PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2025

Señor (a)
EDGAR RAMOS PERILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7447337 de 2025**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de Diciembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7447337 de 2025

Yo **Juan David Vásquez Villalba** mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.024.573.718 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Metrología Dirección Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS** ($ 48.141.549,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS** ($3.219.658,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS** ($ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente

al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS** ($ 3.526.292,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el presente mes de 2025, las fichas que se tiene en proceso de formación son las siguientes: • FICHA 3160058 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS • FICHA 2932813 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS • FICHA 3064242 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS • FICHA 3114902 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	Informe y correo electrónico

2	Hacer el plan de trabajo para las fichas correspondientes a la formación curricular	Utilizar los recursos necesarios para el desarrollo correcto de las diferentes competencias para cada una de las fichas	Entrega de material a los estudiantes como guías y libros base pase el desarrollo de la formación
3	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados	Se registrarán los juicios evaluativos en la plataforma una vez sean recogidas y evaluadas las evidencias de conocimiento, desempeño y producto pactadas en las actas de trabajo con las fichas asignadas para final de trimestre.	Territorio con los trabajos realizados durante el presente mes de 2025.
4	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se construyó cuadro estadístico con la información de las horas de formación de los instructores de plantas y contratista para dar trazabilidad de las metas del Centro.	Para el presente mes se realizan acta del buen uso de los elementos reportando novedades.
7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	Para este mes se realiza formación con las fichas asignadas por coordinación.	Listado de asistencia.
8	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales	Para el presente mes se entregan evidencias de formación a través de los formatos asignados	Listado de asistencia

9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	Se realiza un curso complementario asignado por coordinación con nombre Informática Básica en Manzana de Cuidado Bosa Campo Verde	Listado de Asistencia y link para cargar evidencias de los proyectos asignados
10	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	Se realiza un curso complementario asignado por coordinación con nombre Electrónica Digital en el Centro de Diseño y Metrología	

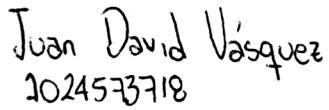
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónico-enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **91638343** correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2025 y N° **92098044** correspondiente al mes de **Diciembre** de 2025.

Cordialmente,



Juan David Vásquez Villalba
Contratista
C.C. No. 1.024.573.718 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

EDGAR RAMOS PERILLA
Supervisor del Contrato N°. CO1.PCCNTR.7447337 de 2025
COORDINADOR ACADÉMICO

