



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; Diciembre 2025

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7575035

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7575035 del 2025

Leidy Carolina Martínez Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010230003 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Cuarenta y cuatro millones noventa y seis mil pesos M/CTE (\$44.096.000) Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Un millón seiscientos noventa y seis mil pesos M/CTE. (\$ 1.696.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$4.240.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo	Brindar atención presencial, orientando a los buscadores de empleo en el manejo del aplicativo y búsqueda de vacantes. Registrar y coordinar jornadas de atención por parte del equipo de empresas. Orientar al equipo de gestión empresarial, sobre las acciones para brindar la ruta de empleabilidad a los usuarios buscadores de empleo y la estrategia de código talento.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el	Jornada de convocatorias especiales con empresarios permitiendo que se adelanten espacios de	Anexo 2



	sistema de información de la agencia pública de Empleo.	entrevista de manera directa. Apoyar la estrategia e impacto de la Ruta de Atención Código Talento.	
3	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Direccionar las solicitudes de registro de publicación de vacantes al equipo de gestión empresarial. Apoyo a empresarios y Centros de formación con la publicación de vacantes a través del sistema y descargue de hv.	Anexo 3
4	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Descarga del proceso de seguimiento que arroja el aplicativo, distribución equitativa al equipo de gestión empresarial, seguimiento, control e informe del mismo. Atender el proceso de gestión de escalas de calidad remitidas por la DET.	Anexo 4
5	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el	Reporte de jornadas de ferias de empleo a la DET. Articulación de microferias de empleo del mes. Feria de programa jóvenes con oportunidades 04 de DIC. Programar orientadores a eventos y ferias de servicio.	Anexo 5



	aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
6	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	<p>Gestión de reuniones empresariales del equipo, brindando portafolio de servicios y ofertando el talento de nuestros egresados.</p> <p>Ofertar los perfiles de egresados en espacios de encuentros empresariales y ferias de empleo.</p>	Anexo 6 y 7
7	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	<p>Coordinación de jornadas de encuentros empresariales con exposición de los servicios.</p> <p>Cronograma en articulación con el equipo de Relaciones Corporativas para participación en jornadas con empresarios en sensibilizaciones de contrato de aprendizaje. 03 y 17 de DIC.</p>	Anexo 7
8	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	<p>Reporte de metas del mes al equipo de gestión empresarial. Se realizan reuniones con el equipo (03 de Dic) de trabajo para validar avance y gestión de las metas.</p> <p>Informes de gestión de calidad y gx dependencias.</p>	Anexo 8
9	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las	Entrega de Acta de inicio y Plan de acción con cronograma de actividades	Presentada en la primera cuenta de cobro.



	estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	a desarrollar en vigencia 2025.	
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Control y seguimiento de las metas asociadas al equipo de gestión empresarial. Reunión de equipo de empareselección Diciembre. Desarrollo de estrategias para el cumplimiento de indicadores y reuniones con equipo de trabajo.	Anexo 8 y 9
11	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Velar por cumplimiento del objeto del contrato.	Todos los anexos del presente documento
12	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación	Programar calendario de atención del equipo. Participación en espacios y jornadas citadas por la coordinación. Apoyo en programación de jornadas externas para la atención en las diferentes localidades de Bogotá del mes de diciembre.	Anexo 1 y 10



	de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
13	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Contar con herramientas como teléfono celular, correo electrónico, computador. Registro de la información en Aplicativo APE y nube one drive.	Anexo 11
14	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Reuniones semanales de comité primario APE. Participación en reuniones empresariales incentivando el uso de nuestros servicios.	Anexo 12
15	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de la información a través del aplicativo APE sobre las acciones realizadas.	Anexo 13
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Presentar cuenta de cobro con sus respectivas evidencias sobre la gestión realizada.	Presente documento
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Se realiza entrega de paz y salvo e informe de cumplimiento de las obligaciones asignadas en la vigencia 2025	Anexo 14
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas	Se atienden todos los requerimientos de	Anexo 15, 16, 17 y 18



	<p>por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este</p>	<p>coordinación en cuanto a apoyos a CF, asignación de solicitudes, participación en reuniones, entre otras.</p> <p>Revisar y aprobar cuentas de cobro del equipo de gestión empresarial.</p> <p>Enviar al equipo de gestión empresarial el reporte de metas anuales vigencia 2025.</p> <p>Participar en reunión, convenio y articulación con ATENEA. 11 de DIC</p> <p>SENA – PEI 15 de DIC.</p> <p>Dar cumplimiento a las demás acciones asignadas por el coordinador de la APE.</p>	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076651733 de la planilla operador Pago Simple y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Carolina Martínez Cruz

Contratista

C.C. No. 1010230003

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7575035 de 2025

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento



Anexo 3

INSCRIPCIÓN EMPRESA EN LA APE Resumir

Leidy Carolina Martínez Cruz Responder Responder a todos Reenviar Jun 11/12/2025 4:39 PM

Para: María Zoraida Ramírez Clavijo
 CC: spedccalle65; Nelcy Mercedes Rodríguez Guarín

Apreciada Compañera Zoraida
 Formal Saludo,

Solicito tu apoyo con brindar atención empresarial al requerimiento que nos relacionan.

