"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA FUNCIÓN BIBLIOTECARIA Y LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MACANAL, BOYACÁ, EN LA VIGENCIA 2025"

PERIODO
ENTRE EL 14 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE

1. **Realizar limpieza y organización de los estantes y libros en forma periódica para prestar el servicio de la Biblioteca Pública Municipal.**



Desde el 14 de noviembre al 30 de diciembre se llevó a cabo la reorganización de algunas colecciones de la Biblioteca y la limpieza de material bibliográfico en especial de los libros de cuento, novela, poesía, y otros temas de la sección infantil. Por otro lado, se realizó la ubicación de los libros que los usuarios han adquirido en préstamo según su código y temática como: filosofía, Psicología, Religión, Ciencias Sociales, lenguas, Matemáticas, Ciencias Naturales, Tecnología, Literatura, Historia y Geografía; teniendo en cuenta las secciones de literatura Juvenil, y adultos. Que comprenden los libros de Álbum Novela, Cuento, historieta, poesía, Leyenda, Mitología, Teatro.

2. **Mantener actualizado el inventario de libros y elementos que reposan en la Biblioteca Pública Municipal, realizar entrega del inventario a la secretaria de desarrollo.**

El inventario se realizó con la ayuda de la Administración Municipal en el cual se encuentran relacionados los libros, muebles y equipos de la Biblioteca Publica Municipal Raúl Rodríguez Perilla de Macanal. La última actualización se llevó a cabo a inicios del mes de noviembre en la que se realizó el ingreso de 108 libros donados por la Biblioteca Nacional a través del Plan Nacional de Lectura y Escritura.

3.Atender los servicios de la biblioteca Préstamo externo de libros, servicio de consulta, servicio de referencia, servicio de extensión Bibliotecaria, información local, desarrollo de Programas para el fomento de la lectura y el préstamo de equipos para el desarrollo de trabajos e internet durante los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.

Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre al 30 de diciembre se atendió a la comunidad en los servicios Préstamo externo de libros, servicio de consulta, servicio de referencia, préstamo de equipos de computación e internet servicio de extensión Bibliotecaria, información local, Las actividades mencionadas se llevaron a cabo durante los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. Prestando la atención de los servicios:

a. Préstamo externo de libros (a través de este servicio los usuarios(as) adquirieron en calidad de préstamo material bibliográfico de la biblioteca
b. Consulta en sala: los usuarios(as) ingresaron a la sala general y realizaron la consulta de los materiales disponibles en la biblioteca
c. Servicio de referencia: a través de este importante servicio se les brindó asesoría y orientación a los usuarios para atender sus necesidades de información. El servicio se prestó de forma presencial y virtual utilizando los recursos y fuentes de información de la biblioteca y las diferentes formas de comunicación electrónica.
d. Información Local: a través del servicio de información local, se les brindó información a los ciudadanos sobre la historia, cultura, economía, turismo, programas y eventos del municipio
e. Desarrollo de programas de Lectura: los usuarios y usuarios de la biblioteca entre los que se encuentran Los docentes y estudiantes de la Institución Educativa Técnica Jaime Campos Jacome y personas de la comunidad.
f. Quienes se hicieron participes de las diferentes actividades programadas como lectura en voz alta e individual en sala general de la biblioteca. Por otro lado, se realizó la publicación de obras literarias, noticias y eventos para los usuarios que siguen la página del Facebook de la biblioteca.
g. Préstamo de equipos tecnológicos e Internet. Los usuarios y usuarias en especial los estudiantes del colegio utilizaron los computadores para la consulta de tareas académicas.



h. Extensión bibliotecaria: Este es un servicio de la Biblioteca, que como lo indica sus palabras extiende o traslada sus servicios a la zona urbana o rural beneficiando a los diferentes grupos poblacionales e instituciones.

i. otras actividades taller de manualidades





A continuación, se realiza la presentación de un cuadro donde se describen los programas y los usuarios(as) atendidos en los diferentes servicios.