Listado de Asistencia

Link de Google Drive Fichas Asignadas

https://drive.google.com/drive/folders/1YrBRwmNuGaNr5OwlyfOnq3cZlGO1Dr3B

Laura Nathalia Cepeda

Taller 1 Neumatica

1. $T_1 / P_1 = T_2 / P_2$

$T_2 = \frac{T_1 \times P_2}{P_1}$

$T_2 = \frac{300,15K^\circ * 3\ atm}{2\ atm}$

$T_2 = 450,225K^\circ$

$\underline{T_2 = 177C^\circ}$

2. $V2 = \frac{V_1 \cdot P_1}{P_2}$

$V_2 = \frac{3,4L \cdot 2,5atm}{5\ atm}$

$\underline{V_2 = 1,7L}$

3. $P_1 . V_1 = P_2 \cdot V_2$

$760mm * 600cm^3 = 1500 * V_2$

$V2 = \frac{456000}{1500}$

$\underline{V2 = 304cm^3}$

4. $47C^\circ = 320,15K^\circ$

$127C^\circ = 400,15K^\circ$

$P_2 = P_1 \cdot T_2 / T_1$

$P_2 = \frac{4atm * 400,15}{320,15}$

$\underline{P_2 = 4,99atm}$

5. $V2 = V1 * T_2 / T_1$

$V2 = \frac{3,8 * 423,15}{288,15}$

$\underline{V2 = 5,58L}$

6. $T_2 = \frac{V_2 * T_1}{V_1}$

$T_2 = \frac{8,4L * 573,15}{5,2L}$

$T_2 = 926,82K^\circ - 273,15$

$\underline{T_2 = 653,67 Celsius}$

(7) $P_1 \cdot V_1 = P_2 \cdot V_2$

$2atm * 125 = P_2 * 95cm^3$

$P_2 = \frac{250}{95} = 2,63atm$

(8) $90 + 273,15 = 363,15$

$200 + 273,15 = 473,15$

$V_1 / T_1 = V_2 / T_2$

$7m^3 / 363,15 = 9 / 473,15$

$0,01927 = 0,01903$

No se mantuvo exactamente Constante la presion.

(9) $57 + 273,15 = 330,15K$

$95 + 273,15 = 368,15K$

$P_2 = \frac{7 \cdot 368,15}{330,15} = 7,80atm$

(10) $V_2 = \frac{10 \cdot 1,5}{1,0} = 15,0$ Litros

(11) $25 + 273,15 = 298,15K^\circ$

$100 + 273,15 = 373,15K^\circ$

$P_2 = \frac{12 \cdot 373,15}{298,15} = 15,0186 atm$

(12) $18 + 273,15 = 291,15K$

$60 + 273,15 = 333,15K$

$P_1 = \frac{1,3 * 333,15}{291,15}$

$P_1 = 1,48753atm$

(13) $20 + 273,15 = 293,15K$

$50 + 273,15 = 323,15K$

$P_1 = \frac{1,8 * 323,15}{293,15}$

$P_1 = 1,98421atm$

(14)

$V_2 = \frac{5 \cdot 740}{760}$

$V_2 = 4,86842$ Litros

(15)

$V_2 = \frac{4,2 * 760}{415}$

$V_2 = 7,69157$ Litros

$V_2 = 0,0076916 m^3$

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2025	4	2025-10-09	2025-12-23
Nombre:	**JUAN DAVID VASQUEZ VILLALBA**	**Horas Semanales:**	**31**

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	12:00	18:00	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.	RAE_6 REALIZAR VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS, APLICANDO TÉCNICAS DE COMPARACIÓN Y CONTRASTE Y BAJO CRITERIOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3160058	204
LUNES	18:00	22:00	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	RAE_4 ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 2932813	204
MARTES	18:00	22:00	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	RAE_1 IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3064242	204
JUEVES	18:00	22:00	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.	RAE_4 PROPONER ALTERNATIVAS APLICABLES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3114902	SIEMENS CREACIÓN 106
VIERNES	12:00	15:00	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	RAE_4 ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3160058	203
VIERNES	18:00	22:00	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	RAE_1 IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3064242	204
SÁBADO	6:00	12:00	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	RAE_4 ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 2932813	203

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DAVID VASQUEZ VILLALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387004 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114902 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ALTERNATIVAS APLICABLES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932813 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ALTERNATIVAS APLICABLES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392994 - INTEGRACION DE CIRCUITOS ELECTRONICOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS RECURSOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES.

2. DESARROLLAR SOLUCIONES CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CIRCUITO ELECTRÓNICO DIGITAL.

3. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ELECTRÓNICO DIGITAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160058 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ALTERNATIVAS APLICABLES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064242 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROPONER ALTERNATIVAS APLICABLES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

4. ANALIZAR PRUEBAS Y AJUSTAR EL AUTOMATISMO PARA DEJARLO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN DAVID VASQUEZ VILLALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7447337 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7447337 del 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	9/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	314Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	**Juan David Vásquez Villalba**
CC o NIT	1024573718 de Bogotá
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
VALOR INICIAL	48.141.549,00 COP
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($3.219.658,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($ 3.526.292,00) M/CTE

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	36-02-00-011-921610
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	48.141.549 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	48.141.549 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	48.141.549 COP
SUPERVISOR	EDGAR RAMOS PERILLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica
MODIFICACIÓN NRO. No Aplica	No Aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	ACCIONES	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Cumple	Informe y correo electrónico

