


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

Contrato número:	1.03-17.13-13651-2025	de	28 de septiembre de 2025
Otrosí número:	1.03-17.13-13651-1- 2025	de	24 de Octubre de 2025
Otrosí número:	1.03-17.13-13651-2- 2025	de	17 de Noviembre de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

VALOR OTROSÍ: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ((\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006598,5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090756, 5600094861


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTREGRO DEVOLUCION DE APORTES FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle) actuando como **SUPERVISOR** y **WILLMAR ANDRES**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

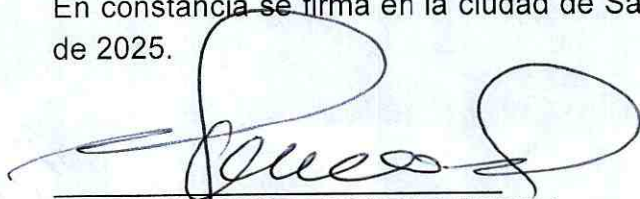
VIEDMA GONZALEZ, portador de la cédula de ciudadanía número 1112103069 de Andalucía (Valle), obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

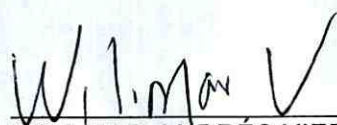
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.000.000
VALOR PAGADO ACTAS :	\$ 8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0


Escobar

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 CC 6.102.329
 SUPERVISOR


WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZALEZ
 CC No. 1.112.103.069
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

Contrato número:	1.03-17.13-13651-2025	de	28 de septiembre de 2025
Otrosí número:	1.03-17.13-13651-1- 2025	de	24 de Octubre de 2025
Otrosí número:	1.03-17.13-13651-2- 2025	de	17 de Noviembre de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

VALOR OTROSÍ: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ((\$10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006598,5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090756, 5600094861


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION Y REINTREGRO DEVOLUCION DE APORTES FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número. 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y **WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ**, portador de la cédula de ciudadanía número 1.112.103.069 de Andalucía (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes, y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.

B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.

D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina


F) Realizar la recolección y análisis de la información para la elaboración de las estrategias y planes de trabajo para la actualización del programa de transparencia y ética publica vigencia 2026.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Realice mesa de trabajo con el compañero Jhon Alex Cajiao con el propósito de planear la elaboración del estudio relacionado con las buenas practicas y principales características de la Norma ISO 37003 del sistema de gestión antifraude y la comparación con el sistema COSO , como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Consolide Informe sobre la investigación de los sistemas de gestión antifraude en el marco teórico de la ISO 37003 y COSO, sus elementos comunes y su aplicación en el contexto de la Gobernación del Valle del Cauca, el documento consolidado se entregó al líder del Observatorio para la Transparencia Gustavo Izquierdo Urbano entre los entregables se relacionan :

Documento con recomendaciones y ejemplos aplicables para aplicar iso 37003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

Banco de documentos de ejemplo de políticas antifraude con iso 37003, Documento con recomendaciones y ejemplos aplicables para aplicar COSO , Banco de documentos de ejemplo de políticas antifraude COSO. Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realice mesa de trabajo con el compañero Jhon alex Cajiao con el propósito de planear la elaboración de Infografía de estudio sobre la "Ley de Transparencia y de Acceso a la información, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Participe en mesa de trabajo con el equipo del Observatorio y el equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia en esta ocasión, con el propósito de socializar la tarea del acompañamiento de las alcaldías, en el sistema de gestión de lucha contra el lavado de activos y financiación del Terrorismo Sarlaft.


Elabore infografía sobre la ley de transparencia y acceso a la información 1712 , teniendo en cuenta todos los aspectos relevantes que debe tener en cuenta la ciudadanía referente a esta importante norma, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realice mejoras a la pieza grafica realizada como infografía sobre la ley 1712 de acceso a la información pública , teniendo en cuenta la ortografía y conceptos importantes a mejorar , del mismo modo también genere mejoras y cambios a el documento investigativo y entregables , relacionados a los sistemas de gestión antifraude, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Asistí a la reunión convocada por la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la Oficina para la Transparencia en la cual se explicó las nuevas exigencias, respecto a las obligaciones contractuales y recomendaciones que permitan mejorar la calidad del trabajo realizado por los diferentes equipos.

Realice mesa de trabajo con el compañero Jhon Alex Cajiao con el propósito de planear la elaboración del estudio relacionado con las buenas prácticas y principales características de la implementación de los mapas de riesgos de corrupción y el programa de transparencia y ética pública o plan anticorrupción, a nivel de los municipios del Valle del Cauca, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realice mesa de trabajo con el equipo del observatorio con el propósito de compilar información, resultados del furag de vigencias pasadas e informes facilitados por el equipo de asistencia técnica con el propósito de consolidar el informe de investigación de riesgos de corrupción , como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Consolide información sobre los mapas de riesgos de corrupción, analizando las prácticas y metodologías utilizadas por las alcaldías para la elaboración de estos documentos estratégicos. Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Participe en los talleres de formación implementados por la Oficina para la transparencia de la gestión pública, enfocado en fortalecer conocimientos en veeduría ciudadana y empoderamiento normativo que permita mejorar las labores propias de control social

Asistí a la reunión convocada por Gustavo Izquierdo con el propósito, de retroalimentar lo realizado por cada equipo respecto a los informes de investigación a realizar y entregar , dándonos pautas de mejorar la información y brindándonos información de vigencias pasadas sobre el componente de gestión de riesgos de corrupción.

Apoye mesa de trabajo con el equipo de gestión de proyectos con el propósito de rendir en la plataforma integrada de inversión pública PIIP los avances de las actividades , las obligaciones y los indicadores de las metas de producto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

Realice mesa de trabajo con el equipo de gestión de proyectos con el propósito de planear , la próxima rendición de la plataforma de inversión pública PIIP, en el cual el ingeniero Edwin Arango Vargas socializo los principales insumos a utilizar en la actividad.


Apoyé en la consolidación de información para el reporte de cumplimiento de actividades del programa de transparencia y ética publica 2025, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Participé del taller de cocreacion para la elaboración de actividades para el fortalecimiento de la transparencia en el cumplimiento de acciones del programa de transparencia y ética publica 2025.), como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Consolidé información en un informe sobre el análisis de los dominios de la página web Valle Transparente, en el cual se desarrollaron, varias recomendaciones y acciones de mejora , Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Participé en el taller de formación implementado por el Departamento Nacional de planeación, enfocado en fortalecer conocimientos en la plataforma de integrada de inversión publica PIIP , la cual sirve para visibilizar los avances de ejecución de los proyectos y el seguimiento a los planes de acción .

Asistí a la feria de transparencia 2025, esta vez como parte del equipo de apoyo del observatorio para la transparencia, en la cual logramos compartir experiencias con el ciudadano, respecto a la transparencia e integridad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Apoyé en la elaboración de los planes de acción del componente de transparencia para la actualización del programa de transparencia y ética pública 2026.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

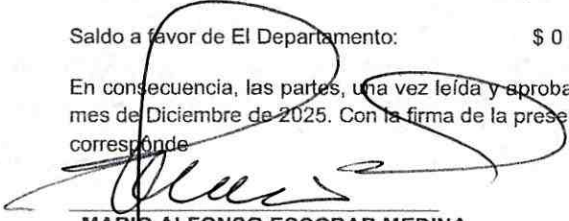
Valor total del Contrato:	\$10 .000.000
Valor ejecutado:	\$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor Otrosí:	\$ 2.000.000
Valor total del Contrato:	\$ 10.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales c1, c2	\$ 8.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

Preparado

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 5 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali (V)
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR


WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZÁLEZ
 CC No. 1.112.103.069 de Andalucía (V)
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-05
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
 NIT / Número de Documento 11121030698 Dirección: CARRERA 33A No. 13-99
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo andresviedmagonxa@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13651-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,000,000.00										2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094861,, Nro planilla:PLANILLA NO1077741841 CUS 198070311, CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:f77b6ab0bcc38af0814904fa553837d474b94ed5cbf71ab9a39dbbc184d3e772bd562b3badf6bb436d6ba2434c7bb263

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZÁLEZ
CEDULA 1112103069, Andalucía, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.03-17.13-13651-2025
OTROSI No: 1.03-17.13-13651-1-2025
OTROSI No: 1.03-17.13-13651-2-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$8.000.000
VALOR DEL OTROSI: \$ 2.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$10.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 28 de SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME NOVIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 5 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo incluidas las actividades pendientes del anterior, como se detallan a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.	Apoyé en la consolidación de información para el reporte de cumplimiento de actividades del programa de transparencia y ética pública 2025, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

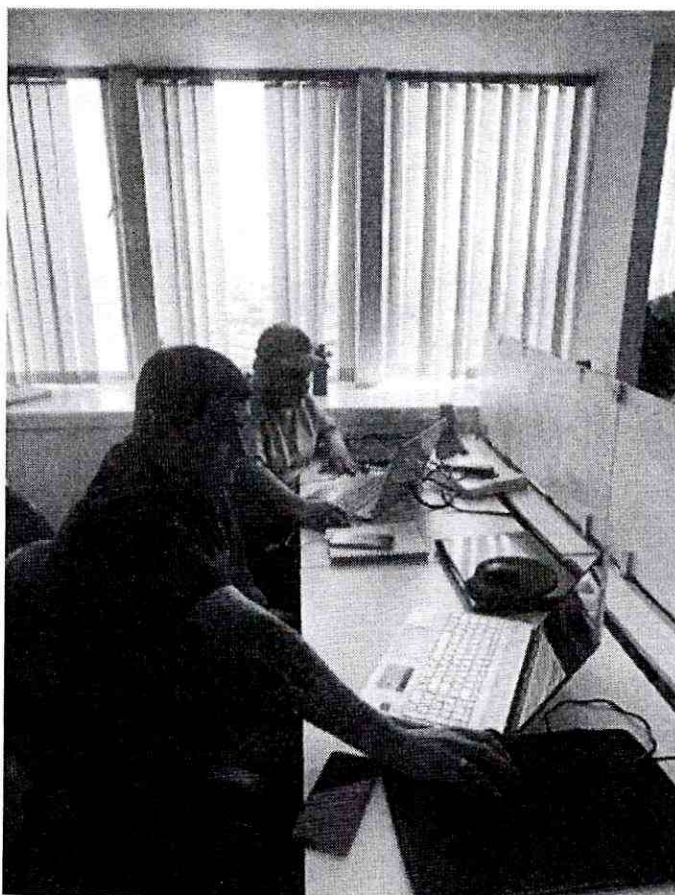
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

<p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>Participé del taller de cocreacion para la elaboración de actividades para el fortalecimiento de la transparencia en el cumplimiento de acciones del programa de transparencia y ética publica 2025.), como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.</p>
<p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p>	<p>Consolidé información en un informe sobre el análisis de los dominios de la página web Valle Transparente, en el cual se desarrollaron, varias recomendaciones y acciones de mejora , Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.</p>
<p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p>	<p>Participé en el taller de formación implementado por el Departamento Nacional de planeación, enfocado en fortalecer conocimientos en la plataforma de integrada de inversión publica PIIP , la cual sirve para visibilizar los avances de ejecución de los proyectos y el seguimiento a los planes de acción .</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Asistí a la feria de transparencia 2025, esta vez como parte del equipo de apoyo del observatorio para la transparencia, en la cual logramos compartir experiencias con el ciudadano, respecto a la transparencia e integridad.</p>
<p>F) Realizar la recolección y análisis de la información para la elaboración de las estrategias y planes de trabajo para la actualización del programa de transparencia y ética publica vigencia 2026.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de los planes de acción del componente de transparencia para la actualización del programa de transparencia y ética pública 2026.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

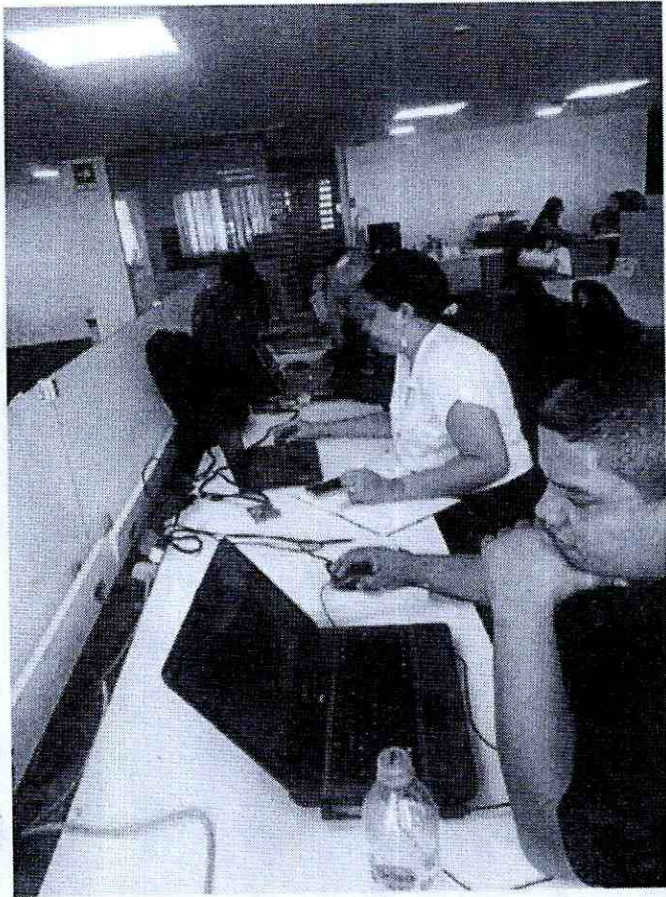
Actividades (a)



Actividades B)

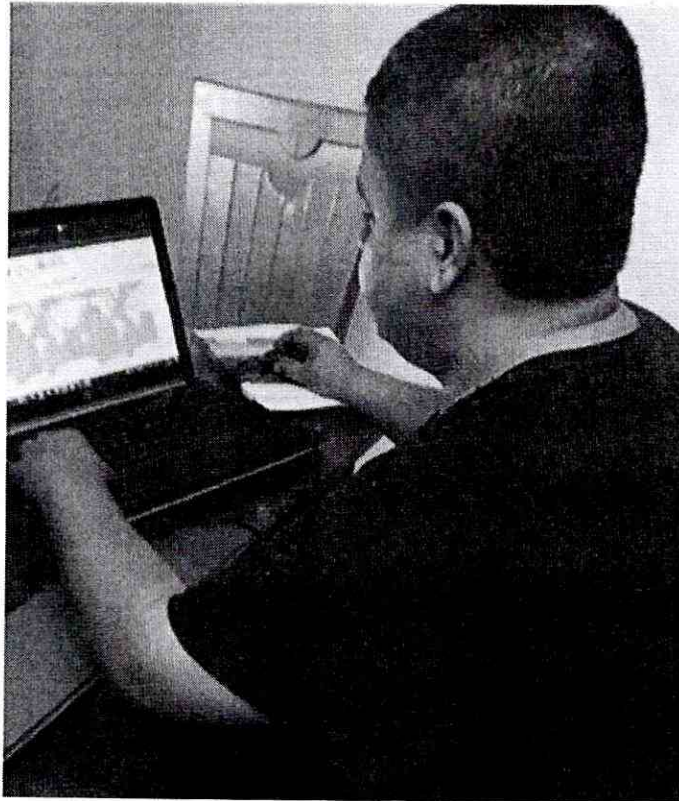
[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

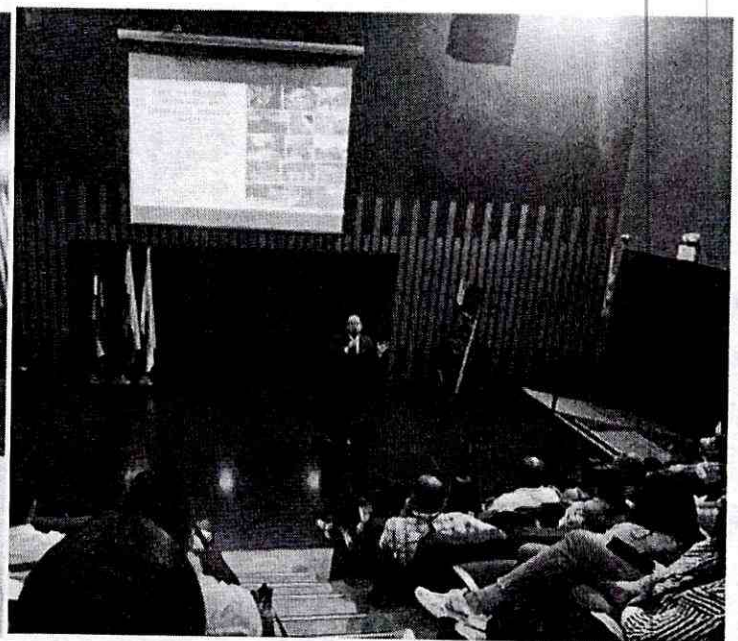


Actividad (C)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Actividad (d)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

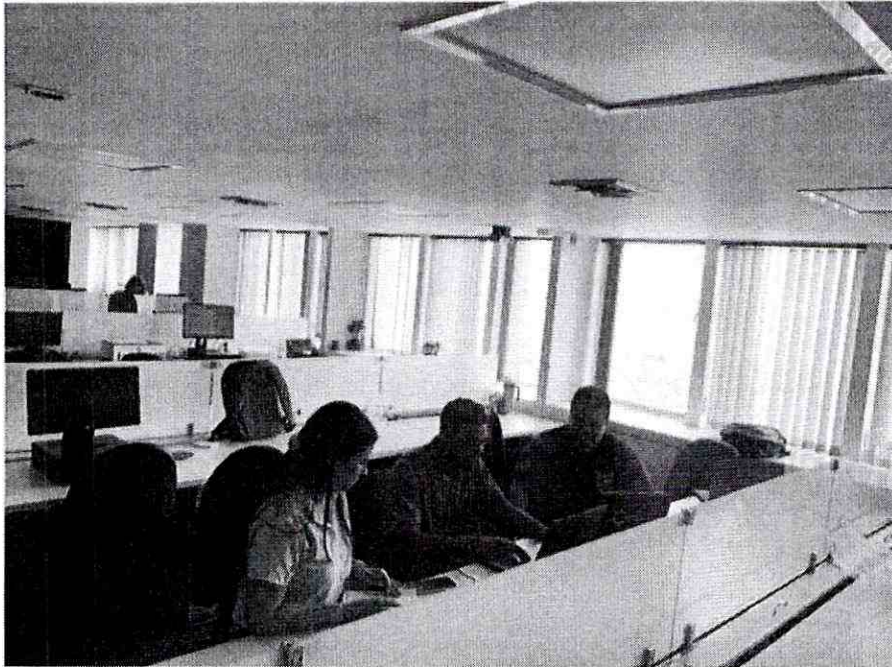
Actividad (e)



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Actividad (f)



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Willmar V.
Willmar Andrés Viedma González
C.C.1112103069 de Andalucía

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 5 de Diciembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-13651-2025	de	28 de septiembre de 2025
OTROSI	1.03-17.13-13651-1-2025	de	24 de Octubre de 2025
OTROSI	1.03-17.13-13651-2-2025	de	17 de Noviembre de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006598,5500006730 Y 5600090756, 5600094861

Apropiación presupuestal: 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03
 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ILCD FONPET - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB

Apropiación presupuestal :13111109/1146/2320202008/4445013010130000/ P144-102462/1/1/01/07
 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Reintegros devolución aportes FONPET CSF- OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB/SERVICIOS PRESTADOS/LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida


Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/01/03 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca

PI44-102462/1/1/01/07 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca

Posición Presupuestaria: : 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ C.C. 1.112103069 de Andalucía-Valle Teléfono. 3137375532

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2025** ; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.</p> <p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin , Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p> <p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p> <p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p> <p>F) Realizar la recolección y análisis de la información para la elaboración de las estrategias y planes de trabajo para la actualización del programa de transparencia y ética pública vigencia 2026</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2025</p>	100%
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100%

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales No. 1.03-17.13-13651 -2025 y OTROSI No. 1.03-17.13-13651 -1-2025 y OTROSI 1.03-17.13-13651 -2-2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.3 presentado por el contratista, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Apoyó en la consolidación de información para el reporte de cumplimiento de actividades del programa de transparencia y ética pública 2025, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Participó del taller de cocreacion para la elaboración de actividades para el fortalecimiento de la transparencia en el cumplimiento de acciones del programa de transparencia y ética pública 2025.), como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Consolidó información en un informe sobre el análisis de los dominios de la página web Valle Transparente, en el cual se desarrollaron, varias recomendaciones y acciones de mejora, Todo esto como parte del desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Participó en el taller de formación implementado por el Departamento Nacional de planeación, enfocado en fortalecer conocimientos en la plataforma de integrada de inversión pública PIIP , la cual sirve para visibilizar los avances de ejecución de los proyectos y el seguimiento a los planes de acción .

Asistió a la feria de transparencia 2025, esta vez como parte del equipo de apoyo del observatorio para la transparencia, en la cual logramos compartir experiencias con el ciudadano, respecto a la transparencia e integridad.

Apoyó en la elaboración de los planes de acción del componente de transparencia para la actualización del programa de transparencia y ética pública 2026.

Todos los soportes y anexos de las actividades se encuentran en el área de Gestión documental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista para el pago de la cuota número TRES , se adjunta planilla pagada no. 1077741841 CUS 1980703116 Correspondiente al mes de Octubre de 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	8.000.000	Cuota 1	septiembre	4.000.000	Pagada
Valor Adiciones	2.000.000	Cuota 2	Octubre	4.000.000	Pagada
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	10.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.000.000				
Valor total ejecutado	10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

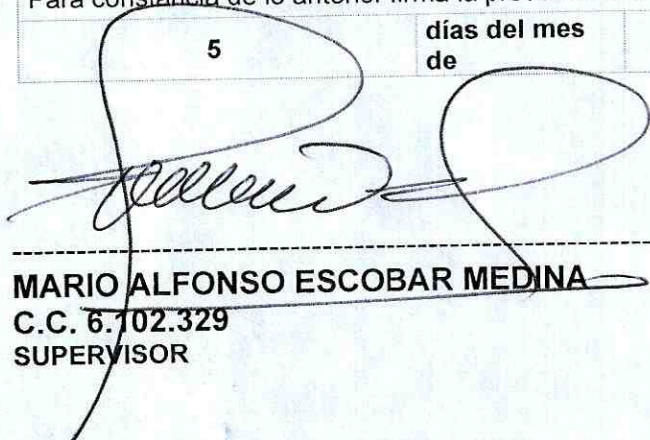
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe				
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
5	días del mes de	Diciembre	de	2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.702.329
 SUPERVISOR



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-03, 10:30:50 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112103069
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077741841
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1980703116
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 468.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 2.500
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 200.000	\$ 1.900
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 100
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 4.500
Total a Pagar:					\$ 468.900





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-04, 08:55:07 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077741841

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

PAGADO 03/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ		
Documento	CC1112103069	Dirección	CALLE 13 B N 37 86
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117771565
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total														
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1112103069	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 4.500	\$ 468.900