CUADRO ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL RAUL RODRIGUEZ PERILLA DEL 14 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE

USUARIOS(AS) ATENDIDOS EN BIBLIOTECA (PRIMERA INFANCIA NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS)											
SERVICIO O PROGRAMA	P. INF 0-6		NIÑOS 7- 12		JOV 13-18		ADUL 18-59		ADUL M 60-100		TOTAL
	M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**TOT.**
Servicio de Consulta y lectura de libros en la Sala de la biblioteca			34	30	2	2	4				72
Servicio de Referencia			1	2			2	2			7
Préstamo externo de libros				**12**	**7**		**5**				**24**

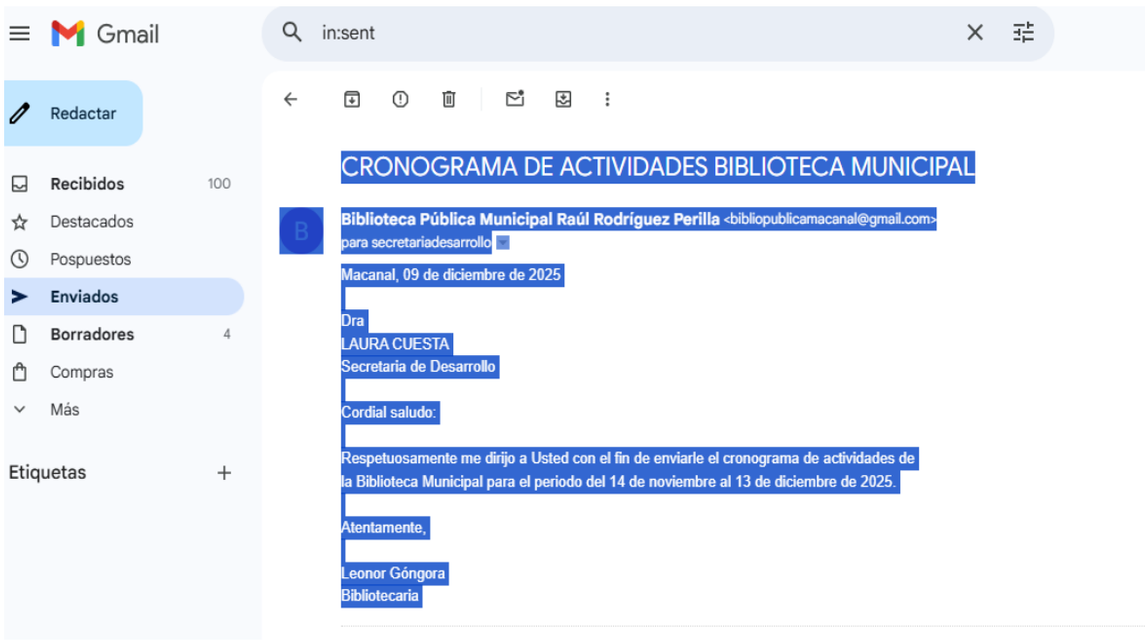
Información Local							**2**	**2**			**4**
Servicio préstamo de equipos para el desarrollo de trabajos e internet			**6**	**7**	**3**	**7**	**3**				**26**
Servicio de extensión Bibliotecaria y Programa de fomento a la lectura Fundación Hogar Manantial de Paz y Esperanza									**12**	**11**	**23**
Actividad de promoción de lectura en voz alta, individual y consulta con los estudiantes del grado quinto, cuarto y primero de primaria sector urbano			**38**	**28**			**1**	**2**			**69**
Actividad cuidado del medio ambiente con los estudiantes del grado quinto			**4**								**4**

Actividad de promoción de lectura con estudiantes, padres de familia y docentes, coordinada por la Bibliotecaria y dirigida por el grupo BRI	**2**	**1**	**19**	**9**				**4**	**12**	**1**	**48**
TOTAL, USUARIOS ATENDIDOS											**277**

4. Presentar el primer día de cada mes al correo secretariadesarrollo@macanal-boyaca.gov.co, informe y/o cronograma de la planeación de las actividades a realizar con los usuarios durante ese periodo de clases o sesiones.