2. Hacer el plan de trabajo para las fichas correspondientes a la formación curricular	Cumple	Entrega de material a los estudiantes como guías y libros base pase el desarrollo de la formación
3. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados	Cumple	Territorio con los trabajos realizados durante el presente mes de 2025.
4. Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Cumple	Para el presente mes se realizan acta del buen uso de los elementos reportando novedades.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	Cumple	Listado de asistencia.
6. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a	Cumple	Listado de asistencia

lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales		
9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	Cumple	Listado de Asistencia y link para cargar evidencias de los proyectos asignados
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	Cumple	Listado de Asistencia y link para cargar evidencias de los proyectos asignados

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	360-47-994000041406-0		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	4,814,154.90
Devolución del pago anticipado	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Salarios y prestaciones sociales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

1.1. Ejecución de la Formación 1. Desarrollar actividades de formación profesional integral,, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices. 2. Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa. 3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas 4. Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA. 5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional. 2. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje 6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sanativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales. 7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados. 8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales. 9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño. 10.Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable. 3. Inducción y Acompañamiento 11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas. 12.Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje. 13.Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados. 14.Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica. 4. Gestión de Evidencias y Reportes 15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos. 16.Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato. 17.Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación. 18.Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales. 5. Uso y Conservación de Recursos 19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos. Cumplimiento de Normativa Institucional 20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias. 21.Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente. 22.Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato. 23.Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 09/02/2025 EDGAR RAMOS PERILLA

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No Aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

1.1 Pagos realizados

No Aplica

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	48.141.549,00 COP
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	48.141.549,00 COP
Valor pagado	48.141.549,00 COP
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Para constancia se firma el 10 de diciembre de 2025



EDGAR RAMOS PERILLA

Supervisor del contrato

Elaboró: Juan David Vásquez Villalba- Contratista

Anexos:

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

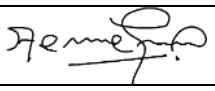
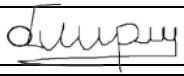
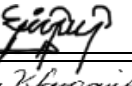
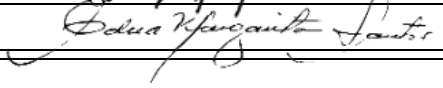
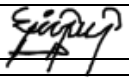
Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Juan David Vasquez Villalba						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	**12/05/2025**	**REGIONAL**	**Distrito Capital**	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Centro de Diseño y Metrología**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.7447337 de 2025**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	Juan Carlos Baquero Caita	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	SULMA CONSTANZA ALVAREZ VEGA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Edgar Ramos Perilla	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	MARIO ARMANDO FORERO MORA	 
CONTABILIDAD	X	Miguel Angel Gutierrez Pineda	
TESORERIA	X	Diana Carolina Puentes Zorro	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Edgar Ramos Perilla	
BIBLIOTECA		**EDNA SANTOS**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Edgar Ramos Perilla**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Juan David Vásquez
1.024573718
Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1024573718 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2025 a las 20:42:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

													Versión: 06	
													Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**											**REGISTRO DE ENTRADA**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		**CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA**			**AÑO**		**MES**		**DIA**				**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**	
OFICINA PRODUCTORA		**COORDINACIÓN ACADÉMICA**			**2025**		**12**		**12**					
OBJETO:		**FINALIZACIÓN DE CONTRATO**											**Hoja de**	
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**	
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**				
1	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Ayuda a coordinación academica con materiales de formación**	10/02/2025	28/02/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Febrero.pdf	
2	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Ayuda a coordinación academica con materiales de formación**	01/03/2025	31/03/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Marzo.pdf	
3	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4.Revisar y evaluar las evidencias asignadas 5 Evaluar juicios de evaluación**	01/04/2025	30/04/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Abril.pdf	
4	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Ayuda a coordinación academica con materiales de formación**	01/05/2025	31/05/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Mayo.pdf	
5	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Evaluar las evidencias asignadas**	01/06/2025	30/06/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Junio.pdf	

