


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13643-2025 DE SEPTIEMBRE 28 DE 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13643-1-2025 DE OCTUBRE 27 DE 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13643-2-2025 DE NOVIEMBRE 17 DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

VALOR OTRO SI :DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006598 y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600091178 Y 5600094840


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como SUPERVISOR y **SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA** portador de la

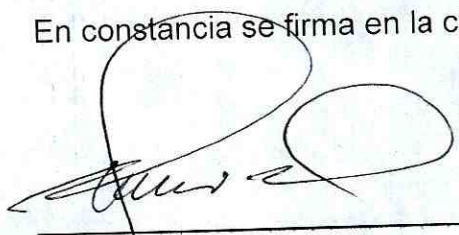
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

cédula de ciudadanía **31.203.757** de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

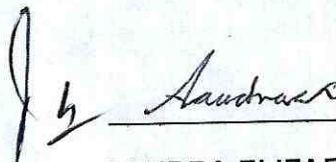
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$12.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS	\$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0 <i>5/16</i>
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de DICIEMBRE de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ
C.C. 31.203.757 de Tuluá
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13643-2025 DE SEPTIEMBRE 28 DE 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13643-1-2025 DE OCTUBRE 27 DE 2025

OTRO SI 1.03-17.13-13643-2-2025 DE NOVIEMBRE 17 DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)

VALOR OTRO SI :DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006598 y 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600091178 Y 5600094840


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR** y **SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA** portador de la

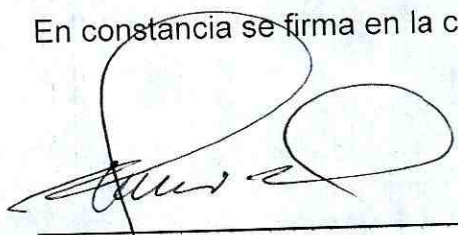
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

cédula de ciudadanía **31.203.757** de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

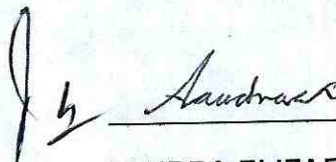
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$12.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS	\$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0 <i>5/16</i>
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de DICIEMBRE de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ
C.C. 31.203.757 de Tuluá
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-05
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTER
 NIT / Número de Documento 31203757 Dirección: CALLE 22 # 21 24
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo se-roriguez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13643-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094840,, Nro planilla:PLANILLA NO34927025 PIN 34927025, CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:7b8a507be5a1b376811107411055ec5755ed3b5d0e9134db306b39d36b66364563fb55c18950cce896be54ba525520e8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
CÉDULA 31.203.757 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13643-2025
OTRO SI No. 1.03-17.13-13643-1-2025
OTRO SI No. 1.03-17.13-13643-2-2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$10.000.000
VALOR OTRO SI \$2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$12.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 28 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	En cumplimiento de la Meta Producto “Fortalecimiento institucional, transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca”, se colaboró en la realización y gestión del registro de entrega de los certificados a los veedores capacitados por la ONU, pertenecientes a diversos municipios del Departamento. Esta actividad se llevó a cabo en el marco de la Feria para la Transparencia,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>evento que contó con la presencia de la Gobernadora Dilian Francisca Toro, miembros del Gabinete Departamental y representantes del orden nacional.</p> <p>Dicha labor aseguró la adecuada gestión documental de las actividades de planeación y articulación desarrolladas por el equipo de Control Social, constituyéndose en un componente esencial para promover la transparencia, fortalecer la rendición de cuentas y consolidar los procesos institucionales orientados al Gobierno Abierto en el Valle del Cauca.</p>
B) Participar en la creación de los comités de control social	Realicé el acompañamiento a la Secretaría de Vivienda Departamental en la socialización del proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción en los municipios de La Victoria, Toro, Bolívar, Ginebra y Alcalá en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y el control social a la gestión pública, en el marco de la conformación de veedurías y la socialización de proyectos departamentales
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Participé en la reunión convocada para la revisión y organización de las actas de Control Social que habían sido entregadas al archivo de la Oficina, debido a las inconsistencias detectadas en su numeración. Durante este espacio se realizó la verificación, ajuste y ordenamiento correspondiente, con el fin de garantizar la correcta gestión documental y la trazabilidad de los registros, aspectos fundamentales para el fortalecimiento de los procesos de transparencia y control social institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>Brindé asesoría a las veedurías conformadas en los municipios para la realización de su inscripción ante las personerías municipales, así como a los enlaces de las secretarías municipales en el diligenciamiento del acta correspondiente para el seguimiento de los beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda adelantado por la Secretaría de Vivienda Departamental, en cumplimiento de la Meta Producto "Fortalecimiento institucional, transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca".</p>
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	<p>Participé en la reunión preparatoria para la entrega de la cuenta del mes de noviembre, con el propósito de revisar, validar y socializar el informe de actividades previo a su radicación.</p> <p>Participé en la organización y consolidación de la información de los veedores seleccionados para recibir la capacitación impartida por la ONU, a quienes se les entregaría el chaleco de veedor y el certificado de asistencia. La formación estuvo compuesta por cinco módulos, con una duración total de 10 horas, y fue dirigida a 150 veedores de todo el departamento del Valle del Cauca.</p>
F). Realizar la recopilación procesamiento y análisis de la información con relación al proceso de caracterización de los espacios de control (social comités y veedurías)	<p>En cumplimiento de la Meta Producto "Fortalecimiento institucional, transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca", participé en la recopilación de información para la elaboración del informe de control social sobre la caracterización de la población capacitada en los municipios. Asimismo, realicé llamadas para contactar a los veedores previamente capacitados en varios</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