El cronograma de actividades se envió al correo de la oficina de la Secretaria de Desarrollo el día 09 de diciembre de 2025

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE



FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)
14 de noviembre al 30 de diciembre	**BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**Atención del servicio de la biblioteca pública municipal en los servicios relacionados** Préstamo externo de libros, servicio de consulta, servicio de referencia, préstamo de equipos de computación e internet, servicio de extensión Bibliotecaria, información local, desarrollo del Programa para el fomento de la lectura	**Bibliotecaria Municipal**
14 de noviembre al 30 de diciembre	**PAGINA LLAVE DEL SABER RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS**	**Registro de Usuarios en el Sistema Nacional Llave del Saber de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia**	**Bibliotecaria Municipal**
14 de noviembre	**Biblioteca Municipal**	Actividad de promoción de lectura con la participación de los estudiantes de los grados primero y cuarto de primaria del sector urbano; en coordinación con los docentes Esther Ávila y Wilson Valenzuela. Para esta actividad se le dio uso a la nueva colección infantil de libros enviada por la Biblioteca Nacional.	**Bibliotecaria Municipal Docentes**
14 de noviembre al 30 de diciembre	**Biblioteca Municipal**	Realización de actividades de lectura y manualidades navideñas con los niños(as) que asisten a la biblioteca	**Bibliotecaria Municipal**
Jueves 20 de noviembre	**Salón Parroquial**	Asistencia a la reunión para la organización de la programación XVII Aguinaldo Macanalense	**Alcaldía M. Grupo Organización Aguinaldo Bibliotecaria M.**
21 de noviembre	**Museo Municipal**	Atención a visitantes del museo municipal	**Bibliotecaria M**
25 de noviembre	**correo**	Realización y presentación del informe de gestión de la Biblioteca Municipal correspondiente al año 2025	**Bibliotecaria M**
27 de noviembre	**Biblioteca Municipal**	Exposición de la nueva colección de libros infantil, juvenil y mayores en la sala general de la Biblioteca donados por la Biblioteca Nacional a la Biblioteca Municipal de Macanal	**Bibliotecaria Municipal**

28 de noviembre	**Coliseo Dátil**	Realización de la actividad de lectura liderada por los integrantes de la BRI (Biblioteca Rural itinerante de la vereda del Dátil, en coordinación con la Bibliotecaria Municipal. Actividad en la que participaron los estudiantes, padres de familia y docentes.	**Grupo BRI (Biblioteca Rural Itinerante) Bibliotecaria M.**
01,02,03,04 y 09 de diciembre	**Biblioteca**	Elaboración de documentos para la organización de la convocatoria de los diferentes concursos que se realizarán durante el XVII Aguinaldo Macanalense	**Alcaldía M. Grupo Organización Aguinaldo Bibliotecaria M.**
02 de diciembre	**Hogar Manantial de Paz y Esperanza**	Visita y actividad de promoción de lectura con los adultos mayores de la Fundación Hogar Manantial de Paz y Esperanza	**Bibliotecaria M**
03 de diciembre	**Biblioteca municipal**	Actividad medio ambiente: Tema animales en vía de extinción	**Biblioteca Municipal**
09 de diciembre	Biblioteca municipal	Diligenciamiento de la encuesta de evaluación de la Biblioteca Nacional sobre Atención Visita de la Tutora Margoire Pacheco delegada de la Biblioteca Nacional. Quien realizó la visita a la biblioteca municipal en el mes de octubre.	**Bibliotecaria M.**
16 al 23 de diciembre	PARQUE BIBLIOTECA MUNICIPAL	Apoyo y acompañamiento durante el desarrollo de las diferentes actividades que se realizarán en el municipio de Macanal, durante la realización de LA Actividad de vacaciones Recreativas	**Alcaldía Secretaria de Gobierno Grupo de apoyo de la actividad vacaciones recreativas**
16 al 23 de diciembre	ZONA URBANA DE MACANAL	Apoyo y acompañamiento durante el desarrollo de las diferentes actividades que se realizarán en el municipio de Macanal, durante la realización del XVII Aguinaldo Macanalense 2025	**Alcaldía M. Grupo Organización Aguinaldo Bibliotecaria M.**

5. Realizar Jornadas de Lectura en la Fundación Hogar Manantial Paz y Esperanza, concertado con la oficina de desarrollo.

La Jornada de Lectura en la Fundación Manantial Paz y Esperanza se realizó el día 2 de diciembre en las instalaciones de la Fundación Hogar Manantial Paz y Esperanza Para el desarrollo de esta actividad se reunieron los adultos mayores en la sala principal del Hogar. Después de allegar un corto la Bibliotecaria Pública Municipal realizó la lectura de algunos cuentos en voz alta, realizando pausas y preguntas acerca del cuento para llegar a una mejor comprensión por parte de los adultos. Después los adultos visualizaron y leyeron un libro individualmente con el apoyo de la Bibliotecaria.





Foto en el hogar Manantial de Paz y Esperanza

6. Continuar con el consejo de cultura Municipal, con la finalidad de desarrollar los temas de interés cultural, así mismo, coordinar la reunión de forma periódica de acuerdo a la necesidad.

La Alcaldía Municipal organizó una reunión con algunos miembros del consejo de cultura para organizar la actividad del XVII Aguinaldo Macanalense. El día 18 de noviembre en el salón parroquial, a la Reunión dirigida por la Alcaldesa Municipal asistieron el señor Gestor Social Aldemar Leguizamón, el Reverendo Padre Ricardo Aguirre, Kelly Johana Piraneque coordinadora principal de la actividad, Milton Roa

y el señor Aureliano Vanegas presidente de ASOJUNTAS. Durante el desarrollo de la reunión se trataron algunos aspectos importantes como la programación de las diferentes actividades del Aguinaldo acordando que se establecería de la siguiente manera a las 4:00 inicio del desfile, 5:30 celebración de la santa Misa, 6:30 recorrido y celebración de la novena en el Barrio, a las 8:00 pm inició de los actos culturales y de 9:30 a 10:00 pm regreso hacia las veredas.
Como segundo punto se acordó la organización de los sectores que participarían en el Aguinaldo iniciando el 16 y finalizando el 23 de diciembre.
En tercer lugar, la señora alcaldesa hablo de organizar algunos concursos para motivar a la comunidad a participar de las diferentes actividades, mencionando organizar el concurso de pesebres, iluminación de barrios, carrozas, comparsas y acto cultural.
Y en cuarto lugar realizar la publicidad del plegable informativo del Aguinaldo para dar a conocer a la comunidad la programación. Cuya publicación la realizó la Alcaldía Municipal a través de sus diferentes redes sociales

7.Asistir a las capacitaciones programadas por la secretaria de Cultura o la Red Nacional de Bibliotecas públicas.

La Bibliotecaria Municipal asistió el día 09 de diciembre en horas de la tarde asistió a la reunión a través de la Plataforma Teams programada por Margoire Pacheco Tutora de la Biblioteca Nacional, Quien solicitó diligenciar la encuesta de evaluación sobre el acompañamiento que realizó en la Biblioteca Pública de Macanal a través de la cual realizó una inspección a los servicios, programas, estado de los muebles y organización de las colecciones de la biblioteca. Entre otros.
Por otro lado le realizó algunas preguntas a la bibliotecaria respecto a algunos compromisos que se acordaron para mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios cómo, si ya se había realizado el mantenimiento de los equipos de computación, el ingreso de las colecciones enviadas por la Biblioteca a el inventario, si se había entregado el material bibliográfico enviado por la biblioteca Nacional a los delegados de la Biblioteca Itinerante del Dátil y también pregunto sobre la organización del grupo (GAB) Grupo de Amigos de la Biblioteca.
Respecto a las anteriores preguntas la Bibliotecaria le respondió que se habían realizado algunas acciones como el ingreso de las colecciones al inventario, la entrega de el material bibliográfico a los encargados de la Biblioteca Rural entre otros y algunos compromisos quedarían para llevarlos a cabo el presente año

- **8. Utilizar los diferentes medios de Comunicación y redes sociales como: La Página Institucional de la Alcaldía, La Emisora Oasis Estéreo y la Pagina de Facebook de la biblioteca Municipal para promover la lectura y la difusión de noticias, eventos, programas, procesos y convocatorias de interés para la comunidad.**

Durante el presente periodo se realizó la publicación del desarrollo de algunas de las actividades que se han venido adelantando en la Biblioteca con el apoyo de la Administración Municipal. Se destacó el desarrollo de las actividades de promoción de la lectura en formato digital y de audio cuentos dirigidos a la comunidad virtual que sigue la página.

9. Gestionar los recursos (transporte, materiales didácticos, refrigerios, etc.) necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades y el adecuado funcionamiento de la Biblioteca Raúl Rodríguez Perilla a la administración municipal.

Durante el periodo se gestionaron algunos transportes en especial para el desplazamiento de la Bibliotecaria a uno de los lugares donde se adelantan las actividades de fomento de la lectura como a la sede educativa “El Dátil” y a la Fundación Hogar Manantial de Paz y Esperanza.

10. Dar continuidad al programa Beps para gestores y creadores culturales, teniendo en cuenta las instrucciones del Ministerio de Cultura.

En la carta enviada por el Ministerio de Cultura se encuentra relacionado el cuadro que contiene la información de las personas que se encuentran pendientes en recibir su anualidad vitalicia todo depende del presupuesto de la estampilla de la cual se destina el 10 % para creadores y gestores culturales recursos que el municipio ha venido ejecutando y destinando para cubrir a una persona en la modalidad anualidad vitalicia y a las personas que aparecen registradas en la modalidad de ahorro.

Por otro lado, es importante mencionar que Colpensiones aún no le ha realizado la transferencia de los recursos a los beneficiarios, lo cual se demoraría aproximadamente 6 meses.

CREADORES Y GESTORES CULTURALES QUE APLICAN PARA EL BENEFICIO DE ANUALIDAD VITALICIA
DECRETO 2012 DE 2017 MACANAL, BOYACÁ
martes, 19 de agosto de 2025;

RESERVA 10% RECAUDO ESTAMPILLA PROCULTURA CERTIFICADA POR EL MUNICIPIO	**$ 66.132.513**

Orden	Cedula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puntaje	BEP del 30 %	Recursos disponibles
1	23620134	LUZ	DEL CARMEN	MARTINEZ	DAZA	82,38	$ 53.085.849	$ 13.046.664
2	23694129	ANA	RITA	DIAZ	DE GAITAN	79,9	$ 60.868.695	$ 13.046.664,00
3	4148106	ERNESTO		SALGUERO		78,25	$ 52.045.129	
4	23693718	CECILIA		MORALES	FRANCO	77,35	$ 47.094.696	
5	23619726	MARÍA	ARAMINTA	AVILA	SANDOVAL	75,86	$ 50.491.273	
6	79262004	HERNANDO		BARAHONA	GUTIERREZ	72,53	$ 61.393.915	
7	4148028	RAMIRO		ALFONSO	MELO	69,68	$ 55.684.298	
8	23604966	MARÍA DE JESUS		VARGAS		65,75	$ 59.586.210	
9	41777493	MARIA	IGNACIA	GORDILLO	CUESTA	63,15	$ 59.422.914	
10	79279357	JOSE	ROSEEMBERG	TOLOZA	MOGOLLON	63,05	$ 59.760.331	
11	23694462	NORA	ISABEL	BERNAL	TORRES	56,61	$ 77.913.948	

VALOR TOTAL A TRANSFERIR A COLPENSIONES PARA CUBRIR 1 PERSONAS	**$ 53.085.849**

Y en la modalidad de ahorro

CREADORES Y GESTORES CULTURALES QUE APLICAN PARA EL BENEFICIO DE APORTES AL SERVICIO
SOCIAL COMPLEMENTARIO - BEPS - (Motivación al ahorro) DECRETO 2012 DE 2017
MACANAL, BOYACÁ
martes, 19 de agosto de 2025;

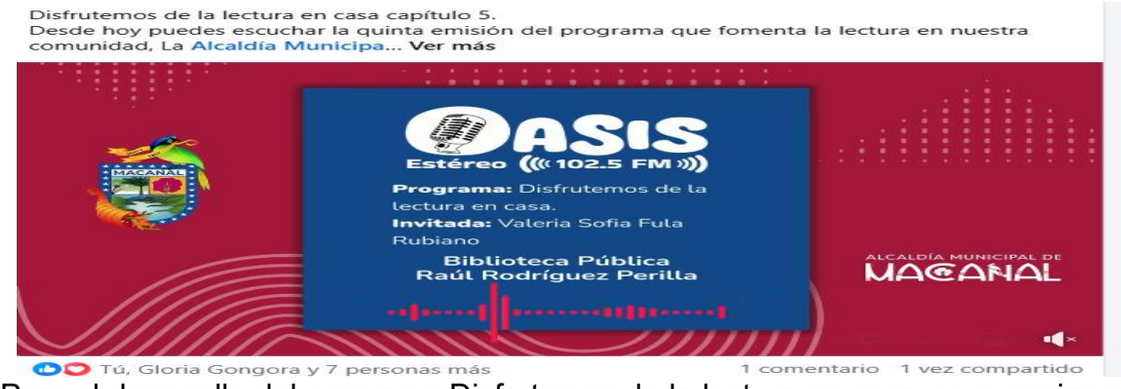
Orden	Cedula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puntaje	Aplica para BEPS
1	4148377	MARCO	LINO	ROA	DAZA	90	Motivación al ahorro
2	23694299	GLORIA	ISMAELINA	SARMIENTO	MORA	64,97	Motivación al ahorro
3	23694364	DORA	STELLA	GUTIERREZ	FRANCO	61,42	Motivación al ahorro
4	1054658947	JEIMMY	TATIANA	FRANCO	ROMERO	36,19	Motivación al ahorro

En el siguiente cuadro se encuentra el cronograma de implementación del decreto 2012 de 2017 del Ministerio de Cultura correspondiente al segundo semestre de 2025 el cual finalizaría según lo establecido por el Ministerio en el mes de marzo de 2026. Por el momento el municipio ya realizó las tares pendientes que aparecen en el cronograma.

Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Socialización del Decreto 2012 y Resolución 2260 por la cual, se establecen los requisitos y el procedimiento de acreditación de la condición de creador y gestor cultural.	Minculturas (Estrategia Territorial)	Permanente	Permanente
Registro y actualización de la información de creadores y gestores culturales en la plataforma dispuesta por el Ministerio de las Culturas, las Artes y Los Saberes - https://sifo.mincultura.gov.co/igc	Entidades territoriales	16/09/2025	22/10/2025
Consolidación de las bases de datos de creadores y gestores culturales identificados en los municipios y distritos.	Minculturas - Equipo BEPS	23/10/2025	27/10/2025
Cruce de información para definir viabilidad de creadores y gestores culturales que cumplen con los requisitos (No incluye cálculo actuarial)	Colpensiones	28/10/2025	11/11/2025
Consolidación de la base de subsanación enviada por Colpensiones en el Sistema de Información SIFO.	Minculturas - Equipo BEPS	12/11/2025	14/11/2025
Subsanación de situaciones de no viabilidad a través del Sistema de Información SIFO. (Cargue de soportes)	Entidades territoriales	18/11/2025	3/12/2025
Actualización de información en la base de creadores y gestores culturales con novedades enviadas para subsanación.	Minculturas - Equipo BEPS	4/12/2025	9/12/2025
Validación de la subsanación y actualización de viabilidades asignación de cálculo actuarial a creadores y gestores culturales viables.	Colpensiones	10/12/2025	15/01/2026
Asignación de cálculo actuarial a creadores y gestores culturales viables.	Colpensiones	16/01/2026	2/02/2026
Cargue de la base definitva al Sistema de Información SIFO.	Minculturas - Equipo BEPS	Primera semana febrero 2026	Segunda semana febrero 2026
Envío de comunicación con cálculo actuarial y priorización a municipios y distritos.	Minculturas - Equipo BEPS	Tercera semana Febrero 2026	Tercera semana Febrero 2026
Solicitud por parte del municipio para realizar cálculos inferiores al 30% del SMMLV.	Entidades territoriales y Minculturas - Equipo BEPS	Cuarta semana Febrero 2026	Marzo 2026

Activar Window

11.Reactivar el programa Disfrutemos de la lectura en casa con el apoyo de la Alcaldía Municipal y Emisora Municipal. Para ser transmitido por la Emisora Oasis Estéreo, Facebook de la Alcaldía y Biblioteca Municipal



Para el desarrollo del programa Disfrutemos de la lectura en casa, se organizaron algunas actividades en común acuerdo con el colegio al inicio del año principalmente la selección de algunos lectores de los grados de cuarto y quinto de primaria. El trabajo de grabación, edición de los audiocuentos lo ha venido realizando paulatinamente el director de la Emisora Daniel Pérez, para posteriormente realizar su publicación en la página de la emisora Oasis Estéreo.

12.Realizar mínimo 8 talleres mensuales de lectura con estudiantes de la I.E.T Jaime Campos Jacome y Biblioteca Itinerante de la Vereda el Dátil, en donde se evidencie el amor por la lectura.

En la Biblioteca Pública del municipio de Macanal se desarrollaron actividades de lectura en voz alta e individual. Trabajo adelantado por la Bibliotecaria, en la que reunió a algunos usuarios tanto de la zona urbana como rural para compartir y

socializar la lectura de cuentos y de otros temas de interés general. Esta labor se realizó de acuerdo a los encuentros programados desde biblioteca; que se realizaron en la biblioteca con algunos grados de la escuela urbana y en la vereda del Dátil.











13. Realizar mínimo 1 jornada mensual, donde se promuevan hábitos del cuidado y el medio ambiente.



Se desarrollo una actividad del medio ambiente en el que participo un grupo de niños de primaria. La actividad consistió en realizar una lectura del libro sobre los animales en vía de extinción. Se hablo que algunos animales se encuentran en vía de extinción porque están siendo amenazados por diferentes factores principalmente la destrucción del hábitat, la caza furtiva, la contaminación y el Cambio climático, estos animales son el jaguar, manatí, delfín rosado, tortugas marinas, el oso de anteojos, el jaguar, el perro salvaje entre otros. Para lo cual se requiere de acciones urgentes como la creación de reservas naturales y la lucha contra el maltrato, cacería y tráfico ilegal.

14. Desarrollar estrategias de vinculación con la institución educativa para la promoción de la exposición del museo.



Durante este periodo la bibliotecaria municipal realizó actividades de Guianza en el museo de culturas indígenas de Macanal. En la visita al museo los asistentes aprendieron la historia del museo, de las culturas indígenas y de las diferentes piezas arqueológicas. Que se encuentran en el lugar

15. Asistir a las reuniones de los consejos y/o comités que le sean citados en coadyuvancia a la secretaria de Desarrollo e Innovación y secretaria de Gobierno, en representación del sector cultura de la Alcaldía Municipal, y apoyar el desarrollo de las actividades de estos.

A finales del mes de noviembre la bibliotecaria asistió a la reunión programada por la Alcaldía Municipal espacio donde se realizó planeación de las diferentes actividades de la programación del XVII Aguinaldo Macanalense.
Durante el desarrollo de la reunión se trataron algunos aspectos importantes como la programación de las diferentes actividades del Aguinaldo acordando que se establecería de la siguiente manera a las 4:00 inicio del desfile, 5:30 celebración de la santa Misa, 6:30 recorrido y celebración de la novena en el Barrio, a las 8:00 pm inició de los actos culturales y de 9:30 a 10:00 pm regreso hacia las veredas.
Como segundo punto se acordó la organización de los sectores que participarían en el Aguinaldo iniciando el 16 y finalizando el 23 de diciembre.
En tercer lugar, la señora alcaldesa hablo de organizar algunos concursos para motivar a la comunidad a participar de las diferentes actividades, mencionando organizar el concurso de pesebres, iluminación de barrios, carrozas, comparsas y acto cultural.

16. Apoyar a la administración en la gestión, planeación y organización de eventos culturales o religiosos en caso de ser requerido por la Administración Municipal.
La organización de los eventos culturales cómo el XVII Aguinaldo Macanalense fue organizado directamente por la Alcaldía Municipal, en este evento la bibliotecaria participó en la planeación de la convocatoria y en el desarrollo de formatos de inscripción y evaluación de los diferentes concursos de carrozas, comparsas, iluminación, pesebres y acto cultural.
Por otro lado, la bibliotecaria estará como personal de apoyo y acompañamiento durante la realización de las diferentes actividades religiosas y culturales hasta su finalización.

17. El contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato cumpliendo con las directrices del Ministerio de Cultura, Red de bibliotecas Públicas y Ley General de Cultura.
En la actualidad el municipio de Macanal cuenta con una nueva biblioteca dotada de excelente material bibliográfico donado y actualizado por el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional a través del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas.
La Biblioteca actualmente se encuentra inscrita en la Red Nacional de Bibliotecas y presta sus servicios al público en general, por lo que está a disposición de todos los miembros de la comunidad.
Por otra parte, la Biblioteca cumple con lo estipulado en el Artículo 5 de la Ley de Bibliotecas donde se definen sus diferentes fines estratégicos:

1.Garantizar a las personas los derechos de expresión y acceso a la información, el conocimiento, la educación, la ciencia, la tecnología, la diversidad y al diálogo intercultural nacional y universal, en garantía de sus derechos humanos, fundamentales, colectivos y sociales.
2. Promover el desarrollo de una sociedad lectora, que utiliza para su bienestar y crecimiento la información y el conocimiento.
3. Promover la circulación del libro y de las diversas formas de acceso a la información y el conocimiento.

FIRMA

FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE FUNPRODERS RL/ PEDRO ANTONIO CARRILLO GONZALEZ
Contratista