Mil gracias.

Cordialmente,

Carolina Martínez Cruz
 Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
lemcruz@sena.edu.co
 PBX: 5461600
 Calle 65 N°11-70-Bogotá DC

www.sena.edu.co

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Responder Responder a todos Reenviar

Nelcy Mercedes Rodríguez Guarín Jun 11/12/2025 3:22 PM

Formal saludo apreciada Carolina: De manera atenta remito solicitud de la Empresa según correo que antecede, donde solicitan un Orientador para la inscripción de la Empresa en la Agencia publica de Empleo APE...

Anexo 4

Seguimiento No. 9 Pública Resumir

Leidy Carolina Martínez Cruz Responder Responder a todos Reenviar Mar 9/12/2025 10:34 AM

Para: Angie Paola Dominguez Moreno; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Daisy Dayana Benitez; Diana Maryudy Rodriguez Garcia; Johanna Carolina Bernal Diaz; y 11 más
 CC: Jorge Alexander Cañón Castaño

Reenvió este mensaje el Jun 11/12/2025 3:05 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 10:34 AM

Solicitudes Seguimiento No... 329 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimado Team
 Cordial saludo,

Me permito remitir el **seguimiento** de solicitudes Nº 9, el cual corresponde a solicitudes que se encuentran en **seguimiento** en el aplicativo a corte de **09 de diciembre**, por tal razón solicito se haga la gestión de estas solicitudes tratando de no dejar activa ninguna de estas [dar cierre].

Por favor tener en cuenta:

1. Se deben diligenciar las columnas:

GESTION	Nº Colocados	Observación	Correos

2. Si dentro de las solicitudes asignadas encuentran algo que pertenezca al SENA, convocatoria de provisionales, convocatorias internacionales, o de entidades públicas, por favor remitírmelas al correo u omiten esta solicitud.
 3. Recuerden que se debe realizar contacto por correo y/o por teléfono dependiendo el caso para conocer los resultados de cada proceso.
 4. La gestión se debe adelantar a todos los días.
 5. La gestión de cada empresa NUEVA debe ser cargada a la matriz de **seguimiento** eligiendo la opción -Acción de **seguimiento** siempre que se gestione por primera vez **una empresa**. https://docs.google.com/forms/d/1ttzj7Ll8Tgc2VtVtHsH8n8kvdF1Yv2Tsh142NwEz/viewform?edit_request=detue Esta gestión es de provento para realizar la captación de empresas nuevas que nos pueden ayudar en la colocación.
 6. No modificar la base, solamente filtrar por el nombre de cada uno.

Agradezco mucho el apoyo y el compromiso con esta gestión, fecha de entrega: **Seguimiento No 8: Viernes 26 de diciembre a la suscrita.**

NOTA: Por favor, No modificar, quitar, combinar o adicionar columnas al momento de la entrega para facilitar la consolidación de la información.

Cualquier duda quedo pendiente.

Atentamente,



Anexo 5

Leidy Carolina Martínez Cruz

Para: Yennifer Paola Avellaneda Salazar, Brenda Estefany Salgado Caldera, Deisy Dayana Benitez, Sandra Milena Infante Trujillo, Luz Myriam Vargas Mendoza, Genny Johanna Ospina Rincón: **y 8 más** Mar 2/12/2025 4:32 PM

CC: Manuel Fernando Díaz Aldana, Saida Elena Puello Marín, Laura María Davila Muñoz, Luisa María Arana Bohorquez

Cco: Carolina Martínez <leidycarolinamartinezcruz@gmail.com>; Caro - <carolina_0021@hotmail.com>

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Mié 3/12/2025 5:09 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 4:32 PM

Planimetría 04 diciembre.xlsx 15 KB

Cartelera de vacantes Joven... 355 KB

2 archivos adjuntos (369 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo. Ver más conclusiones Comentarios

Estimados Compañeros
Agencia Pública de Empleo – Regional Distrito Capital

Cálido Saludo,

Nos permitimos anejar a la presente comunicación, la planimetría para su materialización en el marco de la FERIA Programa Jóvenes con Oportunidades a celebrar el día Jueves 04/12/2025. Que así mismo, remitimos relación de empresas y solicitudes de trabajo para su conocimiento y apropiación.

