



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica - Cesar, diciembre 2025

Señor (a)

**GANDRA ESPERANZA MORENO LEMUS**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5996461**

Profesional Grado 2

Dinamizadora Competencias Laborales

Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7490067 del año 2025

**RAFAEL ROJAS GUERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.421.026** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación por Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEICIENTOS CUARENTA Y SEIS MILSEICIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$30.646.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON DOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.225.865)., b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor TRES MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y DOS PESOS



M/CTE (\$ 3.064.662) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2025 por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.838.797)

**Plazo:** Será hasta el (18) de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la especialidad de VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y su área de influencia.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se asistió a reunión de Corrección de ítems de la norma Control de Acceso con la doctora Johany y el verificador.	Registro fotográfico.



3	<p>Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).</p>	<p>Se asistió a reunión de Corrección de ítems de la norma Control de Acceso con la doctora Johany y el verificador.</p>	<p>Registro fotográfico.</p>
4	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el promedio mínimo del mes de evaluaciones de competencias laborales en ejecución del contrato.</p>	<p>N/A para este periodo</p>	<p>N/A para este periodo</p>
5	<p>Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de a calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y certificación de competencias Laborales de la DSNFT.</p>	<p>Se asistió a reunión de Corrección de ítems de la norma Control de Acceso con la doctora Johany y el verificador.</p>	<p>Registro fotográfico.</p>
6	<p>Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.</p>	<p>Se realizó informe mensual de las actividades.</p>	<p>Evidencia en la plataforma Secop II</p>



7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	N/A para este periodo	N/A para este periodo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8990470180-82241511** de la planilla, enlace operativo mes noviembre y **8990470180-82241843** de la planilla, enlace operativo mes diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Rafael Rojas Guerra**

**Contratista**

**C.C. No. 91.421.026 de Barrancabermeja**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Gandra Esperanza Moreno Lemus**

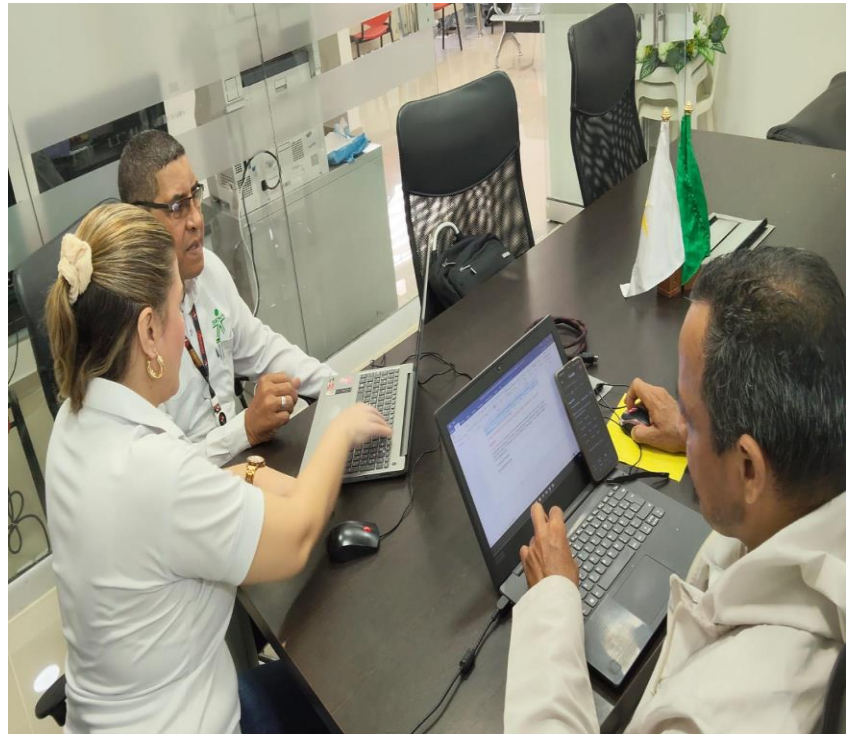
**Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.5996461**

**Profesional Grado 02**



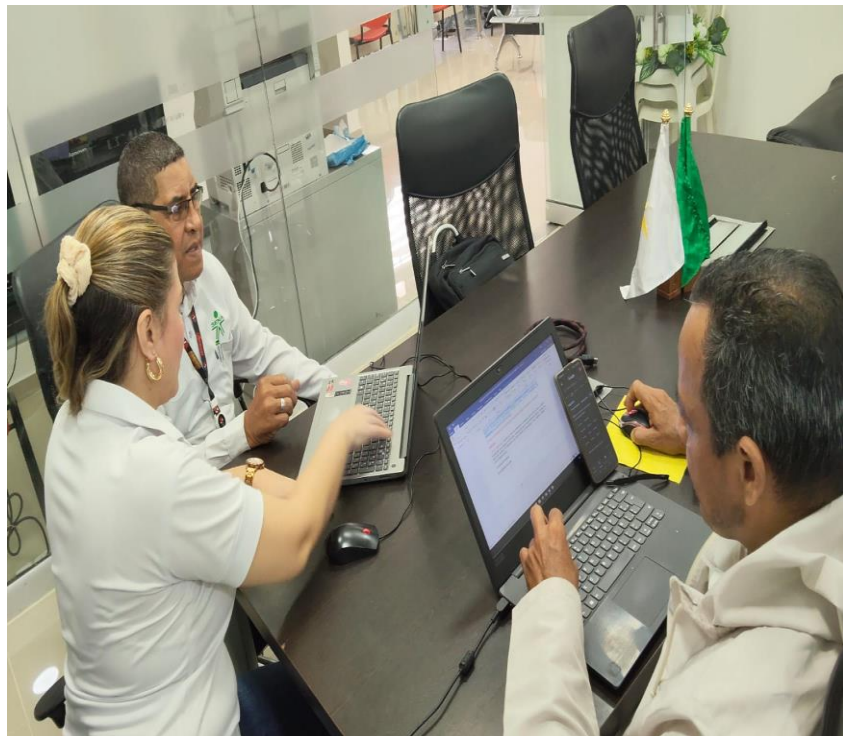
## EVIDENCIAS

### OBLIGACION 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones





**OBLIGACIÓN 3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral.**





**OBLIGACION 5.** Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de a calidad de los ítems e indicadores de evaluación

**Revisión instrumentos.**

