ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL - BOYACÁ NIT. 891.801.129-1	GESTIÓN CONTRACTUAL	
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÒN	F-GCT-01	Página 1 de 1
		Versión 1	1/02/2025

INFORME DEL CONTRATISTA

INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Fecha del presente informe	30/12/2025
PERIODO REPORTE	14 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE	CONTRATO No.	123
FECHA DE INICIO	14/10/2025	FINALIZACIÓN	30/12/2025
CONTRATISTA:	FUNDACION PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE FUNPRODERS / RL PEDRO ANTONIO CARRILLO GONZALEZ	SUPERVISOR:	LAURA MARITZA CUESTA ALFONSO

OBJETO CONTRACTUAL

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA FUNCIÓN BIBLIOTECARIA Y LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MACANAL, BOYACÁ, EN LA VIGENCIA 2025

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

REPORTE DEL CONTRATISTA			*REPORTE DEL SUPERVISION*			
ITEM	*ACTIVIDADES PACTADAS*	*ACTIVIDADES EJECUTADAS*	*VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES*			*OBSERVACIONES*
			T	*P*	*N*	
1	**Realizar limpieza y organización de los estantes y libros en forma periódica para prestar el servicio de la Biblioteca Pública Municipal.**	Desde el 14 de noviembre al 30 de diciembre se llevó a cabo la reorganización de algunas colecciones de la Biblioteca y la limpieza de material bibliográfico en especial de los libros de cuento, novela, poesía, y otros temas de la sección infantil. Por otro lado, se realizó la ubicación de los libros que los usuarios han adquirido en préstamo según su código y temática como: filosofía, Psicología, Religión, Ciencias Sociales, lenguas, Matemáticas, Ciencias Naturales, Tecnología, Literatura, Historia y Geografía; teniendo en cuenta las secciones de literatura Juvenil, y adultos. Que comprenden los libros de Álbum Novela, Cuento, historieta, poesía, Leyenda, Mitología, Teatro	X			

2	**Mantener actualizado el inventario de libros y elementos que reposan en la Biblioteca Pública Municipal, realizar entrega del inventario a la secretaria de desarrollo**	El inventario se realizó con la ayuda de la Administración Municipal en el cual se encuentran relacionados los libros, muebles y equipos de la Biblioteca Publica Municipal Raúl Rodríguez Perilla de Macanal. La última actualización se llevó a cabo a inicios del mes de noviembre en la que se realizó el ingreso de 108 libros donados por la Biblioteca Nacional a través del Plan Nacional de Lectura y Escritura.	x			
3	**Atender los servicios de la biblioteca Préstamo externo de libros, servicio de consulta, servicio de referencia, servicio de extensión Bibliotecaria, información local, desarrollo de Programas para el fomento de la lectura y el préstamo de equipos para el desarrollo de trabajos e internet durante los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes**	Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre al 30 de diciembre se atendió a la comunidad en los servicios Préstamo externo de libros, servicio de consulta, servicio de referencia, préstamo de equipos de computación e internet servicio de extensión Bibliotecaria, información local, Las actividades mencionadas se llevaron a cabo durante los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. Prestando la atención de los servicios:a.Préstamo externo de libros (a través de este servicio los usuarios(as) adquirieron en calidad de préstamo material bibliográfico de la biblioteca a.Préstamo externo de libros (a través de este servicio los usuarios(as) adquirieron en calidad de préstamo material bibliográfico de la biblioteca b.Consulta en sala: los usuarios(as) ingresaron a la sala general y realizaron la consulta de los materiales disponibles en la biblioteca c.Servicio de referencia: a través de este importante servicio se les brindó asesoría y orientación a los usuarios para atender sus necesidades de información. El servicio se prestó de forma presencial y virtual utilizando los recursos y fuentes de información de la biblioteca y las diferentes formas de comunicación electrónica. d.Información Local: a través del servicio de información local, se les brindó información a los ciudadanos sobre la historia, cultura, economía, turismo, programas y eventos del municipio(Ver informe anexo)	x			