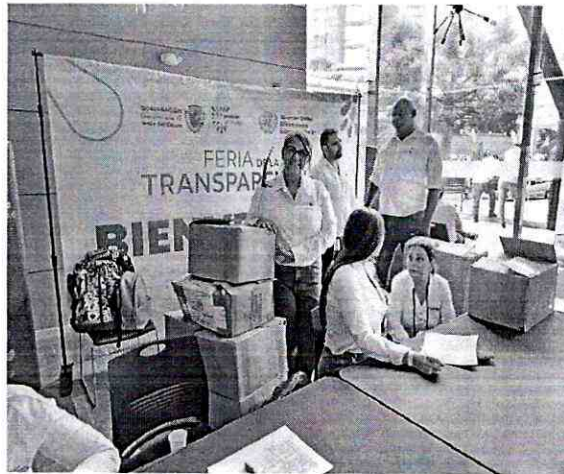
	<p>Elaboré los informes correspondientes a los acompañamientos realizados a la Secretaría de Vivienda Departamental en la socialización de los programas de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción, para su revisión por parte del líder de grupo y posterior entrega al archivo de la Oficina para la Transparencia.</p>
<p>D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual</p>	<p>En cumplimiento de la Meta Producto “Fortalecimiento institucional, transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca”, revisé el acta de conformación del comité de seguimiento de usuarios del proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción, con el fin de brindar el sustento legal correspondiente.</p> <p>Asistí a la reunión convocada por el líder de Control Social, realizada de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de establecer los parámetros para la elaboración del informe de labores desarrolladas durante la Feria de la Transparencia realizada en el mes de noviembre en el municipio de Cali.</p> <p>Esta participación se desarrolló en cumplimiento de la meta producto “Fortalecimiento institucional, transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca”, aportando al seguimiento, organización y consolidación de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y al acercamiento con la ciudadanía.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

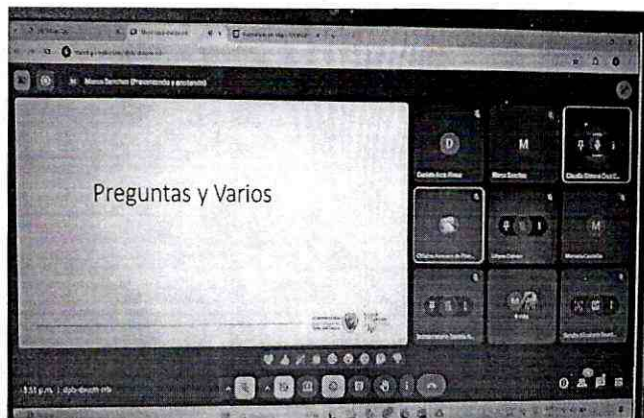
	<p>municipios, con el fin de invitarlos a la Feria de la Transparencia, espacio en el que recibieron información sobre el funcionamiento y las últimas acciones adelantadas por el Gobierno Departamental en favor del control social ciudadano.</p>
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A.