En este sentido, se solicita su valioso apoyo con:

1. Su presencia y colaboración en turnos, para garantizar la atención personalizada de forma cálida e integral, por tal motivo la instamos a asistir, según la programación adjunta, a las instalaciones regionales de la agencia pública de empleo (Calle 65 Número 11 – 70 – Piso 1), en horario de 07:30 A.M. con el fin de adelantar un previo montaje.
2. Proyección de marca institucional: acudiendo como es costumbre para este tipo de actividades con prendas institucionales - camiseta institucional blanca polo (quienes la posean) o camiseta polo blanca, pantalón negro, tenis negros (sin colores adicionales, logos etc.)
3. Servicio de calidad con calidez: propendiendo por orientar de forma personalizada a los ciudadanos que atiendan nuestra convocatoria y transformando la experiencia del usuario.

Agradezco a todos su apoyo, compromiso y disposición total para que sean visibles las características de orientadores ocupacionales tales como: proactividad, oportunidad, diligencia e integralidad frente a este como a todos los eventos, bien sea en su rol, o en las actividades que puedan requerir asistencia para el desarrollo exitoso de la jornada y con gran impacto para los oferentes y empresarios asistentes.

Carolina Martínez Cruz

Anexo 6

Portafolio Agencia Pública de Empleo: reunión

Evento Asistente para programación

Eliminar Reenviar Responder a todos Evento duplicado Unirse a la reunión de Teams Aceptado Proponer nueva hora Responder Ocupado 15 minutos antes Clasificar Privado Programando sondeo Viva Insights S> Viva Insights Send

Portafolio Agencia Pública de Empleo Unirse Chatear

Mié 10/12/2025, de 3:00 PM a 4:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 230 519 086 129 60
Código de acceso: Jm2Ab3VH

Marcar por teléfono
+57 601 3299789-151576714# Colombia, Bogotá
[Buscar un número local](#)
Id. de conferencia telefónica: 151 576 714#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia
Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. del vídeo: 114 228 958 8
[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)

Seguimiento

Organizador

Saida Elena Puello...
Enviado el Martes, 9/12/2025 a las 6:25 PM

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 2

reclutamiento@eni...
Obligatorio

Leidy Carolina Mart...
Obligatorio



Anexo 7

FECHA	NOMBRE DEL EVENTO	CONTRATO DE APRENDIZAJE	EMPRESA	REGULACION	APE	CORREOS APE	TELÉFONO	AD	DIFUSION	ASISTEN
19 miércoles, 22 de octubre de 2025	Sensibilización Contrato de Aprendizaje	David Bustos-homologo 1		Emily Andrea Muñillo	Sandra Carolina Casas Sanchez	scasas@sena.edu.co	3123794577	virtual	TEAMS	
20 miércoles, 5 de noviembre de 2025	Sensibilización Contrato de Aprendizaje	Diana Sarmiento-homologo 2		Juan David Acosta	Muñoz	avendajomunoz@gmail.com	3214531531	presencial	ad	
21 miércoles, 19 de noviembre de 2025	Sensibilización Contrato de Aprendizaje	Nilson Rodriguez- Carmen Perez		Diana Bernal	Sandra Mariana Infante Trujillo	sminfante@sena.edu.co	3123669038	virtual	TEAMS	
22 miércoles, 3 de diciembre de 2025	Sensibilización Contrato de Aprendizaje	Diego Pararayo-Nilson Rodriguez		Jaime Juliano	Mariana Zoraida Ramirez Clavijo	mramirez@sena.edu.co	3123886056	virtual	ad	
23 miércoles, 17 de diciembre de 2025	Sensibilización Contrato de Aprendizaje	homologo 1- homologo 2		Jose Luis Quintero	Ledy Johana Gomez Carvajal	lgomez@sena.edu.co	3108199336	virtual	TEAMS	

Anexo 8

Reporte de Metas Noviembre Publica Resumir

Leidy Carolina Martínez Cruz

Para: Angie Paola Dominguez Moreno; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benitez; Diana Maryudy Rodriguez Garcia; Ingrid Lorena Guerra Galindo; y 11 más
 CC: Saida Elena Puello Marin; Jorge Alexander Cañón Castaño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 8:28 AM

Informe **Metas** Empresas - N...
254 KB

El 80% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios


Estimado Team
Cálido Saludo,

Adjunto a este correo, encontrarán el **reporte de metas** correspondiente al mes de **Noviembre**. Adicionalmente, me permito compartir algunas observaciones frente a los resultados:

- Gracias al **esfuerzo, el empeño y el trabajo arduo** de todo el equipo, logramos alcanzar nuestros objetivos de **colocación** durante el mes de noviembre. Este resultado es el fruto de nuestro compromiso conjunto.
- Hemos fortalecido nuestra capacidad de articulación con el sector empresarial. Mediante reuniones presenciales y virtuales, estamos optimizando la identificación de necesidades de talento humano y coordinando estrategias efectivas para conectar el talento con las oportunidades de empleo.

Reconozco y valoro el esfuerzo que cada uno pone, tanto individualmente como en equipo. Recuerden siempre dar lo mejor de sí.

Cordialmente,

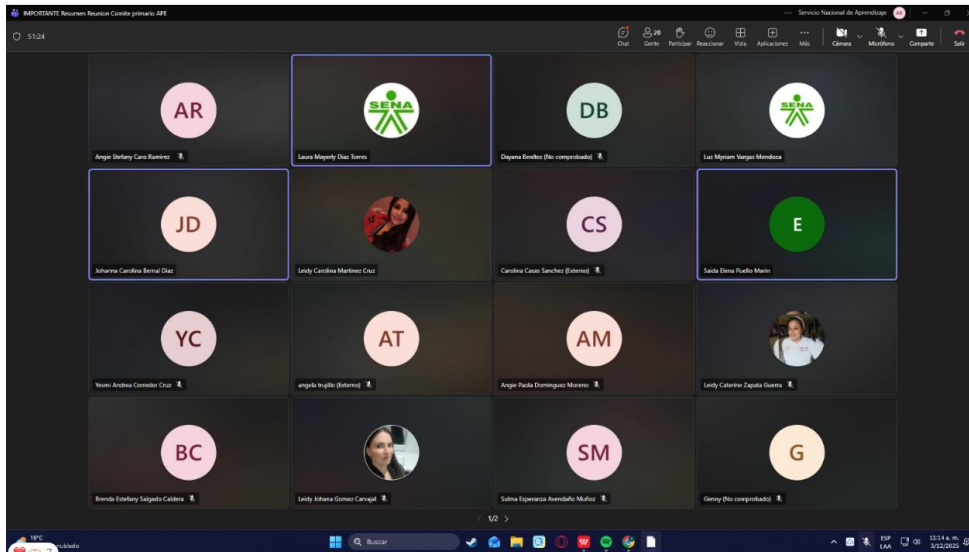
 **Carolina Martínez Cruz**
 Agencia Pública de Empleo SENA - Regional Distrito Capital
cmcruz@sena.edu.co
 9923-2441600
 Calle 65 N°11-70-Bogotá DC

www.sena.edu.co

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuitos, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Responder Responder a todos Reenviar