4	**Presentar el primer día de cada mes al correo secretariadesarrollo@macanal-boyaca.gov.co, informe y/o cronograma de la planeación de las actividades a realizar con los usuarios durante ese periodo de clases o sesiones.**	El día 09 de diciembre se envió el cronograma de actividades al correo institucional de la oficina de la secretaria de Desarrollo Municipal (ver informe anexo)	X			
5.	**Realizar Jornadas de Lectura en la Fundación Hogar Manantial Paz y Esperanza, concertado con la oficina de desarrollo.**	La Jornada de Lectura en la Fundación Manantial Paz y Esperanza se realizó el día 2 de diciembre en las instalaciones de la Fundación Hogar Manantial Paz y Esperanza Para el desarrollo de esta actividad se reunieron los adultos mayores en la sala principal del Hogar. Después de allegar un corto la Bibliotecaria Pública Municipal realizó la lectura de algunos cuentos en voz alta, realizando pausas y preguntas acerca del cuento para llegar a una mejor comprensión por parte de los adultos. Después los adultos visualizaron y leyeron un libro individualmente con el apoyo de la Bibliotecaria. (veri informe anexo)	X			
6	**Continuar con el consejo de cultura Municipal, con la finalidad de desarrollar los temas de interés cultural, así mismo, coordinar la reunión de forma periódica de acuerdo a la necesidad.**	La Alcaldía Municipal organizó una reunión con algunos miembros del consejo de cultura para organizar la actividad del XVII Aguinaldo Macanalense. El día 18 de noviembre en el salón parroquial, a la Reunión dirigida por la Alcaldesa Municipal asistieron el señor Gestor Social Aldemar Leguizamón, el Reverendo Padre Ricardo Aguirre, Kelly Johana Piraneque coordinadora principal de la actividad, Milton Roa y el señor Aureliano Vanegas presidente de ASOJUNTAS. Durante el desarrollo de la reunión se trataron algunos aspectos importantes como la programación de las diferentes actividades del Aguinaldo acordando que se establecería de la siguiente manera a las 4:00 inicio del desfile, 5:30 celebración de la santa Misa, 6:30 recorrido y celebración de la novena en el Barrio, a las 8:00 pm inició de los actos culturales y de 9:30 a 10:00 pm regreso hacia las veredas. Como segundo punto se acordó la organización de los sectores que participarían en el Aguinaldo iniciando el 16 y finalizando el 23 de diciembre. (ver informe anexo)	X			

7	**Asistir a las capacitaciones programadas por la secretaria de Cultura o la Red Nacional de Bibliotecas públicas.**	La Bibliotecaria Municipal asistió el día 09 de diciembre en horas de la tarde asistió a la reunión a través de la Plataforma Teams programada por Margoire Pacheco Tutora de la Biblioteca Nacional, Quien solicitó diligenciar la encuesta de evaluación sobre el acompañamiento que realizó en la Biblioteca Pública de Macanal a través de la cual realizó una inspección a los servicios, programas, estado de los muebles y organización de las colecciones de la biblioteca. Entre otros. Por otro lado le realizó algunas preguntas a la bibliotecaria respecto a algunos compromisos que se acordaron para mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios cómo, si ya se había realizado el mantenimiento de los equipos de computación, el ingreso de las colecciones enviadas por la Biblioteca a el inventario, si se había entregado el material bibliográfico enviado por la biblioteca Nacional a los delegados de la Biblioteca Itinerante del Dátil y también pregunto sobre la organización del grupo (GAB) Grupo de Amigos de la Biblioteca. Respecto a las anteriores preguntas la Bibliotecaria le respondió que se habían realizado algunas acciones como el ingreso de las colecciones al inventario, la entrega de el material bibliográfico a los encargados de la Biblioteca Rural entre otros y algunos compromisos quedarían para llevarlos a cabo el presente año	X			
8	**Utilizar los diferentes medios de Comunicación y redes sociales como: La Página Institucional de la Alcaldía, La Emisora Oasis Estéreo y la Pagina de Facebook de la biblioteca Municipal para promover la lectura y la difusión de noticias, eventos, programas, procesos y convocatorias de interés para la comunidad**	Durante el presente mes se realizó la publicación del desarrollo de algunas de las actividades que se han venido adelantando en la Biblioteca con el apoyo de la Administración Municipal. Se destacó el desarrollo de las actividades de promoción de la lectura en formato digital y de audio cuentos dirigidos a la comunidad virtual que sigue la página.	**X**			
9	**Gestionar los recursos (transporte, materiales didácticos, refrigerios, etc.) necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades y el adecuado funcionamiento de la Biblioteca Raúl Rodríguez Perilla a la administración municipal.**	Durante el periodo se gestionaron algunos transportes en especial para el desplazamiento de la Bibliotecaria a uno de los lugares donde se adelantan las actividades de fomento de la lectura como a la sede educativa "El Dátil" y a la Fundación Hogar Manantial de Paz y Esperanza.	**X**			