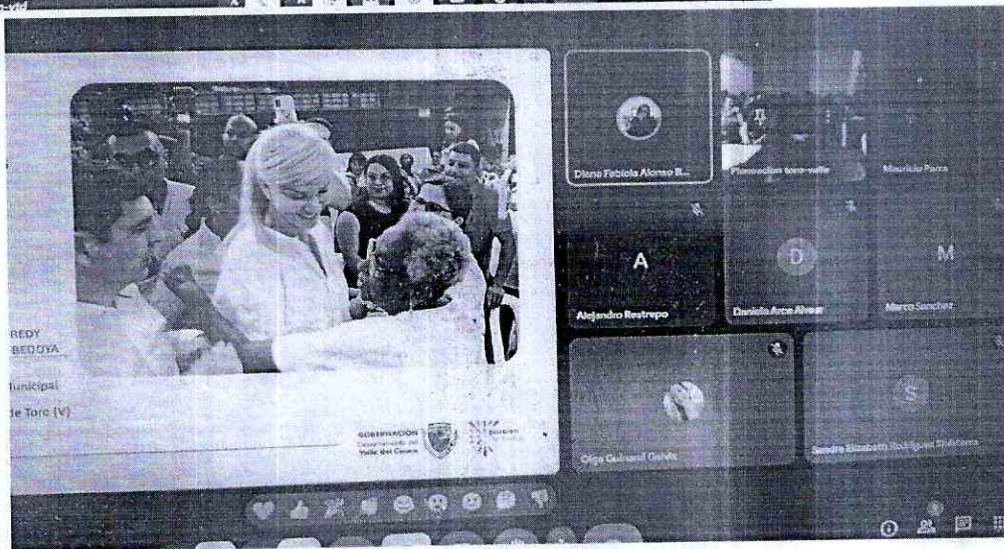
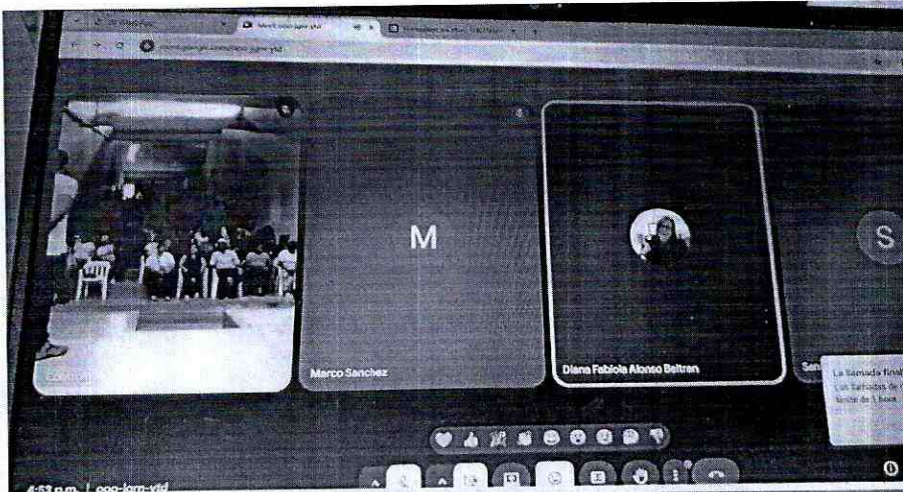


ACTIVIDAD B.



Handwritten signature or mark.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



ACTIVIDAD C

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación por la Transparencia
y la Gestión Pública

paraiso
de todos

FO-M9-P3-05 V04
Cod 1.03-81.06

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Santiago de Cali, día 29 Mes 10 de 2025

ELABORADO POR: Sandra Elizabeth Rodríguez Sinisterra

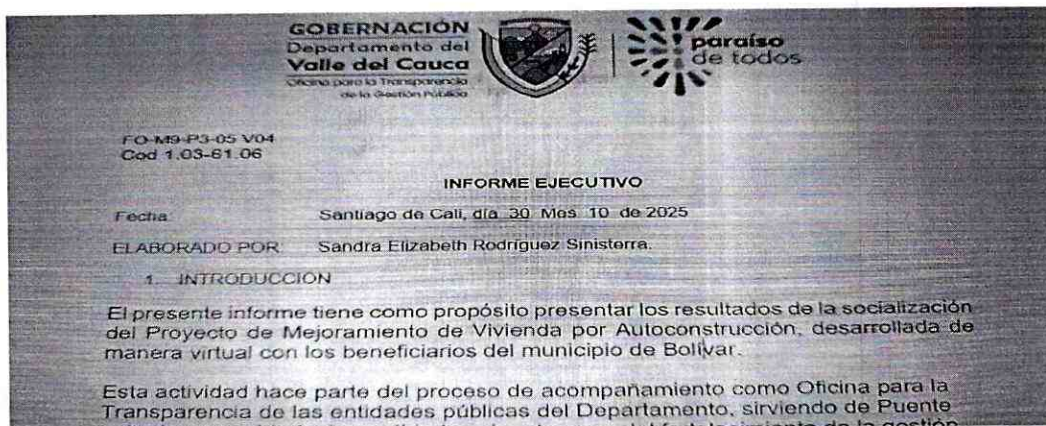
1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito presentar los resultados de la socialización del Proyecto de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, desarrollada de manera virtual con los beneficiarios del municipio de Toro.

Esta actividad hace parte del proceso de acompañamiento como Oficina para la Transparencia de las entidades públicas del Departamento, sirviendo de Puente entre la comunidad y las entidades ejecutoras y del fortalecimiento de la gestión habitacional adelantada por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en articulación con las administraciones municipales.

2. OBJETIVOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

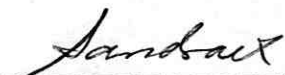


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA.
C.C.31.203.757 de Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 5 De DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-17.13-13643-2025 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025
 OTRO SI 1.03-17.13-13643-1-2025 27 DE OCTUBRE DE 2025
 OTRO SI 1.03-17.13-13643-2-2025 de 17 DE NOVIEMBRE DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006598 y 5500006730 Y RPC 5600091178 Y 5600094840 **Apropiación Presupuestal.**121000/1146/2-320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control soc - Ingresos corrientes OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB - Servicios para la comunidad, sociales y personales **Apropiación Presupuestal:** 13111109/1146/2-320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/08: Reintegros Devoluci/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/Capacitar en la part

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/04 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posicion Presupuestaria 2320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/08 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posicion Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Por parte del contratista: **SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA**
 Ubicación Calle 22 Nro.21-24.
 Teléfono: 3113347091
 Cédula de Ciudadanía No: 31.203.757.

OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

- A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca
- B) Participar en la creación de los comités de control social
- C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
- D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
- F). Realizar la recopilación procesamiento y análisis de la información con relación al proceso de caracterización de los espacios de control (social comités y veedurías)



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de Cumplimiento Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE 2025** **100%**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **100%**

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-13643-2025**, OTRO SI **No.1.03-17.13-13643-1-2025**, Y OTRO SI **No.1.03-17.13-13643-2-2025** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.3** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

En cumplimiento de la Meta Producto "Fortalecimiento institucional, transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca", la funcionaria colaboró en la realización y gestión del registro de entrega de los certificados a los veedores capacitados por la ONU, pertenecientes a diversos municipios del Departamento. Esta actividad se desarrolló en el marco de la Feria para la Transparencia,



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

evento que contó con la presencia de la Gobernadora Dilian Francisca Toro, miembros del Gabinete Departamental y representantes del nivel nacional.

Dicha labor garantizó la adecuada gestión documental de las actividades de planeación y articulación desarrolladas por el equipo de Control Social, constituyéndose en un componente esencial para promover la transparencia, fortalecer la rendición de cuentas y consolidar los procesos institucionales orientados al Gobierno Abierto en el Valle del Cauca.

Asimismo, la funcionaria realizó el acompañamiento a la Secretaría de Vivienda Departamental en la socialización del proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción en los municipios de La Victoria, Toro, Bolívar, Ginebra y Alcalá, en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Esta labor tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y el control social a la gestión pública, en el marco de la conformación de veedurías y la socialización de proyectos departamentales.

Participó en la reunión convocada para la revisión y organización de las actas de Control Social que habían sido entregadas al archivo de la Oficina, debido a inconsistencias detectadas en su numeración. Durante este espacio se realizó la verificación, ajuste y ordenamiento correspondiente, con el fin de garantizar la correcta gestión documental y la trazabilidad de los registros, aspectos fundamentales para fortalecer los procesos institucionales de transparencia y control social.


Igualmente, elaboró los informes correspondientes a los acompañamientos realizados a la Secretaría de Vivienda Departamental en la socialización de los programas de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción, para su revisión por parte del líder de grupo y posterior entrega al archivo de la Oficina para la Transparencia.

En el marco de la misma Meta Producto, revisó el acta de conformación del comité de seguimiento de usuarios del proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción, con el fin de brindar el sustento legal correspondiente.

Asistió a la reunión convocada por el líder de Control Social, realizada de manera presencial en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de establecer los parámetros para la elaboración del informe de labores desarrolladas durante la Feria de la Transparencia realizada en el mes de noviembre en el municipio de Cali. Esta participación contribuyó al seguimiento, organización y consolidación de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y al acercamiento con la ciudadanía.

Adicionalmente, brindó asesoría a las veedurías conformadas en los municipios para la realización de su inscripción ante las personerías municipales, así como a los enlaces de las secretarías municipales en el diligenciamiento del acta correspondiente para el seguimiento

gr

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

de beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda adelantado por la Secretaría de Vivienda Departamental, en cumplimiento de la Meta Producto mencionada.

Participó en la reunión preparatoria para la entrega de la cuenta del mes de noviembre, con el propósito de revisar, validar y socializar el informe de actividades previo a su radicación.

Asimismo, participó en la organización y consolidación de la información de los veedores seleccionados para recibir la capacitación impartida por la ONU, a quienes se les entregaría el chaleco de veedor y el certificado de asistencia. La formación estuvo compuesta por cinco módulos, con una duración total de 10 horas, y fue dirigida a 150 veedores del departamento del Valle del Cauca.

Finalmente, en cumplimiento de la Meta Producto, participó en la recopilación de información para la elaboración del informe de control social sobre la caracterización de la población capacitada en los municipios. De igual manera, realizó llamadas para contactar a los veedores previamente capacitados, con el fin de invitarlos a la Feria de la Transparencia, espacio en el que recibieron información sobre el funcionamiento y las acciones adelantadas por el Gobierno Departamental en favor del control social ciudadano.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
7. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
8. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **TRES DE NOVIEMBRE DE 2025**, anexa pago de Seguridad Social de OCTUBRE **planilla 34927025 y referencia de pago 34927025** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	Cuota 1	septiembre	5.000.000	pagada
Valor Adiciones	\$2.500.000	Cuota 2	octubre	5.000.000	pagada
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$12.500.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000	516			
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe

De Mes:

de

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

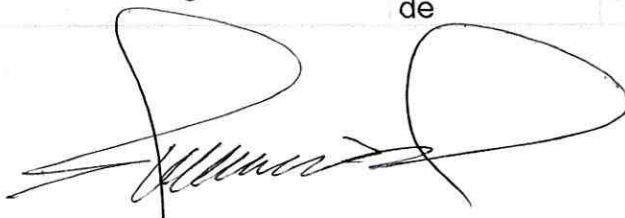
5

días del mes
de

DICIEMBRE

de

2025




MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

Se certifica que la empresa , identificada con CC-31203757 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2025-10	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	250.000	0	250.000
Período salud: 2025-10	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.500	0	10.500
Planilla Nro.: 34927025 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante: I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción: 2025-11-04	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción: 1901248311	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 260.500

PAGADO

RAZÓN SOCIAL :	SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-31203757
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-18
FECHA DE PAGO:	2025-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34927025
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34927025
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 250.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 260.500	\$ 260.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/12/2025
----------------------------------	------------