTP 80's
Electricidad 3230742
Electricidad 3230742
Impresionante
TALLER MATERIALES-ELECTRICOS 2024.pdf

OBLIGACION ESPECIFICA 4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Accion realizada: Se emitieron juicios evaluativos de las fichas 2875224-3171606-3313309-3313503-3230742

FORMACION	ELECTRICIDAD				
Identificación		Nombre	Apellido	NUMERO	LETRA
1	CC 1001445676	ANGEL CAMILO	ECHAVARRIA ALZATE	4.2	APROBADO
2	CC 1004870789	JUAN SEBASTIÁN	MORENO GARCÍA	3,8	APROBADO
3	CC 1006373065	JUAN DIEGO	LUNA RODAS	3,8	APROBADO
4	CC 1007386334	CRISTIAN FELIPE	DIAZ OTALVARO	4.2	APROBADO
5	CC 1030420676	ARLEY DAVIDSON	PEREA MOSQUERA	3,8	APROBADO
6	CC 1094898258	CARLOS ANDRES	RAMIREZ SALAZAR	4.1	APROBADO
7	CC 1105870068	DYLAN ESTEBAN	ALVAREZ RAMIREZ	4.3	APROBADO
8	CC 1115183235	CRISTHIAN FERNANDO	BURGOS HERRERA	4.3	APROBADO
9	CC 1192746969	DANIEL ANDRES	RIVERA GODOY	4.2	APROBADO
10	CC 4372661	HECTOR FABIO	BORRERO	3,8	APROBADO
11	CC 78034943	APOLINAR	MARTINEZ MARTINEZ	4.3	APROBADO
12	CC 94040704	JOSE HUGO	RESTREPO BAÑOL	4.2	APROBADO
13	CC 9774495	JHON EDWAR	GALLEGO LOAIZA	4.1	APROBADO
14	CC 9870488	CARLOS JULIO	ALEGRIA VELASQUEZ	4.3	APROBADO
15	TI 1092456954	JOSE MANUEL	LOPEZ OROBIO	3,8	APROBADO
COMPETENCIA	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	2. PONER A PUNTO CIRCUITOS DE POTENCIA Y CONTROL EN EL ACCIONAMIENTO ADOPTADO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 3. GENERAR REPORTES TÉCNICOS DE CONFORMIDAD Y DESARROLLO DEL ACCIONAMIENTO DE ACUERDO CON				
INSTRUCTOR : WILSON QUINTERO G					

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL- 3171606				
No	documento	NOMBRE COMPLETO	NOTA	CRITERIO
1	CC - 1125793980	ALEXANDER DUQUE GALLEGO	4,20	APROBADO
2	CC - 1129874146	ANGEL RICARDO CARDENAS ECHEVERRY		EN PROCESO DE DESERCION
3	TI - 1094908511	ANGELO VALENCIA MUÑOZ	3,80	APROBADO
4	TI 1092457907	BRAYAN STIVEN AGUIRRE POSADA	4,00	APROBADO
5	CC - 1002938609	BRAYAN ESTIVEN VALENCIA TAMAYO	4,10	APROBADO
6	TI - 1150935689	CRISTHOPER DANIEL VERGARA VELEZ	3,80	APROBADO
7	TI - 1094912229	CRISTIAN DAVID CARO RENDÓN	3,80	APROBADO
8	TI - 1097394934	DANIEL ALEXANDER MANCO MINA	4,00	APROBADO
9	CC - 1005367263	EUDES ESTEBAN AGUDELO QUIÑONES		EN PROCESO DE DESERCION
10	CC - 1095551126	JAIME ALBERTO LEZAMA GUALTEROS	3,90	APROBADO
11	CC - 1091885195	JHONATAN STEVEN TOVAR GALINDO	3,90	APROBADO
12	CC - 1121707787	JORGENSEN STWERT NARANJO MARTINEZ	4,10	APROBADO
13	TI - 1092457711	JOSE DANIEL CARDONA CALLE	4,20	APROBADO
14	TI - 1095178961	JOSE DAVID ANDRADE ALEGRIA	3,80	APROBADO
15	TI - 1095551642	JOSEPH ESTEBAN DE LUQUE MORALES	4,10	APROBADO
16	TI - 1095268721	JUAN CAMILO MORALES OSPINA	3,90	APROBADO
17	TI - 1115187184	JUAN PABLO GRAJALES CAMPOS	3,70	APROBADO
18	TI - 1086922068	JUAN SEBASTIAN JANSASOY MUTIZ	4,10	APROBADO
19	CC - 1193351951	JUAN SEBASTIAN OSPINA PARRA		EN PROCESO DE DESERCION
20	CC - 1094896351	MAICOL LÓPEZ HERRERA	4,20	APROBADO
21	TI - 1107064553	MAYCOL STEVEN DELGADO URREGO	3,70	APROBADO
22	TI - 1085915014	OSCAR DAVID ORTEGA TAPIE	3,90	APROBADO
23	TI - 1014864038	SAMUEL DAVID ALVAREZ CERINZA	3,70	APROBADO
24	TI - 1095551767	SANTIAGO LOPEZ FLOREZ	4,20	APROBADO
25	CC - 1007604056	SANTIAGO RAMIREZ HERNANDEZ	4,20	APROBADO
26	TI - 1114396636	VICTOR MANUEL ESCOBAR CARDONA	3,90	APROBADO
27	CC - 1124849575	YIMMY BEDOYA VILLAMIL	4,20	APROBADO
COMPETENCIA	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO			
RESULTADOS DE APRENDIZAJ	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED INTERNA DE ACUERDO CON EL DISEÑO			
ACTIVIDAD	CONCEPTUAR, APLICAR, DISEÑAR E INSTALAR SISTEMAS DOMÓTICOS.			
INTRUCTOR QUE REPORTA	WILSON QUINTERO G			

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL-3313503

No	documento	NOMBRE	APELLIDOS	NOTA	CRITERIO
1	1001501224	ERICA DANIELA	ZAPATA MUÑOZ	4,20	APROBADO
2	1005089499	JUAN PABLO	MADRIGAL CASILIMAS		EN PROCESO DE DESERCION
3	1005092410	CARLOS DANIEL	FRANCO GONZALEZ	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
4	1005093715	JHON WILSON	ALMONACID COLORADO	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
5	1005894753	OSCAR ADOLFO	SUÁREZ OSORIO	3,80	APROBADO
6	1031802382	MANUEL FELIPE	COTAMO SAENZ	3,90	APROBADO
7	1078666359	JULIO MANUEL	GONZALEZ HURTADO	3,70	APROBADO
8	1086363861	MARIO JAVIER	ENRIQUEZ CHAVEZ	4,00	APROBADO
9	1094888005	LUIS EDUARDO	GIRONZA LARGO	4,00	APROBADO
10	1094930544	HOLGUER	REYNA FIGUEROA	3,90	APROBADO
11	1094957613	BRIAN MIGUEL	MARTINEZ SANCHEZ	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
12	1094980895	ARIAINYS MILENA	PADILLA TARRAZ	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
13	1097389197	MIGUEL LEONARDO	FLOREZ MOSQUERA	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
14	1097396484	NILTON FERNEY	CUESTA VILLADA	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
15	1113861866	NICOLAS	OSPINA CARDONA	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
16	1193489680	MELISSA MANUELA	JIMENEZ OCAMPO	3,80	APROBADO
17	1193558084	JEISSON ANDRES	BEDOYA HOYOS	4,00	APROBADO
18	18470227	EDWIN	VILLADA RAMIREZ	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
19	75064552	JHON JAIRO	OSORIO GRAJALES	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
20	79466176	RODOLFO	ARIAS GARCIA	4,20	APROBADO
21	80817353	JORGE ALEXANDER	PIÑEROS CONTRERAS	3,90	APROBADO
22	81740604	ARIEL BAYARDO	ZUÑIGA PEREZ	0,00	EN PROCESO DE DESERCION
23	9770842	JHON ANIBAL	CORTES RODRIGUEZ	4,00	APROBADO
24	1094922593	ANDRS FELIPE	TREJOS RAMIREZ	3,90	APROBADO

COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA 2. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO. 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y
ACTIVIDAD	IDENTIFICAR Y APLICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.
INTRUCTOR QUE REPORTA	WILSON QUINTERO GALEANO

NOTAS Comunicaciones

FORMACIÓN TITULADA FICHA 3171606 2°T Formación 2025

OPERARIO EN INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS

No	documento	NOMBRE COMPLETO	NOTA	CRITERIO
1	1010088414	DANIEL STEVEN_RESTREPO TOVAR	3,80	APROBADO
2	10755724	JOSE ANDRES_ROSERO SANDOVAL	3,90	APROBADO
3	1082802040	OMAR HERNANDO_LEYTON REYES	4,00	APROBADO
4	1097391558	JULIAN ANDRES_IBARRA QUIROGA	4,00	APROBADO
5	1099683155	AURA MARITZA_GONZALEZ MENDEZ	3,80	APROBADO
6	1099683210	JULIO CESAR__ROMAN QUIROGA	4,00	APROBADO
7	1120332029	JHON JAIRO_SALGADO RODRIGUEZ	3,80	APROBADO
8	12210962	JORGE WILBER_JIMENEZ ARTUNDUAGA	3,90	APROBADO
9	14282508	RUBEN DARIO_VELEZ	3,80	APROBADO
10	18370478	JORGE ELIECER_MOLINA CUARTAS	4,00	APROBADO
11	24674289	NHORA LIDA_IBARRA QUIROGA	4,20	APROBADO
12	31584893	EMILSEN DEL CARMEN_+	3,90	APROBADO
13	41930786	MARTHA ISABEL_TOVAR MARULANDA	3,70	APROBADO
14	42010847	MARIBEL_ALZATE SANCHEZ	4,20	APROBADO
15	7518929	GONZALO_PEÑA	3,80	APROBADO
16	9774747	JOHN EDIER_PERDOMO GONZALEZ	3,80	APROBADO
17	9801511	CARLOS ANDRES_SUAREZ TREJOS	3,90	APROBADO
18	9801775	LEO DAN_ORTEGA MUÑOZ	3,80	APROBADO
19	9801874	NILSON_ALVAREZ MARTINEZ	4,00	APROBADO
20	9801997	JULIAN ANDRES_ROA CEDEÑO	4,10	APROBADO
21	9816974	JOSE NELSON_GALLEGO GONZALEZ	3,80	APROBADO
22		MILLER FREDY VELOZA	3,90	APROBADO
23	1192918032	TILMER_ORTIZ DIAZ		EN PROCESO DE DESERCION
24	1005367548	DARWIN ELIAN_JIMENEZ HOYOS		EN PROCESO DE

COMPETENCIA	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ORGANIZAR LOS MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD	SELECCIONAR MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y PRESUPUESTAR LAS ACTIVIDADES DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA A EJECUTAR
INTRUCTOR QUE REPORTA	WILSON QUINTERO GALEANO

Reporte Inscripción

Competencia: Reparación de equipos de maquinaria industrial.
Resultado: 05. INTERVENIR
Actividad: Electricidad

Código Ficha	Programa Formación	Juicio de Evaluación
3230742	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	

No	Identificaci	Nombres		Estado	Número	Letra
1	1093545052	ANDRÉS EVERARDO	GIRALDO CULMAN	EN FORMACION	4,1	A
2	3731413	BLADIMIR	LOZADA PERDOMO	EN PROCESO DE		
3	1094968338	BRANDON ANDRES	VANEGAS MUÑOZ	EN FORMACION	3,9	A
4	1006436927	BRAYAM STIVEN	MONROY	EN PROCESO DE		
5	3726218	CESAR AUGUSTO	RODRIGUEZ	EN FORMACION	4	A
6	1098306059	CHRISTIAN	MARTINEZ ACUESTA	EN FORMACION	3,9	A
7	1032456388	DANIEL	VANEGAS PACHON	EN PROCESO DE		
8	1094921353	DAVIAN ESTIVEN	ORJUELA MALAMBO	EN PROCESO DE		
9	1116438173	FERNEY FELIPE	JIMENEZ ARDILA	EN FORMACION	4	A
10	1007603508	HUGO MARIO	FERNANDEZ CHAVEZ	EN FORMACION	4,1	A
11	1090273570	JEAN CARLOS	SALAZAR	EN FORMACION	4	A
12	1003586703	JEFFERSON FABIAN	ROJAS BAQUERO	EN PROCESO DE		
13	1006430618	JHON ESTEBAN	GARCIA FLOREZ	EN FORMACION	3,9	A
14	1004503711	JORGE ESTIBEN	VARGAS CASTAÑO	EN PROCESO DE		
15	1094960546	JORGE HUMBERTO	NARANJO ARENAS	EN PROCESO DE		
16	1037406923	JUAN CAMILO	TORRES DIAZ	EN FORMACION	4	A
17	1039683977	JUAN CAMILO	ALVAREZ MANECHA	EN PROCESO DE		
18	1094304858	JUAN PABLO	POSADA LADINO	EN FORMACION	3,8	A
19	18435330	JUAN PABLO	CASTAÑEDA	EN PROCESO DE		
20	1094888643	JUAN SEBASTIAN	CASTRO PEÑA	EN PROCESO DE		
21	1094946470	JUAN SEBASTIAN	SANCHEZ PAJOY	EN FORMACION	3,9	A
22	1116440894	JULIAN DAVID	SALGADO SUAREZ	EN PROCESO DE		
23	14736051	JULIO RICARDO	PAREDES ROJAS	EN PROCESO DE		
24	1125878286	KEVIN SANTIAGO	LOPEZ RADA	EN PROCESO DE		
25	1036035459	MARTIN ERNESTO	HUALPA PUENTES	EN FORMACION	4,2	A
26	18401744	SEBASTIAN	LONDOÑO MEJIA	EN PROCESO DE		
27	1037406446	TATIANA	SOSA GIL	EN FORMACION	3,8	A
28	9809572	WILLIAM	LOPEZ NIETO	EN FORMACION	4,2	A

Instructor: Wilson Quintero

OBLIGACION ESPECIFICA 9: *Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.*

Acción realizada: Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices y yo como instructor.