10	**Dar continuidad al programa Beps para gestores y creadores culturales, teniendo en cuenta las instrucciones del Ministerio de Cultura.**	En la carta enviada por el Ministerio de Cultura se encuentra relacionado el cuadro que contiene la información de las personas que se encuentran pendientes en recibir su anualidad vitalicia todo depende del presupuesto de la estampilla de la cual se destina el 10 % para creadores y gestores culturales recursos que el municipio ha venido ejecutando y destinando para cubrir a una persona en la modalidad anualidad vitalicia y a las personas que aparecen registradas en la modalidad de ahorro. Por otro lado, es importante mencionar que Colpensiones aún no le ha realizado la transferencia de los recursos a los beneficiarios, lo cual se demoraría aproximadamente 6 meses.	**X**			
11	**10. Reactivar el programa Disfrutemos de la lectura en casa con el apoyo de la Alcaldía Municipal y Emisora Municipal. Para ser transmitido por la Emisora Oasis Estéreo, Facebook de la Alcaldía y Biblioteca Municipal**	Para el desarrollo del programa Disfrutemos de la lectura en casa, se organizaron algunas actividades en común acuerdo con el colegio al inicio del año principalmente la selección de algunos lectores de los grados de cuarto y quinto de primaria. El trabajo de grabación, edición de los audiocuentos lo ha venido realizando paulatinamente el director de la Emisora Daniel Pérez, para posteriormente realizar su publicación en la página de la emisora Oasis Estéreo.	**X**			
12	**Realizar mínimo 8 talleres mensuales de lectura con estudiantes de la I.E.T Jaime Campos Jacome y Biblioteca Itinerante de la Vereda el Dátil, en donde se evidencie el amor por la lectura.**	En la Biblioteca Pública del municipio de Macanal se desarrollaron actividades de lectura en voz alta e individual. Trabajo adelantado por la Bibliotecaria, en la que reunió a algunos usuarios tanto de la zona urbana como rural para compartir y socializar la lectura de cuentos y de otros temas de interés general. Esta labor se realizó de acuerdo a los encuentros programados desde biblioteca; que se realizaron en la biblioteca con algunos grados de la escuela urbana y en la vereda del Dátil.	**X**			
13	**Realizar mínimo 1 jornada mensual, donde se promuevan hábitos del cuidado y el medio ambiente.**	Se desarrollo una actividad del medio ambiente en el que participo un grupo de niños de primaria. La actividad consistió en realizar una lectura del libro sobre los animales en vía de extinción. Se hablo que algunos animales se encuentran en vía de extinción porque están siendo amenazados por diferentes factores principalmente la destrucción del hábitat, la caza furtiva, la contaminación y el Cambio climático, estos animales son el jaguar, manatí, delfín rosado, tortugas marinas, el oso de anteojos, el jaguar, el perro salvaje entre otros. Para lo cual se requiere de acciones urgentes como la creación de reservas naturales y la lucha contra el maltrato, cacería y tráfico ilegal.	**X**			

14	**Desarrollar estrategias de vinculación con la institución educativa para la promoción de la exposición del museo.**	Durante este periodo la bibliotecaria municipal realizó actividades de Guianza en el museo de culturas indígenas de Macanal. En la visita al museo los asistentes aprendieron la historia del museo, de las culturas indígenas y de las diferentes piezas arqueológicas. Que se encuentran en el lugar	**X**			
15	**Asistir a las reuniones de los consejos y/o comités que le sean citados en coadyuvancia a la secretaria de Desarrollo e Innovación y secretaria de Gobierno, en representación del sector cultura de la Alcaldía Municipal, y apoyar el desarrollo de las actividades de estos.**	A finales del mes de noviembre la bibliotecaria asistió a la reunión programada por la Alcaldía Municipal espacio donde se realizó planeación de las diferentes actividades de la programación del XVII Aguinaldo Macanalense. Durante el desarrollo de la reunión se trataron algunos aspectos importantes como la programación de las diferentes actividades del Aguinaldo acordando que se establecería de la siguiente manera a las 4:00 inicio del desfile, 5:30 celebración de la santa Misa, 6:30 recorrido y celebración de la novena en el Barrio, a las 8:00 pm inició de los actos culturales y de 9:30 a 10:00 pm regreso hacia las veredas. Como segundo punto se acordó la organización de los sectores que participarían en el Aguinaldo iniciando el 16 y finalizando el 23 de diciembre. En tercer lugar, la señora alcaldesa hablo de organizar algunos concursos para motivar a la comunidad a participar de las diferentes actividades, mencionando organizar el concurso de pesebres, iluminación de barrios, carrozas, comparsas y acto cultural.	**X**			
16	**Apoyar a la administración en la gestión, planeación y organización de eventos culturales o religiosos en caso de ser requerido por la Administración Municipal.**	La organización de los eventos culturales cómo el XVII Aguinaldo Macanalense fue organizado directamente por la Alcaldía Municipal, en este evento la bibliotecaria participó en la planeación de la convocatoria y en el desarrollo de formatos de inscripción y evaluación de los diferentes concursos de carrozas, comparsas, iluminación, pesebres y acto cultural. Por otro lado, la bibliotecaria estará como personal de apoyo y acompañamiento durante la realización de las diferentes actividades religiosas y culturales hasta su finalización.	**X**			

17	**17. El contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato cumpliendo con las directrices del Ministerio de Cultura, Red de bibliotecas Públicas y Ley General de Cultura.**	En la actualidad el municipio de Macanal cuenta con una nueva biblioteca dotada de excelente material bibliográfico donado y actualizado por el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional a través del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas. La Biblioteca actualmente se encuentra inscrita en la Red Nacional de Bibliotecas y presta sus servicios al público en general, por lo que está a disposición de todos los miembros de la comunidad.Por otra parte, la Biblioteca cumple con lo estipulado en el Artículo 5 de la Ley de Bibliotecas donde se definen sus diferentes fines estratégicos:Por otra parte, la Biblioteca cumple con lo estipulado en el Artículo 5 de la Ley de Bibliotecas donde se definen sus diferentes fines estratégicos:1.Garantizar a las personas los derechos de expresión y acceso a la información, el conocimiento, la educación, la ciencia, la tecnología, la diversidad y al diálogo intercultural nacional y universal, en garantía de sus derechos humanos, fundamentales, colectivos y sociales.	**X**			

INSTRUCTIVO:

Actividades pactadas: El proveedor debe incluir las actividades consignadas en la minuta.

Actividades pactadas: El proveedor debe argumentar de manera explicita, el desarrollo de cada actividad pactada.

Verificacion ejecucion de actividades: El informe debe presentarse de manera periodica según las clausulas de ejecucion teniendo presente que se deben verificar si la actividad se desarrollo ***T=*** TOTALMENTE, ***P=*** PARCIALMENTE, ***N=*** No se ejecuto.

Observaciones: Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma.

Adicionalmente como proveedor entrego estos documentos: Ejemplo:FACTURA -, ACTA PARCIAL DE PAGO Y COPIA DE SEGURIDAD SOCIAL **No. De planilla**

FIRMAS

FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE FUNPRODERS / RL PEDR

CONTRATISTA

LAURA MARITZA CUESTA ALFONSO

SUPERVISOR