6	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4.Revisar y evaluar las evidencias asignadas 5 Evaluar juicios de evaluación**	01/07/2025	31/07/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Julio.pdf
7	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Evaluar las evidencias asignadas**	01/08/2025	31/08/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Agosto.pdf
8	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Evaluar las evidencias asignadas**	01/09/2025	30/09/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Septiembre.pdf
9	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4.Revisar y evaluar las evidencias asignadas 5 Evaluar juicios de evaluación**	01/10/2025	31/10/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Octubre.pdf
10	**11-9216**	**1. Informes y reportes mensuales 2.Listado de asistencias y registros operativos 3. Realizar Formación con las fichas asignadas 4. Ayuda a coordinación academica con cursos complementarios presenciales 5.Evaluar las evidencias asignadas**	01/11/2025	30/11/2025				x			Electrónico	Baja	035-Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC)-Noviembre.pdf

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	**Juan David Vasquez Villalba**	**Juan David Vasquez Villalba**	**Edgar Ramos Perilla**
CARGO	**Instructor**	**Instructor**	**Supervisor de Contrato- Coordinador Academico**
FIRMA	Juan David Vásquez 1024573718	Juan David Vásquez 1024573718	
FECHA	**12/12/2025**	**12/12/2025**	**12/12/2025**

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7447337
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	12 horas de tiempo transcurrido *(9/02/2025 8:43:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.7447337
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	314 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	23/12/2025 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Juan David Vasquez Villalba

COLOMBIA, Soacha
Número de documento 1024573718

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Juan David Vasquez Villalba	Davivienda	Ahorros	488424012398

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Juan David Vasquez Villalba* ***Fecha de aprobación:*** *9/02/2025 4:08:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *José Ricardo Pérez Camargo* ***Fecha de aprobación:*** *9/02/2025 8:56:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1 día para terminar *(10/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 23/04/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días para terminar *(11/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7447337
Proveedor Juan David Vasquez Villalba
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 No 31 42
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección CALLE 15 No 31 42
Código postal 111611

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 15 # 31-42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1 CO1.PCCNTR.7447337

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
48.141.549,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2025	1,00	UN	48.141.549,00	48.141.549,00	48.141.549,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días para terminar *(11/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 horas de tiempo transcurrido *(9/02/2025 4:08:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ANEXO COMPLEMENTARIO Nº 0051- 2025.pdf	ANEXO COMPLEMENTARIO Nº 0051- 2025.pdf	(detalle)
☐	ANEXO CONTRATO N° 0051- 2025.pdf	ANEXO CONTRATO N° 0051- 2025.pdf	(detalle)
☐	IDONEIDAD JUAN DAVID VASQUEZ FDA.pdf	IDONEIDAD JUAN DAVID VASQUEZ FDA.pdf	(detalle)
☐	PAA EP 32.pdf	PAA EP 32.pdf	(detalle)
☐	Acta No. 4. Selección para la contratación de Instructores 2025.pdf	Acta No. 4. Selección para la contratación de Instructores 2025.pdf	(detalle)
	OFERTA DE SERVICIOS SECOP.pdf	OFERTA DE SERVICIOS SECOP.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	José Ricardo Pérez Can	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19440401	Guardar y notificar
Supervisor	EDGAR RAMOS PERILL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19494507	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	José Ricardo Pérez Can	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19440401	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	José Ricardo Pérez Camargo	9/02/2025 8:56:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	José Ricardo Pérez Camargo
Supervisor	EDGAR RAMOS PERILLA	9/02/2025 8:56:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	José Ricardo Pérez Camargo
Ordenador del pago	José Ricardo Pérez Camargo	9/02/2025 8:56:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	José Ricardo Pérez Camargo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	48.141.549
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		48.141.549

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202400000000188	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-011-921110

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	3525	CDP	Generado	2.893.434.375 COP	48.141.549 COP	36-02-00-011-921610	Validado	Editar

Saldo de CDP 2.893.434.375 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 48.141.549 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 8/02/2025 1:47 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -