PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga- octubre- 20- 2020

Señora
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO No. **1417810**
Coordinador académico programas especiales
Centro de servicios empresariales y turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de 20 de octubre del año 2020

Referencia: No **1417810** del año 2020

Karolina joya céspedes identificado con la cédula de ciudadanía No. **63500744** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es máximo de veintisiete millones cincuenta y un mil docientos pesos M/CTE ($27.051.200) por las mil cien (1100) horas, a razón de veinticuatro mil quinientos noventa y dos mil pesos M/CTE (24.592), por cada hora incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista esta suma será pagada por el sena al contratista en pagos mensuales, cada pago será igual al numero de horas de ejecución del contrato en el periodo multiplicado por el valor de cada hora

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2020.

OBJETO:Prestar los servicios personales de carácter personal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada en la red de artesanías conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Matricular ficha: 2194481, 2208615, 2216589	N.A
II.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	N.A
III.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A	N.A
IV.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Impartir formación a los diferentes cursos De navidad, químicos y globos	Listados de asistencia y fotos

V.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizar videos y material de apoyo	Videos y fotos
VI.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	N.A	N.A
VII.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A	N.A
VIII.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A	N.A

IX.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar rutas de aprendizaje y asociar aprendices	Plataforma sena sofiaplus
X.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A	N.A
XI.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A	N.A
XII.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A	N.A

XIII.	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A	N.A
XIV.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A	N.A
XV.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N.A	N.A
XVI.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A	N.A
XVII	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	N.A	N.A

	contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
XVII	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N.A	N.A
XIX.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A	N.A
XX.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	N.A	N.A
XXI.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A	N.A
XXII	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo	N.A	N.A

	SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.		
XXII	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	N.A	N.A
XXIV	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N.A	N.A
XXV	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	N.A	N.A
XXV	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A	N.A
XXV	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N.A	N.A
XXV	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	N.A	N.A

	planeación de los procesos contractuales de la entidad.		
XXIX	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A	N.A
XXX	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A
XXX	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de actividades	Informe mes de octubre
XXX	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta	N.A	N.A

	sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
XXX	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	**Pago mes de septiembre 2020**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizo cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el formato informe legalización desplazamiento contratista GTH-F-087 en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor se alista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respecto informe que la soporte en caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del uniforme de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

para el tramite de la cuenta me permito abjuntar documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9410956095 de la planilla operador aportes en línea y periodo al mes de septiembre de 2020. (decreto ley 2106 de 2019- decreto ley antitramites)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
KAROLINA JOYA CESPEDES
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. 63500744 No. 1417810

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Coordinadora Académica
Programas Especiales

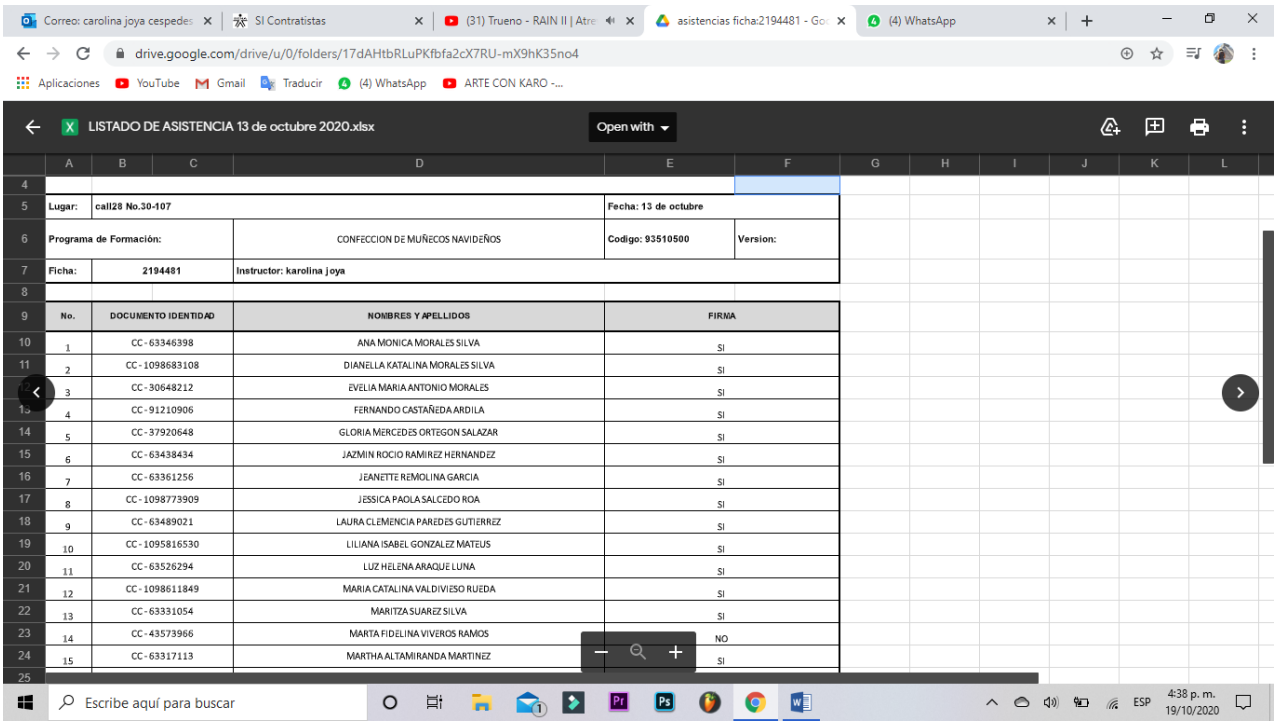
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020

Evidencias de aprendizaje:

Ficha: 2194481 CODIGO DE PROGRAMA: 93510500

fecha: 13 de octubre 2020

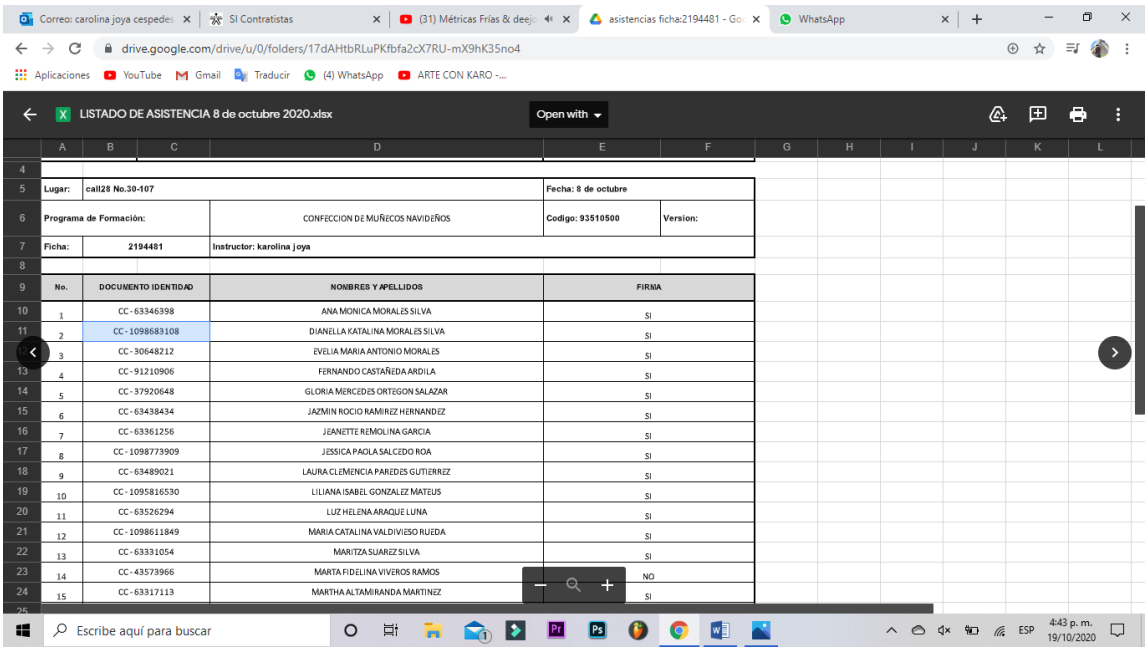
Ambiente: whatsapp



LISTADO DE ASISTENCIA 13 de octubre 2020.xlsx

Lugar:	call28 No.30-107		Fecha: 13 de octubre	
Programa de Formación:		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	Codigo: 93510500	Version:
Ficha:	2194481	Instructor: karolina joya		

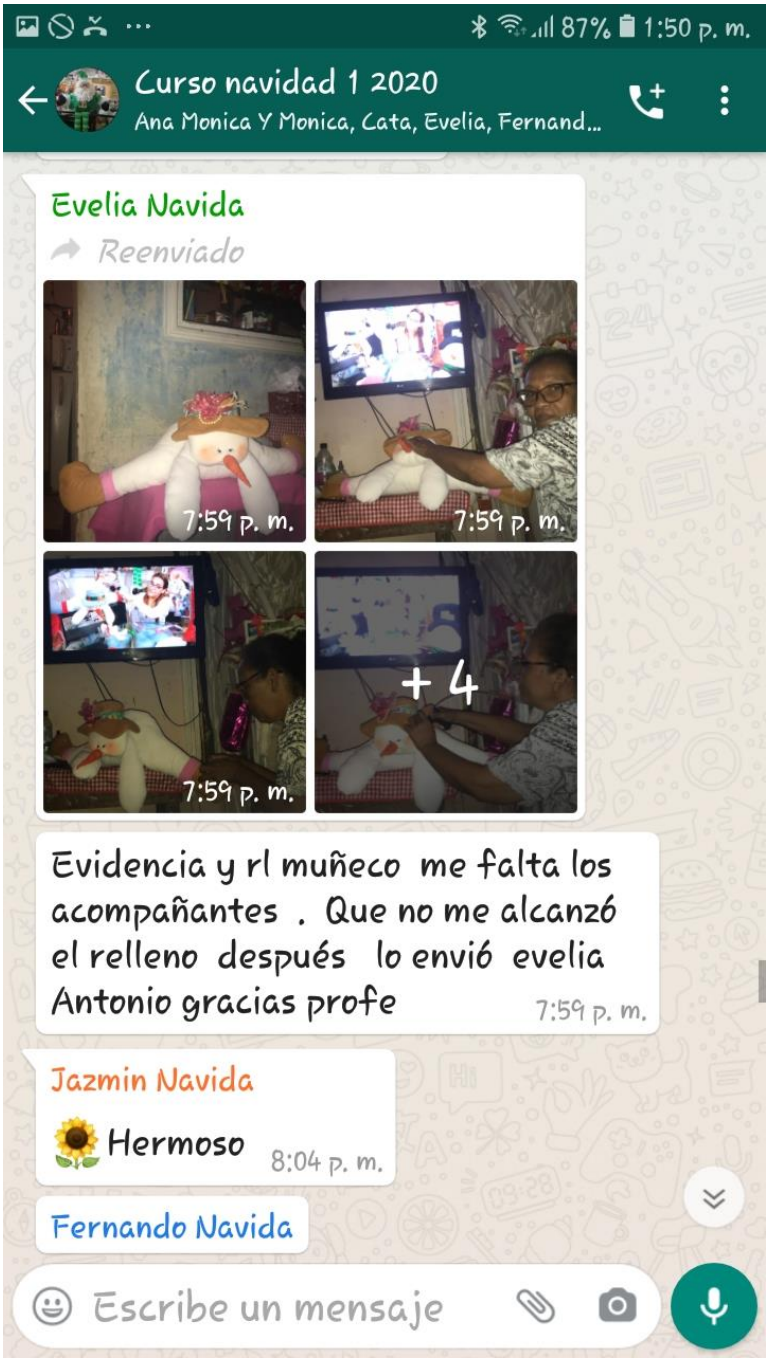
No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 63346398	ANA MONICA MORALES SILVA	SI
2	CC - 1098683108	DIANELLA KATALINA MORALES SILVA	SI
3	CC - 30648212	EVELIA MARIA ANTONIO MORALES	SI
4	CC - 91210906	FERNANDO CASTAÑEDA ARDILA	SI
5	CC - 37920648	GLORIA MERCEDES ORTEGON SALAZAR	SI
6	CC - 63438434	JAZMIN ROCIO RAMIREZ HERNANDEZ	SI
7	CC - 63361256	JEANETTE REMOLINA GARCIA	SI
8	CC - 1098773909	JESSICA PAOLA SALCEDO ROA	SI
9	CC - 63489021	LAURA CLEMENCIA PAREDES GUTIERREZ	SI
10	CC - 1095816530	LILIANA ISABEL GONZALEZ MATEUS	SI
11	CC - 63526294	LUZ HELENA ARAQUE LUNA	SI
12	CC - 1098611849	MARIA CATALINA VALDIVIESO RUEDA	SI
13	CC - 63331054	MARITZA SUAREZ SILVA	SI
14	CC - 43573966	MARTA FIDELINA VIVEROS RAMOS	NO
15	CC - 63317113	MARTHA ALTAMIRANDA MARTINEZ	SI

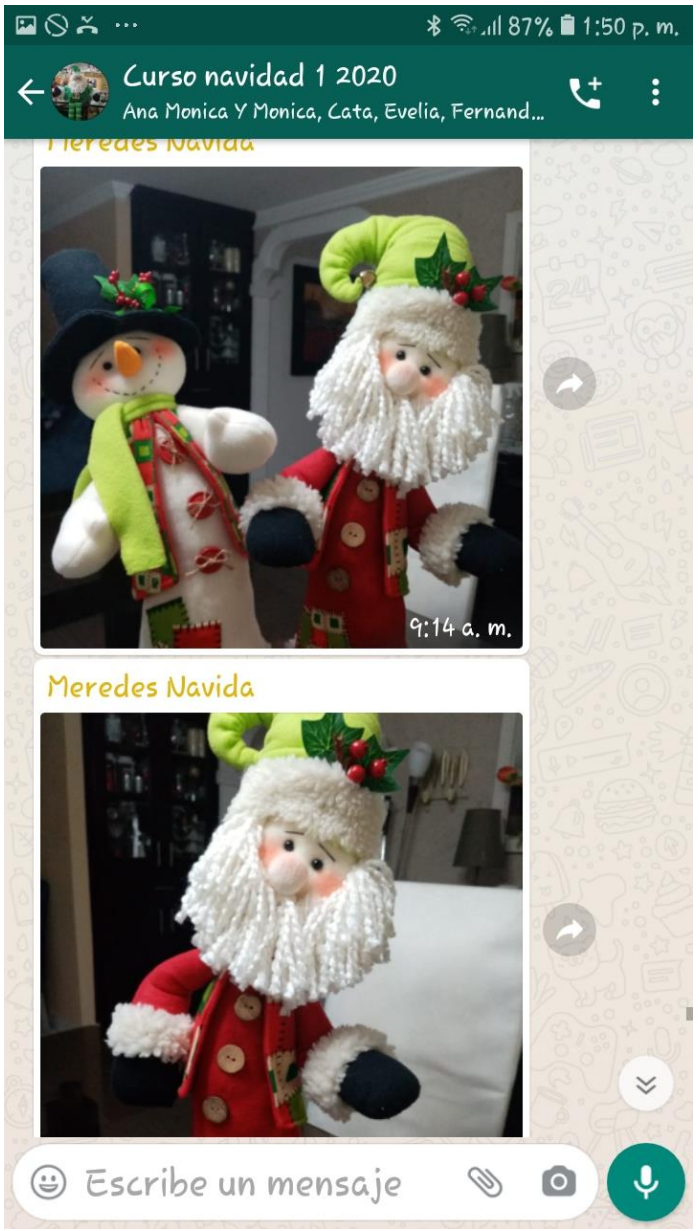


LISTADO DE ASISTENCIA 8 de octubre 2020.xlsx

Lugar:	call28 No.30-107		Fecha: 8 de octubre	
Programa de Formación:		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	Codigo: 93510500	Version:
Ficha:	2194481	Instructor: karolina joya		

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 63346398	ANA MONICA MORALES SILVA	SI
2	CC - 1098683108	DIANELLA KATALINA MORALES SILVA	SI
3	CC - 30648212	EVELIA MARIA ANTONIO MORALES	SI
4	CC - 91210906	FERNANDO CASTAÑEDA ARDILA	SI
5	CC - 37920648	GLORIA MERCEDES ORTEGON SALAZAR	SI
6	CC - 63438434	JAZMIN ROCIO RAMIREZ HERNANDEZ	SI
7	CC - 63361256	JEANETTE REMOLINA GARCIA	SI
8	CC - 1098773909	JESSICA PAOLA SALCEDO ROA	SI
9	CC - 63489021	LAURA CLEMENCIA PAREDES GUTIERREZ	SI
10	CC - 1095816530	LILIANA ISABEL GONZALEZ MATEUS	SI
11	CC - 63526294	LUZ HELENA ARAQUE LUNA	SI
12	CC - 1098611849	MARIA CATALINA VALDIVIESO RUEDA	SI
13	CC - 63331054	MARITZA SUAREZ SILVA	SI
14	CC - 43573966	MARTA FIDELINA VIVEROS RAMOS	NO
15	CC - 63317113	MARTHA ALTAMIRANDA MARTINEZ	SI


87% 1:50 p. m.
Curso navidad 1 2020
Ana Monica Y Monica, Cata, Evelia, Fernand...
Evelia Navida
Reenviado
7:59 p. m.
7:59 p. m.
7:59 p. m.
+ 4
Evidencia y rl muñeco me falta los acompañantes . Que no me alcanzó el relleno después lo envió evelia Antonio gracias profe
7:59 p. m.
Jazmin Navida
Hermoso
8:04 p. m.
Fernando Navida
Escribe un mensaje

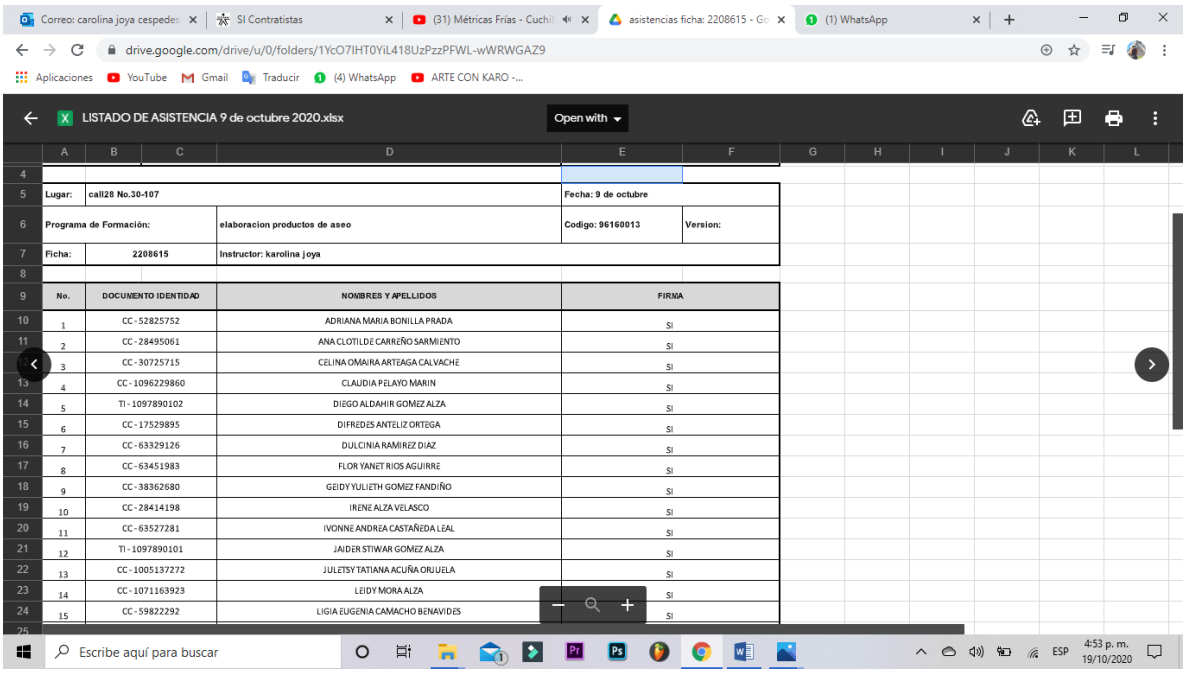

87% 1:50 p. m.
Curso navidad 1 2020
Ana Monica Y Monica, Cata, Evelia, Fernand...
9:14 a. m.
Meredes Navida
Escribe un mensaje

Evidencias de aprendizajes:

Ficha: 2208615 CODIGO DE PROGRAMA: 96160013

fecha: 9 de octubre 2020

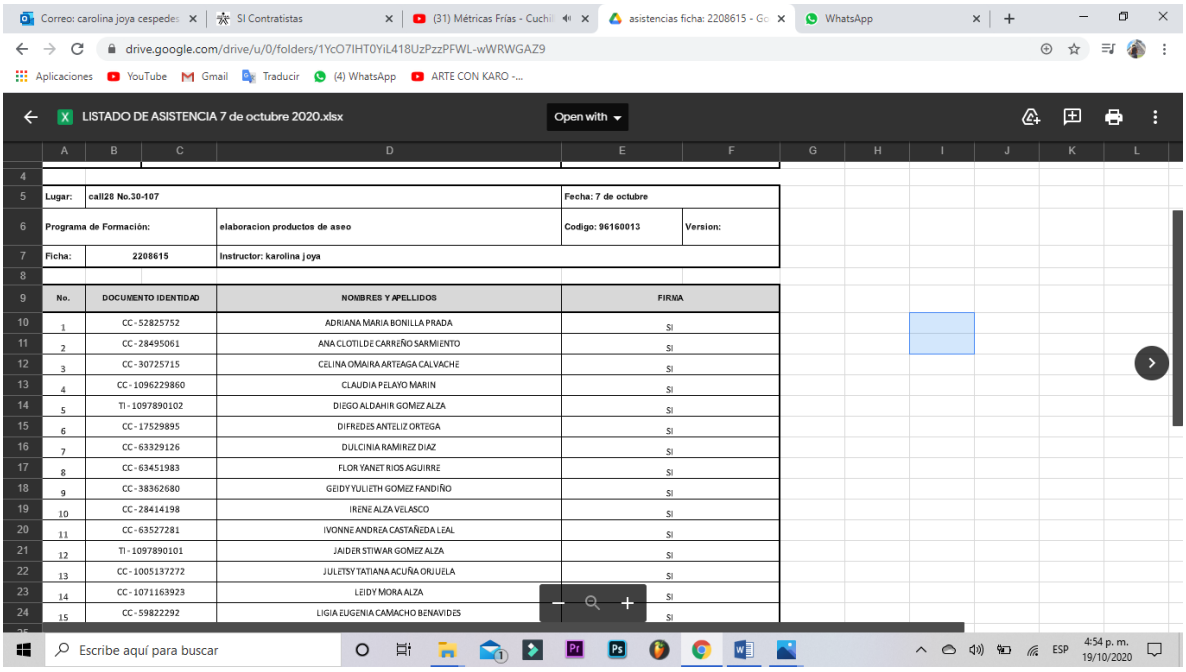
Ambiente: whatsapp



LISTADO DE ASISTENCIA 9 de octubre 2020.xlsx

Lugar:	call28 No.30-107		Fecha: 9 de octubre	
Programa de Formación:		elaboracion productos de aseo	Codigo: 96160013	Version:
Ficha:	2208615	Instructor: karolina joya		

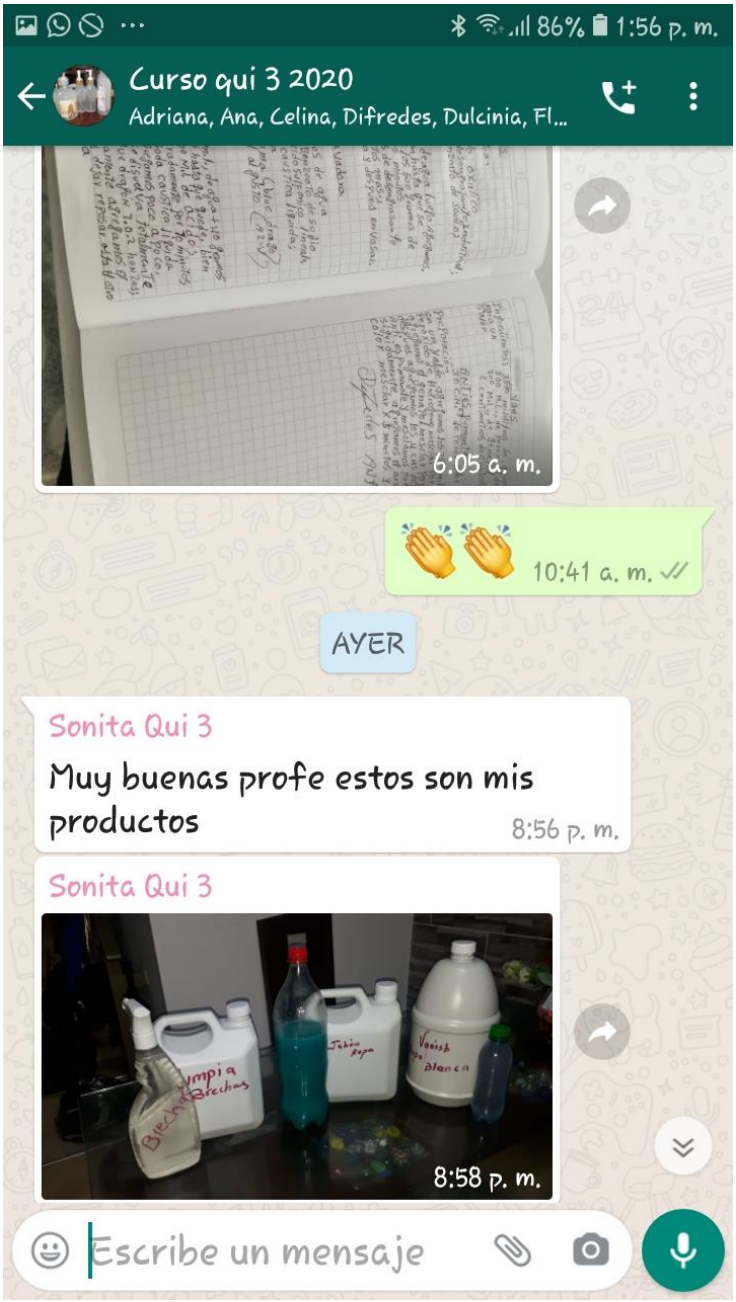
No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 52825752	ADRIANA MARIA BONILLA PRADA	SI
2	CC - 28495061	ANA CLOTILDE CARREÑO SARMIENTO	SI
3	CC - 30725715	CELINA OMAIRA ARTEAGA CALVACHE	SI
4	CC - 1096229860	CLAUDIA PELAYO MARIN	SI
5	TI - 1097890102	DIEGO ALDAHIR GOMEZ ALZA	SI
6	CC - 17529895	DIFREDES ANTELIZ ORTEGA	SI
7	CC - 63329126	DULCINIA RAMIREZ DIAZ	SI
8	CC - 63451983	FLOR YANET RIOS AGUIRRE	SI
9	CC - 38362680	GEIDY YULIETH GOMEZ FANDIÑO	SI
10	CC - 28414198	IRENE ALZA VELASCO	SI
11	CC - 63527281	IVONNE ANDREA CASTAÑEDA LEAL	SI
12	TI - 1097890101	JAIDER STIWAR GOMEZ ALZA	SI
13	CC - 1005137272	JULETSY TATIANA ACUÑA ORJUELA	SI
14	CC - 1071163923	LEIDY MORA ALZA	SI
15	CC - 59822292	LIGIA EUGENIA CAMACHO BENAVIDES	SI



LISTADO DE ASISTENCIA 7 de octubre 2020.xlsx

Lugar:	call28 No.30-107		Fecha: 7 de octubre	
Programa de Formación:		elaboracion productos de aseo	Codigo: 96160013	Version:
Ficha:	2208615	Instructor: karolina joya		

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 52825752	ADRIANA MARIA BONILLA PRADA	SI
2	CC - 28495061	ANA CLOTILDE CARREÑO SARMIENTO	SI
3	CC - 30725715	CELINA OMAIRA ARTEAGA CALVACHE	SI
4	CC - 1096229860	CLAUDIA PELAYO MARIN	SI
5	TI - 1097890102	DIEGO ALDAHIR GOMEZ ALZA	SI
6	CC - 17529895	DIFREDES ANTELIZ ORTEGA	SI
7	CC - 63329126	DULCINIA RAMIREZ DIAZ	SI
8	CC - 63451983	FLOR YANET RIOS AGUIRRE	SI
9	CC - 38362680	GEIDY YULIETH GOMEZ FANDIÑO	SI
10	CC - 28414198	IRENE ALZA VELASCO	SI
11	CC - 63527281	IVONNE ANDREA CASTAÑEDA LEAL	SI
12	TI - 1097890101	JAIDER STIWAR GOMEZ ALZA	SI
13	CC - 1005137272	JULETSY TATIANA ACUÑA ORJUELA	SI
14	CC - 1071163923	LEIDY MORA ALZA	SI
15	CC - 59822292	LIGIA EUGENIA CAMACHO BENAVIDES	SI


86% 1:56 p. m.
Curso qui 3 2020
Adriana, Ana, Celina, Difredes, Dulcinia, Fl...
6:05 a. m.
10:41 a. m.
AYER
Sonita Qui 3
Muy buenas profe estos son mis productos
8:56 p. m.
Sonita Qui 3
8:58 p. m.
Escribe un mensaje

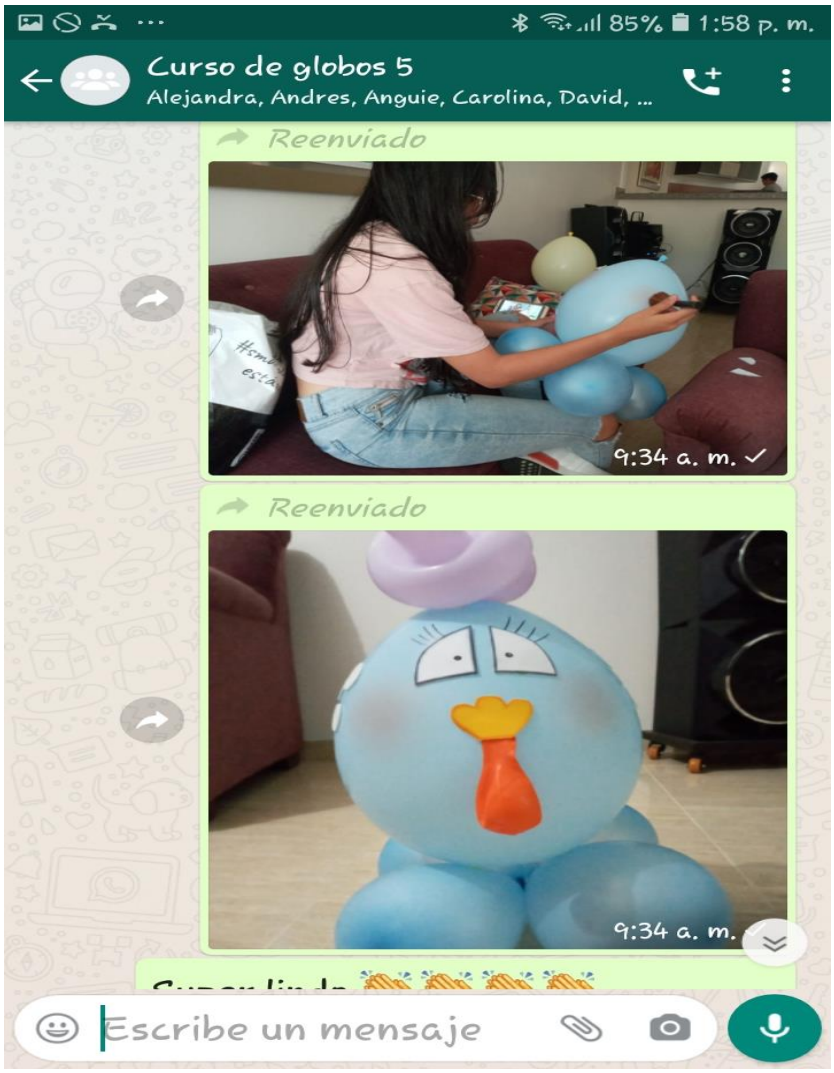

86% 1:56 p. m.
Curso qui 3 2020
Adriana, Ana, Celina, Difredes, Dulcinia, Fl...
Ana Qui 3
VANISH
Ropa blanca
12:42 p. m.
Ana Qui 3
12:42 p. m.
Escribe un mensaje

Evidencias de aprendizajes:

Ficha: 2216589 CODIGO DE PROGRAMA: 52441511

fecha: 17 de octubre 2020

Ambiente: whatsapp



FIRMA
KAROLINA JOYA CESPEDES
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C 63500744 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No.1417810