Anexo 9





Anexo 10

1	ÁREA	DÍA SEMANA	MES	FECHA	FRANJA HORARIA	DIRECCIÓN Y LUGAR	LOCALIDAD	N° ORIENTADORES	ORIENTADOR	CORREO ORIENTADOR	OBSERVACIONES	REFERENTE EN SITIO (Nombre, Entidad, Celular)	ENCARGADO DE LA JORNADA APE	ASISTENTES VIA QR		
484	Orientación	Entre semana		8/12/2025		EXPOARTESANIAS CORFERIAS	13. Teusaquillo	14	Laura Estephany Rojas Perico CC:1022374102 Cel: 3132140709	lerojasp@sena.edu.co						
485	Población	Entre semana		9/12/2025					Leonardo Enrique Doroso Albarran - CC 9534890 - Cel 3134500042	ledonoso@sena.edu.co						
486	Empresas	Entre semana		10/12/2025					Angie Stephany Caro Ramirez - CC:93099888 - Cel:3203743944	ascaron@sena.edu.co						
487	Usuarios	Entre semana		11/12/2025					Yenny Carolina Avila Candela - CC 53099888 - Cel:3203743944	ycavila@sena.edu.co						
488	Orientación	Entre semana	DICIEMBRE	12/12/2025	8am a 8pm						Laura Estephany Rojas Perico CC:1022374102 Cel: 3132140709	lerojasp@sena.edu.co				
489	Empresas	Fin de semana		13/12/2025							Yenni Andrea Corredor Cruz CC:52870102 Cel:3143533200	yacorredo@sena.edu.co				
490	Población	Fin de semana		14/12/2025							Leonardo Enrique Doroso Albarran - CC 9534890 - Cel 3134500042	ledonoso@sena.edu.co				
491	Empresas	Entre semana		15/12/2025							Yenni Andrea Corredor Cruz CC:52870102 Cel:3143533200	yacorredo@sena.edu.co				
492	Usuarios	Entre semana		16/12/2025							Yenny Carolina Avila Candela - CC 53099888 - Cel:3203743944	ycavila@sena.edu.co				
493	Empresas	Entre semana		17/12/2025							Yenni Andrea Corredor Cruz CC:52870102 Cel:3143533200	yacorredo@sena.edu.co				
494	Población	Entre semana		18/12/2025				Leonardo Enrique Doroso Albarran - CC 9534890 - Cel 3134500042	ledonoso@sena.edu.co							
495	Población	Entre semana	NOVIEMBRE	28/11/2025	09:00 a.m. - 03:00 p.m.	Carerra 2 B Número 188 B - 44	1. Usaquén	2	Carlos Andres Palacio Rodriguez CC: 1121838259 Cel: 3145597820	capalacio@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel, curso tic					
497	Orientación	Fin de semana	NOVIEMBRE	22/11/2025	8:00 am - 12:00 pm	Clt. 86 No. 14 - 30	2. Chapinero	1	Oscar Bernal - CC:80110448 Cel: 311 5209780	osbernal@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel, curso tic	Jose Zorro	Luisa Arana			
498	Empresas	Fin de semana	NOVIEMBRE	22/11/2025	8:00 am - 12:00 pm	Clt. 86 No. 14 - 30	2. Chapinero	1	Genny Johanna Ospina Rincon CC 53154588 Cel 3114917088	gospina@sena.edu.co						
499	Usuarios	Entre semana	NOVIEMBRE	28/11/2025	09:00 a.m. - 1:00 p.m.	Transversal 113 B # 86 -54. Superada engativa	10. Engativá	1	Martha Lucia Clavijo Rubiano - CC 52815092 - Cel: 3115093949	mclavijo@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel, curso tic	Dalia Marcela Gutiérrez Ospina	Manuel Diaz y Laura Pardo			
500	Población	Entre semana	NOVIEMBRE	28/11/2025	09:00 a.m. - 1:00 p.m.	Transversal 113 B # 86 -54. Superada engativa	10. Engativá	1	Daniela Alejandra Zúñiga Velez - CC 1022424524 - 3218151373	dzarate@sena.edu.co						
501	Usuarios	Entre semana	DICIEMBRE	10/12/2025	08:00 a.m. - 4:00 p.m.	Parque bello horizonte ora 3 este - calle 31c sur	4. San Cristóbal	1	Angela Maria Novoa Velásquez CC: 3115433013	anovoa@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel, curso tic	Marcela Torrijos	Manuel Diaz y Laura Pardo			
502	Población	Entre semana	DICIEMBRE	10/12/2025	08:00 a.m. - 9:00 p.m.	Parque bello horizonte ora 3 este - calle 31c sur	4. San Cristóbal	1	Angela Maria Novoa Velásquez CC: 3115433013	anovoa@sena.edu.co						
503	Orientación	Entre semana	DICIEMBRE	9/12/2025	08:00 a.m. - 9:00 p.m.	Avenida El Dorado # 83D - 35 (Bogotá), centro de eventos 1er piso.	13. Teusaquillo	1	Alison Stephania Arias Casallas - CC 1030073485 Cel: 3133803554	asarias@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel, curso tic	Sandra Guerrero	Jorge Cañon			
504	Orientación	Entre semana	DICIEMBRE	9/12/2025	08:00 a.m. - 9:00 p.m.	Avenida El Dorado # 83D - 35 (Bogotá), centro de eventos 1er piso.	13. Teusaquillo	1	Rosa Lilia Diaz Albarran CC: 32319679 Cel:3228721199	roldiaz@sena.edu.co						
505	Usuarios	Entre semana	DICIEMBRE	17/12/2025	08:00 a.m. - 1:00 p.m.	Salón comunal Bablonia Avenida 9 No. 154-13	1. Usaquén	1	Jackeline Bunon Gomez CC 52703286 Cel: 3156969171	jbunon@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel, curso tic	Jackson José Durán 31157				
506	Empresas	Entre semana	DICIEMBRE	17/12/2025	08:00 a.m. - 1:00 p.m.	Salón comunal Bablonia Avenida 9 No. 154-13	1. Usaquén	1	Ledy Johana Gomez Carvajal 3108199334 CC Cel: 310 8199334	lgomez@sena.edu.co						

Anexo 11

The screenshot shows an Outlook interface with a calendar and a list of events. The calendar view shows events for December 28th and 29th. The event list includes:

- CONTROL ASIGNACIÓN DE COMUNICACIONES...** (Múltiples) - Evento: 28/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 1:00 p.m., Lugar: Salón comunal Bablonia Avenida 9 No. 154-13.
- INFORME FERIAS 2025** (Múltiples) - Evento: 28/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 9:00 p.m., Lugar: Parque bello horizonte ora 3 este - calle 31c sur.
- INFORME METAS EMPRESAS - Vigencia 2025** (Múltiples) - Evento: 28/12/2025, Hora: 09:00 a.m. - 1:00 p.m., Lugar: Transversal 113 B # 86 -54. Superada engativa.
- CONTROL ASIGNACIÓN DE COMUNICACIONES 2025** (Múltiples) - Evento: 29/12/2025, Hora: 09:00 a.m. - 03:00 p.m., Lugar: Carerra 2 B Número 188 B - 44.
- LUNA DE 96AS MENSA F&ECL LUNA PARANAP** - Evento: 29/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 9:00 p.m., Lugar: Avenida de Diana Maryedy Rodríguez García.
- ACTA N° 1428 - TEMPORAL STAMPING** - Evento: 29/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 9:00 p.m., Lugar: Avenida de Angie Stephany Caro Ramirez.
- ACTA NO 1341-ADRIANA AVENIDANG ANGELA VIVIANA** - Evento: 29/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 9:00 p.m., Lugar: Avenida de Angie Stephany Caro Ramirez.
- ACTA 1367- SINGELA TEMPORAL S&E** - Evento: 29/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 9:00 p.m., Lugar: Avenida de Angie Stephany Caro Ramirez.
- Reuniones empresariales Noviembre** - Evento: 29/12/2025, Hora: 08:00 a.m. - 9:00 p.m., Lugar: Salón comunal Bablonia Avenida 9 No. 154-13.



Anexo 12

10:30 AM IMPORTANTE Resumen Reunion Comite 6 PM Actividades D

REUNIÓN OPERATIVA APE

🕒 Mar 9/12/2025, de 3:00 PM a 5:00 PM

📍 OFICINA APE

🌿 Jorge Alexander Cañón Castaño le ha invitado.
Aceptados: 5

☰ Jorge Alexander Cañón Castaño Centro de
Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. -
Profesional G03 jacanon@sena.edu.co PBX:+(57)
601 5461500 Ext:17001 Cal...

🗨️ Chat con Copilot

Anexo 13

Google Chrome no es tu navegador predeterminado [Establecer como predeterminado](#)

Outlook

Crear o cargar

Leidy Carolina Martinez Cruz

Mis archivos > 2025 > Reporte Anual - Área de Gestión Empresarial

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CONTROL ASIGNACIÓN DE COMUNICACI...	hace 5 horas	Leidy Carolina Mari	177 KB	Compartida	
INFORME FERIAS 2025.xlsx	hace 4 horas	Leidy Carolina Mari	17,2 KB	Compartida	
Informe Metas Empresa - Vigencia 2025...	hace 5 horas	Leidy Carolina Mari	515 KB	Compartida	



Anexo 14


OBLIGACIONES - PAZ Y SALVO - LEIDY CAROLINA MARTINEZ CRUZ 🌐 Pública 📄 Resumir

Leidy Carolina Martinez Cruz
Para: 👤 Alejandra Rubio Murcia

Obligaciones Carolina Martin... 15 KB PAZ Y SALVO - CAROLINA M... 563 KB

2 archivos adjuntos (579 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Aleja
Buenas Tardés,
Adjunto te remito el paz y salvo y el cumplimiento de las obligaciones asignadas en la presente vigencia 2025.
Quedo atenta a dudas e inquietudes.
Cordialmente,

 **Carolina Martinez Cruz**
Agencia Pública de Empleo SENA - Regional Distrito Capital
lcruzna@sena.edu.co
PBX: 5461000
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC
@SENAcomunicacion www.sena.edu.co

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

📧 Responder ↩ Reenviar

Anexo 15

Buscar

Informar Responder Reenviar Reunión Compartir en Teams Limpiar Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No Clasificar Marcar Chincheta Responder Directiva Imprimir Más aplicaciones Adobe Acrobat Sign for M... Report Viva Message Insights Descubrir grupos Buscar Destacar Copilot

Bandeja de entrada 🌟 🔍 📅 Por Fecha

5 Buena Tardés Estimada Vanessa Un saludo, Rogamos de tu atencio...
Descriptivo del... Descriptivo del... Descriptivo del... +3

4 grupoadmdocumentos@sena.edu.co
CPE No. 11-9-2025-130371 - RESPUESTA SOLICITUD RA... 10:54 AM
Apreciado(a) Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente ...
1876 - LEIDY C... C.I.(PRM)-9-20...

Sandra Carolina Casas Sanchez
VALIDACIÓN CUENTA DE COBRO 9:01 AM
Buenos días Estimada Carolina, cordial saludo Dando alcance al pro...
GC_52805876... GF_52805876...

Diego Alberto Garay Forero
PRESENTACIÓN APRENDICES - FASE DE EJECUCIÓN PROV... 8:03 AM
11-9404 Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025 Cordial saludo Resp...
Delgado Ordo... LISTADO DE F...

3 Externio APOYO CGA DEPENDENCIAS RDC
FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE APRENDICES CGA - FAS... 8:02 AM
No suere recibir correo electrónico de apoyocga@gmail.com. Por q...

4 Externio David Pescador
Búsqueda egresados SENA --> Analista Operaciones para ... 7:09 AM
Algunos contactos que recibieron este mensaje no sueren recibir co...
Perfil analista o...

5 Leidy Catherine Zapata Guerra
CTA DE COBRO DICIEMBRE 5:58 AM
Cordial saludo estimada Carolina, Deseando bendiciones, en todas l...
GC_101360094... GF_101360094...

VALIDACIÓN CUENTA DE COBRO 🌐 Pública 📄 Resumir

Sandra Carolina Casas Sanchez
Para: 👤 Leidy Carolina Martinez Cruz

Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 9:01 AM

GC_52805876_24425_DIC_2... GF_52805876_24425_DIC_2...
1 KB 1 KB


2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Estimada Carolina, cordial saludo


Dando alcance al proceso de validación correspondiente a la cuenta de cobro adjunto archivos para su respectiva validación y aprobación.

Quedo atenta a tu respuesta

Cordialmente

 **Carolina Casas Sánchez**
Regional Distrito Capital - Cuentas
scasas@sena.edu.co
PBX: 5461000
Calle 65 N° 11 - 70
@SENAcomunicacion

"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

 **Sandra Carolina Casas Sanchez**
Regional Distrito Capital - Cuentas
scasas@sena.edu.co
PBX: 5461000
Carrera 13 No 65-10
@SENAcomunicacion



Anexo 16

Reporte Anual de Metas Equipo de Empresas vigencia 2025

Leidy Carolina Martínez Cruz

Para: Angie Paola Domínguez Moreno; Angie Stefany Caro Ramírez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benítez; Diana Maryudy Rodríguez García; Johanna Carolina Bernal Díaz; y 11 más

CC: Saída Elena Puello Marín; Laura Carolina Pardo Rojas; Jorge Alexander Cañón Castaño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/12/2025 5:14 PM

Informe Metas Empresas - VI... 516 KB

El 90% de destinatarios ha abierto este correo.


Estimado equipo

Cálido Saludo Decembrino

Con gran satisfacción y propósito, comparto el informe de gestión de la vigencia 2025. Este documento es el reflejo de que, a pesar de los altibajos, cada estrategia, esfuerzo individual y trabajo en equipo nos permitió alcanzar y superar los objetivos propuestos. Los invito a seguir creyendo firmemente en el valor de su trabajo y a dar siempre lo mejor de sí, adelantando acciones que conecten el talento con las oportunidades, fortalezcan nuestro lazo con las empresas aliadas y, de esta manera, logren transformar y mejorar la calidad de vida de las personas en nuestro territorio a través del empleo.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Cordialmente,

 **Carolina Martínez Cruz**
Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
lemcr@sena.edu.co
PBX: 5461600
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC

www.sena.edu.co
@SENAcomunicacion

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Anexo 17

teams.microsoft.com/v2/

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Se detectaron cambios de idioma (Español). Renicie Teams para ver el cambio.

PÚBLICO OBJETIVO 2026

- Predominio de Mujeres
- Mayoría de jóvenes entre 18 y 28 años
- Localidades: Bosa, Ciudad Bolívar, Kennedy y Usme.

2.616 Con Bolsa → IES Públicas (3): 265 IES Privadas (20): 2.624

5.932 Beneficiarios Jóvenes a la E y UTC

1000 Beneficiarios En ruta de empleo

2.471 Sin Bolsa → IES Públicas (4): 240 IES Privadas (17): 2.231 → Cajas de compensación Familiar de las IES (Diálogo ASOCAJAS)



Anexo 18





Actividades del mes anterior

Actividades programadas mes anterior – Noviembre					
Actividad	Meta Noviembre	Ejecución Noviembre	% Cumplimiento	Observación	Proyección Diciembre
Colocación del área de empresas	6.100	6.515	107%	Asignación, control y reporte de metas del equipo de empresas	N/A se cumplió meta en Nov
Empresas nuevas asignadas al área de empresas	21	51	243%		19 (por demanda en proceso de validación, la meta ya se cumplió)
Reuniones empresariales (del área de empresas)	68	48	71%		N/A
Seguimiento del área de empresas	2.019	1.987	98%		1.503



Reportes del mes Anterior

* Colocación

  Reporte de Colocación Noviembre			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# COLOCACIÓN EFECTUADA	% CUMPLIMIENTO
Carolina Casas	470	479	102%
Brenda Salgado	470	477	101%
Zoraida Ramirez	470	475	101%
Sandra Infante	470	474	101%
Carolina Bernal	470	474	101%
Laura Diaz	470	473	101%
Leidy Gomez	470	473	101%
Andrea Corredor	470	470	100%
Myriam Vargas	470	470	100%
Stefany Caro	470	470	100%
Catherine Zapata	470	470	100%
Angie Dominguez	470	470	100%
Sulma Avendaño	470	470	100%
Diana Rodríguez	470	157	33%
Dayana Benitez	470	67	14%
Angela Trujillo	50	50	100%
Genny Ospina	50	48	96%
Genny Ospina	50	48	96%
TOTAL	7200	6515	90%

*Empresas Nuevas

  Reporte de gestión de validación Noviembre					
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO
Dayana Benitez	2	4	1	7	100%
Catherine Zapata	2	3	1	6	100%
Carolina Casas	2	3	1	6	100%
Sandra Infante	1	4	1	6	100%
Andrea Corredor	1	4	1	6	100%
Leidy Gómez	2	2	1	5	100%
Brenda Salgado	1	3	1	5	100%
Zoraida Ramirez	2	3		5	100%
Stefany Caro	2	3		5	100%
Laura Diaz	1	3	1	5	100%
Angie Dominguez	1	3	1	5	100%
Diana Rodriguez	1	4		5	100%
Carolina Bernal	2	3		5	100%
Genny Ospina	1	3	1	5	100%
Myriam Vargas	1	3		4	100%
Sulma Avendaño	1	3		4	100%
Angela Trujillo	1	3		4	100%



* Reuniones empresariales

Reporte de Reuniones Empresariales Noviembre			
Orientador	Meta	Ejecución	% cumplimiento
SULMA AVENDAÑO	4	8	200%
MYRIAM VARGAS		4	100%
STEFANY RAMIREZ		4	100%
ANDREA CORREDOR		4	100%
ANGIE DOMINGUEZ		4	100%
LAURA DIAZ		4	100%
CAROLINA CASAS		4	100%
BRENDA SALGADO		3	75%
ZORAIDA RAMIREZ		3	75%
CAROLINA BERNAL		3	75%
DAYANA BENITEZ		2	50%
LEIDY GOMEZ		2	50%
DIANA RODRIGUEZ		2	50%
CATHERINE ZAPATA		1	25%
SANDRA INFANTE		0	0%
GENNY OSPINA		0	0%
ANGELA TRUJILLO		0	0%
TOTAL		68	48

* Seguimiento

Resultado Seguimiento de Solicitudes N° 8								
Orientador	# de solicitudes asignadas	Cerradas	Pendientes	# Solicitudes con reporte de colocación	N° de colocados	Reactivadas	Total	% ejecución
ANDREA CORREDOR	117	104	0	12	36	1	117	100%
ANGELA TRUJILLO	117	110	3	4	6	0	114	97%
ANGIE DOMINGUEZ	117	115	0	2	2	0	117	100%
BRENDA SALGADO	117	109	3	4	4	1	114	97%
CAROLINA BERNAL	117	106	1	4	8	6	116	99%
CAROLINA CASAS	117	110	1	3	3	3	116	99%
CATHERINE ZAPATA	117	114	1	2	18	0	116	99%
DAYANA BENITEZ	117	114	0	1	1	2	117	100%
DIANA RODRIGUEZ	117	104	1	5	8	7	116	99%
GENNY OSPINA	117	116	1	0	0	0	116	99%
LAURA DIAZ	117	97	16	4	5	0	101	86%
LEIDY GOMEZ	116	111	0	4	8	1	116	100%
MYRIAM VARGAS	116	114	0	1	1	1	116	100%
SANDRA INFANTE	116	110	1	3	3	2	115	99%
STEFANY CARO	116	108	0	7	7	1	116	100%
SULMA AVENDAÑO	116	103	3	10	18	0	113	97%
ZORAIDA RAMIREZ	152	119	1	30	102	2	151	99%
TAL GESTIÓN SEGUIMIEN	2019	1864	32	96	230	27	1987	98%



***Comunicaciones**

 Comunicaciones asignadas al Equipo de gestión Empresarial Noviembre						
ORIENTADOR	CRM	EXTERNO	ONBASE	SPED	Total general	Pendientes
MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	3		1	5	9	
LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA	1	1	1	5	8	
LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA	1		1	5	7	
ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ	2	4			6	
DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	2	2		2	6	
DIANA MARYUDY RODRIGUEZ GARCIA	4	1		1	6	
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	2	2		2	6	
LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL	1			4	5	
SANDRA CAROLINA CASAS SANCHEZ	3	1		1	5	
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	2	1		2	5	
SULMA ESPERANZA AVENDAÑO MUÑOZ	4	1			5	
ANGIE PAOLA DOMINGUEZ MORENO	1	1	2		4	
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	1		3		4	
JOHANNA CAROLINA BERNAL DÍAZ	1	2		1	4	
YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	2	1			3	
GENNY JOHANA MEDINA				1	1	
TOTAL GENERAL	30	17	8	29	84	0