OBLIGACION ESPECIFICA 14:

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción realizada: Certificación expedida por el CENTRO AGROINDUSTRIAL -Regional Quindio Proceso de evaluación y certificación de competencia laboral en NSCL 240201056 donde se dice que aprobé la norma y soy competente.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

WILSON QUINTERO GALEANO
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7547666
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA. A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2642523 - 28/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

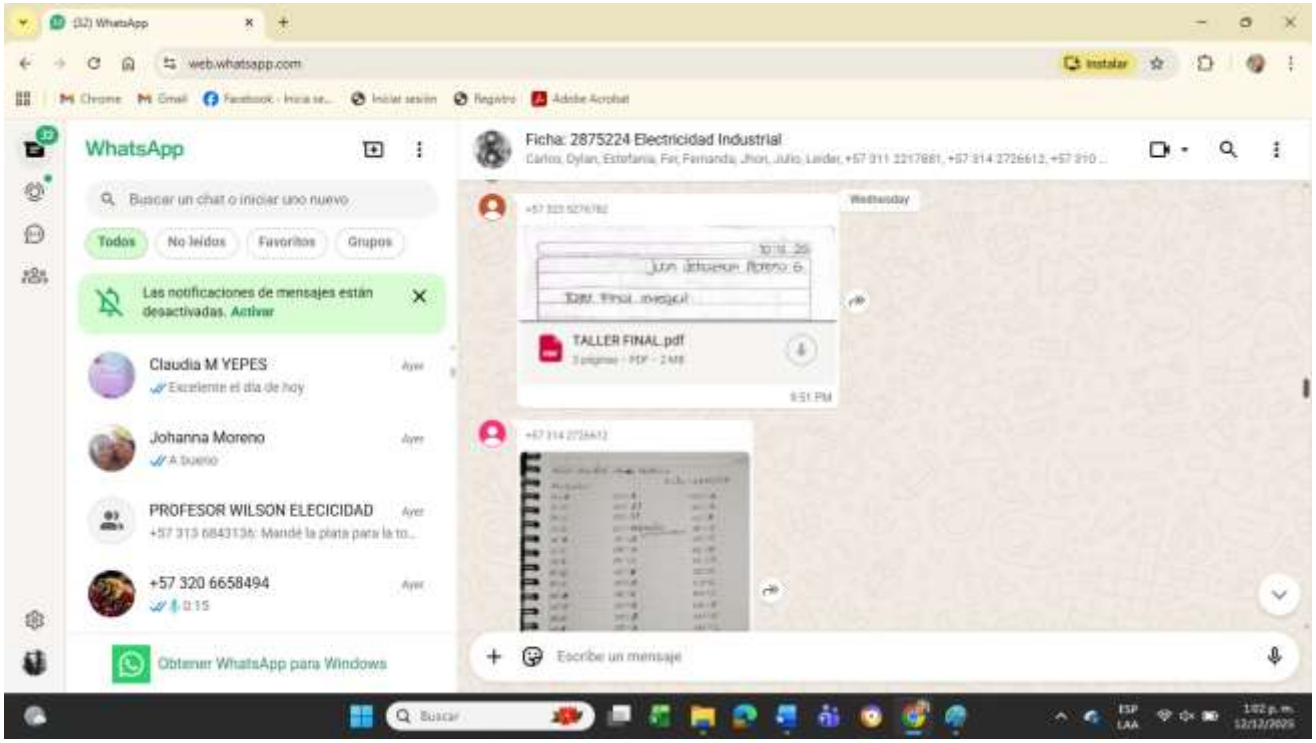
PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA
Subdirectora (E) CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562520C7547666C

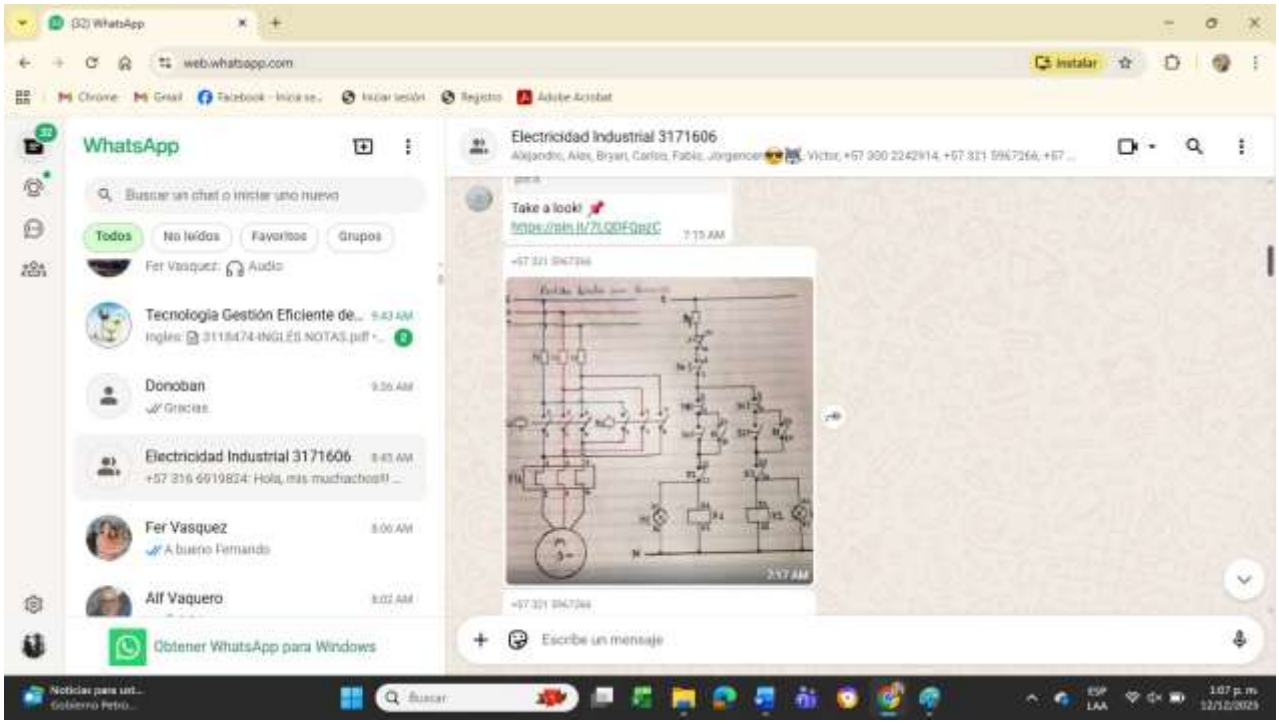
OBLIGACION ESPECIFICA 16:*Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.*

Acción realizada: Ejecución contractual de actividades de aprendizaje programadas de acuerdo con proyecto formativo para las siguientes fichas de formación:

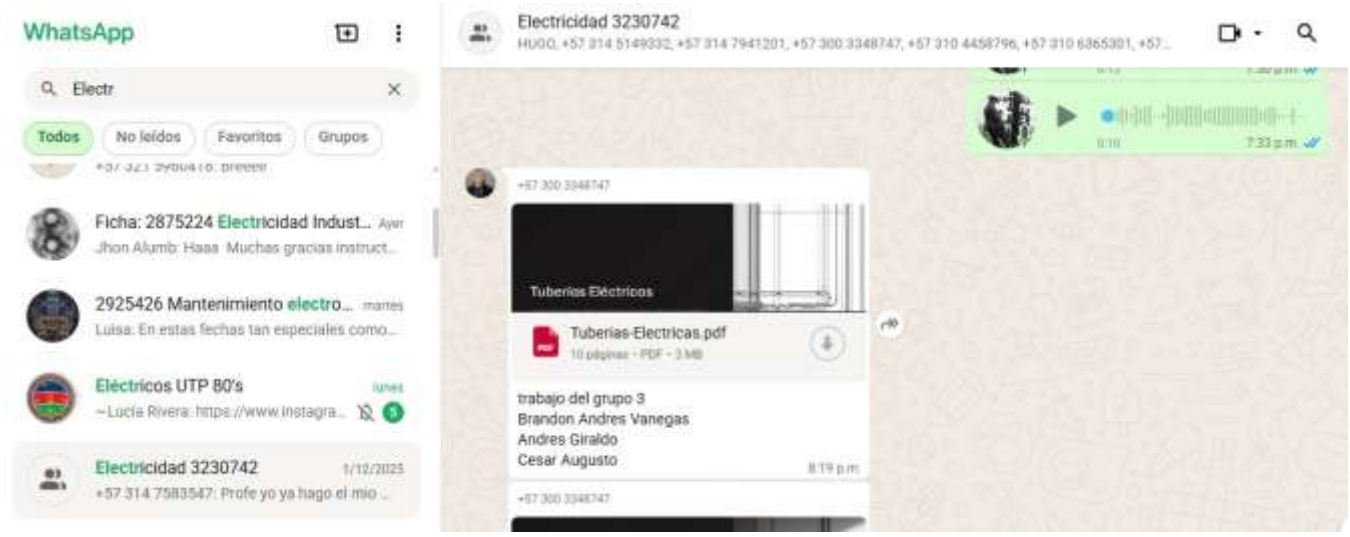
2875224



3171606


WhatsApp
Electricidad Industrial 3171606
Take a look!
Tecnologia Gestión Eficiente de...
Donoban
Electricidad Industrial 3171606
Fer Vasquez
Alf Vaquero
Obtener WhatsApp para Windows
Escribe un mensaje

3230742


WhatsApp
Electricidad 3230742
Electr
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Ficha: 2875224 Electricidad Indust...
2925426 Mantenimiento electro...
Eléctricos UTP 80's
Electricidad 3230742
Tuberias Electricas
Tuberias-Electricas.pdf
trabajo del grupo 3
Brandon Andres Vanegas
Andres Giraldo
Cesar Augusto

3313309



3313503

CAMPOS MAGNETICOS-FUERZA MAGNETICA –FUERZA DE LORENTZ

VIDEO 4

https://www.youtube.com/watch?v=L0Q8H2TrQmc

1. Diga en qué dirección actua el vector fuerza eléctrica respecto al campo eléctrico; en una particula cargada en forma (+) y en forma (-)
2. Como actua el vector fuerza magnética con respecto al campo magnético, en una particula cargada en forma (+) y en forma (-)
3. ¿Diga cómo son los comportamientos de las fuerzas eléctrica y magnéticas con respecto al movimiento de las particulas? Escriba las fórmulas de fuerza magnética y fuerza eléctrica donde se muestre este comportamiento
4. ¿Explique porque la fuerza magnética no efectúa trabajo cuando se desplaza una particula con carga? Muéstrelo con ayuda de una imagen

GRUPO # 3

VIDEO 5

https://www.youtube.com/watch?v=F5QLUtvWD1E

5. Explique en qué consiste la fuerza de Lorenz, esquemáticamente muestre que fuerzas intervienen para que aparezca la fuerza de Lorentz, ¿y escriba la formula con la cual se calcula la fuerza de Lorentz?

co| Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

OBLIGACION ESPECIFICA 18: Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acción realizada: Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.



OBLIGACION ESPECIFICA 19: Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

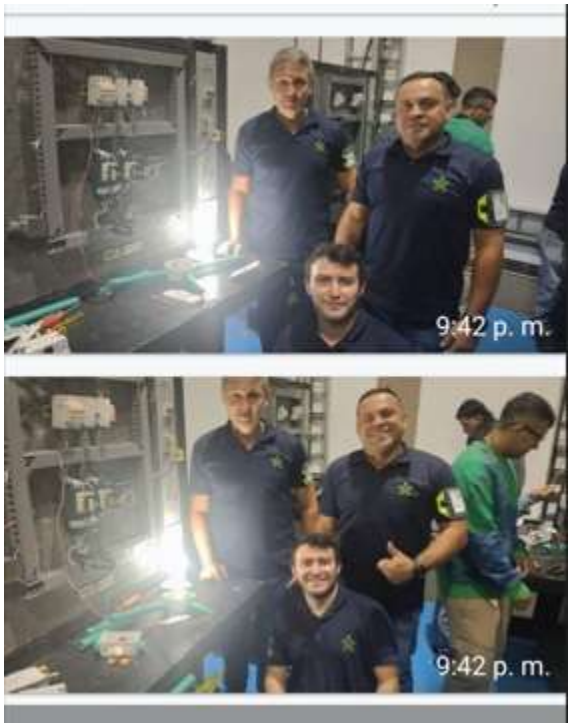
Acción realizada: Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.

2875224






3230742



3313309



OBLIGACION ESPECIFICA 20: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción realizada: Elaboración del informe mensual de actividades del mes de diciembre.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre de 2025

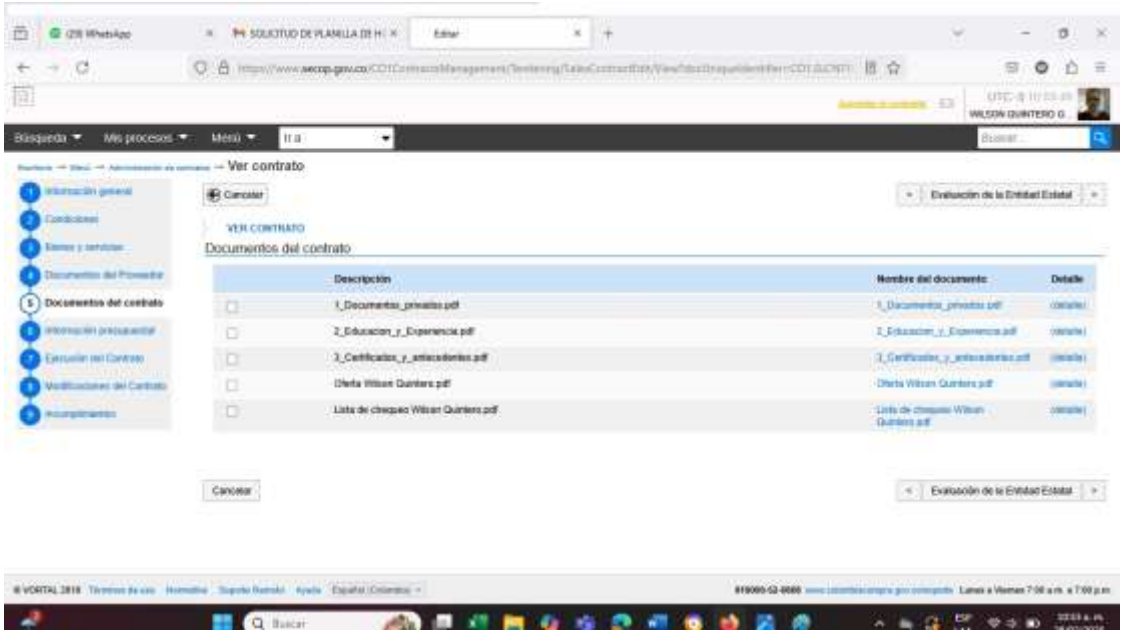
Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7365647**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Armenia-Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

OBLIGACIONES GENERALES:

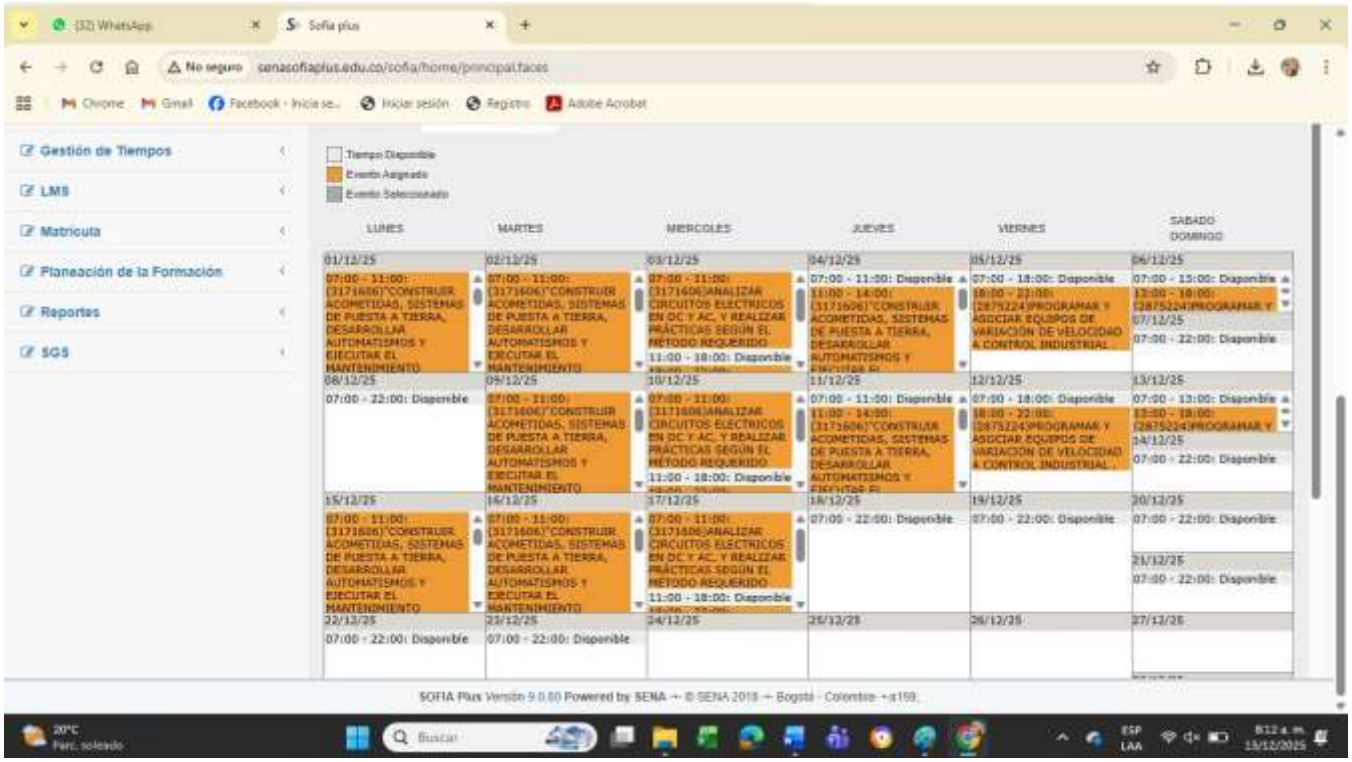
OBLIGACION GENERAL 1: Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción realizada: *Registro de información en el Sistema estatal de Contratación pública SECOP:*



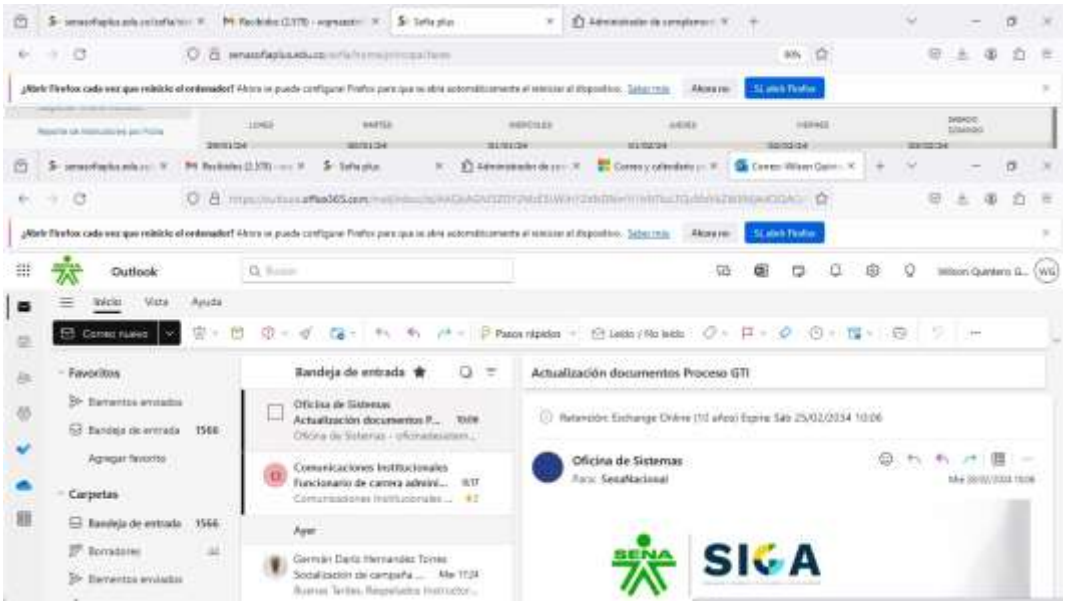
OBLIGACION GENERAL 2: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (Electrónico o físico).

Acción realizada: *Desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas en el aplicativo Sena Sofía Plus.*



OBLIGACION GENERAL 6: Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Acción realizada: *Uso adecuado del portal SenaSofiaPlus, correo institucional y demás plataformas*



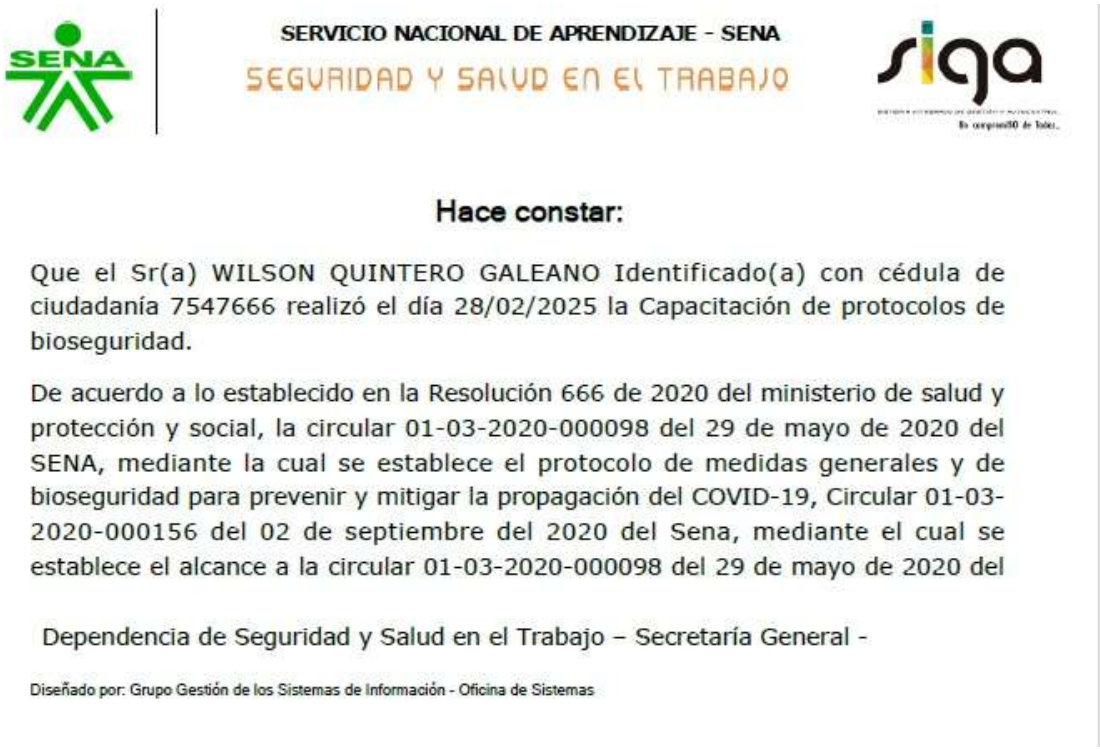
OBLIGACION GENERAL 10: Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Acción realizada: Aprobación de los exámenes médicos preocupacionales por la Doctora Andrea Romero.



OBLIGACION GENERAL 11: Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

Acción realizada: Se adjunta el certificado de conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILSON QUINTERO GALEANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7547666 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACION GENERAL 12:

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acción realizada: Documento de integridad y transparencia descargado de la pagina de función publica.



Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

WILSON QUINTERO GALEANO

C.C 7.547.666

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de enero 2025

Código: 761132114000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

OBLIGACION GENERAL 14: *Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial*

Acción realizada: *Se realizan los aportes de salud y pensión mes a mes de acuerdo con el monto parcial del contrato.*

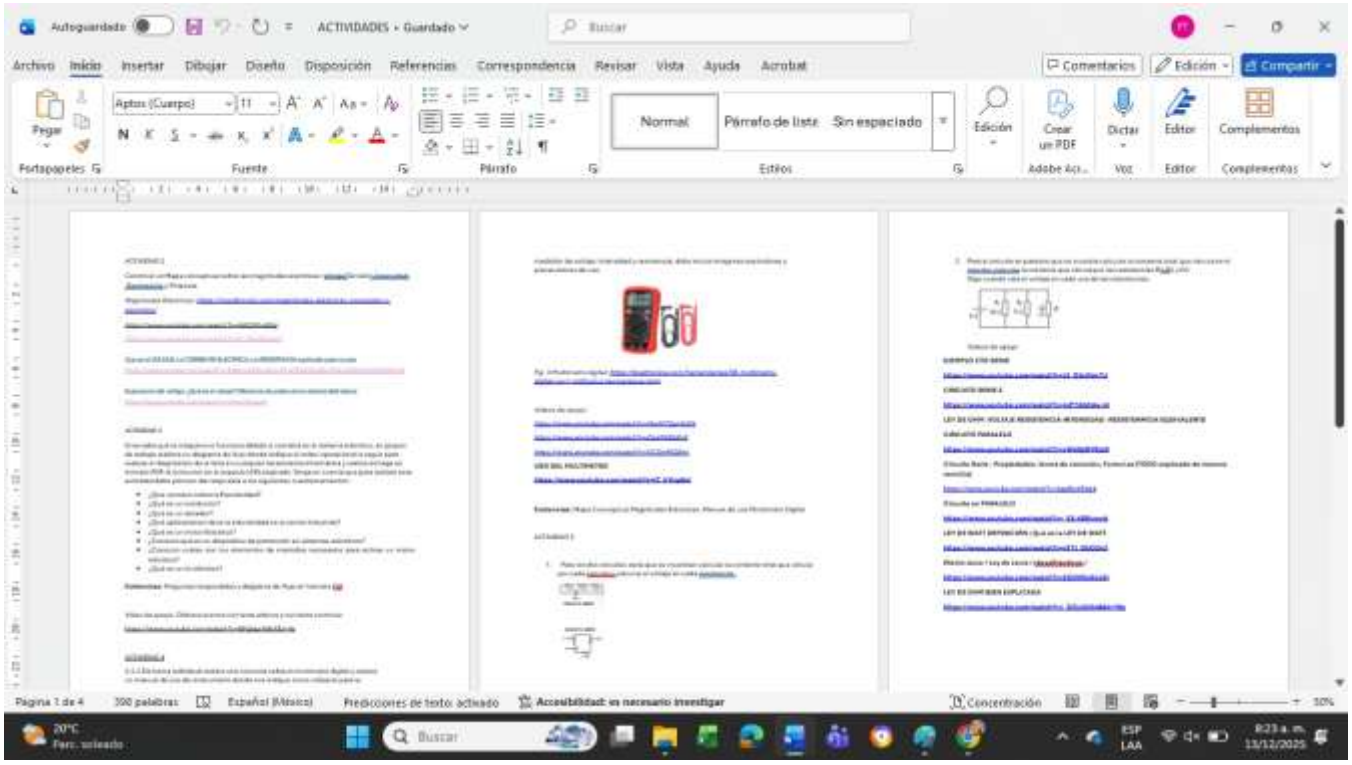




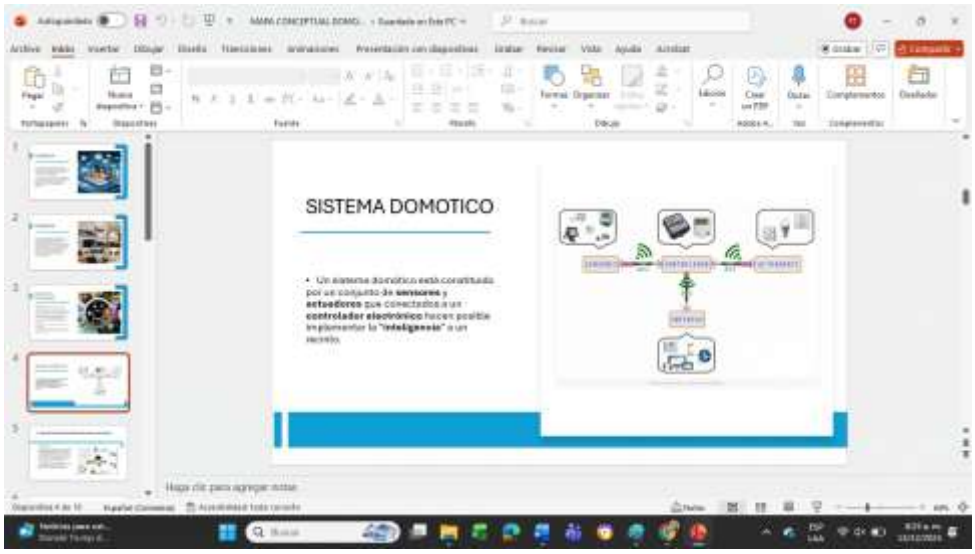
OBLIGACION GENERAL 18: Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Acción realizada: *Se ha guardado reserva respecto a la información contenida en los aplicativos y plataformas pertinentes.*

3230742



3171606



OBLIGACION GENERAL 19: En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida. o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

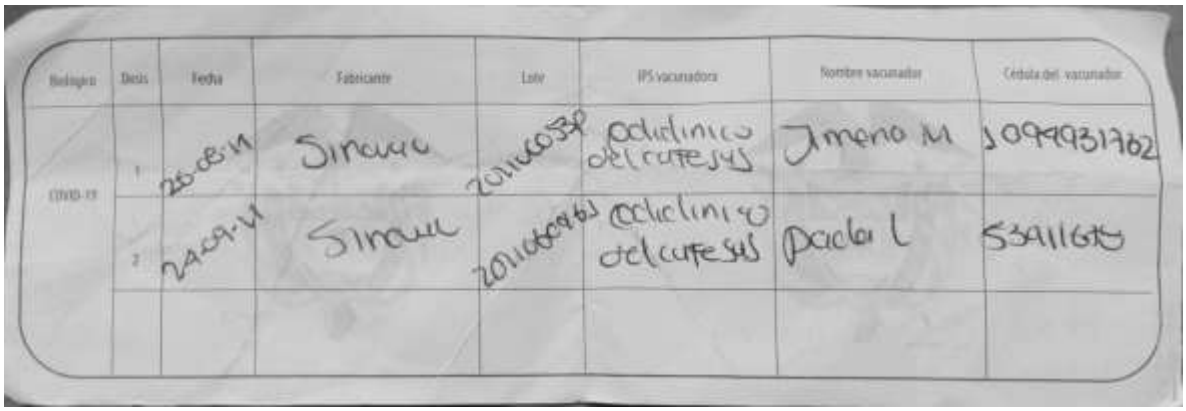
Acción realizada: *Se realiza el Pago de los aportes de salud y pensión.*





OBLIGACION GENERAL 20: El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales

Acción realizada: Imagen del carnet de vacunación como se ilustra en la plantilla de evidencias.



Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	26-08-21	Sinovac	20210538	Ocluclinico del cafe SAS	Jimena M	1094931762
	2	24-09-21	Sinovac	20210809B1	Ocluclinico del cafe SAS	Paola L	53911645

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7547666
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON QUINTERO GALEANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO COOPERATIVO MZ G CAS A7	TELÉFONO:	7486662
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4635004084**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995109389

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7547666	QUINTERO GALEANO WILSON	INDEPEND		$ 1.840.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 524.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7547666
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON QUINTERO GALEANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO COOPERATIVO MZ G CAS A7	TELÉFONO:	7486662
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4635004351**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995109403

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

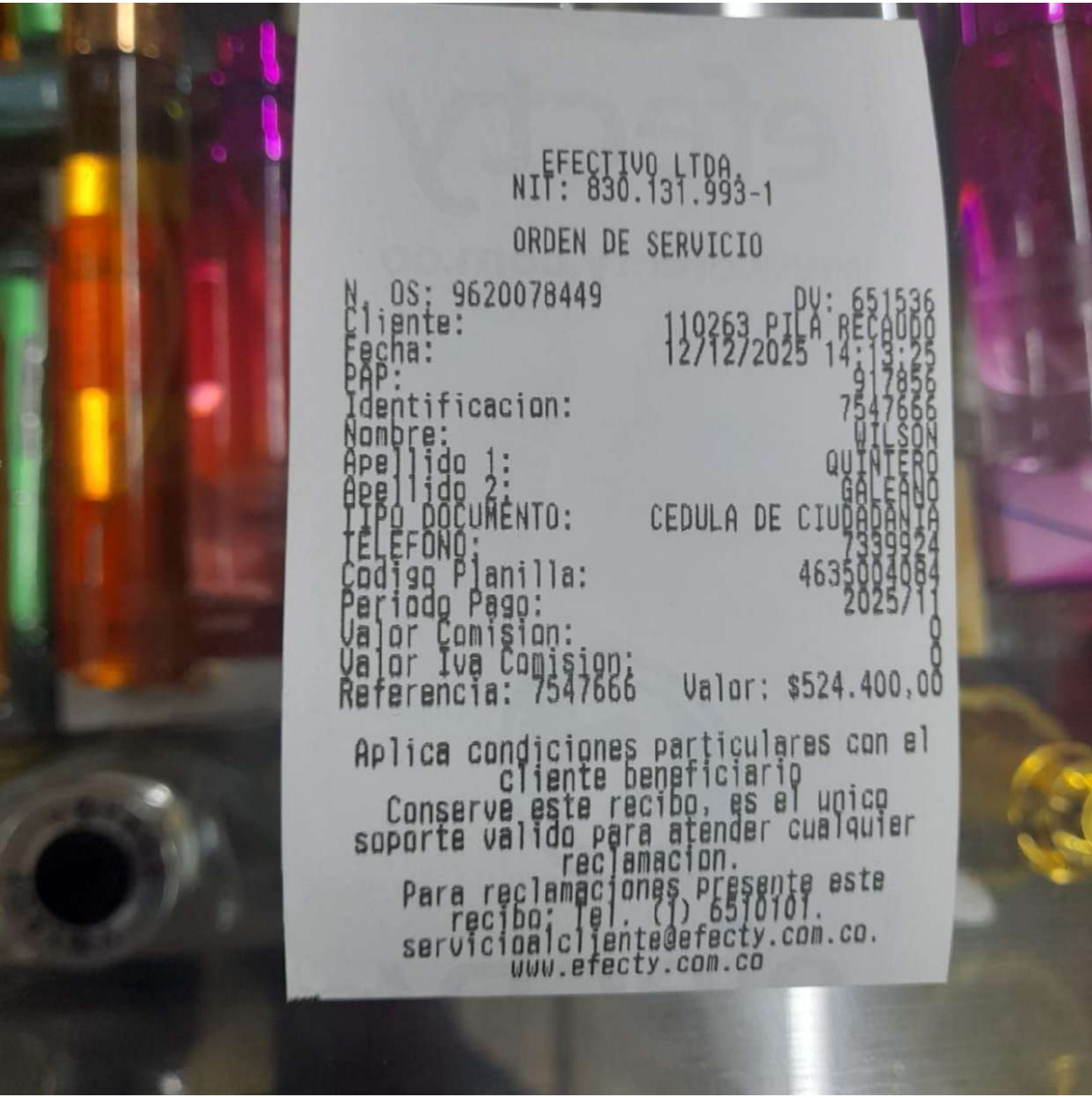
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7547666	QUINTERO GALEANO WILSON	INDEPEND		$ 1.840.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 405.800

