INFORME DE ACTIVIDADES							
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LAINER ELACIDES RÚA TORRES**						
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA		71.086.580		**NOMBRE Y CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL**		N/A	
N° CONTRATO:	SE-CPS-0161-2025	**AÑO CONTRATO**	2025	**VIGENCIA DESDE dd/mm/aaaa**	*30/01/2025*	**HASTA: dd/mm/aaaa**	*29-09-2025*
NÚMERO DE CDP	*109*	**FECHA dd/mm/aaaa**	*13/01/2025*	**NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**	192	**FECHA dd/mm/aaaa**	*30/01/2025*

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO, PARA COORDINADOR EL CENTRO DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA"

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO	*DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE*
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA MARCELA SIMANCA PIZARRO
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
LÍNEA ESTRATÉGICA	LÍNEA 1: SOMOS UNO CON EL BIENESTAR SOCIAL.
PROGRAMA	FOMENTO A LA RECREACIÓN LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ.
CÓDIGO BPIN Y NOMBRE DEL PROYECTO	202400000004757: Desarrollo De Programas De Recreación, Actividad Física E Iniciación Y Formación Deportiva De Calidad, Dirigido A Niños, Niñas, Adolescentes Y Adultos En El Municipio De Segovia.
PRODUCTOS QUE CONTRIBUYEN AL PROYECTO	1.24.1.3 Monitorias Deportivas, Recreativas, de Actividad Física Ofertadas a la Comunidad.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Transcribir del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA**
Apoyar la secretaria de educación, cultura y deportes del municipio de Segovia Antioquia en la formación y atención a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos del municipio.	**Se participo de todas las reuniones y/o actividades citadas por este.** • **Reunión con coordinadores de las diferentes escuelas.** • **Reuniones con la secretaria.** • **Reuniones con los coordinadores de deportes.**	Evidencia Fotográfica
Apoyar al secretario de educación, cultura y deporte y a quien este señale en los temas relacionados con el objeto del contrato.	**Se participó de las actividades citadas por la secretaria:** • **Reuniones con este.** • **Apoyo a Vías Activas Saludables** • **Logística festival patinaje** • **Seguimientos permanentes de los programas deportivos.** • **Se ha realizado gestión y apoyo para la realización de diferentes festivales.** • **Se Participo del día de la Familia** • **Se realizo la jornada de limpieza de unidad deportiva.**	Evidencia Fotográfica
Garantizar la atención al público en general del municipio de Segovia.	**La atención hasta la fecha se ha garantizado en todas y cada una de las disciplinas que desde los CIFD coordinamos y apoyamos.**	Evidencia Fotográfica
Estar presto a todas las actividades programadas por el ente administrativo y la secretaria de Educación, cultura, deporte.	**Siempre se ha estado disponible en cada uno de los llamados.**	Evidencia Fotográfica
Crear un perfil de los deportistas infantiles del municipio de Segovia.	**Nos encontramos en proceso de identificación para la creación de sus respectivos perfiles.**	Evidencia Fotográfica
Realizar el respectivo cargue documental en las plataformas de Indeportes Antioquia referente a Deporte Formativo.	**Se termino con el cargue documental, donde a la fecha se cargaron datos de más de mil niños y jóvenes.**	Evidencia Fotográfica
Crear semilleros de las diferentes disciplinas deportivas en los diferentes barrios del municipio de Segovia.	**Nos encontramos identificando las necesidades primarias para poder generar una oferta más amplia, donde a la fecha se inició con futbol y baloncesto en Marmajon.**	Evidencia Fotográfica

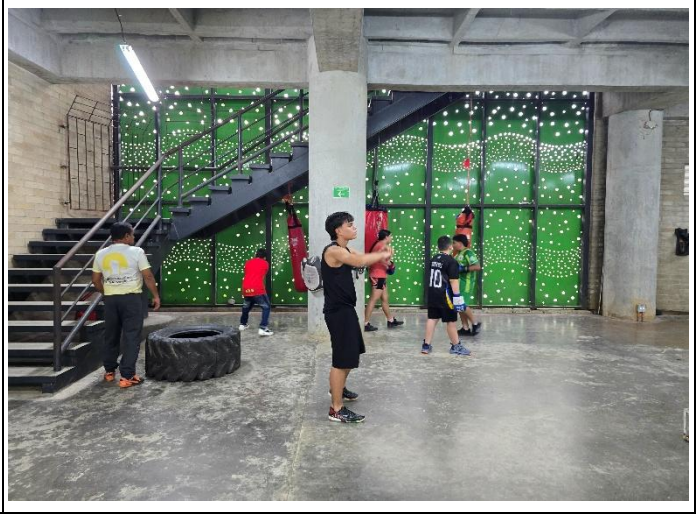
Articular y programar con el sector educativo para la realización de actividades de deporte formativo en la sección básica primaria.	**La articulación se realiza día a día con más de 27 grupos de las diferentes instituciones educativas.**	Evidencia Fotográfica
Asistir a los encuentros programados entre el ente deportivo municipal e Indeportes Antioquia referente a Deporte Formativo.	**Se ha participado de todos los eventos citados por indeportes, como el encuentro de coordinadores.**	Evidencia Fotográfica
Masificar la asistencia de las diferentes disciplinas deportivas en el municipio de Segovia, Antioquia.	**Se ha realizado un trabajo en los colegios permanentemente ofreciendo los diferentes programas para así tener una mejor participación de los niños y jóvenes.**	Evidencia Fotográfica
Coordinar la participación de las diferentes Instituciones Educativas en el calendario de Juegos Deportivos de Indeportes Antioquia	**Se ha iniciado la coordinación para la participación a juegos Escolares 2026.**	Evidencia Fotográfica
Generar grupos de iniciación y formación para la práctica deportiva en el municipio de Segovia.	**Se han generado grupos de iniciación en las disciplinas deportivas en las cuales tenemos cobertura.**	Evidencia Fotográfica
Cumplir con el cronograma de sesiones programadas.	**Se ha cumplido a cabalidad y con algunas modificaciones.**	Evidencia Fotográfica
Presentar los informes de gestión solicitados por el supervisor.	**Siempre se está presto para la realización y presentación de estos.**	Evidencia Fotográfica
Promocionar constantemente la oferta deportiva de las monitorias de deporte municipal.	**A diario se viene promocionando todas las monitorias deportivas.**	Evidencia Fotográfica
Promocionar e incentivar la práctica de nuevas tendencias deportivas.	**Nos encontramos en la búsqueda de jóvenes que quieran iniciar con practica inicialmente de Balonmano.**	Evidencia Fotográfica
Acompañar a las jornadas de recreación en barrios y/o veredas del municipio de Segovia 1 o 2 veces al mes.	**No hubo eventos durante este mes.**	Evidencia Fotográfica
Realizar 2 sesiones/actividades de entrenamiento en el mes en zona rural con población en general. (pueden ser contabilizadas en las actividades de los ítems anteriores)	**Se ha realizado en el municipio de fraguas.**	Evidencia Fotográfica
Entregar evidencia fotográfica en carpeta digital de mínimo 20 fotos por mes.	**En el presente informe y correo solicitado se encuentran.**	Enviado al correo
Entregar evidencia digital escaneada de planillas de asistencia de las sesiones realizadas en el mes.	**Se han enviado a los correos.**	Enviado a correo
Reportar la cantidad de población intervenida con caracterización de enfoque diferencial (genero, NARP, victima, urbana, rural, entre otras) en los informes de actividades mensuales.	**En el pie del informe se encuentra la presente.**	Evidencia Fotográfica
Cargar los informes de actividades mensuales (cuenta de cobro) debidamente diligenciados en la plataforma SECOP 2	**Cada informe se sube en sus respectivos tiempos.**	Plataforma secop 2.

CARACTERIZACIÓN TOTAL:

Edades Total: 360					Masculino	220	Femenino	140	Total:	360	Urbana	320	Rural	40
0-5 años	**6-12 años**	**13-18 años**	**19-21 años**	**21- adelante**	**Grupo Población**	**AFRO**	**INDIGENA**	**VICTIMA CONFLICTO**		**DISCAPACIDAD**		**LGBTI**		**OTRO**
70	**190**	**100**	**0**	**0**		**45**	**0**	**0**		**3**		**0**		**0**

1. Anexar soporte de pago y planilla de la seguridad social correspondiente (Ley 1955 de 2019, art. 336 2. Anexar informe con evidencias

FIRMA DEL CONTRATISTA

1. Seguimientos a Monitorias deportivas.	
1.1 	1.2 
1.3 	1.4 
1.5 	1.6 

2. Reuniones constantes con el grupo de coordinadores y monitores.

2.1



2.2



2.3



3.1



3. Charlas de nutrición con la visita de indeportes.

3.2

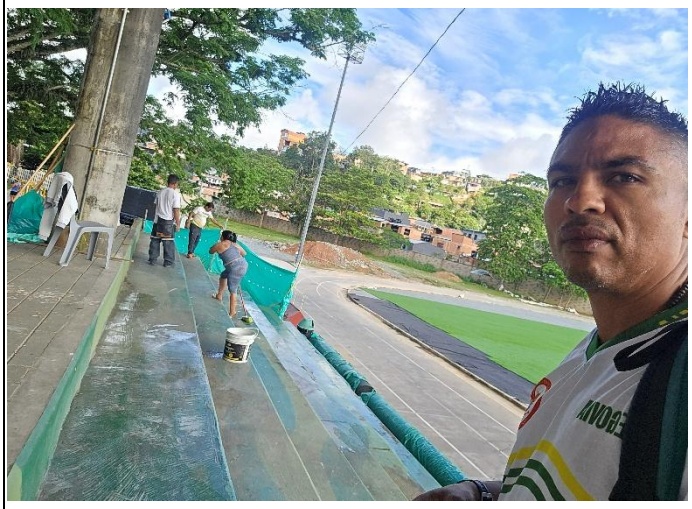


3.3



4. Jornada de Aseo en la unidad deportiva.

4.1



4.2



4.3



5.1



5. Apoyo a Vias Activas

5.2



5.3



6. Olimpiadas “festivales deportivos”	
6.1 	6.2 
6.3 	7.1 
7. Celebración día de la familia	
7.2 	7.3 