Planilla Pagada

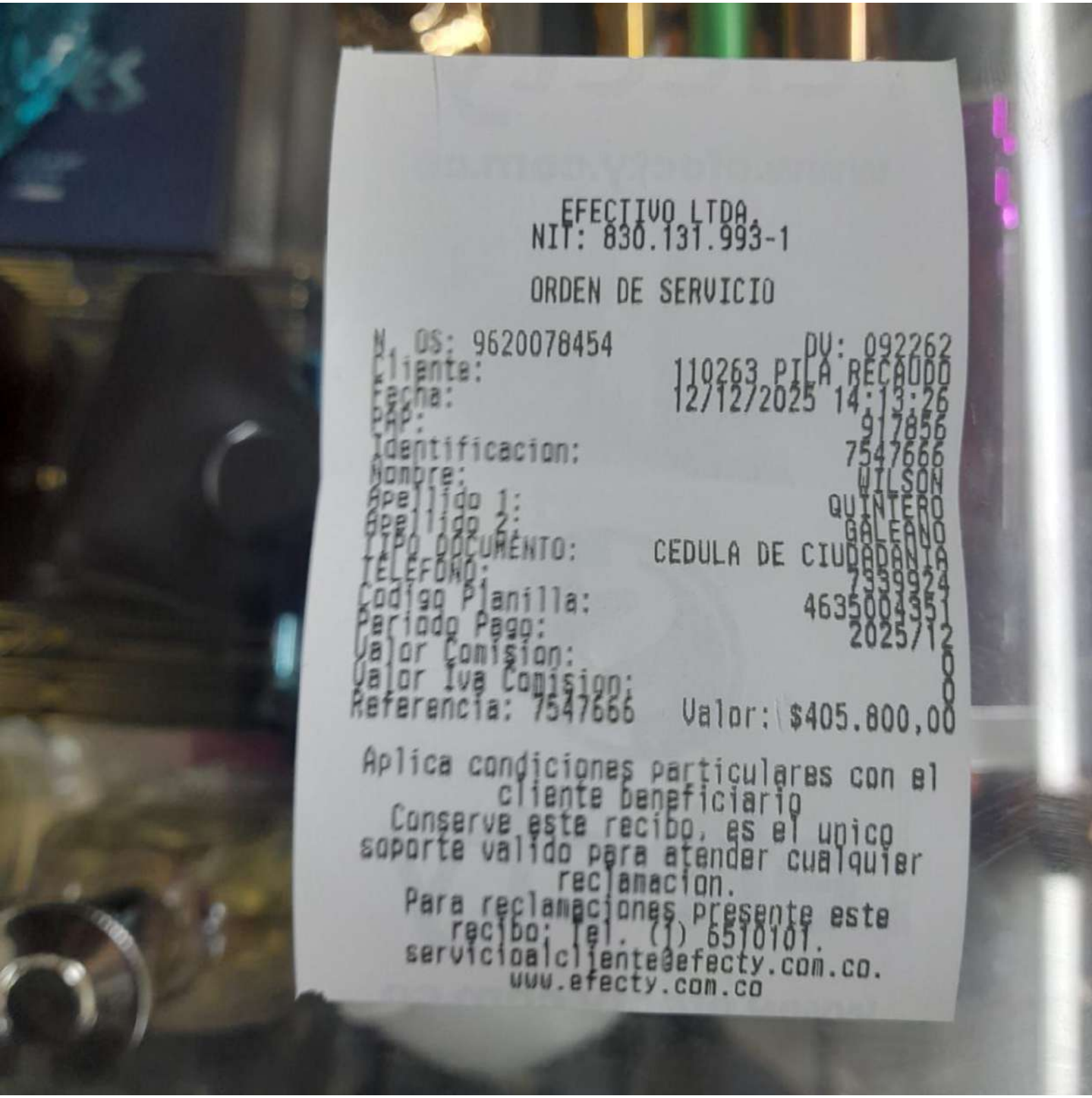


EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9620078449 DV: 651536
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 12/12/2025 14:13:25
PAP: 9178526
Identificacion: 7547666
Nombre: WILSON
Apellido 1: QUINTERO
Apellido 2: GALEANO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7390524
Codigo Planilla: 463500408
Periodo Pago: 2025/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 7547666 Valor: $524.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9620078454 DV: 092262
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 12/12/2025 14:13:26
PAP: 917856
Identificacion: 7547666
Nombre: WILSON
Apellido 1: QUINTERO
Apellido 2: GALEANO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7539241
Codigo Planilla: 463500435100
Periodo Pago: 2025/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 7547666 Valor: $405.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

SENA		Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Wilson Quintero Galeano			IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Armenia Quindio	FECHA	23/12/2025	REGIONAL	Quindio	CC: 7547.666
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Avenida Centenario carrera 6 # 47N-15				
NUMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR 7365647 - 4/02/2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Delio Gutierrez Valencia	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Paola Andrea Palacios Bustos - Kellineth Murillo Herrera - Ximena Angel Alvarez	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Oficina de contratación	Donovan.A
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Mateo Daza Duque	
CONTABILIDAD	X	Laura Isabel Teatino Sanchez	10 DIC 2025
TESORERIA	X	Yessika Iveth Castaño Moreno	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Donaldo Andres Beltran Prieto	
BIBLIOTECA		Lilian Rodriguez / Maritza Angola PAT Garzon	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Donaldo Andres Beltran Prieto	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista